

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2017/004

Presso l'istituto "CAMILLO GOLGI" di BRESCIA, l'anno 2017 il giorno 22, del mese di maggio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 9 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso la Sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PAOLO	VITALE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPA	LO PICCOLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste il DSGA Sig.ra Vincenza Gioffré.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste Sp.A al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali

7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/17 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti <i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alunni frequentanti								Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		<i>Alunni iscritti al 1 settembre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1 settembre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	Di cui div. abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)</i>		<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>
Prime	15		15	359		353		353	12	6	0	23,53	0
Seconde	10		10	201		199		199	8	2	0	19,90	0
Terze	12		12	252		250		250	10	2	0	20,83	0
Quarte	12		12	242		241		241	1	1	0	20,08	0
Quinte	9		9	188		188		188	1	0	0	20,89	0
Totale	58	0	58	1.242	0	1.231	0	1.231	32	11	0	21,22	0

lfa


[Handwritten signature]

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	107
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	19
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	166
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	17
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	46

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001.

LPO 

n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2016 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 91.556,53		
Finanziamenti Statali	€ 171.747,48	€ 171.747,48	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 1.302,00	€ 1.302,00	1,00
Finanziamenti da Enti	€ 77.021,12	€ 77.021,12	1,00
Contributi da privati	€ 263.593,18	€ 263.593,18	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 60,07	€ 60,07	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 605.280,38	€ 513.723,85	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 605.280,38	€ 513.723,85	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 250.950,31	€ 184.296,67	0,74
Progetti	€ 326.055,08	€ 241.619,57	0,75
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 310,60		
Disponibilita' da programmare	€ 27.964,39		
Totale Spese	€ 605.280,38	€ 425.916,24	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 87.807,61	0,00
Totale a Pareggio	€ 605.280,38	€ 513.723,85	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di € 87.807,61.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 71,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 44.999,55	€ 17.035,16	€ 27.964,39	€ 43.858,47	€ 0,00	€ 71.822,86
	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 58.746,04	€ 53.487,58	€ 5.258,46	€ 73.008,01	€ 5.258,46	€ 73.008,01

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 35.907,27 e pagati residui passivi per euro 71.259,31.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 944.821,53. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:


	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 845.254,78	-€ 88.805,35	€ 756.449,43
Totale Disponibilità	€ 151.642,57	€ 109.737,54	€ 261.380,11
Totale dell'attivo	€ 996.897,35	€ 20.932,19	€ 1.017.829,54
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 996.897,35	€ 20.932,19	€ 1.017.829,54
PASSIVO			
Totale debiti	€ 58.746,04	€ 14.261,97	€ 73.008,01
Consistenza Patrimoniale	€ 938.151,31	€ 6.670,22	€ 944.821,53
Totale a pareggio	€ 996.897,35	€ 20.932,19	€ 1.017.829,54

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 105.303,02
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2016		
Riscossioni	€ 17.035,16	€ 469.865,38	€ 486.900,54	
Pagamenti	€ 53.487,58	€ 352.908,23	€ 406.395,81	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 185.807,75
Residui Attivi	€ 27.964,39	€ 43.858,47		€ 71.822,86
Residui Passivi	€ 0,00	€ 73.008,01		€ 73.008,01
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 184.622,60

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari a € 185.807,75 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

110 

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
101	€ 3.277,97	€ 7.382,50	€ 44.289,77	€ 22.606,20	€ 0,00	€ 11.529,09	€ 600,00	€ 120.082,29	€ 89.685,53	74,69%
102	€ 0,00	€ 11.949,53	€ 7.778,14	€ 3.772,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.743,36	€ 23.499,85	53,73%
103	€ 1.302,00	€ 0,00	€ 1.560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.914,93	€ 2.862,00	98,19%
104	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.591,10	€ 1.230,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.687,62	€ 6.821,13	38,57%
105	€ 0,00	€ 9.220,41	€ 41.131,15	€ 11.076,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.522,11	€ 61.428,16	92,35%
PROGETTI SUPPORIO DIDATTICA	€ 49.923,14	€ 766,15	€ 30.722,82	€ 2.886,94	€ 0,00	€ 36.705,94	€ 0,00	€ 184.579,40	€ 121.004,99	65,56%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.016,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.016,70	€ 20.016,70	100,00%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.247,70	€ 1.350,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 121.458,98	€ 100.597,88	82,83%
TOTALE	€ 54.503,11	€ 29.318,59	€ 230.320,68	€ 62.938,83	€ 0,00	€ 48.235,03	€ 600,00	€ 577.005,39	€ 425.916,24	73,82%
TOTALE TOTALE IMPEGNI %	12,80%	6,89%	54,08%	14,78%	0,00%	11,33%	0,15%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 73,82%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso di impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 74,11%.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

Revisori procedono con la verifica degli accertamenti in Entrata per la voce "Finanziamento dallo Stato", per la voce "Finanziamenti dalla Regione", per la voce "Finanziamenti da Enti Locali o da altre Pubbliche Amministrazioni", e per la voce "Contributi da privati - Altri non vincolati e Altri vincolati" - Diverse". Nulla da rilevare.

I Revisori procedono alla verifica dei residui attivi e passivi di cui al Mod. L. Annotano che nell'esercizio 2016 il Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/11/2016, con delibera n. 21-16/17 al punto n. 17 ha approvato la radiazione di Residui passivi per l'importo di € 5.258,46. Prendono visione della relativa Delibera. Nulla da rilevare.

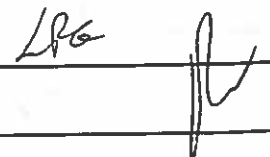
I Revisori procedono con il controllo della chiusura e vidimazione del registro inventario beni mobili, ed effettuano una verifica a campione per l'esatta individuazione di un bene all'interno dell'Istituto. Nulla da rilevare.

In riferimento al registro dei contratti, i Revisori verificano a campione il contratto per la gestione del Servizio di erogazione, mediante distributori automatici, di bevande calde, fredde e snack all'interno dell'Istituto, a favore della Ditta DEMA s.n.c., registrato in data 01/09/2016 per l'importo di € 51.000,00. Nulla da rilevare.

I Revisori procedono altresì con il controllo della chiusura e vidimazione del registro giornale di cassa, registri partitari e registro minute spese.

Il fondo minute spese è stato chiuso con reversale n. 115 del 19/12/2016.

I Revisori annotano che al conto consuntivo è stata allegata la dichiarazione congiunta e resa dal D.S. e dalla DSGA ai sensi dell'art. 41 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014. Annotano che, come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014,



l'indice di tempestività relativo all'anno 2016 è -16,88.

Al conto consuntivo è allegata la dichiarazione del D.S. dell'assenza di gestioni fuori bilancio, e la comunicazione di assenza di posizioni debitorie.

I Revisori procedono con l'esame a campione della documentazione relativa al seguente Progetto, con le considerazioni che seguono: P17 - "Golgi 100% sicuro e accessibile". Il Progetto è stato finanziato dal MIUR con fondi dell'U.E., per l'importo di € 7.324,80 impegnato e pagato. Verificano il mandato n. 598 del 29/11/2016, a favore di Brescia Sistemi s.r.l., per saldo fattura n. 124P del 30/10/2016, fornitura e installazione apparecchiature per ampliamento rete LAN WLAN, per € 3.456,00. Nulla da rilevare.


I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2016 da parte del Consiglio di Istituto.

oppure

I Revisori dei Conti in relazione a quanto sopra esposto, non esprimono parere favorevole sul conto consuntivo dell'anno AAAA.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:18, l'anno 2017 il giorno 22 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VITALE PAOLO
LO PICCOLO GIUSEPPA


Giuseppe Piccolo