

		ACCORDO DI RISERVATEZZA PER ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS	Modello DID 94
			Versione 1
			Pag. 1 di 2

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286

www.istitutogolgibrescia.edu.it e-mail: bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - bsis029005@istruzione.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

ACCORDO DI RISERVATEZZA PER ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

TRA

la struttura scolastica **I.I.S. "Camillo Golgi"**, con sede legale in via Rodi, 16 a Brescia, denominata di seguito per brevità **"la scuola"**

E

il genitore _____ nato/a
a _____ (____), il _____
residente a _____ (____), CAP _____
in via _____, N° _____, denominato/a per brevità **"il richiedente con responsabilità genitoriale"** dello/a studente anagraficamente registrato presso la scuola come:

Nome e cognome* _____

nato/a a _____ (____), il _____

residente a _____ (____), CAP _____

in via _____, N° _____, denominato/a per brevità **"studente richiedente"**.

**(in caso di studente maggiorenne, è possibile compilare solo la parte relativa allo studente)*

PREMESSO CHE la comunità scolastica è il luogo della solidarietà, dell'inclusione e della condivisione,
 CONSIDERATO CHE la scuola deve garantire il diritto allo studio e alle pari opportunità,
 PRESO ATTO CHE l'attivazione di un identificativo alias ha come fine la tutela del benessere psicofisico e la privacy dello studente richiedente,
 VISTO il Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias approvato dal Consiglio di Istituto del 03/02/2022 con delibera n.12,
 CONSIDERATO CHE il nominativo alias, sostitutivo del nome anagrafico, è da utilizzarsi solo ad uso interno della scuola,

SI CONVIENE CHE

Art.1

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, tramite questo accordo di riservatezza e autodichiarazione e senza alcuna necessità di documentazione medica, la Scuola raccoglie la volontà del richiedente con responsabilità genitoriale o dello studente richiedente (in caso di studente maggiorenne), di attivare la Carriera Alias, a tutela del benessere psicofisico dello studente

richiedente, mediante assegnazione del seguente nominativo alias da utilizzare internamente alla Scuola:

Detto nominativo dovrà sostituire quello anagrafico durante le fasi dell'appello scolastico, dello svolgimento delle attività didattiche interne alla scuola, negli elenchi esposti all'interno dei locali della scuola, nell'accesso ai locali scolastici come aule didattiche, laboratori, biblioteca, bar interno e in eventuali mappe segnaposto e, più in generale, in tutti i rapporti sociali quotidiani esercitati presso la scuola dal personale scolastico.

Art.2

La Carriera Alias attivata sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva dello studente richiedente presso la Scuola, fatte salve eventuali richieste di interruzione, avanzate dal richiedente. La dirigenza scolastica si impegna ad aggiornare con comunicazione che tuteli la privacy dello studente richiedente eventuale documentazione visibile a terzi in cui sia riportata l'anagrafe del richiedente, assicurandosi che tutto il personale docente e scolastico in generale si appresti ad utilizzare il nuovo nome alias scelto e i pronomi del genere di elezione corrispondenti all'identità e al genere di elezione dello studente richiedente.

Art.3

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione scolastica, qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale associata all'identità legalmente riconosciuta dello studente richiedente, saranno pertanto curati solo ed esclusivamente dall'amministrazione scolastica. Lo studente richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si intendono attività esterne la partecipazione ad eventuali uscite e viaggi di istruzione, eventi extra scolastici, PCTO/stage e/o tirocini esterni, e tutto ciò che avviene al di fuori della Scuola. Così come sarà necessario fornire i dati anagrafici effettivi in caso di rilascio di certificazioni, del diploma, del curriculum dello studente, in caso di partecipazione alle prove Invalsi o richiesta di nominativo studente da parte di ditte/aziende esterne.

Art.4

Il richiedente è altresì consapevole che la certificazione scolastica finale, il Diploma dell'Esame di Stato, nonché altra certificazione rilasciata dalla Scuola riporterà i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano. Il presente accordo rappresenta un chiaro impegno formale da parte della Scuola ad adottare e protocollare la carriera alias ad uso interno alla Scuola per riconoscere al richiedente le buone prassi concordate.

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione.

Brescia, _____

Il richiedente con responsabilità genitoriale

Lo studente richiedente

Per la Scuola, il Dirigente Scolastico

Daniela Gorgaini
