



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CAMILLO GOLGI" BRESCIA

Verbale Del Consiglio di Classe N. _____

Classe: _____ Sez. _____ Indirizzo _____

Il giorno, _____, alle ore _____ nei locali dell'Istituto (aula _____), regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio della Classe _____, per discutere i seguenti punti all' **Ordine del Giorno**:

PRIMA FASE: docenti

1. Individuazione del **Coordinatore** e **tutor Alternanza scuola-lavoro**, se non ancora definiti.
2. Verifica della **situazione didattica e disciplinare**.
3. **Periodizzazione degli stages di Alternanza scuola/lavoro e predisposizione delle prove finali** (cl.3^e, 4^e, 5^e Tecnico e Professionale; 2^e, 3^e e 4^a IeFP)
4. Definizione dei **Piani Educativi per alunni certificati per disabilità** (legge 104) e dei **Piani Personalizzati per alunni con BES** (con obbligo specifico per i **DSA**). Docente referente: F. S. prof.ssa Carla Abrami.
5. Definizione **Piano Didattico Personalizzato per alunni Stranieri** (da **redigere** e formalizzare solo nei **casi più gravi**). Docente referente prof. Del Vecchio.
La modulistica da utilizzare è variata rispetto lo scorso anno, il nuovo modello sarà inviato con circolare successiva.
6. Definizione dei **Viaggi d'istruzione** (individuazione di: meta, n.° giorni, docenti proponenti e accompagnatori, compilazione del modello **DID_12 Autorizzazione viaggio-stage d'istruzione**, da **consegnare in Segreteria entro e non oltre il giorno successivo alla riunione del Consiglio**) e del modello **04 Richiesta per Uscita didattica**.
7. **Segnalazione** di studenti che necessitano di un percorso di **ri-orientamento**
8. **Varie ed eventuali.**

SECONDA FASE: docenti, alunni e genitori

1. **Insediamiento dei nuovi rappresentanti di alunni e genitori.**
2. Presentazione della **programmazione didattica** e dell'**andamento didattico e disciplinare della classe**.
3. **Delibera** definitiva in merito alle proposte di **Viaggi d'istruzione** e di **Uscite**.
4. **Comunicazioni** in merito alle **attività di Alternanza Scuola-Lavoro** (cl.3^e, 4^e, 5^e Tecnico e Professionale; 2^e, 3^e e 4^a IeFP).
5. **Informativa** in merito alle **azioni formative (sostegno allo studio, sportello Help)** attivate.
6. **Comunicazione** sulla eventuale **adesione a progetti /attività d'Istituto** e a **progetti /attività esterni**.
7. **Varie ed eventuali.**

A) **CONSIGLIO CHIUSO** (h. _____ - _____)

Risultano **presenti** i Docenti:

DOCENTE	MATERIA

Risultano **assenti** i Docenti:

DOCENTE	MATERIA

Presiede la riunione il prof. _____, svolge funzione di **verbalizzante** il prof. _____

Il Presidente dichiara aperta la seduta, constatandone la validità, stante il numero degli intervenuti.

Si passa quindi alla discussione dei punti all' **Ordine del Giorno** e, da approfondita analisi degli stessi, emerge quanto segue:

1A. Individuazione del Coordinatore e tutor Alternanza scuola-lavoro, se non ancora definiti.

Le funzioni di **Coordinatore** verranno svolte nel presente A.S dal prof. _____

Il prof. _____ svolgerà funzioni di **Tutor Alternanza scuola-lavoro**

2A. Verifica della situazione didattica e disciplinare

Il CdC, sulla base degli elementi valutativi disponibili agli insegnanti, verifica l'andamento scolastico globale e dei singoli alunni nella fase iniziale dell'anno scolastico.

Sulla **classe** si formula il seguente **giudizio complessivo**:

Si analizzano successivamente le **situazioni degli alunni** che presentano particolari **difficoltà, cognitive/comportamentali**, e **irregolarità nella frequenza**, evidenziando al riguardo quanto segue e predisponendo eventuali interventi correttivi (**comunicazione alle famiglie o convocazione**):

ALUNNO/A	DIFFICOLTA' COGNITIVE / COMPORAMENTALI	FREQUENZA IRREGOLARE	INTERVENTI PREVISTI

3A. Periodizzazione degli stages di Alternanza scuola-lavoro e predisposizione delle prove finali

STAGE ASL		PROVA FINALE		
TUTOR	PERIODO	DOCENTI/DISCIPLINE COINVOLTE	CONTENUTI/ UdA	PERIODO

4A. Definizione dei :

-**Piani Educativi (alunni certificati per disabilità / legge 104);**

-**Piani Educativi Personalizzati degli alunni con BES (con obbligo specifico per i DSA)**

Si predispongono i **PEI** per i seguenti alunni (solo iniziali cognome nome) _____

Si predispongono i **PdP** per i seguenti alunni: (solo iniziali cognome nome) _____

Per gli **alunni diversamente abili** si é già predisposto (con la referente per l'Inclusione, prof. Carla Abrami) il **calendario settimanale delle ore di sostegno**.

Si provvederà successivamente a **depositare** nel **faldone** della classe la relativa **documentazione** (**fascicolo** e **schede docenti** per singole **materie**), **compilata** e debitamente **firmata dai docenti del Consiglio di Classe, genitori, alunno e Dirigente Scolastico**.

5A. Definizione dei Piani Didattici Personalizzati per alunni STRANIERI (da redigere e formalizzare solo nei casi più gravi).

Si predispongono i **PdP** per i seguenti alunni, tenuto conto della problematicità delle situazioni di partenza :
(solo iniziali) _____

I **Piani** (concordati e redatti dal Consiglio) verranno presentati in bozza alle famiglie/consulenti degli alunni interessati, onde procedere alla stesura definitiva ed approvazione (includendoli nel faldone della classe).

6A. Definizione dei Viaggi d'istruzione ed Uscite

DESTINAZIONE	UNITA' DID APPRENDIMENTO CORRELATE	INSEGNANTI PROPONENTI/ ACCOMPAGNATORI	TEMPI

Si definiscono i suindicati **viaggi di Istruzione** e **Uscite Didattiche** correlati alla programmazione didattica, individuando i **docenti referenti** e **accompagnatori**. Si provvede alla compilazione dei relativi **moduli (DID_12 , DID_04**, che verranno consegnati successivamente in **Segreteria Didattica**.

7A. Segnalazione di studenti che necessitano di un percorso di ri-orientamento

Alla luce delle prime prove effettuate, si segnala il **nominativo** dei seguenti alunni che necessitano di un percorso di **ri-orientamento**, con le seguenti **motivazioni**:

NOMINATIVO ALUNNO	MOTIVAZIONE PER IL RIOIRIENTAMENTO

8 A. Varie ed eventuali.

B. CONSIGLIO APERTO (h. __ - __)

1B. Insediamento dei nuovi rappresentanti di alunni e genitori.

Nella seconda fase intervengono i **Rappresentanti dei genitori** e degli **studenti**, nominati e definiti come segue:

- **Rappresentanti dei genitori:** _____
- **Rappresentanti degli Studenti:** _____

2B. Presentazione della programmazione didattica e dell'andamento didattico e disciplinare della classe.

Il coordinatore illustra ai rappresentanti dei genitori (sig. _____; _____) e degli studenti (_____ ; _____) quanto precedentemente esposto, relativamente alla **programmazione didattica** e alla **situazione generale** della **classe**.

3B. Delibera definitiva in merito alla proposta di viaggio d'istruzione.

Il Coordinatore presenta in dettaglio i dati relativi ai **Viaggi di Istruzione** ed **Uscite** proposte, onde procedere alla relativa delibera:

4B. Comunicazioni in merito alle attività di alternanza scuola-lavoro.

Il Coordinatore e il/i docente/i Tutor di ASL, illustrano le modalità e i tempi di effettuazione dello **stage**:

5B. Informativa in merito alle azioni formative e di sportello attivate.

Il Coordinatore illustra le azioni formative e gli interventi di **accompagnamento allo studio (Sportello Help)** che verranno attivati dall'Istituto:

6B. Comunicazione sulla eventuale adesione a progetti / attività d'Istituto.

Il Coordinatore, congiuntamente ai Docenti Referenti (_____) comunica l'adesione ai seguenti progetti/attività d'Istituto:

7B. Varie ed eventuali.

Il presente verbale viene **redatto, letto e approvato** all'unanimità.

Il **coordinatore della classe** è delegato **a prendere tutte le decisioni relative a quanto deliberato**, in quanto decisioni attuative del PTOF, di competenza del CdC.

Letto e approvato il presente verbale, terminata la trattazione dei punti all' *Ordine del Giorno* ed espletate le procedure previste, alle h. _____ il Presidente **dichiara sciolta** la seduta.

Il Verbalizzante

Il Presidente