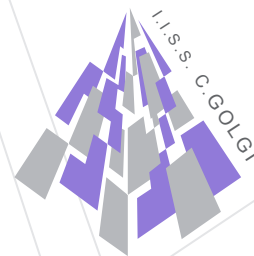




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CAMILLO GOLGI"



PROGRAMMA ANNUALE

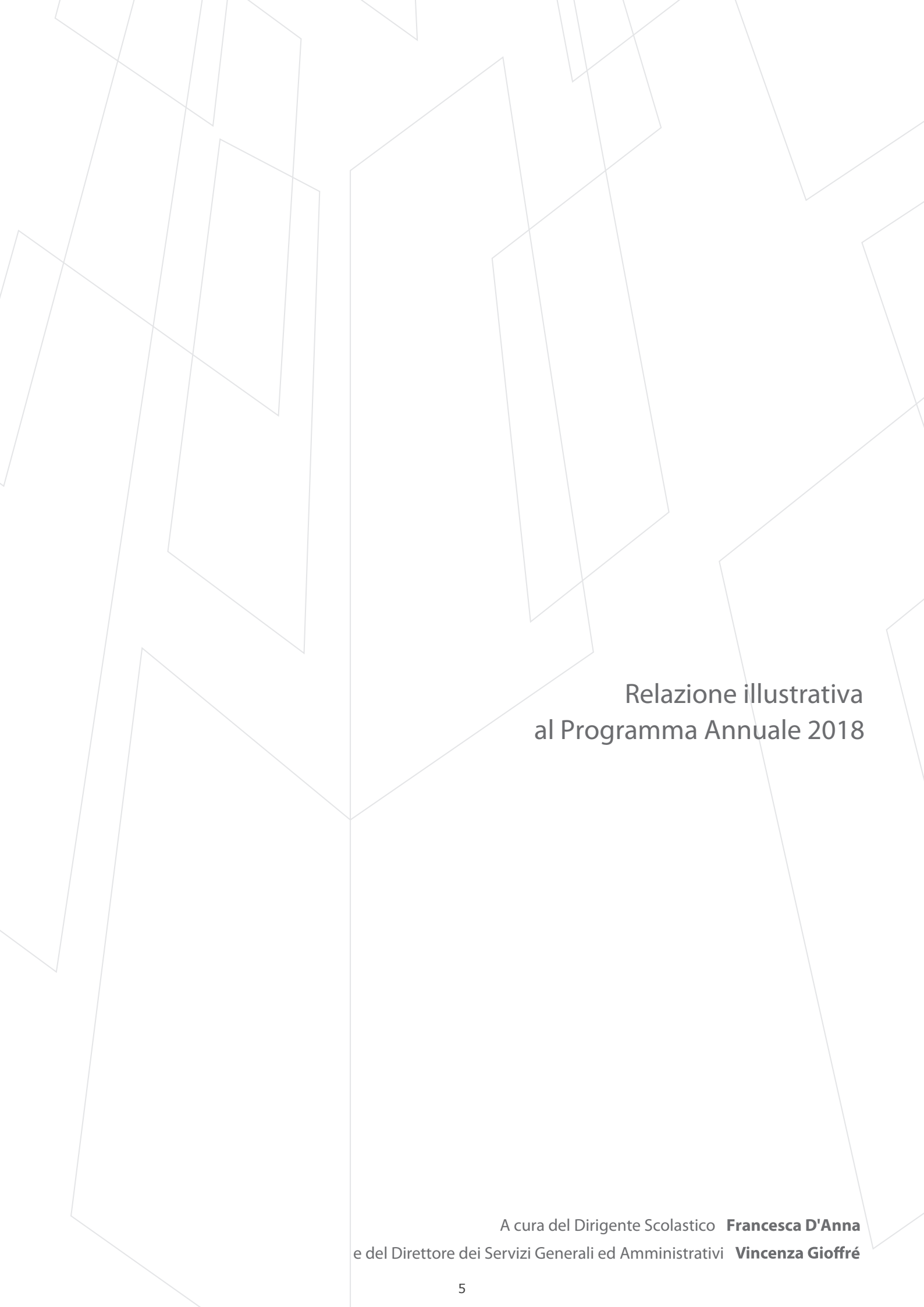
ANNO FINANZIARIO 2018

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI Indirizzi: Tecnico - Professionale - IeFP

SEDE via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 0302422445 - fax +39 0302422286
SUCCURSALE via Micheli 6 - 25124 Brescia - www.istitutogolgbrescia.gov.it - email: bsis029005@istruzione.it - bsis029005@pec.istruzione.it

INDICE

1. Relazione illustrativa al Programma Annuale 2018	p. 5
2. Progetti di Istituto	p. 27
3. Piano Acquisti	p. 35
4. Allegati:	
a. Entrate	p. 45
b. Modello A - Programma Annuale 2018	p. 49
c. Modello B - Schede Illustrative	p. 53
- Aggregato A - Attività	p. 55
- Aggregato P - Progetti	p. 77
- Aggregato R - Fondo di riserva	p. 175
- Aggregato Z - Disponibilità finanziaria da programmare	p. 179
d. Modello C - Situazione amministrativa	p. 183
e. Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione	p. 187
f. Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa	p. 191



Relazione illustrativa al Programma Annuale 2018

A cura del Dirigente Scolastico **Francesca D'Anna**
e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi **Vincenza Gioffré**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Programma Annuale 2018

FONTI NORMATIVE

- *Nota MIUR 19107 del 28.09.2017 “Programma Annuale 2018”*
- *Nota MIUR 14207 del 29.09.2016 “Programma Annuale 2017”*
- *Nota MIUR 13439 dell’11.09.2015 “Programma Annuale 2016”*
- *Nota MIUR 18313 del 16.12.2014 “Programma Annuale 2015”*
- *Nota MIUR 9144 del 05.12.2013 “Programma Annuale 2014”*
- *Nota MIUR 8110 del 17.12.2012 “Programma Annuale 2013”, ridefinita in data 03.01.2013*
- *Nota MIUR 9353 del 22.12.2011 “Programma Annuale 2012”*
- *Nota MIUR 10773 dell’11.11.2010 “Programma Annuale 2011”*
- *Nota MIUR 9537 del 14.12.2009 “Indicazioni riepilogative per il PA delle II.SS. per il 2010”*
- *Nota prot. n. 3338 del 25.11.2008 “Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche per l’anno 2009”*
- *C.M. prot. 2467 del 3.12.2007 “A.F. 2008 - Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche - Modifiche al piano dei conti”*
- *Nota prot. n. 1971 del 11.10.2007 “Predisposizione Programma Annuale 2008”*
- *Nota prot. n. 151 del 14.03.2007 “Programma Annuale 2007. Indicazioni operative”*
- *D.M. 21 dell’1.03.2007 Criteri e parametri per l’assegnazione diretta alle scuole statali*
- *Nota prot. n. 30 del 19.01.2007 “Predisposizione del Programma Annuale 2007”*
- *Legge Finanziaria n. 296/2006 art. 1 co. 601 “Finanziamenti statali direttamente dal MIUR”*
- *D.I. 44 dell’1.2.2001 Regolamento di contabilità*
- *D.P.R. 275 dell’8.3.1999 “Regolamento dell’autonomia”*
- *Legge 59/1997 art. 21.*

PREMESSA

La presente relazione accompagna il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018, previsto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche emanato con D.I. 1 febbraio 2001 n. 44.

La relazione costituisce documento "politico" della dirigenza scolastica, volto ad illustrare gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, divenuto ormai Piano Triennale dell'Offerta Formativa con la Legge 107 del 2015.

Il D.I. 01.02.2001 n. 44 prevede all'art. 2 che l'attività finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si svolga sulla base di un unico documento contabile annuale denominato Programma; esso è predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori. La relativa delibera è adottata dal C.d.I. anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei Revisori dei Conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione stessa. Una volta approvato dal C.d.I. il Programma Annuale è immediatamente esecutivo e costituisce uno strumento operativo per tutte le attività di istituto.

La gestione del Programma compete al Dirigente Scolastico secondo il principio di separatezza tra le funzioni di indirizzo e i compiti di gestione; il Dirigente dispone le spese riportate nel programma senza bisogno, per ognuna, di ulteriori autorizzazioni, come invece disposto dalla vecchia normativa. Il Regolamento stabilisce almeno una sessione di verifica dello stato di avanzamento del programma annuale da effettuarsi a cura del Dirigente Scolastico entro il mese di Giugno. Fino al 30 novembre sono comunque possibili parziali variazioni per consentire il raggiungimento delle priorità e dei traguardi di lungo periodo fissati nel Piano di Miglioramento dell'Istituto scolastico: potrebbe nascere, infatti, l'esigenza di eliminare qualcuna delle attività previste nella fase iniziale oppure potrebbe essere necessario intervenire tempestivamente per inserire nel Programma un nuovo progetto, al fine, principalmente, di migliorare gli esiti degli studenti. Infatti, così come per l'altro documento cardine della scuola, il PTOF, di cui il Programma Annuale è sintesi e base operativa, si tratta di un documento *in progress*, la cui esplicitazione avviene con gradualità secondo le priorità che gli organi collegiali si sono dati e secondo il conseguimento o meno degli obiettivi di processo funzionali al raggiungimento dei traguardi di lungo periodo. Spiace dirlo ma allo stato attuale più che di un documento *in progress* il Programma annuale appare un documento ampiamente superato che necessita di profonda revisione alla luce dell'entrata in vigore del POF triennale e del Piano di miglioramento, che riflette, a sua volta, il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituzione scolastica.

La triennialità, introdotta dalla Legge 107/2015, è senz'altro più adatta a rispondere alle esigenze del processo di miglioramento intrapreso dalle scuole italiane con la stesura del RAV il quale deve prevedere, per forza di cose, tempi più lunghi e distesi per conseguire i traguardi prefissati attraverso l'attuazione delle azioni di miglioramento, contenute nel PdM delle scuole. La triennialità, però, crea oggi una grossa sfasatura temporale tra PTOF e Programma Annuale, inteso come sua base operativa, sfasatura che appare impossibile colmare soltanto con il carattere progressivo di un documento. Pertanto auspichiamo che il 2018 sia l'anno in cui il D.I. 44 del 2001 sarà messo in cantina per lasciare il posto ad un nuovo più efficace documento contabile.

Nota introduttiva

La presente relazione vuole essere il mezzo per tradurre le scelte formative della scuola in obiettivi concreti da realizzare per il tramite dell'impiego delle risorse disponibili.

A tal proposito per l'esercizio finanziario 2018 all'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" è stata comunicata dal MIUR una disponibilità ammontante a euro 39.189,83 comprensiva di spese di funzionamento (36.398,81), e compensi revisori dei conti (2.791,02 euro) per il periodo gennaio-agosto.

Le supplenze brevi, al lordo dipendente, sono gestite in cooperazione applicativa con il MEF, al fine di sollevare le segreterie scolastiche dall'onere di calcolare gli stipendi del personale supplente e, pertanto, sono pagate direttamente dal MEF.

Nonostante lo stanziamento assegnato, esso rimane pur sempre insufficiente rispetto alle dimensioni e alle crescenti esigenze dell'istituto. Anche l'estensione del cosiddetto "Cedolino Unico" priva l'istituto di una liquidità che gli permetteva di rispondere tempestivamente a scadenze ed esigenze non procrastinabili.

Il rinnovo della convenzione con l'Istituto cassiere ha, inoltre, già evidenziato un diverso trattamento che porterà a scaricare una parte dei costi aggiuntivi sulle aziende fornitrici che inevitabilmente si rivalgono successivamente sui costi proposti all'istituto.

Ciò fa cogliere le difficoltà che anche quest'anno dovremo affrontare per predisporre un programma annuale che possa rispondere in modo adeguato ai crescenti bisogni.

Una boccata di ossigeno arriva dalla partecipazione a concorsi e ai bandi PON FSE. È una buona notizia l'esito positivo della candidatura al bando PON FSE "Lotta al disagio e alla dispersione scolastica. Scuole aperte in orario extracurricolare", progetto finalizzato al recupero del disagio giovanile, nonché al consolidamento delle competenze degli studenti.

• ANALISI DI DATI OGGETTIVI

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA
2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
3. SITUAZIONE EDILIZIA

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nell'anno scolastico 2017/2018 funzionano presso il nostro Istituto **n. 59 classi** con **1249 studenti** così distribuiti tra gli indirizzi:

• Tecnico Chimico:	Biennio comune:	n. 3 classi prime
		n. 4 classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 3 classi terze
		n. 3 classi quarte
	Ultimo anno	n. 3 classi quinte
per complessivi n. 358 studenti		

• Servizi Commerciali (Turismo):	Biennio comune:	n. 1 classe prima
		n. 1 classe seconda
	Secondo Biennio:	n. 1 classe terza
		n. 3 classi quarte
	Ultimo anno:	n. 2 classi quinte
• Tecnico Turismo:	Biennio comune:	n. 2 classi prime
		n. 2 classi seconde
per complessivi n. 259 studenti		

• Servizi Commerciali (Grafica):	Biennio comune:	n. 1 classe seconda
	Secondo Biennio:	n. 1 classe terza
		n. 2 classi quarte
	Ultimo anno:	n. 3 classi quinte
• Tecnico Grafico:	Biennio comune:	n. 4 classi prime
		n. 5 classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 3 classi terze
		n. 4 classi quarte
	Ultimo anno:	n. 3 classi quinte
• IeFP (Grafica multimedia):		n. 2 classi prime
		n. 2 classi seconde
		n. 1 classe terza
per complessivi n. 632 studenti		

2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Dirigente scolastico	n. 1	T.I.
Docenti I.T.I.	n. 123	compreso sostegno e religione
Docenti I.T.D.	n. 24	T.D.
Direttore S.G.A.	n. 1	T.I.
Collaboratori scolastici:	n. 17	di cui 9 T.I. - n. 8 T.D.
Assistenti amm.vi	n. 8	di cui 7 T.I. - n. 1 T.D.
Assistenti tecnici	n. 19	di cui 19 T.I.

3. SITUAZIONE EDILIZIA

La scuola opera nella sede di Via Rodi 16 - Brescia e nella sede staccata di via Micheli 6 sempre a Brescia, dove sono allocate n. 4 classi dell'Indirizzo Professionale Commerciale Turistico.

Numerosi sono i problemi legati alla struttura dell'edificio scolastico; nonostante l'istituto sia di recente costruzione insorgono costantemente problemi di manutenzione ordinaria a cui la scuola fa fronte con un fondo che la Provincia assegna annualmente e che è ampiamente insufficiente a coprire la spese per gli interventi necessari.

Permangono notevoli disagi causati dalla continua rottura del pavimento nelle aule e nei corridoi. Tutti i locali sono stati adibiti a classi o a laboratori. Inoltre è stato utilizzato il seminterrato dove sono collocati n. 5 Laboratori del Settore Grafico e n. 1 locale adibito a Sala Stampa ed è stato predisposto il corridoio come spazio espositivo permanente.

Diversi interventi di straordinaria manutenzione sono stati richiesti all'Amministrazione Provinciale, ma solo alcuni sono stati realizzati.

L'impianto di riscaldamento evidenzia periodicamente malfunzionamenti risolti con interventi tampone. È stato promesso un intervento di analisi dell'impianto per determinare una revisione organica dello stesso.

L'Aula Magna è per la scuola un vero "tallone di Achille": si tratta di un'appariscente e scenografica piramide di vetro, che, però, non permette l'accesso ai disabili né l'oscuramento delle ampie vetrate. Pertanto essa non è utilizzabile se non si provvederà ad annullare con apposito saliscendi le barriere architettoniche, altrimenti insormontabili, e se non verrà dotata di un sistema di proiezione e/o di oscuramento. Attualmente sono al vaglio alcune possibilità di soluzione, ma tutto è complicato dalla difficile situazione in cui versa l'Ente Provincia, che per le scuole superiori costituisce l'ente di riferimento.

• ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

1. Aggregato 01: Avanzo di Amministrazione

L'avanzo di amministrazione quantificato al 31.12.2017 ammonta a € 245.342,01 di cui:

Soggetto a Vincolo di Destinazione	154.659,53
Sostegno alunni con BES	761,26
Corsi di recupero	3.621,73
Libri in comodato d'uso	1.997,71
Alternanza Scuola-Lavoro	51.663,81
Orientamento Studenti	1.222,05
Azioni animatore digitale	1.000,00
Attuazione azioni varie PNSD	2.154,65
Formazione Sicurezza Rete Ambito 6	5.891,40
Viaggi Studenti	34.819,74
Contributo alunni per esame Cambridge	4.375,00
Camici	351,18
Assicurazione allievi	945,00
Premio Fondazione Tovini	750,00
Borsa di studio studenti	250,00
PON FSE "Ci troviamo a scuola"	44.856,00
Non Soggetto a Vincolo di Destinazione	90.682,48

L'Avanzo di Amministrazione così articolato è riutilizzato, se vincolato, per la medesima finalità.

Il Fondo previsto dall'art. 17 del D.I. 44/2001 (*Minute Spese*) ammonta ad € 400,00.

2. Aggregato 02: Finanziamento dallo Stato

2.1 Finanziamento dallo Stato per Dotazione Finanziaria Ordinaria:

Si prevede la riscossione delle Risorse assegnate come Dotazione Finanziaria individuate con il Decreto Ministeriale n. 21 del 1° Marzo 2007 e successive integrazioni per:

– Funzionamento	36.033,14
– Funzionamento per alunni H	365,67
– Revisori	2.791,02
SUBTOTALE	39.189,83

2.4	Finanziamento dallo Stato per Altri Finanziamenti Vincolati:	
-	Alternanza Scuola Lavoro	36.690,70
	SUBTOTALE	36.690,70

3. Aggregato 04: Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche

4.3	Provincia Vincolati	
-	Contributo Provincia per Fondo di Istituto	13.382,21
4.6	Altre Istituzioni	
-	Rimborso spese ai Revisori	1.050,00
	SUBTOTALE	14.432,82

4. Aggregato 05: Contributi da privati

5.1	Famiglie non Vincolati	
-	Contributi per tessere fotocopie	300,00
-	Contributi di Laboratorio (520x93)+(180x113)+(180x143)	94.440,00
5.2	Famiglie Vincolati	
-	Assicurazione Studenti (1.150x7)	8.050,00
-	Studenti per viaggi e uscite	41.600,00
-	Studenti per Cambridge	4.000,00
5.3	Altri non vincolati	
-	Contributo I Rigna per Gestione Bar	21.529,00
-	Contributo GeSa Spa per Distributori Automatici	17.000,00
5.4	Altri Vincolati	
-	Contributo Bar e GeSa Spa a Provincia per rimb. spese	2.726,78
-	Contributo GeSa Spa per studente più meritevole	250,00
	SUBTOTALE Non Vincolato	133.269,00
	SUBTOTALE Vincolato	56.626,78

5. Aggregato 07: Altre entrate
--

7.1 Interessi

– Interessi Attivi sui Conti Correnti bancario e postale 4,38

• ANALISI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Nella predisposizione del Programma Annuale, per ciò che concerne le attività progettuali, si è operato evitando di polverizzare l'attività stessa in tanti progetti magari poco incisivi. Si è preferito, invece, individuare due filoni progettuali: uno costituito da progetti afferenti all'identità dell'Istituto; l'altro costituito da progetti scaturenti dal Piano di Miglioramento della scuola e, pertanto, volti a sanare le criticità emerse dal RAV e, in modo più specifico, a migliorare gli esiti degli studenti, sia gli esiti scolastici sia gli esiti delle prove INVALSI, e ad innalzare i livelli di legalità della scuola, attraverso progetti di cittadinanza attiva.

I progetti vengono qui di seguito raggruppati in aree tematiche, in coerenza con quanto individuato dal P.T.O.F. di Istituto.

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" propone i seguenti percorsi:

- Percorsi di istruzione tecnica-tecnologica statale quali "Grafica e comunicazione" e "Chimica, materiali e biotecnologie" con articolazioni "Biotecnologie ambientali" e "Biotecnologie sanitarie" e il percorso tecnico-economico "Turismo".
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Produzioni industriali e artigianali" con articolazione "Industria chimica" e con articolazione "Industria - opzione produzioni audiovisive";
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Servizi commerciali" in "Ambito turistico" e in "Ambito comunicazione - opzione promozione commerciale e pubblicitaria".
- Percorsi di istruzione e formazione professionale regionale quali "Operatore delle produzioni chimiche" e "Operatore grafico - articolazione multimedia".

Le tre aree trasversali alle diverse proposte sono legate allo studio della chimica, della grafica, del turismo.

L'apparente diversità delle aree professionalizzanti costituisce una ricchezza nell'ambito del P.T.O.F. e i tre settori stanno sempre più consolidando un'interazione reciproca per meglio orientare l'offerta formativa alla persona in quanto tale e, nel contempo, fornire gli strumenti per una crescita armonica degli studenti che li orienti verso scelte consapevoli di vita, sia nel rapporto con il mondo del lavoro che nella prosecuzione degli studi.

Le diverse azioni del programma sono finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Garantire la continuità e la qualità nella erogazione del servizio scolastico mediante i seguenti fattori:
 - a) attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente;
 - b) assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti;
 - c) organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale al fine di garantire un insegnamento rispettoso delle esigenze educative e personali dello studente.
- 2) Promuovere il processo di crescita e di valorizzazione della persona, nel rispetto dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia, nell'ottica della

cooperazione scuola-genitori, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche, tramite un'azione finalizzata ad assicurare il diritto allo studio per tutti gli studenti attraverso la personalizzazione del percorso formativo attuata attraverso le seguenti risorse: attività di orientamento - motivazione al percorso - recupero - consolidamento ed eventuale riorientamento (Moduli di Alfabetizzazione per alunni stranieri, Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro e Impresa simulata).

- 3) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla scuola allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per la retribuzione accessoria del personale destinatario di incarichi aggiuntivi così come identificati nel piano dell'offerta formativa e, conseguentemente, nella distribuzione del Fondo dell'Istituzione scolastica.
- 4) Valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative che costituiscono l'identità dell'Istituto.
- 5) Sostenere il processo di sostegno al recupero e le conseguenti attività.
- 6) Sostenere le iniziative e le attività finalizzate alla integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, degli alunni stranieri e degli alunni in ospedale, per i quali sono stati attivati progetti specifici.

Dall'anno scolastico 2016/2017 le attività progettuali, ma anche quelle curricolari, possono svilupparsi meglio grazie all'opportunità offerta da nuovi ambienti di apprendimento, realizzati grazie ai bandi PON - FESR, quali le Aule Golgi 3.0, ad elevato impatto tecnologico, ed il nuovo laboratorio multimediale di ultima generazione. Inoltre dall'anno scolastico 2017/2018, l'offerta formativa si è arricchita grandemente grazie al felice esito delle candidature della scuola ai bandi PON FSE, che sono progetti europei per lo sviluppo delle competenze. Allo stato attuale i progetti PON FSE già approvati e, perciò, da sviluppare sono i seguenti:

- "Lotta al disagio e alla dispersione scolastica";
- "Alternanza scuola - lavoro: progetto nazionale e progetto transnazionale";
- "Competenze di base".

Per un organico consolidamento del Piano di Acquisti determinato nell'anno finanziario 2018, una volta scorporate le spese necessarie all'ordinaria manutenzione e al normale funzionamento, si è concentrata la maggior parte possibile delle disponibilità in un progetto (P08) volto a rinnovare la dotazione tecnologica dei laboratori e nell'attività A04.

Aggregati A**Attività**

1. Aggregato A	Voce 01	Funzionamento amministrativo generale
-----------------------	----------------	--

Le spese previste in questo aggregato sono:

- Materiale di pulizia	5.000,00
- Costocopia fotocopiatrici (Uffici - Sala stampa - Biblioteca)	1.000,00
- Arredi - Accessori uffici - Materiale di consumo Rilegatura fascicoli	3.900,00
- Carta - Materiale di cancelleria - Stampati	7.000,00
- Spese generali di funzionamento:	
- Contratti di manutenzione software e sito Web	6.176,72
- Contratti di noleggio fotocopiatrici (Uffici - Sala stampa - Biblioteca)	7.730,88
- Contratti sicurezza (Antintrusione - Videosorveglianza - ecc.)	5.054,44
- Contratti vari (es. Telecom - Intred - ecc.)	12.700,00
- Vestiario (Divise C. S. e scarpe antinfortunistiche)	976,00
- Altre spese (Spese di rappresentanza - Accordi di rete - ecc.)	6.181,00
- Riviste e libri per uffici	500,00
- Patrimonio librario e dizionari per Biblioteca	1.000,00
- Assicurazione Integrativa degli studenti	8.050,00
- Compensi e rimborsi per Revisori	3.841,02
- Medico competente, visite mediche ed elaborazione documenti dei rischi	2.110,00
- Compenso per Responsabile S.P.P.	2.255,90
- Rimborso Spese (Utenze) Bar e Distributori	2.726,78
- Rimborso contributi laboratorio	2.000,00
SUBTOTALE	78.202,74

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

- Dotazione ordinaria 2018	38.425,35
- Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia)	3.954,44
- Contributi da altri Istituzioni Scolastiche	1.050,00
- Contributo da privati: famiglie non vincolati	13.991,79
- Contributo da privati: famiglie vincolati	8.050,00
- Contributo da privati non vincolati: Bar	10.000,00
- Contributo da privati vincolati (Bar e GeSa)	2.726,78
- Interessi	4,38

2. Aggregato A	Voce 02	Funzionamento Didattico Generale
-----------------------	----------------	---

Per quanto concerne il funzionamento didattico il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità e priorità:

– Libri e dizionari in comodato d'uso	1.997,71
– Acquisto riviste per Biblioteca	1.000,00
– Contratti fotocopiatrici Lab. Grafica	5.138,64
– Contratti di manutenzione impianti e attrezzature (Affitto bombole e fornitura gas - manutenzione autoclavi - macchine isotoniche)	5.200,00
– Contratto Affitto spazi d'acqua	4.870,80
– Acquisto materiale per laboratori (Toner, cartucce, software, attrezzatura e piccoli strumenti di laboratorio, ecc.)	41.377,00
– Altre spese (Gare e accordi di rete - rimborsi trasferte alunni)	300,00
– Borsa di studio per studente (Contributo GeSa)	500,00
SUBTOTALE	60.384,15

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

– Avanzo di amministrazione vincolato (libri in comodato d'uso)	1.997,71
– Avanzo di amministrazione vincolato GeSa x borsa di studio	250,00
– Contributi da privati non vincolati: Famiglie	46.357,44
– Contributo da privati non vincolati: Bar	11.529,00
– Contributi da privati vincolati: GeSa x borsa di studio	250,00

3. Aggregato A	Voce 03	Spese di Personale
-----------------------	----------------	---------------------------

Le spese di personale sono quantificate come di seguito indicato :

– Formazione Personale Docente e ATA	3.000,00
SUBTOTALE	3.000,00

Fonti di finanziamento:

– Avanzo di Amministr. non vinc.: Funzionamento	3.000,00
---	----------

4. Aggregato A	Voce 04	Spese di investimento
-----------------------	----------------	------------------------------

Per quanto concerne le spese di investimento il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità di implementazioni e priorità:

- Attrezzature per Laboratori	27.900,00
- Attrezzature per Uffici	2.917,94
- Server	13.962,07
SUBTOTALE	44.780,01

Fonti di finanziamento:

- A.A. non vincolati: contributi di laboratorio	10.389,24
- Contributo da privati: famiglie non vincolati	34.390,77

5. Aggregato A	Voce 05	Manutenzione edificio
-----------------------	----------------	------------------------------

I costi imputabili a questo aggregato riguardano le spese relative all'edificio scolastico come manutenzione e adeguamento degli arredi e spazi interni:

- Manutenzioni edificio	30.000,00
- Piccola attrezzeria	10.000,00
SUBTOTALE	40.000,00

Fonti di finanziamento:

- A.A. non vincolato: funzionamento	10.200,00
- Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia)	9.427,77
- Contributo da privati non vincolati: distributori	17.000,00
- A.A. non vincolato: contributi di laboratorio	3.372,23

Aggregati P Progetti

Si illustrano sinteticamente i progetti inclusi nel Programma Annuale, di cui sono state compilate le previste schede finanziarie che riportano analiticamente le necessità programmate per la realizzazione dei progetti stessi e la fonte della copertura finanziaria.

P01 Centro Informazione e Consulenza

Obiettivi prioritari dei progetti sono i seguenti: creare una struttura stabile del CIC nell'intento di offrire ai nostri studenti un percorso mirato a diminuire il disagio giovanile e di avviare momenti di confronto tra diversi modelli relazionali e culturali anche con il supporto di esperti esterni con competenze psico-socio-pedagogiche; rimotivare allo studio studenti svogliati o in procinto di abbandonare la scuola e, contemporaneamente, formare i docenti all'utilizzo di strategie motivazionali col supporto di metodologie da applicare all'interno di aule digitali ad alto impatto tecnologico.

Sono previste:

- Collaborazione con l'A.S.L.
- Collaborazione con il CIDAF
- Eventuali collaborazioni con altre realtà presenti sul territorio

Costo complessivo del Progetto

0,00

P02 Progetto Sport

Il progetto promosso dal dipartimento di Scienze Motorie dell'Istituto consiste nell'attivazione di un gruppo sportivo propedeutico alla partecipazione ai campionati studenteschi. Queste le discipline sportive prescelte: beach volley; calcio a 5; pallavolo; corsa campestre.

Costo complessivo del Progetto (docenti impegnati pagati con il sistema C.U.): **351,18**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: camici

351,18

P03 Viaggi di istruzione, stage di lingua straniera, visite, scambi, partecipazione a convegni...

Il progetto comprende tutte le spese che la scuola dovrà sostenere per l'organizzazione dei viaggi di istruzione, degli stage di lingua straniera, delle visite didattiche, degli scambi culturali, della partecipazione a mostre, convegni, corsi di formazione per progetti previsti dal P.T.O.F. di Istituto.

Costo complessivo del Progetto: **79.096,21**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: Funzionamento	1.381,47
- Prelievo da A.A. Vincolato: assicurazione	545,00
- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica	34.819,74
- Prelievo da A.A. Vincolato: Fondazione Tovini	750,00
- Contributi da Famiglie Vincolati	41.600,00

P04 Progetto Potenziamento Lingue Straniere

Il progetto già in atto nella nostra Scuola da diversi anni si articola con le seguenti modalità:

- Certificazioni Esterne da parte di Ente Certificatore (Cambridge B1 eB2)
- Preparazione alunni con madrelingua per le Classi III - IV e V per esami Cambridge
- CLIL Formazione per docenti

Costo complessivo del Progetto: **10.140,00**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: Contributi Laboratorio	1.365,00
- Prelievo da A.A. Vincolato: assicurazione	400,00
- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica	4.375,00
- Contributi da Famiglie Vincolati per Cambridge	4.000,00

P05 Progetto Orientamento alunni con BES

Il progetto ha come obiettivo la piena integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali attraverso la sensibilizzazione dei gruppi classe al tema della diversità e la realizzazione di opportunità per l'inserimento nel sociale e nel modo lavorativo.

1. Progetto di approfondimento didattico in classi con alunni BES diversamente abili
2. Progetto integrato scuola/lavoro: Il progetto è un percorso integrato che prevede l'inserimento di soggetti disabili in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa.
3. Scuola superiore in ospedale: progetto di assistenza per studenti ospedalizzati o assenti per lunghi periodi a causa di malattie certificate. Il progetto viene

realizzato tramite la creazione di una rete di istituti superiori di Brescia, che offrono docenti in grado di svolgere attività didattica in ospedale.

4. Istruzione domiciliare: il progetto è volto a garantire il diritto all'apprendimento, nonché a facilitare il reinserimento nel contesto scolastico tradizionale degli studenti che ne debbano fruire per un periodo limitato di tempo.

Costo complessivo del Progetto: **1.126,93**

Fonti di finanziamento:

- | | |
|---|--------|
| - Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica | 761,26 |
| - Dotazione ordinaria (funzionamento x alunni H) | 365,67 |

P07 Progetto Studenti

Il nostro Istituto, attraverso questo progetto, promuove iniziative complementari ed integrative di accoglienza ed accompagnamento nell'iter formativo, al fine di offrire ai nostri studenti occasioni, anche extracurricolari, per la crescita umana e civile e opportunità per un proficuo utilizzo del tempo libero. Le iniziative programmate dagli studenti sono le seguenti:

- Eventuale realizzazione di iniziative nel corso dell'anno

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

P08 Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni

Il progetto prevede di potenziare le dotazioni laboratoriale dell'istituto. Inoltre sono state inserite in questo progetto anche le azioni dell'Animatore Digitale e del gruppo PNSD.

Costo complessivo del Progetto: **25.154,65**

Fonti di finanziamento:

- | | |
|--|-----------|
| - Prelievo da A.A. non Vincolato: Contributi Laboratorio | 22.000,00 |
| - Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica | 3.154,65 |

P09 Progetto Qualità

La certificazione scadrà a giugno 2018. Non si prevede il rinnovo.

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

P10 Progetto Incontro tra Culture

Il progetto intende realizzare un corso di alfabetizzazione, distinto in 2 livelli, per gli alunni stranieri non italofoeni al fine di consentire loro l'apprendimento dello strumento indispensabile per un proficuo inserimento scolastico.

Gli studenti che non sono in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado vengono segnalati e seguiti per sostenere l'esame.

Costo complessivo del Progetto (docenti impegnati pagati con il C.U.): **0,00**

P11 Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi

Il Progetto ha come obiettivi:

- 1) la realizzazione di percorsi atti ad orientare e rimotivare quegli alunni che vivono una situazione di disagio scolastico.
- 2) il recupero dei debiti formativi tramite appositi corsi deliberati dai Consigli di Classe in ottemperanza al D.M. 80 del 03/10/2007.

Inoltre sono state inserite, in questo progetto, le spese per l'orientamento degli studenti.

Costo complessivo del Progetto: **4.843,78**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **4.843,78**

P12 Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata

I percorsi in alternanza scuola/lavoro attivano un processo formativo che si realizza non più soltanto nella classe, considerata come luogo esclusivo di apprendimento, ma anche in contesti socio-economici diversi, secondo un progetto articolato e personalizzato che collega sistematicamente esperienze diverse al conseguimento degli obiettivi definiti nel piano educativo.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ha approvato i progetti presentati dal nostro Istituto per i percorsi di alternanza scuola/lavoro.

Costo complessivo del Progetto: **88.354,51**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **51.663,81**

– Altri finanziam. statali vincolati: Alternanza scuola-lavoro **36.690,70**

P13 Progetto Apertura al Territorio

Il progetto integrato coinvolge i tre indirizzi scolastici e la Circoscrizione Sud del Comune di Brescia in una programmazione di attività didattiche con una significativa ricaduta formativa sugli allievi e sul territorio interessato alla ricerca.

Sottoprogetto 1: Laboratori aperti. Il Progetto attraverso esperienze di laboratorio e di esercitazioni didattiche fornisce un supporto didattico-scientifico per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio e offre ai nostri studenti un importante momento di crescita culturale e professionale.

Sottoprogetto 2: "Progetto Golgi in punta di piedi - raccolta differenziata e impronta ecologica".

Sottoprogetto 3: "Progetto Cauto: Vivere Semplice" - promozione di un modello di vita positivo e propositivo in linea con uno spirito di sviluppo sostenibile.

Sottoprogetto 4: "Progetto Parco Gallo". Il Progetto, attraverso esperienze condotte sul campo, mira a monitorare la qualità dell'ambiente e a far acquisire ai nostri studenti una coscienza ecologica.

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

P15 Progetto Biblioteche in rete

Il progetto, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9/11/2007, ha realizzato l'inserimento della Biblioteca dell'Istituto, intitolata al Prof. Sabatucci, nella rete bibliotecaria della Provincia di Brescia. Pertanto, nel corso dell'anno finanziario 2018, sono previsti, in costante raccordo con l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia, il completamento della catalogazione del patrimonio librario e l'adeguamento degli spazi.

Costo complessivo del Progetto: **13.619,68**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributi di laboratorio 6.000,00
- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributo privati (Bar) 7.000,00
- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributo privati (GeSa) 619,68

P16 Formazione Sicurezza Rete Ambito

Il progetto fornisce la formazione sulla sicurezza ai docenti delle 50 scuole della rete ambito Lombardia Brescia, Hinterland e Val Trompia.

Costo complessivo del Progetto: **5.891,40**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **5.891,40**

P19 Ci Troviamo a Scuola - PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96

Il progetto, articolato in 8 moduli, propone di:

- offrire agli alunni esperienze alternative di carattere culturale, sportivo, sociale, di approfondimento didattico e di crescita personale, articolandosi in laboratori multidisciplinari di ampio respiro, svolti con il concorso di docenti competenti e idonei interni alla scuola e con esperti esterni anche appartenenti al mondo delle professioni;
- riappropriarsi dell'ambiente scolastico percependo gli ambienti come spazi da sfruttare non solo in funzione dell'attività didattica ma per svolgere esperienze di crescita personale;
- creare momenti di aggregazione attraverso il coinvolgimento attivo degli e di formazione anche in "peer education" che consentano di seminare informazione corretta e di disseminare nella società esempi positivi che siano utili alla crescita civile;
- aprirsi al territorio e alla Comunità locale, invadendo spazi, coinvolgendo attori, proponendo azioni trasversali a diversi ordini di scuola (dalla primaria alla secondaria superiore);
- proporre una lettura più realistica dei propri disagi individuando anche le cause del disagio giovanile anche relazionandosi con il disagio dell'adulto;
- far percepire la scuola come valida sponda alla quale appoggiarsi.

Costo complessivo del Progetto: **44.856,00**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **44.856,00**

- **Aggregato R: Fondo di riserva**

Il fondo di riserva è stato previsto per € **398,81**, attingendo dal funzionamento 2018:

Dotazione ordinaria (Funzionamento)	398,81
-------------------------------------	--------

- **Aggregato Z: Disponibilità finanziaria da programmare**

La disponibilità finanziaria da programmare è pari a € **25.354,86**, cifra corrispondente al residuo attivo di competenza del MIUR, accantonato fino all'eventuale sua riscossione:

Avanzo di Amministrazione non vincolato: Contributi da Famiglie	25.354,86
---	-----------

Brescia, 26 gennaio 2018

Il Direttore S. G. A.
(**Vincenza Gioffré**)

Il Dirigente Scolastico
(**Francesca D'Anna**)



**Progetti d'Istituto
a.s. 2017/2018**



		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTI DI FINANZIAMENTO
P4	PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE								1.365,00 A.A. non vinc. Contrib. Lab. 400,00 A.A. vinc. Assicurazione 4.375,00 A.A. P. 4.000,00 Famiglie Vincolati
		Esperti esterni per preparazione esami Cambridge			4.200,00	2.635 A.A. P. 1.365 A.A. n. v. Contr. Lab. 200 A.A. vinc. Assicuraz.			
		Spese per Certificazione esterna (esami Cambridge)	5.940,00		5.940,00	1.740 A.A.P. 4000 Famiglie x Cambridge 200 A.A. vinc. Assicuraz.			
		10.140,00			10.140,00			10.140,00	
P5	ORIENTAMENTO ALUNNI CON BES								761,26 A.A. P. 365,67 Funzionamento x h
		Realizzazione progetto per inserimento alunni con BES	761,26				761,26	A.A. P.	
		Spese di materiale	365,67						
		1.126,93						365,67 Funzionamento x h 1.126,93	
P7	PROGETTO STUDENTI								
		Materiale per Festa della Scuola							
								-	

POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E AMMODERNAMENTO DOTAZIONI		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTI DI FINANZIAMENTO
P8									3.154,65 A.A. P. 22.000,00 A.A. n. v. Contrib. Labor.
	Realizzazione Progetto di potenziamento dotazioni laboratoriali	22.000,00							
	Animatore Digitale e azioni PNSD	3.154,65	1.000,00			2.154,65		A.A. n.v. Contr. Lab.	
		25.154,65	1.000,00			2.154,65	22.000,00		25.154,65
P10	INCONTRO TRA CULTURE								
	Referente progetto: Docente (pagato da FIS)								
	Realizzazione corsi di alfabetizzazione (pagati con il Cedolino Unico)								
	Spese di materiale (fotocopie)								
									-
P11	ORIENTAMENTO - RIORIENTAMENTO - RECUPERO								4.843,78 A.A. P.
	Referente progetto: Funzione Strumentale								
	Corsi di recupero	3.621,73	3.018,11	A.A. P.		603,62	A.A. P.		
	Attività di sportello (da FIS Docenti)								
	Spese per orientamento studenti	1.222,05	222,05	A.A. P.				1.000,00	A.A. P.
		4.843,78	3.240,16			603,62		1.000,00	4.843,78

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTE DI FINANZIAMENTO
P12	PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO								36.690,70 Alternanza S. - Lavoro 51.663,81 A.A. P.
	Referente progetto Alternanza Scuola/Lavoro	2.654,00	2.000,00	A.A. P.		654,00	A.A. P.		
	Realizzazione progetti di alternanza Scuola/Lavoro e fotocopie	42.511,63	23.771,30	3.441,61	A.S.L.	8.980,26	A.S.L.	6.318,46	A.A. P.
	Visite mediche	10.000,00			10.000,00				
	Esperti esterni e attrezzature	15.188,88			5.188,88	497,53 A.S.L. 4.691,35 A.A. P.	10.000,00	A.A. P.	
	Stage Alternanza Scuola/Lavoro	15.000,00				15.000,00	A.A. P.		
	Accordo di rete - Fondo di riserva	3.000,00				3.000,00	A.A. P.		
		88.354,51	25.771,30	3.441,61	15.188,88	27.634,26	10.000,00	6.318,46	88.354,51
P13	APERTURA AL TERRITORIO								
	Referente di progetto: Docente (da FIS)								
	Docenti e Personale A.T.A.								
	Spese di materiale (fotocopie)								
	Raccolta differenziata rifiuti: "Il Golgi in punta di piedi"								

	TITOLO				TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONDI DI FINANZIAMENTO
P15	PROGETTO BIBLIOTECHE IN RETE											7.000,00 A.A. n.v. Contr. Priv. (Bar) 619,68 AA n.v. Contr. Priv. (GeSa) 6.000,00 A.A. n.v. Contr. Lab.
	Catalogazione libri per realizzazione Progetto in rete											
	Altre Spese di personale (servizio gestione globale biblioteca)				13.619,68			13.619,68	7.000 AA n. vinc. (Bar) 619,68 AA n. vinc. (GeSa) 6.000 A.A. n.v. Contr. Lab.			
					13.619,68			13.619,68				13.619,68
P16	FORMAZIONE SICUREZZA RETE AMBITO											5.891,40 A.A. P.
	Spese per Formazione Sicurezza Docenti Scuole Rete Ambito 6				5.495,00			5.495,00	A.A. P.			
	Spese di personale per Gestione Azione 10 Formazione Rete Ambito				396,40		396,40	A.A. P.				
					5.891,40		396,40	5.495,00				5.891,40
P19	CI TROVIAMO A SCUOLA - PON-FSE											44.856,00 A.A. P.
	Tutor per realizzazione 8 moduli di formazione				7.200,00	7.200,00	A.A. P.					
	Spese per Formazione				16.800,00			16.800,00	A.A. P.			
	Spese di gestione per gli 8 moduli				16.656,00				16.656,00	A.A. P.		
	Spese per Mensa				4.200,00				4.200,00	A.A. P.		
					44.856,00	7.200,00		16.800,00	20.856,00			44.856,00

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE UTILIZZATE PER FINANZIARE I PROGETTI							
A.A. non Vincolato: Funzionamento	1.381,47						
A.A. non Vincolato: Contributi laboratorio	29.365,00						
A.A. non Vincolato: Contributo Bar (l Rigna)	7.000,00						
A.A. non Vincolato: Contributo GeSa SpA (distributori)	619,68						
A.A. Vincolato: Assicurazione alunni	945,00						
A.A. Vincolato: Camici alunni	351,18						
A.A. Vincolato: Fondazione Tovini (premio)	750,00						
A.A. Vincolato Progetti	150.365,64						
Dotazione Finanziaria 2018 (Funzionamento per alunni h)	365,67						
Alternanza Scuola - Lavoro	36.690,70						
Famiglie vincolati per Viaggi di istruzione e uscite didattiche	41.600,00						
Famiglie vincolati per certificazione Cambridge	4.000,00						
TOTALE COMPLESSIVO PROGETTI	273.434,34						

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<p>PIANO ACQUISTI</p>	<table border="1"> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pag. 1 di 7</td> </tr> </table>			Pag. 1 di 7
Pag. 1 di 7						

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 - Fax 030. 2422286

SUCCURSALE Via Micheli 6, 25124 BRESCIA - www.istitutogolgbrescia.gov.it - e-mail: bsgolgi@provincia.brescia.it

e-mail: bsis029005@istruzione.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

PIANO ACQUISTI

Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2018

Laboratorio Audiovisivi e Aula Magna

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

Schermi o proiettori per Aula Magna 1.500,00* 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - Software

Lettori Cd- Dvd Tv Lcd blu-ray: 02.03.061
02.03.008

Laboratorio Multimediale

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

06.03.010

2. Funzionamento Didattico A02

Accessori

Budget per potenziamento
(Moduli di memoria - Hard Disk) 02.03.009

Software

n. 30 Software NSS per lingua straniera 1.000,00* 03.07.004

Materiale di Consumo

02.03.008

Laboratori di Informatica

Nuovo Laboratorio (Informatica 3)

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

2. Potenziamento dotazioni laboratori - P08

Hardware

PC e Monitor per Info2 11.000,00* 06.03.010

Laboratori di Info1 e Info2

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

PC e Monitor 900,00* 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Accessori - A02

Accessori e potenziamento PC 3.000,00* 02.03.009

Software - A02

Rinnovo licenze Antivirus 03.07.004

Rinnovo licenze MSDN 427,00* 03.07.004

Licenze Office 2016 5.650,00* 03.07.004

Materiale di Consumo

Toner. Cartucce ed inchiostri 3.500,00* 02.03.008

Accessori per aule

Cartine geografiche 02.03.008

Biblioteca

1. Funzionamento Didattico - A01

Libri - Riviste - Videocassette - CD-ROM/DVD

Biblioteca

Patrimonio librario	1.000,00	02.02.002
---------------------	----------	-----------

2. Funzionamento Didattico - A02

Libri - Riviste - Videocassette - CD-ROM/DVD

Biblioteca

Libri in comodato d'uso e dizionari	1.997,71	02.02.002
-------------------------------------	----------	-----------

Riviste per tutti i settori	1.000,00	02.02.001
-----------------------------	----------	-----------

2. Spese progetto Biblioteca - P15

Contratto esperto esterno gestione libri	13.619,68	01.10.007
--	-----------	-----------

Laboratori di Chimica

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

Strumentazione varia

(Kiltec per determinazione azoto, campionatore, lampade, PC, ecc.)	12.000,00*	06.03.010
--	------------	-----------

2. Funzionamento Didattico - A02

Materiale di Consumo (reattivi e vetreria)	8.000,00*	02.03.008
--	-----------	-----------

Laboratori di Microbiologia

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

(Lim, PC, tellurio grande, fermentatori kit per birra, ecc.)

8.000,00*	06.03.010
-----------	-----------

2. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - A02

Materiale di Consumo

6.500,00*	02.03.008
-----------	-----------

Laboratorio di Fisica

1. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - A02

Attrezzatura e piccoli strumenti di laboratorio

1.800,00*	02.03.007
-----------	-----------

Laboratori di Disegno Grafico e Fotografia

1. Spese di Investimento - A04

Hardware e attrezzature

Strumenti vari (flash, luci led, ecc)	5.500,00*	06.03.010
---------------------------------------	-----------	-----------

2. Potenziamento dotazioni laboratori - P08

Hardware

iMAC per completamento laboratori	11.000,00*	06.03.010
-----------------------------------	------------	-----------

3. Funzionamento Didattico - A02

Budget per accessori potenziamento iMac	3.000,00*	02.03.009
---	-----------	-----------

Piccola attrezzatura e accessori fotografia	1.500,00*	02.03.008
---	-----------	-----------

Materiale di consumo	2.000,00*	02.03.008
----------------------	-----------	-----------

Software - A02

Software vari (Adobe, ecc.)	2.000,00*	03.07.004
-----------------------------	-----------	-----------

Budget extra copie fotocopiatrici	800,00*	03.10.003
-----------------------------------	---------	-----------

Sostegno alunni con BES

1. Funzionamento Didattico - P05

Laboratorio

Materiale di consumo	365,67*	02.03.008
----------------------	---------	-----------

Strumenti Specialistici	761,26*	06.03.010
-------------------------	---------	-----------

Educazione Fisica

1. Funzionamento Didattico - A02

Palloni e Accessori vari	2.000,00*	02.03.006
--------------------------	-----------	-----------

Noleggio pulmino per GSS	200,00*	03.13.060
--------------------------	---------	-----------

2. Progetto Sport - P02

Assistenza sanitaria gare	151,18	03.02.003
---------------------------	--------	-----------

Accessori per attività sportive	200,00*	02.03.006
---------------------------------	---------	-----------

Alternanza Scuola - Lavoro

Spese di personale <i>(previa contrattazione integrativa d'istituto)</i>	31.615,83	01.05.
---	-----------	--------

	3.441,61	01.06.
--	----------	--------

Stampe	3.318,46	03.10.003
---------------	----------	-----------

Materiale di consumo	2.000,00	02.03.008
-----------------------------	----------	-----------

Carta	1.000,00	02.01.001
--------------	----------	-----------

Stage professionalizzanti	15.000,00	03.13.061
----------------------------------	-----------	-----------

Accordi di rete	1.000,00	04.02.003
------------------------	----------	-----------

Attrezzature	10.000,00	06.03.010
---------------------	-----------	-----------

Formazione	5.188,88	03.05.002
-------------------	----------	-----------

Visite mediche	10.000,00	03.02.003
-----------------------	-----------	-----------

Fondo riserva	2.000,00	08.01.063
----------------------	----------	-----------

Istituto e Uffici

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

PC per uffici e sala docenti e stampanti per uffici	2.917,94*	06.03.010
Attrezzature server	13.962,07*	06.03.010

2. Funzionamento Amministrativo - A01

Istituto - Spazi Comuni - Aule

Budget per arredo spazi interni (Armadi, Banchi, Sedie, ecc.)	2.000,00*	06.03.009
Accessori Uffici	600,00*	02.03.005
Software Uffici		03.07.004
Libri - Riviste - Videocassette - Cd-Rom/DVD		
Libri - Manuali - Codici	100,00	02.02.002
Riviste	400,00	02.02.001

Cancelleria e materiale di consumo specialistico

Carta	1.500,00*	02.01.001
Materiale di Cancelleria	4.000,00*	02.01.002
Stampati	1.500,00*	02.01.003
Rilegatura fascicoli didattica e personale	800,00*	03.09.003

Budget extra copie uffici, sala stampa e biblioteca

Materiale di consumo	1.000,00*	03.10.003
	500,00*	02.03.008

Pulizia

Materiale di Pulizia	5.000,00*	02.03.010
----------------------	-----------	-----------

Contratti di Manutenzione e Servizi

1. Funzionamento Didattico - A02

Istituto

Contratto Affitto spazi d'acqua	4.870,80	03.08.008
---------------------------------	----------	-----------

Chimica

Contratto Affitto e Fornitura Gas Bombole	1.500,00*	03.08.008
---	-----------	-----------

Microbiologia

Contratto Manutenzione Autoclavi	2.600,00*	03.06.003
----------------------------------	-----------	-----------

Sala Pesì

Contratto di Manutenzione Macchine Isotoniche	1.100,00*	03.06.003
---	-----------	-----------

Grafica

Contratti di Noleggio Fotocopiatrici Lab. Grafica	5.138,64*	03.07.001
---	-----------	-----------

2. Funzionamento Amministrativo - A01

Contratto manutenzione Server		03.06.003
-------------------------------	--	-----------

Contratto di Manutenzione ed Assistenza Software

Software Orario classi - docenti	350,00*	03.07.004
----------------------------------	---------	-----------

Argo: (Carriera - Emolumenti - Fisco - Inventario - Libri di testo - Magazzino
- F24 web - Protocollo - Scuolanext Plus) + Pacchetto SMS

Visual time: gestione cartellino	4.130,92*	03.06.006
----------------------------------	-----------	-----------

Software protocollo digitale	976,00*	03.07.004
------------------------------	---------	-----------

Canone sito Web	719,80*	03.08.008
-----------------	---------	-----------

Contratti di noleggio Fotocopiatrici uffici, sala stampa e biblioteca	7.730,88*	03.07.001
---	-----------	-----------

Contratti Manutenzione Sicurezza Impianti

Contratto Impianto Manutenzione Antintrusione	1.830,00*	03.06.001	Provincia
Contratto Impianto uscite di sicurezza		03.06.001	Provincia
Contratto manutenzione impianto fuga gas		03.06.001	Provincia
Contratto Manutenzione Impianto Rilevazione Incendi		03.06.001	Provincia
Contratto Manutenzione Estintori e idranti		03.06.001	Provincia
Contratto Manutenzione impianto videosorveglianza	676,64*	03.06.001	Provincia
Contratto centralino elettronico	597,80*	03.06.001	Provincia
Contratto verifica messa a terra		03.06.001	Provincia
Manutenzioni extra contratto	850,00*	03.06.001	Provincia

Altri Contratti Sicurezza

Medico Competente	610,00*	03.02.003	
Piano di Sorveglianza Sanitaria		03.02.007	
Elaborazione documenti dei rischi	1.500,00*	03.02.007	
Contratto Smaltimento Rifiuti Speciali Uffici e Laboratori	1.100,00*	03.08.060	

Contratti e canoni Vari

Contratto Fornitura telefonia /ADSL	850,00*	03.08.001	
Contratto telefonia mobile su linea ADSL	750,00*	03.08.002	
Contratto Assicurativo Vettura Istituto (RCA - Kasko - Infortunio)	600,00	03.12.002	
Gas Metano	550,00*	03.08.007	
Contratto Fibra Ottica	9.950,00*	03.08.004	

Manutenzione Istituto-Uffici**1. Manutenzioni Edificio - A05**

Piccola Attrezzatura per Manutenzioni	10.000,00*	02.03.060	
Contratto manutenzioni Immobile Uffici - Istituto	30.000,00*	03.06.001	

Altre spese**A01**

Assicurazione allievi	8.050,00	03.12.060	
Altre Assicurazioni	1.200,00	03.12.004	
Revisori	2.164,08	04.01.007	
Rimborsi spese ai Revisori	1.400,00	04.01.008	
IRAP Revisori	276,94	04.01.063	
Responsabile sicurezza (RSPP)	2.255,90	01.10. e 01.11.	
Divise e scarpe antinfortunistiche per il personale			
Divise C.S.		02.03.002	
Scarpe	976,00*	02.03.003	
Rimborsi agli alunni non frequentanti contributo laboratorio	2.000,00	08.01.060	
Rimborsi alla Provincia I Rigna (Bar)	1.679,50	08.01.062	
Rimborsi alla Provincia GeSa SpA (Distributori)	1.047,28	08.01.062	
Spese di rappresentanza	400,00	03.04.002	
Spese Bancarie	30,00	04.01.060	
Spese tenuta conto come da convenzione	1.500,00	07.01.003	
Spese Postali	1.000,00	04.01.001	
Accordi rete con altri Istituti	600,00	04.02.003	
Rimborsi spese ai Docenti	400,00	03.03.001	
Spese di carburante	150,00	02.03.004	
Manutenzione auto Istituto	100,00	03.06.004	
Bollo per Automezzo dell'istituto	121,00	04.05.003	
Partecipazione a organismi interni (scuole polo)	150,00	04.02.001	
Altre tasse	10,00	04.05.004	
Altre imposte	10,00	04.04.005	
Spese di lavanderia	10,00	03.10.002	
Manutenzione macchine lavapavimenti	500,00*	03.06.003	

A02

Partecipazione a gare e accordi di rete	200,00	04.02.003
Rimborso trasferte alunni	100,00	03.03.001
Contributo GeSa SpA per borsa di studio studente più meritevole	500,00	04.03.001

A03

Spese di personale	3.000,00	03.05.
--------------------	----------	--------

Progetti

Spese per viaggi - P03	67.095,00	03.13.001
Spese per uscite - P03	10.619,74*	03.13.060
Rimborso spese docenti per viaggi/uscite - P03	1.381,47	03.03.001 e 002
Spese per esami Cambridge - P04	5.940,00	03.01.005
Spese per preparazione Cambridge - P04	4.200,00	03.05.002
Spese per corsi di recupero - P11	3.621,73	01.07. e 01.11.
Spese per orientamento studenti - P11 (personale)	222,05	01.10.001
Spese per orientamento studenti - P11 (organizzazione convegni)	1.000,00	03.04.003
Spese per realizzazione "Formazione Sicurezza Rete Ambito 6" - P16	5.495,00	03.05.002
Spese di gestione (personale)	396,40	01.10.
Spese per realizzazione "Progetto PON FSE Ci Troviamo a scuola" - P19	44.856,00	01.10 e 03.05 ecc.
Spese per Animatore digitale e Azioni PNSD - P08	3.154,65	03.05 e 06.03 ecc.

* Scorporare IVA per PA da inserire nel sottoconto 04.04.004

Allegati

Entrate

Aggregato 01 Avanzo di amministrazione

Aggregato 02 Finanziamenti dallo Stato

Aggregato 03 Finanziamenti dalla Regione

Aggregato 04 Finanziamenti da Enti Locali o altre Istituzioni

Aggregato 05 Contributi da Privati

Aggregato 07 Altre Entrate

PREVISIONE ENTRATE ANNO 2018

Aggregato	Descrizione sintetica	Descrizione analitica	Prelevamento avanzo amministrazione 2017		Finanziamento in conto competenza 2018 €	TOTALE €
			Somme non vincolate voce 01 €	Somme vincolate voce 02 €		
AGGREGATO	02 FINANZIAMENTI DALLO STATO					
VOCE	01 DOTAZIONE ORDINARIA	Spese di funzionamento	14.581,47		36.033,14	50.614,61
		Finanziamento per compensi ai Revisori anno 2018			2.791,02	2.791,02
		Finanziamento per valorizzazione eccellenze				0,00
		Finanziamento per corsi di recupero		3.621,73		3.621,73
		Finanziamento ex Direttiva 567/96 (ex Dir. 133)				0,00
		Finanziamento per D.Lgs. 626/94				0,00
		Finanziamento per la formazione Dir. n. 33/2006 Docenti e A.T.A. (sicurezza e generica)				0,00
		Finanziamento per la formazione docenti di sostegno				0,00
		Finanziamento per integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap		761,26	365,67	1.126,93
						0,00
		TOTALE	14.581,47	4.382,99	39.189,83	58.154,29
VOCE	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	Finanziamento per alternanza scuola/lavoro		51.663,81	36.690,70	88.354,51
		Finanziamento per libri in comodato d'uso		1.997,71		1.997,71
		Finanziamento per orientamento studenti		1.222,05		1.222,05
		Finanziamento per realizzazione azioni animatore digitale		1.000,00		1.000,00
		Finanziamento per attuazione azioni varie PNSD		2.154,65		2.154,65
		Finanziamento per Formazione Sicurezza Rete Ambito 6		5.891,40		5.891,40
		TOTALE		63.929,62	36.690,70	100.620,32
AGGREGATO	03 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE					
VOCE	03 NON VINCOLATI					
		TOTALE				
VOCE	04 VINCOLATI					0,00
		TOTALE		0,00	0,00	0,00
AGGREGATO	04 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE					
VOCE	01 UNIONE EUROPEA	Fondi PON FSE per Finanziamento Progetto "Ci troviamo a scuola"		44.856,00		
VOCE	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
VOCE	03 PROVINCIA VINCOLATI	Contributo Provincia di Brescia (Fondo di Istituto) = importo erogato anno 2017 (stima prudenziale)			13.382,21	
		TOTALE		44.856,00	13.382,21	58.238,21
VOCE	04 COMUNE NON VINCOLATI					
VOCE	05 COMUNE VINCOLATI					0,00
		TOTALE		0,00	0,00	0,00
VOCE	06 ALTRE ISTITUZIONI	Contributo Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale Scolastico BS009 per Rimborso spese ai Revisori			1.050,00	1.050,00
		TOTALE		0,00	1.050,00	1.050,00
AGGREGATO	05 CONTRIBUTI DA PRIVATI					
VOCE	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	Contributo allievi per acquisto tessere fotocopie			300,00	300,00
		Contributi di laboratorio allievi (520x93,00)+(180x113,00)+(180x143,00) = (stima prudenziale)	25.354,86	* 43.126,47	94.440,00	162.921,33
		TOTALE	25.354,86	43.126,47	94.740,00	163.221,33
VOCE	02 FAMIGLIE VINCOLATI	Contributo allievi per acquisto camici		351,18		351,18
		Contributo allievi per viaggi e visite d'istruzione (avanzo=33.000+1.819,74 entrata 33.000+8.600)		34.819,74	41.600,00	76.419,74
		Contributo allievi per stage alternanza				0,00
		Contributo allievi per certificazioni esterne corso Cambridge (formazione: quota simbolica con avanzo=2.635)		4.375,00	4.000,00	8.375,00
		Contributo allievi per assicurazione infortuni e R.C. (1.150x7,00)		945,00	8.050,00	8.995,00
		TOTALE	0,00	40.490,92	53.650,00	94.140,92
VOCE	03 ALTRI NON VINCOLATI	Contributo annuo gestore Bar	7.000,00		21.529,00	28.529,00
		Contributo annuo GeSa SpA per macchinette distributrici di bevande e snack	619,68		17.000,00	17.619,68
		TOTALE	7.619,68		38.529,00	46.148,68
VOCE	04 ALTRI VINCOLATI	Contributo Bar e GeSa SpA per Provincia x rimborso spese (Gestione Bar 1.679,50 + Distributori automatici 1.047,28)			2.726,78	2.726,78
		Premio Fondazione Tovini in memoria del prof. Giuseppe Mattei per Classe 5ª B Tec. Chimico		750,00		
		Contributo GeSa SpA per borsa di studio studente più meritevole		250,00	250,00	500,00
		TOTALE		1.000,00	2.976,78	3.976,78
AGGREGATO	06 PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE					
VOCE	03 ATTIVITÀ PER CONTO TERZI					
		TOTALE				
AGGREGATO	07 ALTRE ENTRATE					
VOCE	01 INTERESSI	Interessi attivi Banca d'Italia (0,15) e Posta (4,23)			4,38	4,38
		TOTALE			4,38	4,38
VOCE	04 DIVERSE					0,00
		TOTALE			0,00	0,00
		TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	90.682,48	154.659,53	277.236,12	525.554,91
		AGGREGATO 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31 DICEMBRE 2017		Euro 245.342,01		

* entrambe le somme sono da intendersi non vincolate (sono state elencate così per evidenziare la cifra effettiva a disposizione, sottraendo il residuo attivo che da anni appostiamo nella disponibilità da programmare, come previsto dalla Circolare MIUR relativa alla predisposizione del Programma Annuale)

Modello A



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2018

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	245.342,01
	01 Non vincolato	90.682,48
	02 Vincolato	154.659,53
02	Finanziamenti dello Stato	75.880,53
	01 Dotazione ordinaria	39.189,83
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	36.690,70
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03	Finanziamenti dalla Regione	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	14.432,21
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	13.382,21
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	
	06 Altre istituzioni	1.050,00
05	Contributi da Privati	189.895,78
	01 Famiglie non vincolati	94.740,00
	02 Famiglie vincolati	53.650,00
	03 Altri non vincolati	38.529,00
	04 Altri vincolati	2.976,78
06	Proventi da gestioni economiche	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
07	Altre Entrate	4,38
08	Mutui	
Totale entrate		525.554,91



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2018

SPESE

Aggr.	Voce	Importi	
A	Attività	226.366,90	
A01	Funzionamento amministrativo generale	78.202,74	
A02	Funzionamento didattico generale	60.384,15	
A03	Spese di personale	3.000,00	
A04	Spese d'investimento	44.780,01	
A05	Manutenzione edifici	40.000,00	
P	Progetti	273.434,34	
P01	Centro Informazione e Consulenza		
P02	Progetto Sport	351,18	
P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	79.096,21	
P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere	10.140,00	
P05	Progetto Orientamento alunni con BES	1.126,93	
P07	Progetto Studenti		
P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni	25.154,65	
P09	Progetto Qualità		
P10	Progetto Incontro tra Culture		
P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi	4.843,78	
P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata	88.354,51	
P13	Progetto Apertura al Territorio		
P15	Progetto Biblioteche in rete	13.619,68	
P16	Progetto Formazione Sicurezza Rete Ambito	5.891,40	
P17	Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-55		
P18	Aule Golgi 3.0 - 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-329		
P19	Ci troviamo a scuola - 10.1.1A-FSE PON-LO-2017-96	44.856,00	
G	Gestioni economiche		
G01	Azienda agraria		
G02	Azienda speciale		
G03	Attività per conto terzi		
G04	Attività convittuale		
R	Fondo di riserva	398,81	
R98	Fondo di riserva	398,81	
Totale uscite		500.200,05	
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	25.354,86
Totale a pareggio		525.554,91	

Predisposto dal dirigente il 26/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca D'Anna

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 31/01/2018

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Francesca D'Anna

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 07/02/2018

IL SEGRETARIO DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
Marco Rizzo

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
Giovanni Carlo Frassine

Schede illustrative

Aggregato A Attività

Aggregato P Progetti

Aggregato R Fondo di riserva

Aggregato Z Disponibilità finanziaria da programmare

A01 Funzionamento amministrativo generale

A02 Funzionamento didattico generale

A03 Spese di personale

A04 Spese di investimento

A05 Manutenzione edifici

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A01 - Funzionamento amministrativo generale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale in funzione del P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - MIUR - Provincia di Brescia - UST Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso 	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Manuali - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa, ADSL e fibra ottica - Noleggio fotocopiatori - Spese postali - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione infortuni alunni e Personale - Licenze d'uso - Oneri bancari - Riviste - Testi - Abbonamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Manuali - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa, ADSL e fibra ottica - Noleggio fotocopiatori - Spese postali - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione infortuni alunni e Personale - Licenze d'uso - Oneri bancari - Riviste - Testi - Abbonamenti
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie per uffici 	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie per uffici

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2017

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02			Finanziamenti dello Stato	38.425,35				
	01		Dotazione ordinaria	38.425,35				
04			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	5.004,44				
	03		Provincia vincolati	3.954,44				
	06		Altre istituzioni	1.050,00				
05			Contributi da Privati	34.768,57				
	01		Famiglie non vincolati	13.991,79				
	02		Famiglie vincolati	8.050,00				
	03		Altri non vincolati	10.000,00				
	04		Altri vincolati	2.726,78				
07			Altre Entrate	4,38				
	01		Interessi	4,38				
			Totale risorse progetto	78.202,74				
99			Partite di giro	400,00				
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	400,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Personale	2.255,90				
	10		Altre spese di personale	1.700,00				
		01	Incarichi conferiti a personale	957,56				
		10	Ritenute previdenziali e assistenziali	155,55				
		11	Ritenute erariali	586,89				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	555,90				
		01	IRAP	144,50				
		02	INPDAP	411,40				
02			Beni di consumo	13.187,71				
	01		Carta cancelleria e stampati	5.737,71				
		01	Carta	1.229,51				
		02	Cancelleria	3.278,69				
		03	Stampati	1.229,51				
	02		Giornali e pubblicazioni	1.500,00				
		01	Giornali e riviste	400,00				
		02	Pubblicazioni, ecc	1.100,00				
	03		Materiali e accessori	5.950,00				
		03	Equipaggiamento	800,00				
		04	Carburanti, combustibili e lubrificanti	150,00				
		05	Accessori per uffici, alloggi, mense	491,80				
		08	Materiale tecnico-specialistico	409,84				
		10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	4.098,36				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	39.835,45				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	1.729,51				
		03	Assistenza medico-sanitaria	500,00				
		07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	1.229,51				
	03		Servizi per trasferte	400,00				
		01	Servizi per trasferte italia	400,00				
	04		Promozione	400,00				
		02	Rappresentanza	400,00				
	06		Manutenzione ordinaria	7.137,18				
		01	Manutenzione ordinaria immobili	3.241,34				
		03	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	409,84				
		04	Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	100,00				
		06	Manutenzione ordinaria software	3.386,00				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	7.423,68				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	6.336,79				
		04	Licenze d'uso di software	1.086,89				
	08		Utenze e canoni	11.409,67				
		01	Telefonia Fissa	696,72				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	39.835,45				
	08		Utenze e canoni	11.409,67				
		02	Telefonia mobile	614,75				
		04	Reti di trasmissione	8.155,74				
		07	Gas	450,82				
		08	Altri canoni	590,00				
		60	Canone rifiuti Speciali	901,64				
	09		Servizi di ristorazione	655,74				
		03	Stampa e rilegatura	655,74				
	10		Servizi ausiliari	829,67				
		02	Pulizia e lavanderia	10,00				
		03	Stampa e rilegatura	819,67				
	12		Assicurazioni	9.850,00				
		02	Assicurazioni su beni mobili	600,00				
		04	Altre assicurazioni	1.200,00				
		60	Assicurazione allievi	8.050,00				
04			Altre spese	15.057,56				
	01		Amministrative	4.871,02				
		01	Oneri postali e telegrafici	1.000,00				
		07	Compensi e indennità ai Revisori	2.164,08				
		08	Rimborsi spese per i Revisori	1.400,00				
		60	Spese Bancarie	30,00				
		63	IRAP su compensi ai revisori	276,94				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	750,00				
		01	Partecipazione ad organismi interni	150,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	600,00				
	04		Imposte	9.305,54				
		04	I.V.A.	9.295,54				
		05	Altre imposte	10,00				
	05		Tasse	131,00				
		03	Tassa di possesso per mezzi di trasporto	121,00				
		04	Altre tasse	10,00				
06			Beni d'investimento	1.639,34				
	03		Beni mobili	1.639,34				
		09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.639,34				
07			Oneri finanziari	1.500,00				
	01		Oneri su finanziamenti specifici	1.500,00				
		03	Spese di tenuta conto	1.500,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
08			Rimborsi e poste correttive	4.726,78				
	01		Altre poste correttive	4.726,78				
		60	Rimborso contributi laboratorio agli alunni non frequentanti	2.000,00				
		62	Rimborso alla Provincia per utilizzo locali	2.726,78				
			Totale spese progetto	78.202,74				
99			Partite di giro	400,00				
	01		Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Giofrè

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A02 - Funzionamento didattico generale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Fornire risorse e strumenti a tutte le attività didattiche curricolari ed extra - curricolari non previste in specifici progetti
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Studenti di tutte le classi e settori - Docenti
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	-Rapporti con enti esterni -UST Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio a luglio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Manuali - Materiali per esercitazioni di laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Manuali - Materiali per esercitazioni di laboratorio
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi da terzi per manutenzione impianti - Manutenzioni software - Noleggio fotocopiatori - Licenze d'uso - Sussidi didattici - Riviste - Testi - Abbonamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi da terzi per manutenzione impianti - Manutenzioni software - Noleggio fotocopiatori - Licenze d'uso - Sussidi didattici - Riviste - Testi - Abbonamenti
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie - Attrezzature per laboratori 	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie - Attrezzature per laboratori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.247,71				
	02	Vincolato	2.247,71				
05		Contributi da Privati	58.136,44				
	01	Famiglie non vincolati	46.357,44				
	03	Altri non vincolati	11.529,00				
	04	Altri vincolati	250,00				
		Totale risorse progetto	60.384,15				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02			Beni di consumo	28.653,45				
	02		Giornali e pubblicazioni	2.997,71				
		01	Giornali e riviste	1.000,00				
		02	Pubblicazioni, ecc	1.997,71				
	03		Materiali e accessori	25.655,74				
		06	Accessori per attività sportive e ricreative	1.639,34				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	1.475,41				
		08	Materiale tecnico-specialistico	17.622,95				
		09	Materiale informatico e software	4.918,04				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.704,93				
	03		Servizi per trasferte	100,00				
		01	Servizi per trasferte italia	100,00				
	06		Manutenzione ordinaria	3.032,79				
		03	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	3.032,79				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	11.652,16				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.212,00				
		04	Licenze d'uso di software	7.440,16				
	08		Utenze e canoni	6.100,31				
		08	Altri canoni	6.100,31				
	10		Servizi ausiliari	655,74				
		03	Stampa e rilegatura	655,74				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	163,93				
		60	Uscite didattiche	163,93				
04			Altre spese	10.025,77				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	200,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	200,00				
	03		Borse di studio	500,00				
		01	Borse di studio e sussidi agli alunni	500,00				
	04		Imposte	9.325,77				
		04	I.V.A.	9.325,77				
Totale spese progetto				60.384,15				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 - Spese di Personale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Garantire, migliorare e arricchire il funzionamento dell'Istituto in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	- Corsi di formazione personale docente e ATA
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIUR - USR della Lombardia - UST di Brescia - Regione Lombardia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi	- Formazione per Docenti e personale ATA	- Formazione per Docenti e personale ATA
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
---	-----	--------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Sotto voce	Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00				
	01		Non vincolato	3.000,00				
Totale risorse progetto				3.000,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
----------	------------	---------------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00				
	05		Formazione e aggiornamento	3.000,00				
		01	Formazione professionale generica	1.860,75				
		02	Formazione professionale specialistica	840,00				
		60	Ritenute erariali	210,00				
		61	IRAP	89,25				
			Totale spese progetto	3.000,00				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A04 - Spese di investimento

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Migliorare il funzionamento didattico ed amministrativo generale in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutti i settori e classi - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dei laboratori e delle palestre - Implementazione degli uffici
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	<ul style="list-style-type: none">- Stampanti per uffici e laboratori- Attrezzature specifiche per laboratori- Attrezzature per Palestre- Attrezzature varie- Personal Computer e iMac- Mobili e arredi per uffici e biblioteca- Impianti e attrezzature- Hardware	<ul style="list-style-type: none">- Stampanti per uffici e laboratori- Attrezzature specifiche per laboratori- Attrezzature per Palestre- Attrezzature varie- Personal Computer e iMac- Mobili e arredi per uffici e biblioteca- Impianti e attrezzature- Hardware

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	10.389,24				
	01	Non vincolato	10.389,24				
05		Contributi da Privati	34.390,77				
	01	Famiglie non vincolati	34.390,77				
Totale risorse progetto			44.780,01				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
04			Altre spese	8.075,08				
	04		Imposte	8.075,08				
		04	I.V.A.	8.075,08				
06			Beni d'investimento	36.704,93				
	03		Beni mobili	36.704,93				
		10	Impianti e attrezzature	36.704,93				
Totale spese progetto				44.780,01				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A05 - Manutenzione edifici

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Sistemazione ambiente dell'Istituto affinché si presenti decoroso e funzionale al P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi e di sicurezza nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutti i settori e classi - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	Manutenzione periodica dell'edificio
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Addetti alla manutenzione incaricati dall'Istituto e/o dalla Provincia	Addetti alla manutenzione incaricati dall'Istituto e/o dalla Provincia
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario
Beni e servizi	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	13.572,23				
	01	Non vincolato	13.572,23				
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	9.427,77				
	03	Provincia vincolati	9.427,77				
05		Contributi da Privati	17.000,00				
	03	Altri non vincolati	17.000,00				
Totale risorse progetto			40.000,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
---	-----	----------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02			8.196,72				
	03		8.196,72				
		60	8.196,72				
03			24.590,16				
	06		24.590,16				
		01	24.590,16				
04			7.213,12				
	04		7.213,12				
		04	7.213,12				
Totale spese progetto			40.000,00				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Aggregato P

- P01** Centro Informazione e Consulenza
- P02** Progetto Sport
- P03** Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni
- P04** Progetto Potenziamento lingue straniere
- P05** Progetto orientamento alunni con BES
- P07** Progetto Studenti
- P08** Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
- P09** Progetto Qualità
- P10** Progetto Incontro tra culture
- P11** Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
- P12** Progetto Alternanza Scuola/Lavoro
- P13** Progetto Apertura al territorio
- P15** Progetto Biblioteche in rete
- P16** Progetto Formazione Sicurezza - Rete Ambito
- P19** Progetto CI TROVIAMO A SCUOLA - 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P01 - Progetto di Educazione alla legalità

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<i>Professori del dipartimento di Diritto ed Economia</i>

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Insegnare il rispetto delle regole, soprattutto di quelle relative alla Policy Antifumo e alla raccolta differenziata Diffondere un'autentica cultura dei valori civili Insegnare ad usare in modo consapevole le tecnologie della comunicazione e dell'informazione Insegnare ai ragazzi a riappropriarsi del senso del limite
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola Il raggiungimento della formazione di una personalità matura consapevole di essere parte integrata e integrante della società
Destinatari	Alunni di tutte le classi Docenti Genitori
Metodologia	Incontri informativi e formativi, attività di gruppo e di classe
Rapporti con Enti, Istituzioni	Questura di Brescia, Polizia di Stato, Tribunale di Brescia, Guardia di Finanza, Magistrati della Corte di Appello

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	ottobre, dicembre	febbraio, marzo, maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Tutti i docenti di Diritto	
Profilo del Personale ATA coinvolto	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA	
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	n. 50	
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	Carta, colori, penne, matite, fotocopie	
Beni e servizi	Aula Magna, Aula audiovisivi, aule, laboratori	
Attrezzature/Strumentazione	Video, computer	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	sì	In qualsiasi momento necessari		Finale ad ogni attività svolta o al termine del progetto.
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore	sì	Nei momenti precedenti di preparazione agli incontri		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	sì	Quando si renderà necessario		
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Frequenza e partecipazione	Elaborati	Termine attività	Da definirsi	registro
motivazione	elaborati			

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: monitoraggio dei risultati
--

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Giacomo Manduci

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P01 Progetto BE-TEEN (stile di vita, salute)

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico – Professoressa Carla Abrami

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Valutare il benessere psicologico negli adolescenti della provincia di Brescia confrontandoli con i coetanei del contesto svedese
Obiettivi misurabili	Valutare il benessere psicologico negli adolescenti della provincia di Brescia confrontandoli con i coetanei del contesto svedese
Destinatari	classi prime e biennio di tutti gli indirizzi e campione studenti classi seconde famiglie dei ragazzi partecipanti insegnanti per questionario informativo
Metodologia	studio di coorte, prospettico con base di popolazione condotto su un campione di circa 1000 ragazzi di età compresa tra i 14 ed i 15 anni frequentanti la classe prima delle scuole superiori della provincia di Brescia. <ul style="list-style-type: none"> • Si tratta di una ricerca sull'ambiente scolastico, gli stili di vita e il benessere psicologico durante l'adolescenza, già in corso in 8 regioni svedesi, coordinato dal Dipartimento di Sanità Pubblica del Karolinska Institutet di Stoccolma (a cui spetta l'assegnazione dei premi Nobel) • Lo studio di coorte monitorerà diacronicamente per 4 anni i ragazzi delle attuali prime, valutando le ricadute dell'ambiente scolastico e familiare sull'equilibrio psicologico degli stessi. • Il progetto prevede non solo la somministrazione di questionari in forma anonima (a tutti i ragazzi di prima e a un campione di discenti per le classi seconde), ma anche attività di consulenza per i minori e le rispettive famiglie. • E' previsto inoltre anche un questionario informativo per i docenti. • I dati verranno restituiti in forma aggregata e renderanno possibile l'individuazione dei fattori determinanti del disagio in ambito nazionale ed europeo. • A completamento e a riscontro del monitoraggio, si organizzerà una tavola rotonda per comunicarne e valutarne gli esiti.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Unità di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Dipartimento di Specialità Medico- Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica, Università degli Studi di Brescia <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore del progetto: Prof. Francesco Donato • Responsabile scientifico: Dr.ssa Elena Raffetti • Il progetto di ricerca è sviluppato in parallelo ad uno studio (Kupol - http://kupolstudien.se) già in corso in 8 regioni svedesi, coordinato dal Dipartimento di Sanità Pubblica del Karolinska Institutet di Stoccolma.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti		Prof. Ziveri Prof.ssa Chiappani Prof.ssa Abrami
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

o Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Nessuna				

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Carla Abrami

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P01	Centro Informazione e Consulenza
----------	------------	---

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale risorse progetto							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P01	Centro Informazione e Consulenza
---	-----	----------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale spese progetto							

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P02 - Progetto Sport - Centro sportivo scolastico (CSS) dell'Istituto Superiore "C. Golgi" di Brescia

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Sergio Padovani

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali. Il Centro Sportivo Scolastico (CSS) vuole organizzare momenti e percorsi educativi nei quali la cultura e la pratica dello sport possano diventare strumenti, grazie ai quali sia possibile mirare: <ul style="list-style-type: none"> - al benessere psicofisico diffuso in tutta la comunità scolastica, inclusi i diversamente abili, in ogni momento della vita del nostro Istituto; - alla realizzazione di percorsi educativi integrati riguardanti anche altri laboratori della scuola, finalizzati all'acquisizione di corretti stili di vita, attraverso opportuni collegamenti con l'educazione alla legalità, quella alimentare, la prevenzione dell'obesità e del doping, l'educazione al primo soccorso e quelle all'ambiente e alla sicurezza.
Obiettivi misurabili	La conoscenza da parte di tutti gli alunni delle varie discipline sportive e della capacità di confrontarsi sportivamente. Il coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali, viste come risorsa per il gruppo. La diffusione dei valori positivi dello sport, visti anche come presupposto della integrazione fra alunni di diversa provenienza culturale e geografica.
Destinatari	Gli alunni di tutte le classi (prima, seconda, terza, quarta e quinta).
Metodologia	Preparare gli alunni ad attività sportive organizzate all'interno dell'istituto in ore non curricolari e curricolari facendo un percorso mirato alla pratica di tutte le discipline sportive. Gli studenti che partecipano alle varie attività sportive del CSS verranno, alla fine dell'anno, valutati con crediti scolastici, che permetteranno loro di avere un punteggio finale maggiore. Nel CSS dell'istituto d'istruzione superiore Golgi, l'aspetto disciplinare riguarda il rispetto degli altri e delle regole dei giochi di squadra, aspetto già presente nel programma curricolare, che sarà approfondito durante l'attività sportiva. Alla fine del 1° e del 2° quadrimestre verrà scritta una relazione relativa all'attività sportiva svolta, al numero di alunni che avranno partecipato e ai risultati raggiunti in ciascuna attività.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Il CSS prepara gli alunni ad affrontare manifestazioni sportive organizzate sia dall'USP di Brescia, sia dall'USR, sia da altri enti sportivi o organizzazioni, tenendo presenti sempre i corretti percorsi educativi della disciplina. La scuola aderisce ai giochi sportivi studenteschi.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	dicembre	da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso Palestra dell'istituto	Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso Palestra dell'istituto
Attrezzature/Strumentazione	Vedi allegato	Vedi allegato

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Calo del numero di partecipanti alle varie specialità sportive

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Sergio Padovani

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P02	Progetto Sport
---	-----	----------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Avanzo di amministrazione presunto	351,18				
	02		Vincolato	351,18				
Totale risorse progetto				351,18				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P02	Progetto Sport
----------	------------	-----------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02			200,00				
	03		200,00				
		06	200,00				
03			151,18				
	02		151,18				
		03	151,18				
Totale spese progetto			351,18				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Giofrè

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P03 - Viaggi di istruzione, visite, convegni e scambi culturali

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico - Professor Corrado Spugnetti - Professor Tosto Sabatino

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro - Promuovere un'assunzione di responsabilità collettiva durante lo svolgimento di attività di gruppo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese o del Paese straniero visitato - Favorire l'apprendimento della lingua straniera attraverso stage all'estero - Gli obiettivi misurabili dipendono dalla tipologia del viaggio, dalla Programmazione Educativa approvata dal Collegio Docenti e dagli obiettivi approvati dal Consiglio di Classe
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli alunni dell'Istituto destinatari di viaggi di istruzione, secondo il regolamento d'Istituto e le normative vigenti
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - La classe realizzerà la preparazione del viaggio di istruzione durante le ore curricolari, con gli insegnanti interessati al progetto - Gli allievi saranno guidati nella scelta dei luoghi da visitare, nella raccolta delle informazioni e nell'allestimento del materiale necessario ad eseguire le fasi di campagna <p>Come forma di valutazione si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discussione in itinere ed in classe dell'esperienza vissuta - Elaborazione delle informazioni acquisite - Relazione personale, finalizzata ad appurare le capacità di valutare la funzione ed il valore dell'esperienza, sia nei contenuti culturali sia nei contenuti scientifici - Monitoraggio del grado di soddisfazione dal punto di vista didattico ed organizzativo da parte dei docenti
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Agenzie turistiche - I rappresentanti degli enti locali dei luoghi visitati - I rappresentanti delle ambasciate italiane all'estero

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione delle mete da parte del Consiglio di Istituto	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione delle mete da parte del Consiglio di Istituto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	I.T.P. prof. Corrado Spugnetti	I.T.P. prof. Corrado Spugnetti
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI'	Nei giorni precedenti la partenza per fare le dovute precisazioni		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none">- Fase della scelta della meta (consiglio di classe)- Fase organizzativa (proponente)- Fase della valutazione (proponente)

Brescia, 30 novembre 2017

I Responsabili del progetto
Corrado Spugnetti

Sabatino Tosto

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Avanzo di amministrazione presunto	37.496,21				
	01		Non vincolato	1.381,47				
	02		Vincolato	36.114,74				
05			Contributi da Privati	41.600,00				
	02		Famiglie vincolati	41.600,00				
			Totale risorse progetto	79.096,21				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	78.130,78				
	03		Servizi per trasferte	1.381,47				
		01	Servizi per trasferte italia	1.200,00				
		02	Servizi per trasferte all'estero	181,47				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	76.749,31				
		01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	67.095,00				
		60	Uscite didattiche	9.654,31				
04			Altre spese	965,43				
	04		Imposte	965,43				
		04	I.V.A.	965,43				
			Totale spese progetto	79.096,21				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P04 - Progetto Potenziamento Lingue Straniere

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Marialuisa Gandini

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire Cittadini d'Europa in grado di stabilire rapporti tra loro al fine di riconoscersi e di identificarsi in una prospettiva storica comune - Apprendere una lingua straniera in vista di competenze pragmatico-comunicative come costante del percorso formativo - Istituire un servizio di aiuto e di supporto al nostro Istituto che intende integrare e migliorare la propria offerta formativa attraverso l'impiego in classe e nel contatto con gli studenti, di giovani neo laureati di Madrelingua Inglese - Effetti non secondari della realizzazione de "Progetto Assistentato" saranno l'educazione dei giovani alla conoscenza del diverso, alla tolleranza ed alla integrazione culturale
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Sviluppare le competenze di ricezione, interazione e produzione orale - Sviluppare competenze linguistiche che permettano una certificazione esterna (Cambridge B1 e B2)
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Classi III-IV-IV - Compresenza di Madrelingua Inglese nell'insegnamento curricolare della Lingua Inglese - Gruppo Classi III-IV-V - Corso preparazione esame per Certificazione "Cambridge"
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Moduli di apprendimento formulati con precisi obiettivi e contenuti a seconda delle finalità dei destinatari
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Ente per Certificazione Esterna Cambridge - MIUR

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistente Tecnico e Amministrativo	Assistente Tecnico e Amministrativo
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Assistente Madrelingua francese	Assistente Madrelingua francese
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi	€ 2.550,00 compenso liquidato all'assistente come Borsa di studio per rimborso spese alloggio	€ 3.400,00 compenso liquidato all'assistente come Borsa di studio per rimborso spese alloggio
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI	settimanale		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Mancanza di fondi dedicati

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Marialuisa Gandini

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.140,00				
	01	Non vincolato	1.365,00				
	02	Vincolato	4.775,00				
05		Contributi da Privati	4.000,00				
	02	Famiglie vincolati	4.000,00				
Totale risorse progetto			10.140,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.140,00				
	01		Consulenza	5.940,00				
		05	Altre Consulenze	5.940,00				
	05		Formazione e aggiornamento	4.200,00				
		02	Formazione professionale specialistica	4.200,00				
Totale spese progetto			10.140,00					

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P05 - Progetto orientamento alunni con BES - Sviluppo di competenze sociali e professionali per alunni in situazione di H

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Carla Abrami

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<p>Il progetto prevede l'inserimento di alunni, con programmazione differenziata, in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa. Il progetto nasce dall'esigenza di poter offrire agli allievi con programmazione differenziata inseriti nelle scuole Medie Superiori, percorsi individuali di professionalizzazione finalizzati acquisizione di competenze sociali e spendibili in ambito lavorativo.</p>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire un percorso formativo ricco di occasioni ed efficace - Fornire al ragazzo in situazione di svantaggio psicofisico opportunità complementari per sviluppare potenzialità cognitive ed operative. - Promuovere l'interazione tra l'aspetto teorico delle conoscenze e le attività operative sviluppando in modo integrato orientamento al lavoro e socializzazione. - Orientare ed indirizzare lo studente nel mondo del lavoro ed in corrispondenza alle risorse territoriali. - Definire percorsi di orientamento e di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro. - Avviare accordi con gli Enti istituzionali per il riconoscimento di crediti al termine del percorso formativo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Sviluppo delle possibilità di socializzazione con conseguente miglioramento delle capacità di relazionarsi con persone estranee: saper ricevere una persona, fornire informazioni su richiesta, saper eseguire ordini - Acquisire linguaggio e lettura funzionali - Promozione dell'acquisizione di atteggiamenti idonei alle mansioni
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni in situazione di svantaggio psicofisico frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Golgi" Brescia che presentino un quadro di ritardo cognitivo e che necessitino di effettuare esperienze extracurricolari legate all'acquisizione di abilità di tipo lavorativo
Metodologia	<p>Il percorso si sviluppa attraverso l'interazione di diversi momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> preparazione teorico disciplinare <input type="checkbox"/> formazione lavorativa <input type="checkbox"/> verifica finale
Rapporti con Enti, Istituzioni	Controllo e verifica dell'iter formativo attraverso schede ed esercitazioni pratiche

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti 1 Aiuto sala stampa 2 Aiuto magazziniere 3 Orticoltura	Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.	Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche 	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche

Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		<ul style="list-style-type: none"> - Computer - fotocopiatrici, rilegatori, telefono, fax, stampanti, scanner, magazzino - Zappe, vanghe, rastrelli, annaffiatori, tubo di gomma, vasi grandi. - Materiale bibliografico - Sussidi didattici (microscopi) - Software didattico (film, cd)

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Parte dell'attrezzatura è già in dotazione all'istituto.

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Direttore SGA	SI			
3	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
4	Incontro con operatori del settore				
5	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
6	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Validazione per implementazione corsi:	confronto con corsi simili già effettuati, analisi dei contenuti del corso			
Esame dei documenti prima del rilascio				

Sezione 4 - Criticità

<p>Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della programmazione tra docenti; - vulnerabilità tipica dei soggetti in situazione di svantaggio psicofisico; fattibilità degli stage.
--

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Carla Abrami

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgi.brescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P05 - Progetto Orientamento alunni con BES - Istruzione Domiciliare, Istruzione a Distanza

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Tosto Sabatino

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	La scuola a domicilio o a distanza ha come finalità quella di garantire al ragazzo che sta vivendo una particolare condizione patologica il raggiungimento di una tranquillità scolastica che contribuisce al benessere globale. Tale finalità verrà raggiunta cercando le opportune condizioni per ottenere il successo formativo, evitando che interruzioni ripetute dalla scuola si trasformino in abbandoni e ripetenze.
Obiettivi misurabili	<p>L'obiettivo prioritario è quello di assicurare l'erogazione di un servizio scolastico che eviti di interrompere il corso di studi per problemi di salute, offrendo alti standard didattici e strumenti capaci di accrescere abilità atte a costruire un metodo di studio personalizzato ed efficace e tecniche di analisi.</p> <p>Ulteriori obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il diritto/dovere allo studio riducendo i fenomeni di abbandono scolastico a seguito dell'insorgenza di problematiche sanitarie. • Ristabilire un contatto con il "mondo degli adulti" teso alla ricostruzione motivazionale e sociale sviluppando sinergie per raggiungere gli obiettivi formativi ed educativi. • Mantenere il contatto scolastico e relazionale con il gruppo classe ed il corpo docenti dell'istituto di provenienza. • Sviluppare metodologie didattiche che possano trovare nella personalizzazione dell'intervento il rispetto per l'unicità che l'avvento della malattia manifesta in ogni paziente. • Fornire adeguata informativa sulla normativa specifica della Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare alle famiglie.
Destinatari	Allievi impossibilitati a frequentare regolarmente l'attività didattica
Metodologia	<p>La <u>personalizzazione e realizzazione</u> del progetto verrà effettuata ad opera del Consiglio di Classe che ha i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. individuare le discipline ed i docenti che realizzeranno il raccordo 2. progettare un percorso personalizzato che salvaguardi sia i vincoli didattico/ministeriali specifici, che le legittime aspettative di pronto e positivo rientro nel gruppo classe dell'allievo 3. definire un percorso che riesca a coniugare le attese formative con il contesto clinico e le effettive condizioni di salute del ragazzo 4. individuare gli obiettivi minimi delle discipline che pur nel rispetto delle effettive difficoltà psicofisiche, permettano al ragazzo di acquisire

	<p>conoscenze e competenze adeguate per poter continuare con successo il percorso scolastico, una volta vinta la battaglia principale con la propria salute.</p> <p>5. stabilire dei criteri di risposta e di valutazione non solo delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte dal ragazzo, ma anche della proposta educativa attuata, nella logica del continuo miglioramento.</p> <p>L'<u>attuazione</u> verrà realizzata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezioni di Istruzione a Domicilio • lezioni con il gruppo classe utilizzando tecniche per istruzione a distanza attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche. • lezioni individuali da effettuarsi all'interno della scuola fuori dall'orario scolastico, per consentire anche agli studenti senza disponibilità di spazi domestici adeguati di poter usufruire del servizio. <p>La <u>valutazione</u> finale deve prendere in considerazione tutti gli aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grado di risposta al progetto personalizzato, • miglioramento rispetto ai livelli minimi di partenza, • possibilità di recuperare proficuamente rispetto al livello medio del gruppo classe, • possibilità di accesso a successive forme di recupero previste dall'Istituto, • importanza del reintegro nella classe di provenienza.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Scuola Polo per la Lombardia - Progetto di Istruzione domiciliare - SMS Don Milani Lodi.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a giugno
Fasi operative	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	docenti dell'Istituto Golgi	docenti dell'Istituto Golgi
Profilo del Personale ATA coinvolto	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	Web-cam - PC	Web-cam - PC

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore	si			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con Funzione Strumentale POF	si			
6	Incontro con il consiglio delle classi coinvolte	si			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Compilazione accurata dei registri di presenza a cura dei docenti e dei genitori, eventuali modifiche e proroghe dei tempi di attuazione.

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Sabatino Tosto

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P05	Progetto Orientamento alunni con BES
---	-----	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Avanzo di amministrazione presunto	761,26				
	02		Vincolato	761,26				
02			Finanziamenti dello Stato	365,67				
	01		Dotazione ordinaria	365,67				
Totale risorse progetto				1.126,93				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P05	Progetto Orientamento alunni con BES
---	-----	--------------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02			299,73				
	03		299,73				
		08	299,73				
04			203,22				
	04		203,22				
		04	203,22				
06			623,98				
	03		623,98				
		10	623,98				
Totale spese progetto			1.126,93				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P07 - Progetto Studenti - Il quotidiano in classe

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Francesco Ferrante

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Educare allo sviluppo della conoscenza e del rispetto delle norme di legge - Educare all'acquisizione della consapevolezza del rapporto tra stile di vita e stile di guida
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Conoscenza della segnaletica stradale - Conoscenza delle norme di comportamento - Educare alla legalità - Comportamenti abituali sulla strada - Percezione del rischio - Autonomia, limite sicurezza
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi 1^e; 2^e; 3^e - Allievi delle classi 4^e (progetto sicuri insieme - Goodyear per l'educazione stradale) - Allievi delle classi 5^e (Corso guida sicura - progetto "premiare l'eccellenza")
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali - Risoluzione di quiz - Visione filmati
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia Municipale - Associazione Italiana Familiari Vittime della strada - Sicuri insieme - UST di Brescia - ACI

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Docente interno formato Polizia Locale Esperti di guida Operatori "Sicuri Insieme" Civicamente	Docente interno formato Polizia Locale Esperti di guida Operatori "Sicuri Insieme" Civicamente
Profilo del Personale ATA coinvolto	Supporto tecnico - esperti di informatica	Supporto tecnico - esperti di informatica
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Videoproiettori	Videoproiettori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Francesco Ferrante

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P07	Progetto Studenti
----------	------------	--------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Sotto voce	Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale risorse progetto								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P07	Progetto Studenti
---	-----	-------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale spese progetto							

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P08 - Potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzazione degli apparati obsoleti, della rete laboratori e della rete aule - Gestione, manutenzione e arricchimento del Sito Web dell'Istituto
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Acquisizione di conoscenze e competenze circa l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e della rete Ethernet come ambiente trasversale
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti e Personale A.T.A. - Genitori
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Docenti e Referente sito web	Docenti e Referente sito web
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistenti Tecnici	Assistenti Tecnici
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Intero anno scolastico	Intero anno scolastico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione		- Impianti e attrezzature

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Insufficienza di fondi

Brescia, 30 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Avanzo di amministrazione presunto	25.154,65				
	01		Non vincolato	22.000,00				
	02		Vincolato	3.154,65				
			Totale risorse progetto	25.154,65				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02			Beni di consumo	154,65				
	02		Giornali e pubblicazioni	154,65				
		02	Pubblicazioni, ecc	154,65				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.200,00				
	05		Formazione e aggiornamento	1.200,00				
		02	Formazione professionale specialistica	1.200,00				
	08		Utenze e canoni	1.000,00				
		04	Reti di trasmissione	1.000,00				
04			Altre spese	3.967,21				
	04		Imposte	3.967,21				
		04	I.V.A.	3.967,21				
06			Beni d'investimento	18.832,79				
	03		Beni mobili	18.832,79				
		10	Impianti e attrezzature	18.032,79				
		11	Hardware	800,00				
Totale spese progetto				25.154,65				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P09 - Progetto Qualità <i>"Certificazione del sistema di gestione della qualità dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale C. Golgi"</i>

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare il servizio offerto con aumento di efficacia nella gestione dei progetti ✓ Intensificare la Formazione/Aggiornamento del Personale Docente ed ATA sia nei confronti del SGQ che del Processo in generale ✓ Potenziare le Analisi di <i>Customer Satisfaction</i>
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento di Standard Qualitativi nell'erogazione del servizio ✓ Mantenimento della certificazione e acquisizione dell'accreditamento per l'orientamento e la formazione tecnica e professionale.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutto il personale scolastico ed utenti del nostro Istituto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifiche ispettive ✓ Comunicazione agli albi e corsi di formazione
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organismo di certificazione TÜV Italia ✓ Corsi di formazione: Training per auditor interno (vedi progetto)

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	Fino a Giugno 2018
Fasi operative	✓ Audit interni con figure di rilievo del sistema (Funzioni strumentali, RSPP e RD)	✓ Audit interni con figure di rilievo del sistema (FS, RL) ✓

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	- Docente nel ruolo RQ -	- Docente nel ruolo RQ -
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA referente del Progetto Qualità	Personale ATA referente del Progetto Qualità
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Contratto con il TÜV Italia s.r.l. per l'Audit di sorveglianza	
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Anna Savoldi (ATA)	Anna Savoldi (ATA)

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Formazione RQ (Auditor)	
Attrezzature/Strumentazione	✓ Rete informatica per Questionari CS ✓ Rete uffici per elaborazione documenti	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI	Ottobre		SI
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Febbraio	Febbraio	SI

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Analisi delle registrazioni	Audit interno con la Direzione			

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabili del Progetto
Milena Peli

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P09	Progetto Qualità
----------	------------	-------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale risorse progetto							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P09	Progetto Qualità
----------	------------	-------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale spese progetto							

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02_B
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P10 - Intercultura e Alfabetizzazione

Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Del Vecchio Antonio – membro della Commissione di supporto alla docente funzione strumentale per l'inclusione, prof.ssa Carla Abrami

Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Favorire i processi di inclusione a partire dallo sviluppo competenza linguistica in lingua italiana L2, creando condizioni che favoriscano la diminuzione delle problematiche determinate dal disagio e dalle disuguaglianze. Migliorare il clima di istituto attraverso iniziative formative che incentivino l'inclusione, il superamento di pregiudizi e l'arricchimento interpersonale
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola Raggiungimento della formazione di una personalità matura, consapevole di essere parte integrata e integrante della società
Destinatari	Alunni di cittadinanza non italiana che non conoscono o che conoscono parzialmente la lingua italiana; Docenti alfabetizzatori
Metodologia	Realizzazione, quest'anno in fascia oraria <u>pomeridiana</u> , di corsi di alfabetizzazione di lingua italiana L2, con metodologia attiva e coinvolgente, favorita dall'utilizzo di giochi linguistici, esercizi, format narrativi in formato video proiettati sulla LIM; Frequenza corso di formazione presso il Centro Intercultura Territoriale da parte dei docenti alfabetizzatori (se attivato come lo scorso anno)
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Centro Intercultura Territoriale, sede di Brescia (c/o Istituto Sup. Abba-Ballini) - Rete di scuole denominata "Brescia e hinterland", con scuola capofila Liceo "V. Gambara"

Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Settembre-Dicembre 2017	Gennaio - Giugno 2018

Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	1. Del Vecchio Antonio (coordinamento progetto) 2. n. 1 docente alfabetizzatore livello A1/A2 3. n. 1 docente alfabetizzatore livello B1	1. Del Vecchio Antonio (coordinamento progetto) 2. Docente alfabetizzatore livello A1 (qualora vengano assegnati ulteriori fondi per l'a.s. 2016/17)
Profilo del Personale ATA coinvolto	De Carli Germano (Segreteria Uff. Didattica) Supporto al coordinamento del progetto	De Carli Germano (Segreteria Uff. Didattica) Supporto al coordinamento del progetto
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	-	-
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Suddivisione delle ore per profili (da confermare a seguito di svolgimento di apposito test selettivo sugli alunni segnalati dai cdc): 1) Coordinamento progetto Del Vecchio Antonio: n. ore 10 (da retribuire come membro della commissione di supporto alla funzione strumentale per l'Inclusione, utilizzando il residuo dei fondi per l'a.s. 2014/15) 2) Docente alfabetizzatore livello A1/A2: n. ore 33 3) Docente alfabetizzatore livello B1: n. ore 30 Numero ore totali da retribuire ai docenti alfabetizzatori a.f. 2016: 63	(saranno effettuate attività soltanto qualora vengano assegnati fondi per l'a.s. 2016/2017)
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	-	-

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	Fotocopie	ics
Beni e servizi	Utilizzo AULA LIM (aule n. 8 e 9)	ics
Attrezzature/ Strumentazione	Computer, LIM	ics

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	sì	settembre 2017 e poi in itinere		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	sì	Settembre 2017		
3	Incontro con operatori del settore	sì	In itinere presso il CIT di Brescia		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	sì	Inizio, in itinere e finale		
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	sì	settembre 2017		
6	Incontro con il DSGA	sì	Settembre 2017		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Difficoltà comunicative di alcuni studenti (neo arrivati), che si manifestano sotto forma di atteggiamenti di chiusura e diffidenza
Difficoltà di comunicazione con i cdc da parte dei docenti alfabetizzatori
Difficoltà nel far recuperare le lacune a tutti gli studenti, anche a causa dei differenti livelli di partenza

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto

Antonio Del Vecchio

Il Dirigente Scolastico

Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P10	Progetto Incontro tra Culture
----------	------------	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale risorse progetto							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P10	Progetto Incontro tra Culture
----------	------------	--------------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale spese progetto							

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero debiti - Comunicazione

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Veronica La Runa

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Curare la grafica dell'Istituto e del materiale illustrativo di presentazione (dépliant, manifesti, opuscoli, presentazioni in power point, filmati, che sintetizzino il Piano dell'Offerta Formativa). Creare materiale illustrativo per convegni e mostre di docenti e studenti del nostro Istituto - curare l'allestimento delle giornate di Scuola Aperta, di convegni e incontri presso il nostro Istituto - ampliare e aggiornare i contenuti del sito internet dell'Istituto - creare una nuova impostazione grafica del sito internet dell'Istituto - tenere i contatti con gli organi di informazione (stampa e TV locali) e istituzioni in occasione di manifestazioni presso il nostro Istituto
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - realizzazione di nuovi dépliant, opuscoli, manifesti, presentazioni in power point, filmati di presentazione dell'Istituto - ampliamento e aggiornamento dei contenuti del sito web d'Istituto - nuova impostazione grafica del sito web - stesura e invio comunicati stampa per Scuola Aperta e manifestazioni varie presso il nostro Istituto
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti, genitori, docenti e ATA dell'Istituto - genitori e studenti di scuola secondaria di primo grado interessati all'iscrizione al nostro Istituto - docenti referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di primo grado - scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni e mostre presso il nostro Istituto interessati a conoscere la nostra offerta formativa
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoro di tipo grafico e fotografico e di allestimento, anche col contributo di alunni dell'Istituto - lavoro quotidiano di aggiornamento del sito
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni presso il nostro Istituto o interessati a conoscere la nostra offerta formativa

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento sito web (settembre - dicembre) - realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (settembre - dicembre) - e per convegni e mostre (settembre - dicembre) - stesura comunicati stampa (settembre - dicembre) 	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento sito web (gennaio - agosto) - realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (gennaio - febbraio) - e per convegni e mostre (gennaio - giugno) - stesura comunicati stampa (gennaio - agosto)

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Responsabile sito web dell'Istituto	Responsabile sito web dell'Istituto
Profilo del Personale ATA coinvolto		-
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		15/20 ore per profilo
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Responsabile sito web	Responsabile sito web

**Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.
 Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali
 Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento**

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti
Beni e servizi	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna
Attrezzature/Strumentazione	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/ No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Realizzazione in breve tempo (gennaio) di dèpliant o opuscoli illustrativi dell'Istituto.

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Veronica La Runa

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero - Orientamento in entrata - in uscita - riorientamento

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Veronica La Runa

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - creare un gruppo di docenti in grado di presentare con competenza l'offerta formativa del nostro Istituto - portare a conoscenza del territorio l'offerta formativa dell'Istituto - far conoscere l'offerta formativa dell'Istituto a docenti, genitori e studenti del terzo anno di scuola secondaria di primo grado - orientare gli studenti in entrata, in uscita ed in itinere - potenziare la capacità di autovalutazione, decisione e di scelta
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - acquisizione di studenti e genitori informati e consapevoli dell'offerta formativa del nostro Istituto - accompagnare l'alunno nella scelta consapevole del suo percorso formativo e/o professionale - cercare di ridurre la dispersione scolastica
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - alunni, genitori e docenti della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - dirigenti scolastici e docenti referenti per l'orientamento della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia in fase di riorientamento
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - incontri con genitori, alunni e docenti presso scuole secondarie di primo grado della città e provincia e distribuzione materiale informativo - incontri di riorientamento con genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia e distribuzione di materiale informativo - incontri con genitori, alunni e docenti presso il nostro Istituto, con visita ai laboratori e distribuzione materiale informativo - giornate di scuola aperta presso il nostro Istituto - test auto valutativi - incontri con rappresentanti di Enti esterni
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - dirigenti scolastici e referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia - con l'Associazione Scuole Autonome Bresciane, con l'UST di Brescia, con il

	<p>Comune di Brescia e la Provincia di Brescia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Università locali e di altre città, Accademie, Ufficio scolastico "Orienta Giovani" del Comune di Brescia settore P.I. e Politiche Giovanili, Associazioni del mondo del lavoro
--	--

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia - incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto - giornate di scuola aperta - adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento 	<ul style="list-style-type: none"> - incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia - incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto - giornate di scuola aperta - adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado
Profilo del Personale ATA coinvolto	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattico per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattico per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

**Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.
 Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali
 Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto. - cd, dvd e computer portatile per presentazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto. - cd, dvd e computer portatile per presentazioni
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione eventi per orientamento 	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione eventi per orientamento
Attrezzature/ Strumentazione	Attrezzature varie per scuola aperta	Attrezzature varie per scuola aperta

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/ No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
3	Incontro con operatori del settore	si	Seconda parte anno scolastico	Secondo possibilità di intervento	
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	si	Ottobre e secondo necessità		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Veronica La Runa

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Avanzo di amministrazione presunto	4.843,78				
	02		Vincolato	4.843,78				
			Totale risorse progetto	4.843,78				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Personale	3.843,78				
	07	Corsi di recupero	3.621,73				
		01 Compensi netti	3.018,11				
		03 Ritenute erariali	603,62				
	10	Altre spese di personale	222,05				
		01 Incarichi conferiti a personale	222,05				
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00				
	04	Promozione	1.000,00				
		03 Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00				
Totale spese progetto			4.843,78				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P12 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Federica Di Meco

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro a partire dalle classi 3^e fino alle 5^e di tutti e tre gli indirizzi - Avvicinare gli allievi al mondo produttivo - Far acquisire un sapere tecnico-professionale modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro - Fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Analisi dei bisogni
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Docenti dei C.d.C. coinvolti nell'attività di alternanza scuola lavoro - Allievi classi terze, quarte, quinte settore grafico pubblicitario - Allievi classi terze, quarte, quinte settore chimico - Allievi classi terze, quarte, quinte settore turistico
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Alternanza scuola lavoro presso aziende di settore - Interventi con esperti del mondo del lavoro - Visite aziendali - Interventi con esperti del mondo del lavoro sul tema della sicurezza - Utilizzo delle risorse interne all'Istituto - Interventi mirati di esperti del mondo del lavoro (dipendenti pubblici e liberi professionisti) - Attività pratica in Istituto - Visite aziendali
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con aziende per ogni settore - Associazioni - Comuni - Università

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	- Valutazione in itinere	- Valutazione in itinere - Valutazione finale

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza
Profilo del Personale ATA coinvolto	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	- classi terze n. 60 ore in azienda - classi quarte n. 40 ore in azienda - classi quinte n. 42 ore in azienda	- classi terze n. 90 ore in azienda - classi quarte n. 40 ore in azienda - classi quinte n. 42 ore in azienda
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	- Materiale di laboratorio	- Materiale di laboratorio
Beni e servizi	- Laboratori dell'Istituto	- Laboratori dell'Istituto
Attrezzature/Strumentazione	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Progetto finanziato con fondi da Ufficio Scolastico Regionale

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			NO
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			NO
3	Incontro con operatori del settore	SI			NO
4	Consiglio di Classe	SI	Consigli di ottobre, novembre, maggio		SI
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Risorse finanziarie limitate Monitoraggio attività

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Federica Di Meco

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Avanzo di amministrazione presunto	51.663,81				
	02		Vincolato	51.663,81				
02			Finanziamenti dello Stato	36.690,70				
	04		Altri finanziamenti vincolati	36.690,70				
			Totale risorse progetto	88.354,51				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Personale	38.847,17				
	05		Compensi accessori non a carico FIS docenti	25.782,62				
		01	Compensi netti	16.455,09				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	2.358,07				
		03	Ritenute erariali	6.969,46				
	06		Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.451,93				
		01	Compensi netti	2.199,01				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	314,91				
		03	Ritenute erariali	938,01				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	9.612,62				
		01	IRAP	2.483,10				
		02	INPDAP	7.069,52				
		03	INPS	60,00				
02			Beni di consumo	3.000,00				
	01		Carta cancelleria e stampati	1.000,00				
		01	Carta	1.000,00				
	03		Materiali e accessori	2.000,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	2.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	33.507,34				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	10.000,00				
		03	Assistenza medico-sanitaria	10.000,00				
	05		Formazione e aggiornamento	5.188,88				
		02	Formazione professionale specialistica	5.188,88				
	10		Servizi ausiliari	3.318,46				
		03	Stampa e rilegatura	3.318,46				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	15.000,00				
		61	Uscite per stage professionalizzanti	15.000,00				
04			Altre spese	1.000,00				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.000,00				
06			Beni d'investimento	10.000,00				
	03		Beni mobili	10.000,00				
		10	Impianti e attrezzature	10.000,00				
08			Rimborsi e poste correttive	2.000,00				
	01		Altre poste correttive	2.000,00				
		63	Altri rimborsi	2.000,00				
Totale spese progetto				88.354,51				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
----------	------------	---

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P13 - Progetto Apertura al territorio - I laboratori aperti del Golgi

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Prof. Roberto Stucchi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare i fabbisogni formativi locali - Attivare un processo di integrazione del territorio - Ampliare l'offerta formativa e professionalizzante dei nostri alunni - Promuovere accordi di integrazione tra sistemi formativi diversi aventi per oggetto attività didattiche, di ricerca e di aggiornamento - Attivare sistemi d'interazione ed integrazione con Enti Pubblici, Associazioni ed Aziende - Offrire agli alunni dell'Istituto un'importante occasione di crescita culturale, professionale e la possibilità di acquisire crediti formativi - Offrire agli alunni accolti la possibilità di: <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare il senso del metodo scientifico ed il gusto della ricerca; • sviluppare le capacità logico-formali e di giudizio critico; • ricomporre, il lavoro teorico con quello manuale (sapere e saper fare); • sviluppare la sensibilità rispetto alle problematiche ambientali.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali alle unità didattiche programmate dalle singole realtà scolastiche, nell'ambito dell'insegnamento delle scienze fisiche, chimiche, biologiche e naturali - Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali a moduli didattici rivolti a progetti di educazione ambientale ed educazione alimentare - Occasione di crescita culturale - Occasioni di professionalizzazione - Occasione di acquisire attitudini e atteggiamenti orientati al superamento del sapere scolastico - Sviluppo delle capacità operative riferite allo svolgimento di uno specifico ruolo lavorativo e produttivo - Occasione per acquisire crediti formativi

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi seconde, terze e quarte del settore chimico-biologico con funzione di tutoraggio - Allievi delle scuole medie superiori del territorio - Allievi delle scuole medie inferiori del territorio - Allievi delle scuole elementari del territorio
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Brevi lezioni frontali, attività nei laboratori di chimica e microbiologia, studio di casi, attività del territorio, supporto didattico organizzativo - Utilizzo delle risorse interne all'istituto
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con Enti esterni e scuole di ogni ordine e grado

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Le attività si svolgono nell'ambito dell'anno scolastico sopra indicato da ottobre a maggio	Le attività si svolgono nell'ambito dell'anno scolastico sopra indicato da ottobre a maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per il rapporto con il territorio - Referenti organizzativi - Docenti delle materie professionalizzanti 	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per il rapporto con il territorio - Referenti organizzativi - Docenti delle materie professionalizzanti
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale di segreteria funzionale al progetto, personale tecnico dei laboratori, sala stampa	Personale di segreteria funzionale al progetto, personale tecnico dei laboratori, sala stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Nessuno	Nessuno
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	100 svolte con orario misto, curriculare (circa 70 ore) ed extracurricolare (circa 30), a seconda dell'organizzazione delle attività	100 svolte con orario misto, curriculare (circa 70 ore) ed extracurricolare (circa 30), a seconda dell'organizzazione delle attività
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Roberto Stucchi: referente	Roberto Stucchi: referente

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		- Materiale di consumo laboratori di chimica e microbiologie - Fotocopie
Beni e servizi		- Laboratori di Chimica - Laboratori di Microbiologia - Laboratori di Fisica - Aule multimediali
Attrezzature/ Strumentazione		- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Piccole attrezzature didattiche - Strumenti multimediali

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Ottobre		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Si	Ottobre		
3	Incontro con docenti materie professionali	Si	Novembre		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Coerenza delle attività proposte con le finalità del progetto
Coerenza tra le attività proposte e quanto richiesto dalle scuole accolte (modello customer satisfaction)
Effettiva partecipazione degli alunni tutor nella progettazione e nell'esecuzione delle attività

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Roberto Stucchi

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgi.brescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec. istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P13 - Progetto Apertura al territorio - <i>Ag21Golgi "Il Golgi in punta di piedi" Impronta ecologica e raccolta differenziata</i>

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Domenica Pellegrini Professoressa Milena Peli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<p>Ag21Golgi assume e concretizza alcuni obiettivi di fondo dell'educazione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapere ambientale, come acquisizione di conoscenze sui sistemi ambientali e le relazioni tra le loro componenti; - consapevolezza ambientale, come processo di sensibilizzazione e presa di coscienza verso i problemi ambientali; - responsabilità ambientale, capacità di pensare l'azione umana sull'ambiente all'interno di un contesto di vincoli e opportunità; - competenza ambientale, capacità gestire e progettare, di guidare-seguire il sistema ambientale; - cittadinanza ambientale compartecipazione dei cittadini alla costruzione del sistema ambientale. <p>Ag21Golgi come momento didattico/formativo per adottare la metodologia e il processo di Ag21 in quanto può:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collegare la scuola al proprio territorio partecipando alla soluzione dei suoi problemi e alla costruzione dello sviluppo sostenibile; - svolgere pienamente il compito istituzionale di promuovere l'apprendimento e la formazione degli allievi come persone autonome, consapevoli e attive; - far acquisire un sapere tecnico-professionale aggiunto, modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro - fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento degli Standard Qualitativi nella Scuola - Analisi dei bisogni - Ridurre la quantità di rifiuti da avviare a smaltimento - Ridurre le emissioni di CO₂ - Agevolare il recupero di materie prime secondarie da reintrodurre nei processi produttivi industriali - Ridurre l'impronta ecologica del Golgi - Ridurre la pericolosità dei rifiuti - Risparmio energetico - Risparmio idrico
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi terze, quarte e quinte del settore chimico biologico - Tutti gli allievi del Golgi - Tutto il personale del Golgi
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali, utilizzo laboratori, visite aziendali - Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione - Utilizzo di esperti del mondo del lavoro, dell'università, delle istituzioni
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - a2a Brescia - Uni. Ing. Amb. Brescia - Provincia e Comune di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo 	<ul style="list-style-type: none"> - Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per l'educazione ambientale - Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali) - Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto 	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per l'educazione ambientale - Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali) - Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto
Profilo del Personale ATA coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	<ul style="list-style-type: none"> - Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore) 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore)
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ore - in relazione del percorso didattico 	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ore - in relazione del percorso didattico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale di laboratorio - Fotocopie 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale di laboratorio - Fotocopie
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	NO			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Tecniche di conferimento delle categorie merceologiche da differenziare	Incontri d'informazione e formazione col personale referente ed esperti			
Fase di conferimento delle materie prime seconde nell'isola ecologica esterna	Verifiche con schede di controllo con misurazione del fenomeno	A scadenza mensile		

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Informare correttamente gli alunni e i docenti delle buone pratiche da utilizzare. Formare il personale ausiliario per la buona pratica del conferimento del materiale raccolto.

Brescia, 30 novembre 2017

I Responsabili del Progetto
Domenica Pellegrini

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Milena Peli

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P13 Progetto MONTICHIARI: ambiente e storia

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	analizzare l'impatto urbanistico e biologico degli interventi attivati nell'ultimo trentennio in un contesto territoriale non protetto
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> • valutare il degrado e prospettare possibili soluzioni • riscoprire le coordinate storiche, etniche, artistiche di un PAESAGGIO SENSIBILE , • ricostruendone dia cronicamente la fisionomia originaria per tamponare il degrado
Destinatari	TRIENNIO TECNICO PROFESSIONALE IeFP
Metodologia	<p>SETTORE CHIMICO-AMBIENTALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilevazione in loco del DEGRADO connesso alla dispersione di rifiuti tossici (prelievi idrici, pedologici, organici su vegetali, analisi polveri sottili) • antidoti (misure di tamponamento e recupero, individuazione di soluzioni possibili e prevenzione) <p>SETTORE TURISTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • MONTES CLARI :TERRA DI MEZZO (interscambio tra cultura padana e gardesana) o HIC TRANSIERUNT: NAPOLEONE, D'ANNUNZIO, BARBAROSSA • configurazione di un Tour agriturismo e di un percorso storico-artistico • (business plan, analisi strutture ricettive,accessibilità trasporti e intermodalità) • Report schede di rilevazione proposta turistica ITA-INGLESE <p>SETTORE GRAFICO - Campagna mediatica per :</p> <ul style="list-style-type: none"> • INDAGINE AMBIENTALE (discariche, dispersione rifiuti radioattivi) • PERCORSO STORICO-ARTISTICO • VIDEO per fiction • GRAFICA per tour (piantina percorsi, / segnaletica e logo per strade e strutture ricettive) • sito WEB
Rapporti con Enti, Istituzioni	Referenti classi impegnate nel progetto / Dipartimenti/ funzioni strumentali Area 1, 2 <ul style="list-style-type: none"> • GRUPPO DI LAVORO INTERNO INTERSETTORIALE • COMITATO SOS TERRA MONTICHIARI (referente B. PADOVANI) • CONSULENZA ing. G.Magro (analisi chimico.-ambientali) / prof. A. Minotti (webmultimedia)

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

o Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Nessuna				

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
----------	------------	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale risorse progetto							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
----------	------------	--

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale spese progetto							

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P15 - Progetto Biblioteche in rete - Apertura pomeridiana biblioteca e tutoraggio

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<i>Il Dirigente Scolastico</i>

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare l'offerta del servizio di apertura pomeridiana della biblioteca di istituto e rendere la sua fruizione una consuetudine. ✓ Proporre un'immagine della biblioteca come luogo di apprendimento e di scambio con gli insegnanti ed i coetanei e come luogo di "appartenenza".
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumentare gli Standard Qualitativi nella Scuola. ✓ Ampliare del servizio di apertura pomeridiana della biblioteca anche con la fruizione di un laboratorio mac. ✓ Consolidare il servizio di apertura pomeridiana della Biblioteca per attività di sostegno allo studio, studio individuale e consulenza tesine, un pomeriggio a settimana, dalle 14 alle 16, alla presenza di quattro insegnanti che "coprano" l'area umanistica, l'area matematica e l'area linguistica. ✓ Potenziare l'attività di tutoraggio avviata tre anni fa e rivelatasi un'importante esperienza di integrazione, di apprendimento tra pari e di solidarietà tra coetanei.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti gli studenti dell'Istituto. ✓ Personale scolastico interessato.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il servizio di apertura pomeridiana della Biblioteca per attività di sostegno allo studio e studio individuale si svolge con assiduità da ottobre alla fine di maggio, un giorno alla settimana dalle 14 alle 16, con i docenti Monteleone, Matteotti e Lotito. Si lavora a piccoli gruppi e gli insegnanti si spostano a seconda delle necessità prestando il loro aiuto. ✓ Nell'attività di tutoraggio alcuni allievi meritevoli delle classi terze, quarte e quinte, su segnalazione dei coordinatori di classe, affiancano i compagni nell'attività di studio; tale attività dà la possibilità agli allievi tutor di acquisire credito formativo, una volta raggiunta la presenza di sette pomeriggi in un anno (per un totale di 14 ore). ✓ Desideriamo ripetere l'esperienza di apertura pomeridiana della biblioteca ampliando l'offerta e coinvolgendo un tecnico che, in orario di servizio pomeridiano, possa tenere aperto un laboratorio mac.
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Da ottobre attività un pomeriggio alla settimana	Da gennaio attività di un pomeriggio alla settimana

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	1 Docente di lingua straniera: Adele Lotito 2 Docenti di lettere: Giovanna Carnovale Pasqualina Porfido 1 Docente di matematica: Francesca Monteleone 1 Docente di chimica Emanuela Milini	1 Docente di lingua straniera: Adele Lotito 2 Docenti di lettere: Giovanna Carnovale Pasqualina Porfido 1 Docente di matematica: Francesca Monteleone 1 Docente di chimica Emanuela Milini
Profilo del Personale ATA coinvolto	1 Tecnico informatico che è in servizio fino alle 16:00	1 Tecnico informatico che è in servizio fino alle 16:00
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Nessuno	Nessuno
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	50 ore ciascuna per le docenti responsabili	50 ore ciascuna per le docenti responsabili
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	I docenti su indicati	I docenti su indicati

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Uso della biblioteca e di un laboratorio mac	Uso della biblioteca e di un laboratorio mac

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
La grande partecipazione di allievi richiederebbe la disponibilità di uno spazio maggiore.

Brescia, 30 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P15 - Progetto Biblioteche in rete - Biblioteca e attività culturali

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Bibliotecario Gianpaolo Fagioli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura della realtà scolastica alla cultura territoriale e non. ✓ Corretto funzionamento della biblioteca attraverso l'O.P.A.C (prestito, prestito interbibliotecario). ✓ Organizzazione del materiale, attualizzazione/contestualizzazione del patrimonio documentario: acquisto periodici e testi di vario genere. ✓ Apertura pomeridiana, un pomeriggio a settimana, per studio individuale ed attività di tutoraggio ed apprendimento tra pari. ✓ Apertura pomeridiana per prestito, consulenza per le tesine, studio individuale. ✓ Coordinare e promuovere le richieste d'acquisto provenienti dai singoli dipartimenti disciplinari. ✓ Organizzare laboratori di lettura guidata. ✓ Organizzare incontri con esperti. ✓ Rendere maggiormente fruibile il servizio anche attraverso una riorganizzazione dell'arredo. ✓ Diffondere, aderire e partecipare ad attività culturali, con particolare attenzione ai temi della legalità, dell'integrazione e della memoria storica.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola. ✓ Incrementare l'attività della biblioteca ed il prestito interbibliotecario. ✓ Incrementare l'attività del Servizio Medialibrary (biblioteca digitale). ✓ Promuovere la lettura tra gli adolescenti ed i giovani adulti. ✓ Potenziare il patrimonio della biblioteca. ✓ Organizzare incontri con autori. ✓ Proposte proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali e dibattiti relativi ai temi della "Giornata della memoria", del "Giorno del Ricordo", della "Giornata dedicata alle vittime del terrorismo e delle stragi ed a temi storici o di attualità. ✓ Consolidare la collaborazione con la Casa della Memoria provvedendo a comunicare le iniziative organizzate all'interno della scuola ed a stimolare la partecipazione dei nostri allievi alle iniziative proposte dall'associazione. ✓ Elaborare la Carta dei servizi ed il Regolamento della biblioteca. ✓ Fornire un servizio di assistenza per lo svolgimento delle tesine di maturità (collaborazione tra la prof.ssa Castellari ed il bibliotecario, Dottor Fagioli) con adeguamento degli orari di apertura e disponibilità su appuntamento durante alcuni pomeriggi.
Destinatari	Alunni, Docenti, Personale ATA, utenti altre biblioteche provinciali.
Metodologia	Incontri informativi/formativi con esperti attraverso conferenze, mostre interne ed esterne alla scuola, partecipazione a convegni, proposte cinematografiche, attività laboratoriali ecc.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Comune, Provincia, Università, Forze dell'ordine, A.S.L.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Coordinatori - docenti referenti commissioni cultura	Coordinatori - docenti referenti commissioni cultura
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Bibliotecario	Bibliotecario
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA	✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo	✓ Cartaceo ✓ DVD	✓ Cartaceo ✓ DVD
Beni e servizi	Laboratoriali	Laboratoriali
Attrezzature/Strumentazione	PC/DVD	PC/DVD

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Verrà consegnato all'Ufficio Finanziaria per l'acquisto periodici, testi e DVD.

Fondi per il referente di progetto reperiti dal Fondo di Istituto.

Spese bibliotecario e catalogazione da contributi privati.

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			SI
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Inizio, metà e fine anno		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none">✓ È necessario ampliare il patrimonio bibliografico e relativo ai periodici anche al fine di incrementare il prestito interbibliotecario in uscita.✓ Sarebbe auspicabile una riorganizzazione dell'arredo in modo da rendere maggiormente fruibile il servizio (tavolini piccoli per lo studio a piccoli gruppi).✓ Avrebbe una positiva ricaduta didattica la realizzazione di uno o due incontri con autori il cui compenso non è ancora definito.

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Gianpaolo Fagioli

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P15 - Progetto Biblioteche in rete - Information Literacy (Competenza Informativa)

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Bibliotecario Gianpaolo Fagioli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attivare negli allievi un processo di "educazione a documentarsi", fondamentale fattore di crescita personale e sociale. ✓ Fornire strumenti per imparare a valutare la complessità del mondo delle informazioni e per acquisire competenze informative. ✓ Migliorare l'offerta del servizio della biblioteca di istituto e rendere la sua fruizione una consuetudine.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire le abilità essenziali per riconoscere quando è necessario reperire informazioni e per essere capaci di localizzare, valutare e utilizzare efficacemente l'informazione. ✓ Acquisire la capacità di determinare l'estensione dell'informazione di cui necessita. ✓ Acquisire la capacità di accedere all'informazione di cui l'allievo ha bisogno in modo efficiente ed efficace. ✓ Acquisire la capacità di valutare criticamente l'informazione e le fonti di essa. ✓ Acquisire la capacità di incorporare l'informazione selezionata nel proprio patrimonio di conoscenze. ✓ Acquisire la capacità di usare efficacemente l'informazione per raggiungere un determinato scopo. ✓ Acquisire la capacità di comprendere gli aspetti legali, economici e sociali connessi all'uso dell'informazione, quindi accedere ed utilizzare l'informazione in maniera eticamente e legalmente corretta. ✓ Conoscenza del corretto funzionamento della biblioteca e delle sue risorse (Rete bibliotecaria Bresciana, OPAC, prestito, prestito interbibliotecario, Biblioteca digitale Medialibrary). ✓ Aumento degli Standard Qualitativi nella Scuola.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti gli studenti dell'Istituto, con particolare attenzione agli studenti del biennio. ✓ Personale scolastico interessato.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il servizio si svolgerà per tutte le classi prime nei mesi di settembre, ottobre e novembre e sarà coordinato dal referente per la Biblioteca e le attività culturali e condotto dal bibliotecario dottor Fagioli nel laboratorio linguistico, previa prenotazione. ✓ Una volta che tutte le classi prima avranno svolto l'attività, sarà possibile, per le classi che ne faranno richiesta, svolgere lo stesso percorso, compatibilmente con gli impegni del bibliotecario e con la disponibilità del laboratorio linguistico.
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative	Attività soprattutto nei primi mesi dell'anno scolastico ma, per le classi che ne faranno richiesta, il progetto resta attivo fino alla fine dell'anno.	

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti		Referente per le attività culturali Bibliotecario
Profilo del Personale ATA coinvolto		1 Tecnico informatico durante il suo orario di servizio
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		✓ 2 ore per ogni classe prima; ✓ 1 ora per le restanti classi.
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA

o Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Laboratoriali	Laboratoriali
Attrezzature/ Strumentazione	PC/DVD Uso della biblioteca e del laboratorio linguistico	PC/DVD Uso della biblioteca e del laboratorio linguistico

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Gianpaolo Fagioli

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P15	Progetto Biblioteche in rete
---	-----	------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi					
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01			Avanzo di amministrazione presunto	13.619,68				
	01		Non vincolato	13.619,68				
			Totale risorse progetto	13.619,68				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P15	Progetto Biblioteche in rete
---	-----	------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01			Personale	13.619,68				
	10		Altre spese di personale	13.619,68				
		07	Contributi centri attività sociali, sportive e culturali	13.619,68				
			Totale spese progetto	13.619,68				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P16 - Progetto Formazione Sicurezza – Rete Ambito

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Dirigente scolastico - <i>Professor Sergio Ziveri</i>

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> Favorire lo sviluppo della cultura della Sicurezza, portandola all'interno dei curricula scolastici Formazione dei docenti
Obiettivi misurabili	Accrescere competenze utili per una corretta percezione dei rischi in ambiente di vita e di lavoro Creare un portale online dedicato alla formazione sulla Sicurezza
Destinatari	Studenti Scuole in rete Docenti
Metodologia	Lezioni interattive con la LIM Lezioni in forma "flipped classroom"
Rapporti con Enti, Istituzioni	AIB(Associazione Industriale Bresciana) FLC CGIL Rete scolastica Brescia e Hinterland

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative		Da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti	Docente RSPP prof.re Sergio Ziveri	Docente RSPP prof.re Sergio Ziveri
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

o **Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		Materiale di cancelleria
Beni e servizi		Portale online
Attrezzature/ Strumentazione		LIM

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI'	Fase iniziale attività progettuale e in ogni riunione collegiale e dipartimentale		Verbali delle riunioni
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI'	Nelle riunioni dipartimentali per singole discipline		Verbali delle riunioni
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Diversi ordini di scuole e tipologie di indirizzi	Programmazioni delle competenze chiave	Fine anno scolastico		SI'

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Esse sono legate ai diversi ordini di scuole e alle tipologie di indirizzi presenti in ciascun Istituto

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Sergio Ziveri

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P16	Progetto Formazione Sicurezza Rete Ambito
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			Avanzo di amministrazione presunto	5.891,40				
	02		Vincolato	5.891,40				
Totale risorse progetto				5.891,40				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P16	Progetto Formazione Sicurezza Rete Ambito
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01			Personale	396,40				
	10		Altre spese di personale	294,89				
		01	Incarichi conferiti a personale	216,59				
		11	Ritenute erariali	78,30				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	101,51				
		01	IRAP	25,09				
		02	INPDAP	71,42				
		03	INPS	5,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.495,00				
	05		Formazione e aggiornamento	5.495,00				
		02	Formazione professionale specialistica	5.495,00				
			Totale spese progetto	5.891,40				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P19 CI TROVIAMO A SCUOLA – 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico - <i>Professor Sergio Ziveri</i>

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<p>L'attenzione ed il desiderio di miglioramento e rinnovamento continuo, hanno determinato negli scorsi Aa.Ss. la partecipazione, "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziato dai Fondi Strutturali Europei, di durata settennale (dal 2014 al 2020).</p> <p>Già negli anni scorsi, l'Istituto ha partecipato ai bandi del Programma Operativo Nazionale (PON) per quanto concerne: l'Asse I - Istruzione (volto a migliorare la qualità del sistema di istruzione e a favorire l'innalzamento e l'adeguamento delle competenze, promuovendo una maggiore partecipazione ai percorsi formativi e ai processi di apprendimento permanente) e l'Asse II - Infrastrutture per l'istruzione (finalizzato ad aumentare l'attrattività della scuola attraverso la riqualificazione delle infrastrutture e il potenziamento delle dotazioni tecnologiche e degli ambienti di apprendimento, garantendo spazi architettonici adeguati agli approcci innovativi della didattica.)</p> <p>Ciò ha permesso di implementare la rete LAN-WLAN giungendo alla copertura completa della scuola, Sono stati inoltre realizzati due ambienti digitali per flipped lections: le Aule Golgi 3.0.</p> <p>In altre parole, il Golgi aspira ad essere una smart school, in cui si vive bene, con spazi tecnologici di ultima generazione e all'avanguardia, rispondenti a standard qualitativi e architettonici innovativi</p> <p>Resta però anche una scuola di frontiera e, come tale, aspira a divenire un civic center, destinato non solo agli studenti, ma anche alla cittadinanza, polo di aggregazione delle comunità locali dove promuovere azioni di prevenzione del disagio giovanile e di contrasto alla dispersione scolastica.</p> <p>In tale ottica, di inclusione e integrazione, si pone il progetto Ci troviamo a scuola, che ha ottenuto il finanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), tramite il Fondo Sociale Europeo (FSE)</p>
Obiettivi misurabili	<p>Con esso ci si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • offrire agli alunni esperienze alternative di carattere culturale, sportivo, sociale, di <p>approfondimento didattico e di crescita personale, articolandosi in laboratori multidisciplinari di ampio respiro, svolti con il concorso di docenti competenti e idonei interni alla scuola e con esperti esterni anche appartenenti al mondo delle professioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • riappropriarsi dell'ambiente scolastico percependo gli ambienti come spazi da

	<p>sfruttare non solo in funzione dell'attività didattica ma per svolgere esperienze di crescita personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare momenti di aggregazione attraverso il coinvolgimento attivo degli e di formazione anche in "peer education" che consentano di seminare informazione corretta e di disseminare nella società esempi positivi che siano utili alla crescita civile. • aprirsi al territorio e alla Comunità locale, invadendo spazi, coinvolgendo attori, proponendo azioni trasversali a diversi ordini di scuola (dalla primaria alla secondaria superiore). • proporre una lettura più realistica dei propri disagi individuando anche le cause del disagio giovanile anche relazionandosi con il disagio dell'adulto. • far percepire la scuola come valida sponda alla quale appoggiarsi.
Destinatari	Docenti Studenti di tutte le classi
Metodologia	Modalità didattiche mediate dalle ICT
Rapporti con Enti, Istituzioni	Europa MIUR

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Anno/i scolastico/i	2017/2018	2017/2018
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Profilo dei Docenti		Esperti Interni Tutor
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		

Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		30 per ogni modulo
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

o **Beni e servizi**

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2017	Anno Finanziario 2018
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		Laboratori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Nessuna				

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del Progetto
Sergio Ziveri

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P19	Ci troviamo a scuola -10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	44.856,00				
	02	Vincolato	44.856,00				
Totale risorse progetto			44.856,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P19	Ci troviamo a scuola -10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01			Personale	23.856,00				
	10		Altre spese di personale	23.856,00				
		01	Incarichi conferiti a personale	23.856,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.000,00				
	05		Formazione e aggiornamento	16.800,00				
		02	Formazione professionale specialistica	16.800,00				
	09		Servizi di ristorazione	4.200,00				
		01	Mensa scolastica	4.200,00				
Totale spese progetto				44.856,00				

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Aggregato R

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO R - FONDO DI RISERVA

Esercizio finanziario 2018

Dotazione ordinaria 2018 (Funzionamento)	Percentuale prevista	Fondo di Riserva
36.398,81	1,09567%	€ 398,81

Brescia, 26/01/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Vincenza Gioffré)

Aggregato Z

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO Z - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Esercizio finanziario 2018

Descrizione	Avanzo Amministrazione Vincolato	Avanzo Amministrazione non vincolato	Entrata 2018
Contributi di laboratorio allievi		€ 25.354,86	
Totale		€ 25.354,86	
Totale complessivo	25.354,86		

Brescia, 26/01/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(*Vincenza Gioffré*)

Modello C



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2017

Esercizio finanziario 2018

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		185.807,75	
	di cui (*)		
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	432.949,08		
	di cui (*)		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	43.516,80		
	di cui (*)		
3	Totale	662.273,63	(1+2)
	di cui (*)		
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	420.848,98		
	di cui (*)		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	72.608,01		
	di cui (*)		
5 - Fondo di cassa		168.816,64	(3-4)
	di cui (*)		

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:

dell'esercizio	67.507,50		
6 - Attivi			
degli anni precedenti	28.306,06	95.813,56	
dell'esercizio	18.888,19		
7 - Passivi			
degli anni precedenti	400,00	19.288,19	
8 -	Differenza	76.525,37	(6-7)
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo	245.342,01	(5+8)

C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			
12 - Differenza			(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi			
Variazioni ai Residui Passivi			
	Differenza		
14	Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio	245.342,01	(9+12+13)

Data 26/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca D'Anna

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

Modello D



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2018

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A		Attività	2.247,71	26.961,47
	A01	Funzionamento amministrativo generale		
	A02	Funzionamento didattico generale	2.247,71	
	A03	Spese di personale		3.000,00
	A04	Spese d'investimento		10.389,24
	A05	Manutenzione edifici		13.572,23
P		Progetti	152.411,82	38.366,15
	P01	Centro Informazione e Consulenza - PdM		
	P02	Progetto Sport	351,18	
	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	36.114,74	1.381,47
	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere	4.775,00	1.365,00
	P05	Progetto Orientamento alunni con BES	761,26	
	P07	Progetto Studenti		
	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni	3.154,65	22.000,00
	P09	Progetto Qualità		
	P10	Progetto Incontro tra Culture		
	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi	4.843,78	
	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata	51.663,81	
	P13	Progetto Apertura al Territorio		
	P15	Progetto Biblioteche in rete		13.619,68
	P16	Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza / Formazione Sicurezza Rete Ambito	5.891,40	
	P17	Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESRPON-LO-2015-55		
	P18	Aule Golgi 3.0 - 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-329		
	P19	Ci troviamo a scuola -10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96	44.856,00	
G		Gestioni economiche		
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
Totale generale			154.659,53	65.327,62

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Modello E



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2018

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
01			Personale	82.818,93
02			Beni di consumo	53.692,26
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	240.754,84
04			Altre spese	46.507,39
05			Oneri straordinari e da contenzioso	
06			Beni d'investimento	67.801,04
07			Oneri finanziari	1.500,00
08			Rimborsi e poste correttive	6.726,78
98			Fondo di riserva	398,81
			Totale generale	500.200,05

Data 26/01/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré