



**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

AOO IISS Golgi BSIS029005  
Prot. 0000995 del 12/03/2022  
VI-1 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Sottoazione	Cod. id. progetto	Titolo modulo	CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2 022-1	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	H89J2101429006
			<b>AUT. PROGETTO</b> Prot. A00DGEFID - 000018 del 03.01.2022

**Oggetto: Avviso di selezione per progettista e/o collaudatore progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-1 rivolto al personale interno, di altre amministrazioni o esterno all'istituzione scolastica**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 0028966 del 06.09.2021  
Asse V– Priorità di investimento 13i – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo Specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
VISTO	l'avviso di riapertura dei termini della procedura "sportello" prot. n. 0043830 dell'11.11.2021
VISTA	la candidatura n. 1072379 inoltrata in data 01.12.2021 - prot. n. 47715 del 02.12.2021;
VISTA	la nota MI prot. n. AODGEFID 0000018 del 03.01.2022 di <b>formale autorizzazione del progetto</b> e relativo impegno di spesa (Cod. Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-1) per un importo complessivo autorizzato di <b>€ 71.499,92</b> ;
VISTE	le delibere del Collegio dei docenti del 10.12.2021 e del Consiglio di Istituto del 10.12.2021 (delibera n°6);
VISTO	il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 0004759 del 12.01.2022;
RILEVATA	la necessità di avvalersi di personale da impiegare nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature di cui al progetto citato

### COMUNICA

che è aperta la selezione per il reclutamento di esperto progettista e/o collaudatore per la realizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-LO-2022-1CUP H89J21014290006**.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di apparati digitali destinati alla didattica e alla digitalizzazione amministrativa.

### REQUISITI DI ACCESSO

Può partecipare alla selezione personale interno, di altre amministrazioni o esterno all'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Requisito specifico di accesso sarà il possesso di adeguate competenze informatiche (di livello medio e non avanzato).

Il personale non potrà assumere il ruolo di progettista e di collaudatore nel medesimo progetto ma solo in progetti diversi.

### RUOLI DEGLI ESPERTI

#### PROGETTISTA

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto.
- Collaborare con l'Ufficio tecnico alla redazione del capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare.
- Progettare la collocazione degli apparati in ordine alla loro migliore funzionalità rispetto alle necessità didattiche dell'Istituto, anche proponendo opportune valutazioni sulla ricollocazione degli apparati digitali già esistenti.
- Predisporre una relazione e compilare il timesheet di documentazione delle ore svolte.



#### COLLAUDATORE

- Coadiuvare il progettista nel sopralluogo dei locali destinati alle attrezzature.
- Collaborare con l'Ufficio tecnico nella verifica della corrispondenza dei beni acquistati rispetto al capitolato tecnico stilato.
- Verificare in modo puntuale i documenti di consegna e verificarne la rispondenza rispetto all'avviso di gara indetto.
- Eseguire controlli dei materiali consegnati verificandone l'integrità.
- Redigere i verbali di collaudo dei beni verificati.
- Predisporre una relazione e compilare il timesheet di documentazione delle ore svolte.

#### COMPENSI

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo di:

- 714,99 (settecentoquattordici/99) per la progettazione;
- 714,99 (settecentoquattordici/99) per il collaudo.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento alla Circolare n. 2/2009 del Ministero della Salute, ovvero si considera **un costo ad ora onnicomprensivo**.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al **registro orario compilato dall'esperto**.

La liquidazione del compenso avverrà **a conclusione delle attività**, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MI; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una **dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto** di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di:

- tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
- I.V.A.;
- ritenuta di acconto; I.R.A.P.;
- contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, anche della quota a carico dell'Istituto;
- contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e ss.mm.ii., anche della quota a carico dell'Istituto;
- ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il soggetto incaricato dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, sulla base della natura dell'incarico (esperto interno, collaborazione plurima o esperto esterno), previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione ed eventuale rilascio di fattura o ricevuta di prestazione d'opera occasionale sulla base della natura dell'incarico.

La durata dell'incarico non supererà la data entro la quale dovrà essere concluso il progetto.



## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza **entro e non oltre le ore 12.00 del 19 marzo 2022**:

- all'indirizzo e-mail [bsis029005@pec.istruzione.it](mailto:bsis029005@pec.istruzione.it) con oggetto DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di PROGETTISTA e/o COLLAUDATORE PON DIGITAL BOARD 2021  
oppure
- a mezzo raccomandata a mano in una busta chiusa e sigillata e firmata sul lembo di chiusura, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di PROGETTISTA/COLLAUDATORE PON DIGITAL BOARD completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. La busta/e-mail dovrà contenere la seguente documentazione:
  1. domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto IISS GOLGI con autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione dei requisiti di accesso e della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 1);
  2. dichiarazione di punteggi (Allegato 2);
  3. curriculum vitae, **in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
  4. copia del documento di identità in corso di validità.

Qualora i documenti vengano inviati via e-mail devono necessariamente essere sottoscritti di proprio pugno, scansionati digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie). L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

## FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nella formulazione della graduatoria sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno;
2. personale di altre amministrazioni (collaborazioni plurime);
3. personale esterno.

## REQUISITI MINIMI

I requisiti minimi per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- a. diploma di scuola secondaria superiore;
- b. competenze in ambito tecnologico/informatico.

## CRITERI SPECIFICI DI SELEZIONE

- Laurea magistrale in discipline tecniche, matematica o informatiche  
(5 punti)
- Esperienze pregresse nell'ambito dell'individuazione dei requisiti tecnici specifici di apparecchiature digitali per la didattica negli ultimi 5 anni  
*Assegnazione di 5 punti per ogni anno di esperienza  
(max 25 punti)*
- Gestione e manutenzione di apparecchiature digitali per la didattica negli ultimi 5 anni  
*Assegnazione di 3 punti per ogni anno di incarico  
(max 15 punti)*



La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Verranno stilate due graduatorie distinte: una per l'incarico di **progettista** e una per l'incarico di **collaudatore**. Laddove lo stesso candidato dovesse risultare in posizione utile per entrambi gli incarichi, sarà chiamato a rinunciare a uno dei due per consentire al successivo in graduatoria di assumere l'incarico.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web dell'Istituto.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto **entro gg. 5** dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata dei progetti;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss. mm. ii. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione finale che presenterà al Dirigente scolastico;
- collaborare con gli altri esperti e operatori scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola istanza** di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, **di non procedere all'aggiudicazione** senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della procedura, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

## **STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto per ricevere l'incarico o firmare il contratto a seconda che si tratti di docente interno, collaborazione plurima o esperto esterno. Per eventuali ulteriori informazioni, contatterà la segreteria della scuola.



## **ESCLUSIONE**

---

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- il recapito della domanda con le modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non corretta compilazione dei documenti;
- l'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

---

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*