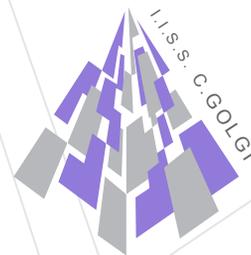




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CAMILLO GOLGI"



PROGRAMMA ANNUALE

ANNO FINANZIARIO 2017

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

INDICE

1. Relazione illustrativa al Programma Annuale 2017	p. 5
2. Progetti di Istituto	p. 25
3. Piano Acquisti	p. 33
4. Allegati:	
a. Entrate	p. 43
b. Modello A - Programma Annuale 2017	p. 47
c. Modello B - Schede Illustrative	p. 51
- Aggregato A - Attività	p. 53
- Aggregato P - Progetti	p. 77
- Aggregato R - Fondo di riserva	p. 163
- Aggregato Z - Disponibilità finanziaria da programmare	p. 167
d. Modello C - Situazione amministrativa	p. 171
e. Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione	p. 175
f. Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa	p. 179

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 



Relazione illustrativa al Programma Annuale 2017

A cura del Dirigente Scolastico **Francesca D'Anna**
e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi **Vincenza Gioffré**
Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Programma Annuale 2017

FONTI NORMATIVE

- *Nota MIUR 14207 del 29.09.2016 “Programma Annuale 2017”*
- *Nota MIUR 13439 dell’11.09.2015 “Programma Annuale 2016”*
- *Nota MIUR 18313 del 16.12.2014 “Programma Annuale 2015”*
- *Nota MIUR 9144 del 05.12.2013 “Programma Annuale 2014”*
- *Nota MIUR 8110 del 17.12.2012 “Programma Annuale 2013”, ridefinita in data 03.01.2013*
- *Nota MIUR 9353 del 22.12.2011 “Programma Annuale 2012”*
- *Nota MIUR 10773 dell’11.11.2010 “Programma Annuale 2011”*
- *Nota MIUR 9537 del 14.12.2009 “Indicazioni riepilogative per il PA delle II.SS. per il 2010”*
- *Nota prot. n. 3338 del 25.11.2008 “Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche per l’anno 2009”*
- *C.M. prot. 2467 del 3.12.2007 “A.F. 2008 - Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche - Modifiche al piano dei conti”*
- *Nota prot. n. 1971 del 11.10.2007 “Predisposizione Programma Annuale 2008”*
- *Nota prot. n. 151 del 14.03.2007 “Programma Annuale 2007. Indicazioni operative”*
- *D.M. 21 dell’1.03.2007 Criteri e parametri per l’assegnazione diretta alle scuole statali*
- *Nota prot. n. 30 del 19.01.2007 “Predisposizione del Programma Annuale 2007”*
- *Legge Finanziaria n. 296/2006 art. 1 co. 601 “Finanziamenti statali direttamente dal MIUR”*
- *D.I. 44 dell’1.2.2001 Regolamento di contabilità*
- *D.P.R. 275 dell’8.3.1999 “Regolamento dell’autonomia”*
- *Legge 59/1997 art. 21.*

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofre

PREMESSA

La presente relazione accompagna il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017, previsto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche emanato con D.I. 1 febbraio 2001 n. 44.

La relazione costituisce documento "politico" della dirigenza scolastica, volto ad illustrare gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, divenuto ormai Piano Triennale dell'Offerta Formativa con la Legge 107 del 2015.

Il D.I. 01.02.2001 n. 44 prevede all'art. 2 che l'attività finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si svolga sulla base di un unico documento contabile annuale denominato Programma; esso è predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori. La relativa delibera è adottata dal C.d.I. anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei Revisori dei Conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione stessa. Una volta approvato dal C.d.I. il Programma Annuale è immediatamente esecutivo e costituisce uno strumento operativo per tutte le attività di istituto.

La gestione del Programma compete al Dirigente Scolastico secondo il principio di separatezza tra le funzioni di indirizzo e i compiti di gestione; il Dirigente dispone le spese riportate nel programma senza bisogno, per ognuna, di ulteriori autorizzazioni, come invece disposto dalla vecchia normativa. Il Regolamento stabilisce almeno una sessione di verifica dello stato di avanzamento del programma annuale da effettuarsi a cura del Dirigente Scolastico entro il mese di Giugno. Fino al 30 novembre sono comunque possibili parziali variazioni per consentire il raggiungimento delle priorità e dei traguardi di lungo periodo fissati nel Piano di Miglioramento dell'Istituto scolastico: potrebbe nascere, infatti, l'esigenza di eliminare qualcuna delle attività previste nella fase iniziale oppure potrebbe essere necessario intervenire tempestivamente per inserire nel Programma un nuovo progetto, al fine, principalmente, di migliorare gli esiti degli studenti. Infatti, così come per l'altro documento cardine della scuola, il PTOF, di cui il Programma Annuale è sintesi e base operativa, si tratta di un documento *in progress*, la cui esplicitazione avviene con gradualità secondo le priorità che gli organi collegiali si sono dati e secondo il conseguimento o meno degli obiettivi di processo funzionali al raggiungimento dei traguardi di lungo periodo. Spiace dirlo ma allo stato attuale più che di un documento *in progress* il Programma annuale appare un documento ampiamente superato che necessita di profonda revisione alla luce dell'entrata in vigore del POF triennale e del Piano di miglioramento, che riflette, a sua volta, il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituzione scolastica.

La triennialità, introdotta dalla Legge 107/2015, è senz'altro più adatta a rispondere alle esigenze del processo di miglioramento intrapreso dalle scuole italiane con la stesura del RAV il quale deve prevedere, per forza di cose, tempi più lunghi e distesi per conseguire i traguardi prefissati attraverso l'attuazione delle azioni di miglioramento, contenute nel PdM delle scuole. La triennialità, però, crea oggi una grossa sfasatura temporale tra PTOF e Programma Annuale, inteso come sua base operativa, sfasatura che appare impossibile colmare soltanto con il carattere progressivo di un documento. Pertanto auspichiamo che il 2017 sia l'anno in cui il D.I. 44 del 2001 sarà messo in cantina per lasciare il posto ad un nuovo più efficace documento contabile.

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffe

Nota introduttiva

La presente relazione vuole essere il mezzo per tradurre le scelte formative della scuola in obiettivi concreti da realizzare per il tramite dell'impiego delle risorse disponibili.

A tal proposito per l'esercizio finanziario 2017 all'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" è stata comunicata dal MIUR una disponibilità ammontante a euro 34.313,69 comprensiva di spese di funzionamento (31.522,67), e compensi revisori dei conti (2.791,02 euro) per il periodo gennaio-agosto.

Le supplenze brevi, al lordo dipendente, sono gestite in cooperazione applicativa con il MEF, al fine di sollevare le segreterie scolastiche dall'onere di calcolare gli stipendi del personale supplente e, pertanto, sono pagate direttamente dal MEF.

Nonostante lo stanziamento assegnato, esso rimane pur sempre insufficiente rispetto alle dimensioni e alle crescenti esigenze dell'istituto. Anche l'estensione del cosiddetto "Cedolino Unico" priva l'istituto di una liquidità che gli permetteva di rispondere tempestivamente a scadenze ed esigenze non procrastinabili.

Il rinnovo della convenzione con l'Istituto cassiere ha, inoltre, già evidenziato un diverso trattamento che porterà a scaricare una parte dei costi aggiuntivi sulle aziende fornitrici che inevitabilmente si rivalgono successivamente sui costi proposti all'istituto.

Ciò fa cogliere le difficoltà che anche quest'anno dovremo affrontare per predisporre un programma annuale che possa rispondere in modo adeguato ai crescenti bisogni.

Una boccata di ossigeno arriva dalla partecipazione a concorsi e a bandi MIUR e PON. È, perciò, senz'altro una buona notizia la diffusione, dallo scorso anno scolastico 2015/2016, di bandi MIUR per l'attuazione dei piani di miglioramento delle scuole e di bandi PON, sia FESR, finalizzati all'implementazione della rete LAN/WLAN e degli ambienti digitali, sia FSE, finalizzati al recupero del disagio e dell'abbandono scolastico, nonché al consolidamento delle competenze degli studenti.

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofre

• ANALISI DI DATI OGGETTIVI

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA
2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
3. SITUAZIONE EDILIZIA

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nell'anno scolastico 2016/2017 funzionano presso il nostro Istituto **n. 58 classi** con **1251 studenti** così distribuiti tra gli indirizzi:

• Tecnico Chimico:	Biennio comune:	n. 4 classi prime
		n. 3 classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 3 classi terze
		n. 3 classi quarte
	Ultimo anno	n. 3 classi quinte
per complessivi n. 359 studenti		

• Servizi Commerciali (Turismo):	Biennio comune:	n. 1 classe prima
		n. 1 classe seconda
	Secondo Biennio:	n. 3 classi terze
		n. 2 classi quarte
	Ultimo anno:	n. 2 classi quinte
• Tecnico Turismo:	Biennio comune:	n. 2 classi prime
	per complessivi n. 235 studenti	

• Servizi Commerciali (Grafica):	Biennio comune:	n. 1 classe prima
		n. 1 classe seconda
	Secondo Biennio:	n. 2 classi terze
		n. 2 classi quarte
	Ultimo anno:	n. 2 classi quinte
• Tecnico Grafico:	Biennio comune:	n. 5 classi prime
		n. 4 classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 4 classi terze
		n. 3 classi quarte
	Ultimo anno:	n. 2 classi quinte
• IeFP (Grafica multimedia):		n. 2 classi prime
		n. 1 classe seconda
		n. 2 classi quarte
per complessivi n. 657 studenti		

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofre

2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Dirigente scolastico	n. 1	T.I.
Docenti I.T.I.	n. 123	compreso sostegno e religione
Docenti I.T.D.	n. 24	T.D.
Direttore S.G.A.	n. 1	T.I.
Collaboratori scolastici:	n. 17	di cui 15 T.I. - n. 2 T.D.
Assistenti amm.vi	n. 8	di cui 7 T.I. - n. 1 T.D.
Assistenti tecnici	n. 19	di cui 19 T.I.

3. SITUAZIONE EDILIZIA

La scuola opera nella sede di Via Rodi 16 - Brescia e nella sede staccata di via Micheli 6 sempre a Brescia, dove sono allocate n.4 classi dell'Indirizzo Professionale Commerciale Turistico.

Numerosi sono i problemi legati alla struttura dell'edificio scolastico; nonostante l'istituto sia di recente costruzione insorgono costantemente problemi di manutenzione ordinaria a cui la scuola fa fronte con un fondo che la Provincia assegna annualmente e che è ampiamente insufficiente a coprire la spese per gli interventi necessari.

Permangono notevoli disagi causati dalla continua rottura del pavimento nelle aule e nei corridoi. Tutti i locali sono stati adibiti a classi o a laboratori. Inoltre è stato utilizzato il seminterrato dove sono collocati n. 5 Laboratori del Settore Grafico e n. 1 locale adibito a Sala Stampa ed è stato predisposto il corridoio come spazio espositivo permanente.

Diversi interventi di straordinaria manutenzione sono stati richiesti all'Amministrazione Provinciale, ma solo alcuni sono stati realizzati.

L'impianto di riscaldamento evidenzia periodicamente malfunzionamenti risolti con interventi tampone. È stato promesso un intervento di analisi dell'impianto per determinare una revisione organica dello stesso.

L'Aula Magna è per la scuola un vero "tallone di Achille": si tratta di un'appariscente e scenografica piramide di vetro, che, però, non permette l'accesso ai disabili né l'oscuramento delle ampie vetrate. Pertanto essa non è utilizzabile se non si provvederà ad annullare con apposito saliscendi le barriere architettoniche, altrimenti insormontabili, e se non verrà dotata di un sistema di proiezione e/o di oscuramento. Attualmente sono al vaglio alcune possibilità di soluzione, ma tutto è complicato dalla difficile situazione in cui versa l'Ente Provincia, che per le scuole superiori costituisce l'ente di riferimento.

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffe

• ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

1. Aggregato 01: Avanzo di Amministrazione

L'avanzo di amministrazione quantificato al 31.12.2016 ammonta a € **184.622,60** di cui:

Soggetto a Vincolo di Destinazione	80.509,03
Formazione	52,93
Sostegno alunni con BES	2.599,52
Corsi di recupero	7.171,73
Libri in comodato d'uso	2.697,60
Alternanza Scuola-Lavoro	42.499,30
Orientamento Studenti	1.606,03
Viaggi Studenti	20.188,74
Contributo alunni per esame Cambridge	2.541,00
Camici	309,18
Stage	73,00
Assicurazione allievi	770,00
 Non Soggetto a Vincolo di Destinazione	 104.113,57

L'Avanzo di Amministrazione così articolato è riutilizzato, se vincolato, per la medesima finalità.

Il Fondo previsto dall'art. 17 del D.I. 44/2001 (*Minute Spese*) ammonta ad € 400,00.

2. Aggregato 02: Finanziamento dallo Stato

2.1 Finanziamento dallo Stato per Dotazione Finanziaria Ordinaria:

Si prevede la riscossione delle Risorse assegnate come Dotazione Finanziaria individuate con il Decreto Ministeriale n. 21 del 1° Marzo 2007 e successive integrazioni per:

– Funzionamento	31.202,67
– Funzionamento per alunni H	320,00
– Revisori	2.791,02
SUBTOTALE	34.313,69

2.4 Finanziamento dallo Stato per Altri Finanziamenti Vincolati:

– Alternanza Scuola Lavoro	35.342,06
SUBTOTALE	35.342,06

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofre

3. Aggregato 04: Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche

4.3	Provincia Vincolati	
-	Contributo Provincia per Fondo di Istituto	13.000,00
4.6	Altre Istituzioni	
-	Rimborso spese ai Revisori	1.050,00
	SUBTOTALE	14.050,00

4. Aggregato 05: Contributi da privati

5.1	Famiglie non Vincolati	
-	Contributi per tessere fotocopie	200,00
-	Contributi di Laboratorio (400x93)+(200x113)+(200x143)	88.400,00
5.2	Famiglie Vincolati	
-	Assicurazione Studenti (1100x7)	7.700,00
-	Studenti per viaggi e uscite	63.000,00
-	Studenti per Cambridge	1.000,00
5.3	Altri non vincolati	
-	Contributo I Rigna per Gestione Bar	21.529,00
-	Contributo DeMa vending per Distributori Automatici	17.000,00
5.4	Altri Vincolati	
-	Contributo Bar e Dema alla Provincia per rimborso spese	2.726,78
-	Contributo DeMa vending per studente più meritevole	250,00
	SUBTOTALE Non Vincolato	127.129,00
	SUBTOTALE Vincolato	74.676,78

5. Aggregato 07: Altre entrate

7.1	Interessi	
-	Interessi Attivi sui Conti Correnti bancario e postale	20,62

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffe

• ANALISI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Nella predisposizione del Programma Annuale, per ciò che concerne le attività progettuali, si è operato evitando di polverizzare l'attività stessa in tanti progetti magari poco incisivi. Si è preferito, invece, individuare due filoni progettuali: uno costituito da progetti afferenti all'identità dell'Istituto; l'altro costituito da progetti scaturenti dal Piano di Miglioramento della scuola e, pertanto, volti a sanare le criticità emerse dal RAV e, in modo più specifico, a migliorare gli esiti degli studenti, sia gli esiti scolastici sia gli esiti delle prove INVALSI.

I progetti vengono qui di seguito raggruppati in aree tematiche, in coerenza con quanto individuato dal P.T.O.F. di Istituto.

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" propone i seguenti percorsi:

- Percorsi di istruzione tecnica-tecnologica statale quali "Grafica e comunicazione" e "Chimica, materiali e biotecnologie" con articolazioni "Biotecnologie ambientali" e "Biotecnologie sanitarie" e il percorso tecnico-economico "Turismo".
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Produzioni industriali e artigianali" con articolazione "Industria chimica" e con articolazione "Industria - opzione produzioni audiovisive";
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Servizi commerciali" in "Ambito turistico" e in "Ambito comunicazione - opzione promozione commerciale e pubblicitaria".
- Percorsi di istruzione e formazione professionale regionale quali "Operatore delle produzioni chimiche" e "Operatore grafico - articolazione multimedia".

Le tre aree trasversali alle diverse proposte sono legate allo studio della chimica, della grafica, del turismo.

L'apparente diversità delle aree professionalizzanti costituisce una ricchezza nell'ambito del P.T.O.F. e i tre settori stanno sempre più consolidando un'interazione reciproca per meglio orientare l'offerta formativa alla persona in quanto tale e, nel contempo, fornire gli strumenti per una crescita armonica degli studenti che li orienti verso scelte consapevoli di vita, sia nel rapporto con il mondo del lavoro che nella prosecuzione degli studi.

Le diverse azioni del programma sono finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Garantire la continuità e la qualità nella erogazione del servizio scolastico mediante i seguenti fattori:
 - a) attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente;
 - b) assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti;
 - c) organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale al fine di garantire un insegnamento rispettoso delle esigenze educative e personali dello studente.
- 2) Promuovere il processo di crescita e di valorizzazione della persona, nel rispetto dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia, nell'ottica della cooperazione scuola-genitori, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffe

scolastiche, tramite un'azione finalizzata ad assicurare il diritto allo studio per tutti gli studenti attraverso la personalizzazione del percorso formativo attuata attraverso le seguenti risorse: attività di orientamento - motivazione al percorso - recupero - consolidamento ed eventuale riorientamento (Moduli di Alfabetizzazione per alunni stranieri, Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro e Impresa simulata).

- 3) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla scuola allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per la retribuzione accessoria del personale destinatario di incarichi aggiuntivi così come identificati nel piano dell'offerta formativa e, conseguentemente, nella distribuzione del Fondo dell'Istituzione scolastica.
- 4) Valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative che costituiscono l'identità dell'Istituto.
- 5) Sostenere il processo di sostegno al recupero e le conseguenti attività.
- 6) Sostenere le iniziative e le attività finalizzate alla integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, degli alunni stranieri e degli alunni in ospedale, per i quali sono stati attivati progetti specifici.

Da quest'anno scolastico 2016/2017 le attività progettuali, ma anche quelle curricolari, possono svilupparsi meglio grazie all'opportunità offerta da nuovi ambienti di apprendimento, realizzati grazie ai bandi PON - FESR, quali le Aule Golgi 3.0, ad elevato impatto tecnologico, ed il nuovo laboratorio multimediale di ultima generazione.

Per un organico consolidamento del Piano di Acquisti determinato nell'anno finanziario 2017, una volta scorporate le spese necessarie all'ordinaria manutenzione e al normale funzionamento, si è concentrata la maggior parte possibile delle disponibilità in un progetto (P08) volto a rinnovare la dotazione tecnologica dei laboratori.

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofre

1. Aggregato A	Voce 01	Funzionamento amministrativo generale
-----------------------	----------------	--

Le spese previste in questo aggregato sono:

- Materiale di pulizia	4.500,00
- Costocopia fotocopiatrici (Uffici - Sala stampa - Biblioteca)	1.500,00
- Arredi - Accessori uffici - Materiale di consumo	6.100,00
- Carta - Materiale di cancelleria - Stampati	4.300,00
- Spese generali di funzionamento:	
- Contratti di manutenzione software e sito Web	7.611,80
- Contratti di noleggio fotocopiatrici (Uffici - Sala stampa - Biblioteca)	4.000,00
- Contratti sicurezza (Antintrusione - Videosorveglianza - ecc.)	3.500,00
- Contratti vari (es. Telecom - Intred - ecc.)	16.086,07
- Vestiario (Divise C. S. e scarpe antinfortunistiche)	1.525,00
- Altre spese (Spese di rappresentanza - Accordi di rete - ecc.)	4.963,42
- Riviste e libri per uffici	500,00
- Patrimonio librario e dizionari per Biblioteca	1.000,00
- Assicurazione Integrativa degli studenti	7.700,00
- Compensi e rimborsi per Revisori	4.041,02
- Medico competente, visite mediche ed elaborazione documenti dei rischi	5.210,00
- Compenso per Responsabile S.P.P.	2.255,90
- Rimborso Spese (Utenze) Bar e Distributori	2.726,78
- Rimborso contributi laboratorio	2.000,00
SUBTOTALE	79.519,99

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

- Dotazione ordinaria 2017	33.593,59
- Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia)	3.500,00
- Contributi da altri Istituzioni Scolastiche	1.050,00
- Contributo da privati: famiglie non vincolati	13.400,00
- Contributo da privati: famiglie vincolati	7.700,00
- Contributo da privati non vincolati: Bar	17.529,00
- Contributo da privati vincolati (Bar e Dema)	2.726,78
- Interessi	20,62

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffe

2. Aggregato A	Voce 02	Funzionamento Didattico Generale
-----------------------	----------------	---

Per quanto concerne il funzionamento didattico il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità e priorità:

- Libri in comodato d'uso	2.697,60
- Acquisto riviste per Biblioteca	1.000,00
- Contratti fotocopiatrici Lab. Grafica	5.138,64
- Contratti di manutenzione impianti e attrezzature (Affitto bombole e fornitura gas - manutenzione autoclavi - macchine isotoniche)	6.300,00
- Contratto Affitto spazi d'acqua	3.100,00
- Acquisto materiale per laboratori (Toner, cartucce, software, attrezzatura e piccoli strumenti di laboratorio, ecc.)	28.922,88
- Altre spese (Gare e accordi di rete - rimborsi trasferte alunni)	300,00
- Borsa di studio per studente (Contributo DEMA)	250,00
SUBTOTALE	47.709,12

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

- Avanzo di amministrazione vincolato (libri in comodato d'uso)	2.697,60
- Contributi da privati non vincolati: Famiglie	44.761,52
- Contributi da privati vincolati: Dema x borsa di studio	250,00

3. Aggregato A	Voce 03	Spese di Personale
-----------------------	----------------	---------------------------

Le spese di personale sono quantificate come di seguito indicato :

- Formazione Personale Docente e ATA	3.052,93
SUBTOTALE	3.052,93

Fonti di finanziamento:

- Avanzo di Amministr. non vinc.: Funzionamento	3.000,00
- Avanzo di Amministrazione vincolato	52,93

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffe

4. Aggregato A	Voce 04	Spese di investimento
-----------------------	----------------	------------------------------

Per quanto concerne le spese di investimento il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità di implementazioni e priorità:

– Attrezzature per Laboratori	19.638,48
– Attrezzature per Uffici	1.800,00
– Server	9.000,00

SUBTOTALE	30.438,48
------------------	------------------

Fonti di finanziamento:

– Contributo da privati: famiglie non vincolati	30.438,48
---	-----------

5. Aggregato A	Voce 05	Manutenzione edificio
-----------------------	----------------	------------------------------

I costi imputabili a questo aggregato riguardano le spese relative all'edificio scolastico come manutenzione e adeguamento degli arredi e spazi interni:

– Manutenzioni edificio	26.700,00
– Piccola attrezzeria	8.800,00

SUBTOTALE	35.500,00
------------------	------------------

Fonti di finanziamento:

– A.A. non vincolato: funzionamento	9.000,00
– Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia)	9.500,00
– Contributo da privati non vincolati: distributori	17.000,00

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofre

Aggregati P Progetti

Si illustrano sinteticamente i progetti inclusi nel Programma Annuale, di cui sono state compilate le previste schede finanziarie che riportano analiticamente le necessità programmate per la realizzazione dei progetti stessi e la fonte della copertura finanziaria.

P01 Centro Informazione e Consulenza

Obiettivi prioritari dei progetti sono i seguenti: creare una struttura stabile del CIC nell'intento di offrire ai nostri studenti un percorso mirato a diminuire il disagio giovanile e di avviare momenti di confronto tra diversi modelli relazionali e culturali anche con il supporto di esperti esterni con competenze psico-socio-pedagogiche; rimotivare allo studio studenti svogliati o in procinto di abbandonare la scuola e, contemporaneamente, formare i docenti all'utilizzo di strategie motivazionali col supporto di metodologie da applicare all'interno di aule digitali ad alto impatto tecnologico.

Sono previste:

- Collaborazione con l'A.S.L.
- Collaborazione con il CIDAF
- Eventuali collaborazioni con altre realtà presenti sul territorio

Costo complessivo del Progetto

0,00

P02 Progetto Sport

Il progetto promosso dal dipartimento di Scienze Motorie dell'Istituto consiste nell'attivazione di un gruppo sportivo propedeutico alla partecipazione ai campionati studenteschi. Queste le discipline sportive prescelte: beach volley; calcio a 5; pallavolo; corsa campestre.

Costo complessivo del Progetto (docenti impegnati pagati con il sistema C.U.): **309,18**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: camici

309,18

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffe

P03 Viaggi di istruzione, stage di lingua straniera, visite, scambi, partecipazione a convegni...

Il progetto comprende tutte le spese che la scuola dovrà sostenere per l'organizzazione dei viaggi di istruzione, degli stage di lingua straniera, delle visite didattiche, degli scambi culturali, della partecipazione a mostre, convegni, corsi di formazione per progetti previsti dal P.T.O.F. di Istituto.

Costo complessivo del Progetto: **85.069,34**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: Funzionamento	1.310,60
- Prelievo da A.A. Vincolato: assicurazione	570,00
- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica	20.188,74
- Contributi da Famiglie Vincolati	63.000,00

P04 Progetto Potenziamento Lingue Straniere

Il progetto già in atto nella nostra Scuola da diversi anni si articola con le seguenti modalità:

- Certificazioni Esterne da parte di Ente Certificatore (Cambridge B1 eB2)
- Preparazione alunni con madrelingua per le Classi III - IV e V per esami Cambridge
- CLIL Formazione per docenti

Costo complessivo del Progetto: **6.111,00**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: Contributi Laboratorio	2.370,00
- Prelievo da A.A. Vincolato: assicurazione	200,00
- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica	2.541,00
- Contributi da Famiglie Vincolati per Cambridge	1.000,00

P05 Progetto Orientamento alunni con BES

Il progetto ha come obiettivo la piena integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali attraverso la sensibilizzazione dei gruppi classe al tema della diversità e la realizzazione di opportunità per l'inserimento nel sociale e nel modo lavorativo.

1. Progetto di approfondimento didattico in classi con alunni BES diversamente abili
2. Progetto integrato scuola/lavoro: Il progetto è un percorso integrato che prevede l'inserimento di soggetti disabili in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa.
3. Scuola superiore in ospedale: progetto di assistenza per studenti ospedalizzati o assenti per lunghi periodi a causa di malattie certificate. Il progetto viene realizzato tramite la creazione di una rete di istituti superiori di Brescia, che offrono docenti in grado di svolgere attività didattica in ospedale.

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffe

4. Istruzione domiciliare: il progetto è volto a garantire il diritto all'apprendimento, nonché a facilitare il reinserimento nel contesto scolastico tradizionale degli studenti che ne debbano fruire per un periodo limitato di tempo.

Costo complessivo del Progetto: **2.919,52**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica 2.599,52
- Dotazione ordinaria (funzionamento x alunni H) 320,00

P07 Progetto Studenti

Il nostro Istituto, attraverso questo progetto, promuove iniziative complementari ed integrative di accoglienza ed accompagnamento nell'iter formativo, al fine di offrire ai nostri studenti occasioni, anche extracurricolari, per la crescita umana e civile e opportunità per un proficuo utilizzo del tempo libero. Le iniziative programmate dagli studenti sono le seguenti:

- Eventuale realizzazione di iniziative nel corso dell'anno

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

P08 Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni

Il progetto prevede di potenziare le dotazioni laboratoriale dell'istituto.

Costo complessivo del Progetto: **50.090,80**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: Contributi Laboratorio 46.090,80
- Contributi da Altri non Vincolati: Bar 4.000,00

P09 Progetto Qualità

L'obiettivo del progetto è duplice: da un lato permettere l'implementazione di un Sistema di Qualità conforme allo standard UNI EN ISO 9001 e dall'altro mantenere "la certificazione" e cioè il riconoscimento formale di tale conformità da parte di un Ente esterno accreditato.

Costo complessivo del Progetto: **2.200,00**

Fonti di finanziamento:

- A.A. non vincolato: Contributi Laboratorio 2.200,00

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofre

P10 Progetto Incontro tra Culture

Il progetto intende realizzare un corso di alfabetizzazione , distinto in 2 livelli, per gli alunni stranieri non italofoeni al fine di consentire loro l'apprendimento dello strumento indispensabile per un proficuo inserimento scolastico.

Gli studenti che non sono in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado vengono segnalati e seguiti per sostenere l'esame.

Costo complessivo del Progetto (docenti impegnati pagati con il C.U.): **0,00**

P11 Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi

Il Progetto ha come obiettivi:

- 1) la realizzazione di percorsi atti ad orientare e rimotivare quegli alunni che vivono una situazione di disagio scolastico.
- 2) il recupero dei debiti formativi tramite appositi corsi deliberati dai Consigli di Classe in ottemperanza al D.M. 80 del 03/10/2007.

Costo complessivo del Progetto: **8.777,76**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **8.777,76**

P12 Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata

I percorsi in alternanza scuola/lavoro attivano un processo formativo che si realizza non più soltanto nella classe, considerata come luogo esclusivo di apprendimento, ma anche in contesti socio-economici diversi, secondo un progetto articolato e personalizzato che collega sistematicamente esperienze diverse al conseguimento degli obiettivi definiti nel piano educativo.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ha approvato i progetti presentati dal nostro Istituto per i percorsi di alternanza scuola/lavoro.

Costo complessivo del Progetto: **77.914,36**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **73,00**
– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **42.499,30**
– Altri finanziam. statali vincolati: Alternanza scuola-lavoro **35.342,06**

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffe

P13 Progetto Apertura al Territorio

Il progetto integrato coinvolge i tre indirizzi scolastici e la Circostrizione Sud del Comune di Brescia in una programmazione di attività didattiche con una significativa ricaduta formativa sugli allievi e sul territorio interessato alla ricerca.

Sottoprogetto 1: Laboratori aperti. Il Progetto attraverso esperienze di laboratorio e di esercitazioni didattiche fornisce un supporto didattico-scientifico per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio e offre ai nostri studenti un importante momento di crescita culturale e professionale.

Sottoprogetto 2: "Progetto Golgi in punta di piedi - raccolta differenziata e impronta ecologica".

Sottoprogetto 3: "Progetto Cauto: Vivere Semplice" - promozione di un modello di vita positivo e propositivo in linea con uno spirito di sviluppo sostenibile.

Sottoprogetto 4: "Progetto Parco Gallo". Il Progetto, attraverso esperienze condotte sul campo, mira a monitorare la qualità dell'ambiente e a far acquisire ai nostri studenti una coscienza ecologica.

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

P15 Progetto Biblioteche in rete

Il progetto, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9/11/2007, ha realizzato l'inserimento della Biblioteca dell'Istituto, intitolata al Prof. Sabatucci, nella rete bibliotecaria della Provincia di Brescia. Pertanto, nel corso dell'anno finanziario 2017, sono previsti, in costante raccordo con l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia, il completamento della catalogazione del patrimonio librario e l'adeguamento degli spazi.

Costo complessivo del Progetto: **12.177,78**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributo privati (Bar) 5.304,88
- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributo privati (Dema) 6.872,80

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofre

- **Aggregato R: Fondo di riserva**

Il fondo di riserva è stato previsto per € **400,10**, attingendo dal funzionamento 2017:

Dotazione ordinaria (Funzionamento)	400,10
-------------------------------------	--------

- **Aggregato Z: Disponibilità finanziaria da programmare**

La disponibilità finanziaria da programmare è pari a € **27.964,39**, cifra corrispondente al residuo attivo di competenza del MIUR, accantonato fino all'eventuale sua riscossione:

Avanzo di Amministrazione non vincolato: Contributi da Famiglie 27.964,39

Brescia, 26 gennaio 2017

Il Direttore S. G. A.
(**Vincenza Gioffré**)

Il Dirigente Scolastico
(**Francesca D'Anna**)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Progetti d'Istituto
a.s. 2016/2017

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

PROGETTI DI ISTITUTO Anno Scolastico 2016/2017

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTI DI FINANZIAMENTO
P1	CENTRO INFORMAZIONE E CONSULENZA								
	Referente progetto								
	Esperti esterni								
	Spese di materiale								
P2	PROGETTO SPORT								
	Noleggio pullman/ambulanza	109,18				109,18	A.A. vinc. Carnici		
	Ore eccedenti per pratica sportiva (pagate con il Cedolino Unico)								
	Spese di materiale (premiazioni/rappresentanza)	200,00						200,00	A.A. vinc. Carnici
P3	VIAGGI DI ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI, CONVEGNI...								
	Indennità in Italia e all'Estero (Rimborsi spese)	1.310,60				1.310,60	A.A. n. vinc. Funzionam.		
	Fatture agenzie per viaggi di istruzione e uscite didattiche	83.758,74				83.758,74	570 A.A. vinc. Assicuraz. 20.188,74 A.A.P. 63.000 Famiglie viaggi		
		85.069,34				85.069,34			85.069,34

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUITI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTI DI FINANZIAMENTO
P11	ORIENTAMENTO - RIORIENTAMENTO - RECUPERO								8.777,76 A.A. P.
	Referente progetto:								
	Funzione Strumentale								
	Corsi di recupero	7.171,73	5.976,44	A.A. P.		1.195,29	A.A. P.		
	Attività di sportello (da FIS Docenti)								
	Spese per orientamento studenti	1.606,03	606,03	A.A. P.				1.000,00	A.A. P.
		8.777,76	6.582,47			1.195,29		1.000,00	8.777,76
P12	PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO								35.342,06 Alternanza S. - Lavoro 42.572,30 A.A. P. (ASL e stage)
	Referente progetto Alternanza Scuola/Lavoro	1.990,50	1.500,00	A.S.L.		490,50	A.S.L.		
	Realizzazione progetti di alternanza Scuola/Lavoro e fotocopie	46.787,32	18.000,00	1.883,95	16.864,82	6.552,05	A.A. P.	3.486,50	A.S.L.
	Visite mediche	10.000,00			2.000,00	8.000,00	A.S.L.		
	Esperti esterni e attrezzature	11.000,00			2.000,00	4.000,00	5.000,00	A.S.L.	
	Stage Alternanza Scuola/Lavoro	4.136,54		A.S.L.	2.000,00	2.136,54	2.063,54 A.S.L. 73,00 A.A. P.		
	Accordo di rete - Fondo di riserva	4.000,00				4.000,00	A.S.L.		
		77.914,36	19.500,00	1.883,95	22.864,82	25.179,09	5.000,00	3.486,50	77.914,36
P13	APERTURA AL TERRITORIO								
	Referente di progetto:								
	Docente (da FIS)								
	Docenti e Personale A.T.A.								
	Spese di materiale (fotocopie)								
	Raccolta differenziata rifiuti: "Il Golgi in punta di piedi"								

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTI DI FINANZIAMENTO
P15	PROGETTO BIBLIOTECHE IN RETE								5.304,88 A.A. n.v. Contr. Priv. (Bar) 6.872,80 AA n.v. Contr. Priv. (Denna)
	Catalogazione libri per realizzazione Progetto in rete								
	Altre Spese di personale (servizio gestione globale biblioteca)	12.177,78			12.177,78	5.304,88 AA n. vinc. (Bar) 6.872,80 AA n. vinc. (Denna)			
		12.177,78			12.177,78				12.177,78
P17	GOLGI 100% SICURO E ACCESSIBILE - 10.8.1.A2 - FESRPON-LO-2015-55								
	Progettazione								
	Pubblicità								
	Addestramento all'uso delle attrezzature								
	Spese di gestione e collaudo								
	Adattamenti edilizi								
	Forniture (cablaggio, access point, software e notebook)								

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE UTILIZZATE PER FINANZIARE I PROGETTI					
A.A. non Vincolato: Funzionamento		1.310,60			
A.A. non Vincolato: Contributi laboratorio		50.660,80			
A.A. non Vincolato: Contributo Bar (l Rigna)		5.304,98			
A.A. non Vincolato: Contributo Dema vending (distributori)		6.872,80			
A.A. Vincolato: Assicurazione alunni		770,00			
A.A. Vincolato: Carnici alunni		309,18			
A.A. Vincolato Progetti		76.679,32			
Dotazione Finanziaria 2017 (Funzionamento per alunni h)		320,00			
Alternanza Scuola - Lavoro		35.342,06			
Famiglie vincolati per Viaggi di istruzione e uscite didattiche		63.000,00			
Famiglie vincolati per certificazione Cambridge		1.000,00			
Contributo privati non vincolati: Bar		4.000,00			
TOTALE COMPLESSIVO PROGETTI		245.569,74			

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<p>PIANO ACQUISTI</p>	<p>Pag. 1 di 7</p>
---	---	------------------------------	--------------------

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286
www.istitutogolgibrescia.gov.it e-mail: bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

PIANO ACQUISTI

Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2017

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Laboratorio Audiovisivi e Aula Magna

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

Microfoni 500,00* 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - Software

Lettori Cd- Dvd Tv Lcd blu-ray: 02.03.061

02.03.008

Laboratorio Multimediale

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

06.03.010

2. Funzionamento Didattico A02

Accessori

Budget per potenziamento

(Moduli di memoria - Hard Disk)

02.03.009

Software

n. 30 Software NSS per lingua straniera

1.000,00*

03.07.004

Materiale di Consumo

02.03.008

Laboratori di Informatica

Nuovo Laboratorio (Informatica 3)

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

2. Potenziamento dotazioni laboratori - P08

Hardware

PC e Monitor

11.000,00*

06.03.010

Laboratori di Info1 e Info2

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

PC e Monitor

900,00*

06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Accessori - A02

Accessori e potenziamento PC

2.000,00*

02.03.009

Software - A02

Rinnovo licenze Antivirus

4.500,00*

03.07.004

Rinnovo licenze MSDN

427,00*

03.07.004

Materiale di Consumo

Toner. Cartucce ed inchiostri

3.500,00*

02.03.008

Accessori per aule

Cartine geografiche

300,00*

02.03.008

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Biblioteca

1. Funzionamento Didattico - A01

Biblioteca

Patrimonio librario e dizionari 1.000,00 02.02.002

2. Funzionamento Didattico - A02

Biblioteca

Libri in comodato d'uso 2.697,60 02.02.002

Riviste per tutti i settori 1.000,00 02.02.001

3. Spese progetto Biblioteca - P15

Contratto esperto esterno gestione biblioteca 12.177,78 01.10.007

Laboratori di Chimica

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

Strumentazione varia
(Es. agitatori, pompa portat., misuratore gas, ossimetro, ecc.) 10.000,00* 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Materiale di Consumo (reattivi e vetreria) 4.623,44* 02.03.008

Laboratori di Microbiologia

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

(Es. 2 lim, 4 PC, tellurio grande, 2 fermentatori kit per birra) 6.200,00* 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - A02

Materiale di Consumo 4.000,00* 02.03.008

Laboratorio di Fisica

1. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - A02

Attrezzatura e piccoli strumenti di laboratorio 1.372,44* 02.03.007

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Laboratori di Disegno Grafico e Fotografia

1. Spese di Investimento - A04

Hardware e attrezzature

Strumenti vari (slaidi, spallacci, microfoni, ecc) 2.038,48* 06.03.010

2. Potenziamento dotazioni laboratori - P08

Hardware

iMAC 39.090,80* 06.03.010

3. Funzionamento Didattico - A02

Budget per accessori potenziamento iMac 1.000,00* 02.03.009

Piccola attrezzatura e accessori fotografia 02.03.009

Materiale di consumo 2.000,00* 02.03.008

Software - A02

Software vari 2.000,00* 03.07.004

Budget extra copie fotocopiatrici 1.000,00 03.10.003

Sostegno alunni con BES

1. Funzionamento Didattico - P05

Laboratorio

Materiale di consumo 320,00* 02.03.008

Strumenti Specialistici 2.599,52* 06.03.010

Educazione Fisica

1. Funzionamento Didattico - A02

Palloni e Accessori vari 1.000,00* 02.03.006

Noleggio pulmino per GSS 200,00* 03.13.060

2. Progetto Sport - P02

Assistenza sanitaria gare 108,18 03.02.003

Accessori per attività sportive 200,00* 02.03.006

Alternanza Scuola - Lavoro

Spese di personale (previa contrattazione integrativa d'istituto) 25.926,50 01.05.

2.500,00 01.06.

Stampa e Rilegatura 3.486,50 03.10.003

Stage professionalizzanti 2.136,54 03.13.061

Accordi di rete 2.000,00 04.02.003

Attrezzature 5.000,00 06.03.010

Formazione 4.000,00 03.05.002

Visite mediche 8.000,00 03.02.003

Fondo riserva 2.000,00

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Istituto e Uffici

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

n. 4 Personal Computer per uffici	1.800,00*	06.03.010
Attrezzature server	9.000,00*	06.03.010

2. Funzionamento Amministrativo - A01

Istituto - Spazi Comuni - Aule

Budget per arredo spazi interni (Armadi, Banchi, Sedie, ecc.)	5.000,00*	06.03.009
Accessori Uffici	600,00*	02.03.005
Software Uffici		03.07.004
Libri - Manuali - Codici	100,00	02.02.002
Riviste	400,00	02.02.001

Cancelleria e materiale di consumo specialistico

Carta	1.500,00*	02.01.001
Materiale di Cancelleria	1.300,00*	02.01.002
Stampati	1.500,00*	02.01.003
Budget extra copie uffici, sala stampa e biblioteca	1.500,00*	03.10.003
Materiale di consumo	500,00*	02.03.008

Pulizia

Materiale di Pulizia	4.500,00*	02.03.010
----------------------	-----------	-----------

Contratti di Manutenzione e Servizi

1. Funzionamento Didattico - A02

Istituto

Contratto Affitto spazi d'acqua	3.100,00	03.08.008
---------------------------------	----------	-----------

Chimica

Contratto Affitto e Fornitura Gas Bombole	2.500,00*	03.08.008
---	-----------	-----------

Microbiologia

Contratto Manutenzione Autoclavi	2.600,00*	03.06.003
----------------------------------	-----------	-----------

Sala Pesì

Contratto di Manutenzione Macchine Isotoniche	1.200,00*	03.06.003
---	-----------	-----------

Grafica

Contratti di Noleggio Fotocopiatrici Lab. Grafica	5.138,64*	03.07.001
---	-----------	-----------

2. Funzionamento Amministrativo - A01

Contratto manutenzione Server	1.600,00*	03.06.003
-------------------------------	-----------	-----------

Contratto di Manutenzione ed Assistenza Software

Software Orario classi - docenti	350,00*	03.07.004
----------------------------------	---------	-----------

Argo: (Carriera - Emolumenti - Fisco - Inventario - Libri di testo - Magazzino
- F24 web - Protocollo - Scuolanext Plus) + Pacchetto SMS

Visual time: gestione cartellino	3.600,00*	03.06.006
----------------------------------	-----------	-----------

Software protocollo digitale	976,00*	03.07.004
------------------------------	---------	-----------

Canone sito Web	1.085,80*	03.08.008
-----------------	-----------	-----------

Contratti di noleggio Fotocopiatrici uffici, sala stampa e biblioteca	4.000,00*	03.07.001
---	-----------	-----------

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Contratti Manutenzione Sicurezza Impianti

Contratto Impianto Manutenzione Antintrusione	1.830,00*	03.06.001	Provincia
Contratto Impianto uscite di sicurezza		03.06.001	Provincia
Contratto manutenzione impianto fuga gas		03.06.001	Provincia
Contratto Manutenzione Impianto Rilevazione Incendi		03.06.001	Provincia
Contratto Manutenzione Estintori e idranti		03.06.001	Provincia
Contratto Manutenzione impianto videosorveglianza	676,64*	03.06.001	Provincia
Contratto centralino elettronico	597,80*	03.06.001	Provincia
Contratto verifica messa a terra		03.06.001	Provincia
Manutenzioni extra contratto	395,56*	03.06.001	Provincia

Altri Contratti Sicurezza

Medico Competente	610,00*	03.02.003	
Piano di Sorveglianza Sanitaria	1.500,00	03.02.007	
Elaborazione documenti dei rischi	1.500,00*	03.02.007	
Contratto Smaltimento Rifiuti Speciali Uffici e Laboratori	1.100,00*	03.08.060	

Contratti e canoni Vari

Contratto Fornitura telefonia /ADSL	900,00*	03.08.001	
Contratto telefonia mobile su linea ADSL	700,00*	03.08.002	
Contratto Assicurativo Vettura Istituto (RCA - Kasko - Infortunistico)	540,00	03.12.002	
Gas Metano	450,00*	03.08.007	
Contratto Fibra Ottica	13.496,07*	03.08.004	

Stampa e rilegatura fascicoli didattica e personale	800,00*	03.09.003	
---	---------	-----------	--

Manutenzione Istituto-Uffici**1. Manutenzioni Edificio - A05**

Piccola Attrezzatura per Manutenzioni	8.800,00*	02.03.060	
Contratto manutenzioni Immobile Uffici - Istituto	26.700,00*	03.06.001	

Altre spese**A01**

Assicurazione allievi	7.700,00	03.12.060	
Altre Assicurazioni	900,00	03.12.002	
Revisori	2.364,09	04.01.007	
Rimborsi spese ai Revisori	1.400,00	04.01.008	
IRAP Revisori	276,93	04.01.063	
Responsabile sicurezza (RSPP)	2.255,90	01.10. e 01.11.	
Divise per i Collaboratori Scolastici	549,00*	02.03.002	
Scarpe antinfortunistiche per il personale	976,00*	02.03.003	
Rimborsi agli alunni non frequentanti contributi laboratorio	2.000,00	08.01.060	
Rimborsi alla Provincia I Rigna (Bar)	1.679,50	08.01.062	
Rimborsi alla Provincia DEMA Vending (Distributori)	1.047,28	08.01.062	
Spese di rappresentanza	300,00	03.04.002	
Spese Bancarie	12,00	04.01.060	
Spese tenuta conto come da convenzione	800,00	07.01.003	
Spese Postali	1.100,00	04.01.001	
Accordi rete con altri Istituti	700,00	04.02.003	
Rimborsi spese ai Docenti	400,00	03.03.001	
Spese di carburante	200,00	02.03.004	
Manutenzione auto Istituto	100,00	03.06.004	
Bollo per Automezzo dell'istituto	121,42	04.05.003	
Partecipazione a organismi interni (scuole polo)	300,00	04.02.001	
Altre tasse	10,00	04.05.004	
Altre imposte	10,00	04.04.005	
Spese di lavanderia	10,00	03.10.002	

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca**Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré**

A02

Partecipazione a gare e accordi di rete	200,00	04.02.003
Rimborso trasferte alunni	100,00	03.03.001
Contributo DEMA Vending per borsa di studio studente più meritevole	250,00	04.03.001

Progetti

Certificazione qualità - P09	2.200,00	03.01.003
Spese per viaggi - P03	74.170,00	03.13.001
Spese per uscite - P03	9.588,74*	03.13.060
Rimborso spese docenti per viaggi/uscite - P03	1.310,60	03.03.001
Spese per esami Cambridge - P04	6.111,00	03.01.005 e 03.05.002
Spese per corsi di recupero - P11	7.171,73	01.07. e 01.11.
Spese per orientamento studenti - P11	606,03	01.10.001
Spese per orientamento studenti - P11	1.000,00	03.04.003

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

* Scorporare IVA per PA da inserire nel sottoconto 04.04.004

Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Allegati

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

Entrate

Aggregato 01 Avanzo di amministrazione

Aggregato 02 Finanziamenti dallo Stato

Aggregato 03 Finanziamenti dalla Regione

Aggregato 04 Finanziamenti da Enti Locali o altre Istituzioni

Aggregato 05 Contributi da Privati

Aggregato 07 Altre Entrate

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

PREVISIONE ENTRATE ANNO 2017

Aggregato	Descrizione sintetica	Descrizione analitica	Prelevamento avanzo amministrazione 2016		Finanziamento in conto competenza 2017 €	TOTALE €
			Somme non vincolate voce 01 €	Somme vincolate voce 02 €		
AGGREGATO	02 FINANZIAMENTI DALLO STATO					
VOCE	01 DOTAZIONE ORDINARIA	Spese di funzionamento	13.310,60		31.202,67	44.513,27
		Finanziamento per compensi ai Revisori anno 2017			2.791,02	2.791,02
		Finanziamento per valorizzazione eccellenze				0,00
		Finanziamento per corsi di recupero		7.171,73		7.171,73
		Finanziamento ex Direttiva 567/96 (ex Dir. 133)				0,00
		Finanziamento per D.Lgs. 626/94				0,00
		Finanziamento per la formazione Dir. n. 33/2006 Docenti e A.T.A. (sicurezza e generica)		52,93		52,93
		Finanziamento per la formazione docenti di sostegno				0,00
		Finanziamento per integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap		2.599,52	320,00	2.919,52
						0,00
		TOTALE	13.310,60	9.824,18	34.313,69	57.448,47
VOCE	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	Finanziamento per alternanza scuola/lavoro		42.499,30	35.342,06	77.841,36
		Finanziamento per libri in comodato d'uso		2.697,60		2.697,60
		Finanziamento per orientamento studenti		1.606,03		1.606,03
		TOTALE		46.802,93	35.342,06	82.144,99
AGGREGATO	03 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE					
VOCE	03 NON VINCOLATI					
		TOTALE				
VOCE	04 VINCOLATI					0,00
		TOTALE		0,00	0,00	0,00
AGGREGATO	04 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE					
VOCE	01 UNIONE EUROPEA	Fondi PON FESR 2014-2020 per Finanziamento ampliamento rete wireless Istituto				
		Fondi PON FESR 2014-2020 per Finanziamento Aule Golgi 3.0				
VOCE	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
VOCE	03 PROVINCIA VINCOLATI	Contributo Provincia di Brescia (Fondo di Istituto) = importo erogato anno 2016 (stima prudenziale)			13.000,00	
		TOTALE		0,00	13.000,00	13.000,00
VOCE	04 COMUNE NON VINCOLATI					
VOCE	05 COMUNE VINCOLATI					0,00
		TOTALE		0,00	0,00	0,00
VOCE	06 ALTRE ISTITUZIONI	Contributo Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale Scolastico BS009 per Rimborso spese ai Revisori			1.050,00	1.050,00
						0,00
		TOTALE		0,00	1.050,00	1.050,00
AGGREGATO	05 CONTRIBUTI DA PRIVATI					
VOCE	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	Contributo allievi per acquisto tessere fotocopie			200,00	200,00
		Contributi di laboratorio allievi (400x93,00)+(200x113,00)+(200x143,00) = (stima prudenziale)	27.964,39	* 50.660,80	88.400,00	167.025,19
		TOTALE	27.964,39	50.660,80	88.600,00	167.225,19
VOCE	02 FAMIGLIE VINCOLATI	Contributo allievi per acquisto camici		309,18		309,18
		Contributo allievi per viaggi e visite d'istruzione		20.188,74	63.000,00	83.188,74
		Contributo allievi per stage alternanza		73,00		73,00
		Contributo allievi per certificazioni esterne corso Cambridge		2.541,00	1.000,00	3.541,00
		Contributo allievi per assicurazione infortuni e R.C. (1.100x7,00)		770,00	7.700,00	8.470,00
						0,00
		TOTALE	0,00	23.881,92	71.700,00	95.581,92
VOCE	03 ALTRI NON VINCOLATI	Contributo annuo gestore Bar	5.304,98		21.529,00	26.833,98
		Contributo annuo DEMA vending per macchinette distributrici di bevande e snack	6.872,80		17.000,00	23.872,80
						0,00
		TOTALE	12.177,78		38.529,00	50.706,78
VOCE	04 ALTRI VINCOLATI	Contributo Bar e DEMA vending per Provincia x rimborso spese (Gestione Bar 1.679,50 + Distributori automatici 1.047,28)			2.726,78	2.726,78
		Contributo DEMA vending per borsa di studio studente più meritevole			250,00	250,00
		TOTALE		0,00	2.976,78	2.976,78
AGGREGATO	06 PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE					
VOCE	03 ATTIVITÀ PER CONTO TERZI					
		TOTALE				
AGGREGATO	07 ALTRE ENTRATE					
VOCE	01 INTERESSI	Interessi attivi Banca d'Italia (0,13) e Posta (20,49)			20,62	20,62
		TOTALE			20,62	20,62
VOCE	04 DIVERSE					0,00
		TOTALE			0,00	0,00
		TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	104.113,57	80.509,03	282.555,37	470.154,75
AGGREGATO 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31 DICEMBRE 2016			Euro 184.622,60			

* entrambe le somme sono da intendersi non vincolate (sono state elencate così per evidenziare la cifra effettiva a disposizione, sottraendo il residuo attivo che da anni appostiamo nella disponibilità da programmare, come previsto dalla Circolare MIUR relativa alla predisposizione del Programma Annuale)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

Modello A

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	184.622,60
	01 Non vincolato	104.113,57
	02 Vincolato	80.509,03
02	Finanziamenti dello Stato	69.655,75
	01 Dotazione ordinaria	34.313,69
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	35.342,06
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03	Finanziamenti dalla Regione	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	14.050,00
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	13.000,00
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	
	06 Altre istituzioni	1.050,00
05	Contributi da Privati	201.805,78
	01 Famiglie non vincolati	88.600,00
	02 Famiglie vincolati	71.700,00
	03 Altri non vincolati	38.529,00
	04 Altri vincolati	2.976,78
06	Proventi da gestioni economiche	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
07	Altre Entrate	20,62
08	Mutui	
Totale entrate		470.154,75

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2017

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	196.220,52
A01	Funzionamento amministrativo generale	79.519,99
A02	Funzionamento didattico generale	47.709,12
A03	Spese di personale	3.052,93
A04	Spese d'investimento	30.438,48
A05	Manutenzione edifici	35.500,00
P	Progetti	245.569,74
P01	Centro Informazione e Consulenza - PdM	
P02	Progetto Sport	309,18
P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	85.069,34
P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere	6.111,00
P05	Progetto Orientamento alunni con BES	2.919,52
P07	Progetto Studenti	
P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni	50.090,80
P09	Progetto Qualità	2.200,00
P10	Progetto Incontro tra Culture	
P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi	8.777,76
P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata	77.914,36
P13	Progetto Apertura al Territorio	
P15	Progetto Biblioteche in rete	12.177,78
P16	Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza	
P17	Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-55	
P18	Aule Golgi 3.0 - 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-329	
G	Gestioni economiche	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
R	Fondo di riserva	400,10
R98	Fondo di riserva	400,10
Totale uscite		442.190,36
Z	Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare	27.964,39
Totale a pareggio		470.154,75

Predisposto dal dirigente il 26/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Francesca D'Anna

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 31/01/2017

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
 Francesca D'Anna

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 07/02/2017

IL SEGRETARIO DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Federica Di Meco

IL PRESIDENTE DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Giovanni Carlo Frassine

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Schede illustrative

Aggregato A Attività

Aggregato P Progetti

Aggregato R Fondo di riserva

Aggregato Z Disponibilità finanziaria da programmare

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

A01 Funzionamento amministrativo generale

A02 Funzionamento didattico generale

A03 Spese di personale

A04 Spese di investimento

A05 Manutenzione edifici

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

	<p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A01 - Funzionamento amministrativo generale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale in funzione del P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - MIUR - Provincia di Brescia - UST Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffrè

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso 	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Manuali - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa, ADSL e fibra ottica - Noleggio fotocopiatori - Spese postali - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione infortuni alunni e Personale - Licenze d'uso - Oneri bancari - Riviste - Testi - Abbonamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Manuali - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa, ADSL e fibra ottica - Noleggio fotocopiatori - Spese postali - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione infortuni alunni e Personale - Licenze d'uso - Oneri bancari - Riviste - Testi - Abbonamenti
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie per uffici 	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie per uffici

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2016

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Finanziamenti dello Stato	33.593,59				
	01		Dotazione ordinaria	33.593,59				
04			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	4.550,00				
	03		Provincia vincolati	3.500,00				
	06		Altre istituzioni	1.050,00				
05			Contributi da Privati	41.355,78				
	01		Famiglie non vincolati	13.400,00				
	02		Famiglie vincolati	7.700,00				
	03		Altri non vincolati	17.529,00				
	04		Altri vincolati	2.726,78				
07			Altre Entrate	20,62				
	01		Interessi	20,62				
			Totale risorse progetto	79.519,99				
99			Partite di giro	400,00				
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	400,00				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Personale	2.255,90				
	10		Altre spese di personale	1.700,00				
		01	Incarichi conferiti a personale	957,56				
		10	Ritenute previdenziali e assistenziali	155,55				
		11	Ritenute erariali	586,89				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	555,90				
		01	IRAP	144,50				
		02	INPDAP	411,40				
02			Beni di consumo	11.064,75				
	01		Carta cancelleria e stampati	3.524,59				
		01	Carta	1.229,51				
		02	Cancelleria	1.065,57				
		03	Stampati	1.229,51				
	02		Giornali e pubblicazioni	1.500,00				
		01	Giornali e riviste	400,00				
		02	Pubblicazioni, ecc	1.100,00				
	03		Materiali e accessori	6.040,16				
		02	Vestituario	450,00				
		03	Equipaggiamento	800,00				
		04	Carburanti, combustibili e lubrificanti	200,00				
		05	Accessori per uffici, alloggi, mense	491,80				
		08	Materiale tecnico-specialistico	409,84				
		10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	3.688,52				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	40.849,89				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	3.639,34				
		03	Assistenza medico-sanitaria	500,00				
		07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	3.139,34				
	03		Servizi per trasferte	400,00				
		01	Servizi per trasferte italia	400,00				
	04		Promozione	300,00				
		02	Rappresentanza	300,00				
	06		Manutenzione ordinaria	7.231,15				
		01	Manutenzione ordinaria immobili	2.868,85				
		03	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	1.311,48				
		04	Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	100,00				
		06	Manutenzione ordinaria software	2.950,82				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	4.365,58				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	3.278,69				
		04	Licenze d'uso di software	1.086,89				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	40.849,89				
	08		Utenze e canoni	13.734,31				
		01	Telefonia Fissa	737,70				
		02	Telefonia mobile	573,77				
		04	Reti di trasmissione	10.262,35				
		07	Gas	368,85				
		08	Altri canoni	890,00				
		60	Canone rifiuti Speciali	901,64				
	09		Servizi di ristorazione	800,00				
		03	Stampa e rilegatura	800,00				
	10		Servizi ausiliari	1.239,51				
		02	Pulizia e lavanderia	10,00				
		03	Stampa e rilegatura	1.229,51				
	12		Assicurazioni	9.140,00				
		02	Assicurazioni su beni mobili	540,00				
		04	Altre assicurazioni	900,00				
		60	Assicurazione allievi	7.700,00				
04			Altre spese	15.724,31				
	01		Amministrative	5.153,02				
		01	Oneri postali e telegrafici	1.100,00				
		07	Compensi e indennità ai Revisori	2.364,09				
		08	Rimborsi spese per i Revisori	1.400,00				
		60	Spese Bancarie	12,00				
		63	IRAP su compensi ai revisori	276,93				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00				
		01	Partecipazione ad organismi interni	300,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	700,00				
	04		Imposte	9.439,87				
		04	I.V.A.	9.429,87				
		05	Altre imposte	10,00				
	05		Tasse	131,42				
		03	Tassa di possesso per mezzi di trasporto	121,42				
		04	Altre tasse	10,00				
06			Beni d'investimento	4.098,36				
	03		Beni mobili	4.098,36				
		09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	4.098,36				
07			Oneri finanziari	800,00				
	01		Oneri su finanziamenti specifici	800,00				
		03	Spese di tenuta conto	800,00				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
08			Rimborsi e poste correttive	4.726,78				
	01		Altre poste correttive	4.726,78				
		60	Rimborso contributi laboratorio agli alunni non frequentanti	2.000,00				
		62	Rimborso alla Provincia per utilizzo locali	2.726,78				
			Totale spese progetto	79.519,99				
99			Partite di giro	400,00				
	01		Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				
		01	Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A02 - Funzionamento didattico generale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Fornire risorse e strumenti a tutte le attività didattiche curricolari ed extra - curricolari non previste in specifici progetti
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Studenti di tutte le classi e settori - Docenti
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	-Rapporti con enti esterni -UST Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio a luglio

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
 Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Manuali - Materiali per esercitazioni di laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Manuali - Materiali per esercitazioni di laboratorio
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi da terzi per manutenzione impianti - Manutenzioni software - Noleggio fotocopiatori - Licenze d'uso - Sussidi didattici - Riviste - Testi - Abbonamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi da terzi per manutenzione impianti - Manutenzioni software - Noleggio fotocopiatori - Licenze d'uso - Sussidi didattici - Riviste - Testi - Abbonamenti
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie - Attrezzature per laboratori 	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie - Attrezzature per laboratori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2016

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.697,60				
	02	Vincolato	2.697,60				
05		Contributi da Privati	45.011,52				
	01	Famiglie non vincolati	44.761,52				
	04	Altri vincolati	250,00				
		Totale risorse progetto	47.709,12				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Beni di consumo	19.923,72				
	02		Giornali e pubblicazioni	3.697,60				
		01	Giornali e riviste	1.000,00				
		02	Pubblicazioni, ecc	2.697,60				
	03		Materiali e accessori	16.226,12				
		06	Accessori per attività sportive e ricreative	819,67				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	1.124,95				
		08	Materiale tecnico-specialistico	11.822,48				
		09	Materiale informatico e software	2.459,02				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.074,99				
	03		Servizi per trasferte	100,00				
		01	Servizi per trasferte italia	100,00				
	06		Manutenzione ordinaria	3.114,77				
		03	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	3.114,77				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	10.709,55				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.212,01				
		04	Licenze d'uso di software	6.497,54				
	08		Utenze e canoni	5.149,18				
		08	Altri canoni	5.149,18				
	10		Servizi ausiliari	819,67				
		03	Stampa e rilegatura	819,67				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	181,82				
		60	Uscite didattiche	181,82				
04			Altre spese	7.710,41				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	200,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	200,00				
	03		Borse di studio	250,00				
		01	Borse di studio e sussidi agli alunni	250,00				
	04		Imposte	7.260,41				
		04	I.V.A.	7.260,41				
Totale spese progetto				47.709,12				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 - Spese di Personale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Garantire, migliorare e arricchire il funzionamento dell'Istituto in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	- Corsi di formazione personale docente e ATA
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIUR - USR della Lombardia - UST di Brescia - Regione Lombardia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
 Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi	- Formazione per Docenti e personale ATA	- Formazione per Docenti e personale ATA
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2016

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
---	-----	--------------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	3.052,93				
	01		Non vincolato	3.000,00				
	02		Vincolato	52,93				
			Totale risorse progetto	3.052,93				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
---	-----	--------------------

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.052,93				
	05		Formazione e aggiornamento	3.052,93				
		01	Formazione professionale generica	1.533,93				
		02	Formazione professionale specialistica	1.120,00				
		60	Ritenute erariali	280,00				
		61	IRAP	119,00				
Totale spese progetto				3.052,93				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A04 - Spese di investimento

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Migliorare il funzionamento didattico ed amministrativo generale in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutti i settori e classi - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dei laboratori e delle palestre - Implementazione degli uffici
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
 Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Stampanti per uffici e laboratori - Attrezzature specifiche per laboratori - Attrezzature per Palestre - Attrezzature varie - Personal Computer e iMac - Mobili e arredi per uffici e biblioteca - Impianti e attrezzature - Hardware 	<ul style="list-style-type: none"> - Stampanti per uffici e laboratori - Attrezzature specifiche per laboratori - Attrezzature per Palestre - Attrezzature varie - Personal Computer e iMac - Mobili e arredi per uffici e biblioteca - Impianti e attrezzature - Hardware

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2016

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
05			Contributi da Privati	30.438,48				
	01		Famiglie non vincolati	30.438,48				
			Totale risorse progetto	30.438,48				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
04			Altre spese	5.488,90				
	04		Imposte	5.488,90				
		04	I.V.A.	5.488,90				
06			Beni d'investimento	24.949,58				
	03		Beni mobili	24.949,58				
		10	Impianti e attrezzature	24.949,58				
Totale spese progetto				30.438,48				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A05 - Manutenzione edifici

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Sistemazione ambiente dell'Istituto affinché si presenti decoroso e funzionale al P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi e di sicurezza nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutti i settori e classi - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	Manutenzione periodica dell'edificio
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
 Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Addetti alla manutenzione incaricati dall'Istituto e/o dalla Provincia	Addetti alla manutenzione incaricati dall'Istituto e/o dalla Provincia
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario
Beni e servizi	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2016

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	9.000,00				
	01		Non vincolato	9.000,00				
04			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	9.500,00				
	03		Provincia vincolati	9.500,00				
05			Contributi da Privati	17.000,00				
	03		Altri non vincolati	17.000,00				
Totale risorse progetto				35.500,00				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
---	-----	----------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
02			Beni di consumo	7.213,11				
	03		Materiali e accessori	7.213,11				
		60	Piccola attrezzatura	7.213,11				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.885,25				
	06		Manutenzione ordinaria	21.885,25				
		01	Manutenzione ordinaria immobili	21.885,25				
04			Altre spese	6.401,64				
	04		Imposte	6.401,64				
		04	I.V.A.	6.401,64				
Totale spese progetto				35.500,00				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Aggregato P

- P01 Centro Informazione e Consulenza
- P02 Progetto Sport
- P03 Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni
- P04 Progetto Potenziamento lingue straniere
- P05 Progetto orientamento alunni con BES
- P07 Progetto Studenti
- P08 Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
- P09 Progetto Qualità
- P10 Progetto Incontro tra culture
- P11 Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
- P12 Progetto Alternanza Scuola/Lavoro
- P13 Progetto Apertura al territorio
- P15 Progetto Biblioteche in rete

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P01 - Progetto di Educazione alla legalità

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<i>Professori del dipartimento di Diritto ed Economia</i>

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Insegnare il rispetto delle regole, soprattutto di quelle relative alla Policy Antifumo e alla raccolta differenziata Diffondere un'autentica cultura dei valori civili Insegnare ad usare in modo consapevole le tecnologie della comunicazione e dell'informazione Insegnare ai ragazzi a riappropriarsi del senso del limite
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola Il raggiungimento della formazione di una personalità matura consapevole di essere parte integrata e integrante della società
Destinatari	Alunni di tutte le classi Docenti Genitori
Metodologia	Incontri informativi e formativi, attività di gruppo e di classe
Rapporti con Enti, Istituzioni	Questura di Brescia, Polizia di Stato, Tribunale di Brescia, Guardia di Finanza, Magistrati della Corte di Appello

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	ottobre, dicembre	febbraio, marzo, maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Tutti i docenti di Diritto	
Profilo del Personale ATA coinvolto	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA	
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	n. 50	
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	Carta, colori, penne, matite, fotocopie	
Beni e servizi	Aula Magna, Aula audiovisivi, aule, laboratori	
Attrezzature/Strumentazione	Video, computer	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	sì	In qualsiasi momento necessari		Finale ad ogni attività svolta o al termine del progetto.
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore	sì	Nei momenti precedenti di preparazione agli incontri		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	sì	Quando si renderà necessario		
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Frequenza e partecipazione	Elaborati	Termine attività	Da definirsi	registro
motivazione	elaborati			

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: monitoraggio dei risultati
--

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Giacomo Manduci

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P01 - Progetto C.I.C. (Centro Informazione e Consulenza) - Educazione alla salute

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Immacolata Beninato

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Creare le condizioni per stare bene a scuola con se stessi e con gli altri. Provvedere alla promozione e al coordinamento delle attività di educazione alla salute Evitare la dispersione scolastica Informare, sensibilizzare e programmare iniziative ed interventi atti a promuovere il benessere psico-fisico degli alunni Alleviare le problematiche del disagio e della devianza giovanile
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola
Destinatari	Alunni di tutte le classi e settori Docenti e personale ATA Genitori
Metodologia	Incontri informativi e formativi, attività di gruppo e di classe Visite guidate Impegno attivo e realizzazione di esperienze in modo diretto Ascolto
Rapporti con Enti, Istituzioni	UST Brescia - ASL centro dell'adolescente - Assessorato politiche giovanili - Assessorato ai servizi sociali - Associazione "Il Calabrone" area prevenzione - Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Brescia - Associazione Industriale Bresciana - Associazione carcere e territorio di Brescia - Croce Blu - CIDAF - Osservatorio Nazionale Violenza Domestica

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	settembre	maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	I.T.I. Beninato Immacolata (IRC)	
Profilo del Personale ATA coinvolto	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA	
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Consulenti CIDAF 40 ore	
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	200	
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	Carta e cartoncini, colori, matite, penne, fotocopie	
Beni e servizi	Aula audiovisivi, biblioteca, aule	
Attrezzature/Strumentazione	Pannelli, registratori, video, computer	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	In qualsiasi momento se ne possa presentare la necessità		Finale per ogni attività svolta o del progetto stesso
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Se il percorso lo richiede			
3	Incontro con operatori del settore	si			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Se il percorso lo richiede			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	Se il percorso lo richiede			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Frequenza e partecipazione	Schede	In base ai singoli percorsi o attività svolte	Da definirsi	registro

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Feed back di ogni attività svolta Monitoraggio dei risultati raccolti
--

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Immacolata Beninato

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P01	Centro Informazione e Consulenza - PdM
----------	------------	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
			Totale risorse progetto					

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P01	Centro Informazione e Consulenza - PdM
---	-----	--

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale spese progetto							

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P02 - Progetto Sport - Centro sportivo scolastico (CSS) dell'Istituto Superiore "C. Golgi" di Brescia

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Sergio Padovani

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali. Il Centro Sportivo Scolastico (CSS) vuole organizzare momenti e percorsi educativi nei quali la cultura e la pratica dello sport possano diventare strumenti, grazie ai quali sia possibile mirare: <ul style="list-style-type: none"> - al benessere psicofisico diffuso in tutta la comunità scolastica, inclusi i diversamente abili, in ogni momento della vita del nostro Istituto; - alla realizzazione di percorsi educativi integrati riguardanti anche altri laboratori della scuola, finalizzati all'acquisizione di corretti stili di vita, attraverso opportuni collegamenti con l'educazione alla legalità, quella alimentare, la prevenzione dell'obesità e del doping, l'educazione al primo soccorso e quelle all'ambiente e alla sicurezza.
Obiettivi misurabili	La conoscenza da parte di tutti gli alunni delle varie discipline sportive e della capacità di confrontarsi sportivamente. Il coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali, viste come risorsa per il gruppo. La diffusione dei valori positivi dello sport, visti anche come presupposto della integrazione fra alunni di diversa provenienza culturale e geografica.
Destinatari	Gli alunni di tutte le classi (prima, seconda, terza, quarta e quinta).
Metodologia	Preparare gli alunni ad attività sportive organizzate all'interno dell'istituto in ore non curricolari e curricolari facendo un percorso mirato alla pratica di tutte le discipline sportive. Gli studenti che partecipano alle varie attività sportive del CSS verranno, alla fine dell'anno, valutati con crediti scolastici, che permetteranno loro di avere un punteggio finale maggiore. Nel CSS dell'istituto d'istruzione superiore Golgi, l'aspetto disciplinare riguarda il rispetto degli altri e delle regole dei giochi di squadra, aspetto già presente nel programma curricolare, che sarà approfondito durante l'attività sportiva. Alla fine del 1° e del 2° quadrimestre verrà scritta una relazione relativa all'attività sportiva svolta, al numero di alunni che avranno partecipato e ai risultati raggiunti in ciascuna attività.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Il CSS prepara gli alunni ad affrontare manifestazioni sportive organizzate sia dall'USP di Brescia, sia dall'USR, sia da altri enti sportivi o organizzazioni, tenendo presenti sempre i corretti percorsi educativi della disciplina. La scuola aderisce ai giochi sportivi studenteschi.

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	dicembre	da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		Collaboratore Scolastico addetto alla palestra dell'istituto per sorveglianza dalle ore 14:30 alle ore 16:30 di martedì, mercoledì e giovedì
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Numero 6 ore non curricolari di preparazione all'avvio dell'attività	Numero 6 ore settimanali non curricolari per un totale di 102 ore (34 ore x 3 docenti)
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso Palestra dell'istituto	Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso Palestra dell'istituto
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Calo del numero di partecipanti alle varie specialità sportive

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Sergio Padovani

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P02	Progetto Sport
---	-----	----------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	309,18				
	02		Vincolato	309,18				
			Totale risorse progetto	309,18				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P02	Progetto Sport
---	-----	----------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
02			Beni di consumo	200,00				
	03		Materiali e accessori	200,00				
		06	Accessori per attività sportive e ricreative	200,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	109,18				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	109,18				
		03	Assistenza medico-sanitaria	109,18				
Totale spese progetto				309,18				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Giofré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P03 - Viaggi di istruzione, visite, convegni e scambi culturali

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico - <i>Professor</i> Corrado Spugnetti - <i>Professoressa</i> Carla Raza

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro - Promuovere un'assunzione di responsabilità collettiva durante lo svolgimento di attività di gruppo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese o del Paese straniero visitato - Favorire l'apprendimento della lingua straniera attraverso stage all'estero - Gli obiettivi misurabili dipendono dalla tipologia del viaggio, dalla Programmazione Educativa approvata dal Collegio Docenti e dagli obiettivi approvati dal Consiglio di Classe
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli alunni dell'Istituto destinatari di viaggi di istruzione, secondo il regolamento d'Istituto e le normative vigenti
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - La classe realizzerà la preparazione del viaggio di istruzione durante le ore curricolari, con gli insegnanti interessati al progetto - Gli allievi saranno guidati nella scelta dei luoghi da visitare, nella raccolta delle informazioni e nell'allestimento del materiale necessario ad eseguire le fasi di campagna <p>Come forma di valutazione si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discussione in itinere ed in classe dell'esperienza vissuta - Elaborazione delle informazioni acquisite - Relazione personale, finalizzata ad appurare le capacità di valutare la funzione ed il valore dell'esperienza, sia nei contenuti culturali sia nei contenuti scientifici - Monitoraggio del grado di soddisfazione dal punto di vista didattico ed organizzativo da parte dei docenti
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Agenzie turistiche - I rappresentanti degli enti locali dei luoghi visitati - I rappresentanti delle ambasciate italiane all'estero

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione delle mete da parte del Consiglio di Istituto	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione delle mete da parte del Consiglio di Istituto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	I.T.P. prof. Corrado Spugnetti	I.T.P. prof. Corrado Spugnetti
Profilo del Personale ATA coinvolto	ATA Sig.ra Puntorieri Mariarosa ATA Sig.ra Iurilli Ilaria	ATA Sig.ra Puntorieri Mariarosa ATA Sig.ra Iurilli Ilaria
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI'	Nei giorni precedenti la partenza per fare le dovute precisazioni		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none">- Fase della scelta della meta (consiglio di classe)- Fase organizzativa (proponente)- Fase della valutazione (proponente)

Brescia, 30 novembre 2016

I Responsabili del progetto
Corrado Spugnetti

Carla Raza

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	22.069,34				
	01	Non vincolato	1.310,60				
	02	Vincolato	20.758,74				
05		Contributi da Privati	63.000,00				
	02	Famiglie vincolati	63.000,00				
		Totale risorse progetto	85.069,34				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	84.197,64				
	03		Servizi per trasferte	1.310,60				
		01	Servizi per trasferte italia	1.200,00				
		02	Servizi per trasferte all'estero	110,60				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	82.887,04				
		01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	74.170,00				
		60	Uscite didattiche	8.717,04				
04			Altre spese	871,70				
	04		Imposte	871,70				
		04	I.V.A.	871,70				
Totale spese progetto			85.069,34					

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P04 - Progetto Potenziamento Lingue Straniere

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Marialuisa Gandini

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire Cittadini d'Europa in grado di stabilire rapporti tra loro al fine di riconoscersi e di identificarsi in una prospettiva storica comune - Apprendere una lingua straniera in vista di competenze pragmatico-comunicative come costante del percorso formativo - Istituire un servizio di aiuto e di supporto al nostro Istituto che intende integrare e migliorare la propria offerta formativa attraverso l'impiego in classe e nel contatto con gli studenti, di giovani neo laureati di Madrelingua Inglese - Effetti non secondari della realizzazione de "Progetto Assistentato" saranno l'educazione dei giovani alla conoscenza del diverso, alla tolleranza ed alla integrazione culturale
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Sviluppare le competenze di ricezione, interazione e produzione orale - Sviluppare competenze linguistiche che permettano una certificazione esterna (Cambridge B1 e B2)
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Classi III-IV-IV - Compresenza di Madrelingua Inglese nell'insegnamento curriculare della Lingua Inglese - Gruppo Classi III-IV-V - Corso preparazione esame per Certificazione "Cambridge"
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Moduli di apprendimento formulati con precisi obiettivi e contenuti a seconda delle finalità dei destinatari
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Ente per Certificazione Esterna Cambridge

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistente Tecnico e Amministrativo	Assistente Tecnico e Amministrativo
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Madrelingua Inglese	Madrelingua Inglese
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI	settimanale		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Mancanza di fondi dedicati

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Marialuisa Gandini

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	5.111,00				
	01		Non vincolato	2.370,00				
	02		Vincolato	2.741,00				
05			Contributi da Privati	1.000,00				
	02		Famiglie vincolati	1.000,00				
			Totale risorse progetto	6.111,00				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.111,00				
	01		Consulenza	2.961,00				
		05	Altre Consulenze	2.961,00				
	05		Formazione e aggiornamento	3.150,00				
		02	Formazione professionale specialistica	3.150,00				
Totale spese progetto			6.111,00					

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P05 - Progetto Orientamento alunni con BES - Istruzione Domiciliare, Istruzione a Distanza

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Tosto Sabatino

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	La scuola a domicilio o a distanza ha come finalità quella di garantire al ragazzo che sta vivendo una particolare condizione patologica il raggiungimento di una tranquillità scolastica che contribuisce al benessere globale. Tale finalità verrà raggiunta cercando le opportune condizioni per ottenere il successo formativo, evitando che interruzioni ripetute dalla scuola si trasformino in abbandoni e ripetenze.
Obiettivi misurabili	<p>L'obiettivo prioritario è quello di assicurare l'erogazione di un servizio scolastico che eviti di interrompere il corso di studi per problemi di salute, offrendo alti standard didattici e strumenti capaci di accrescere abilità atte a costruire un metodo di studio personalizzato ed efficace e tecniche di analisi.</p> <p>Ulteriori obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il diritto/dovere allo studio riducendo i fenomeni di abbandono scolastico a seguito dell'insorgenza di problematiche sanitarie. • Ristabilire un contatto con il "mondo degli adulti" teso alla ricostruzione motivazionale e sociale sviluppando sinergie per raggiungere gli obiettivi formativi ed educativi. • Mantenere il contatto scolastico e relazionale con il gruppo classe ed il corpo docenti dell'istituto di provenienza. • Sviluppare metodologie didattiche che possano trovare nella personalizzazione dell'intervento il rispetto per l'unicità che l'avvento della malattia manifesta in ogni paziente. • Fornire adeguata informativa sulla normativa specifica della Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare alle famiglie.
Destinatari	Allievi impossibilitati a frequentare regolarmente l'attività didattica
Metodologia	<p>La <u>personalizzazione e realizzazione</u> del progetto verrà effettuata ad opera del Consiglio di Classe che ha i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. individuare le discipline ed i docenti che realizzeranno il raccordo 2. progettare un percorso personalizzato che salvaguardi sia i vincoli didattico/ministeriali specifici, che le legittime aspettative di pronto e positivo rientro nel gruppo classe dell'allievo 3. definire un percorso che riesca a coniugare le attese formative con il contesto clinico e le effettive condizioni di salute del ragazzo 4. individuare gli obiettivi minimi delle discipline che pur nel rispetto delle effettive difficoltà psicofisiche, permettano al ragazzo di acquisire

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

	<p>conoscenze e competenze adeguate per poter continuare con successo il percorso scolastico, una volta vinta la battaglia principale con la propria salute.</p> <p>5. stabilire dei criteri di risposta e di valutazione non solo delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte dal ragazzo, ma anche della proposta educativa attuata, nella logica del continuo miglioramento.</p> <p>L'<u>attuazione</u> verrà realizzata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezioni di Istruzione a Domicilio • lezioni con il gruppo classe utilizzando tecniche per istruzione a distanza attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche. • lezioni individuali da effettuarsi all'interno della scuola fuori dall'orario scolastico, per consentire anche agli studenti senza disponibilità di spazi domestici adeguati di poter usufruire del servizio. <p>La <u>valutazione</u> finale deve prendere in considerazione tutti gli aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grado di risposta al progetto personalizzato, • miglioramento rispetto ai livelli minimi di partenza, • possibilità di recuperare proficuamente rispetto al livello medio del gruppo classe, • possibilità di accesso a successive forme di recupero previste dall'Istituto, • importanza del reintegro nella classe di provenienza.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Scuola Polo per la Lombardia - Progetto di Istruzione domiciliare - SMS Don Milani Lodi.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a giugno
Fasi operative	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	docenti dell'Istituto Golgi	docenti dell'Istituto Golgi
Profilo del Personale ATA coinvolto	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	Web-cam - PC	Web-cam - PC

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore	si			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con Funzione Strumentale POF	si			
6	Incontro con il consiglio delle classi coinvolte	si			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Compilazione accurata dei registri di presenza a cura dei docenti e dei genitori, eventuali modifiche e proroghe dei tempi di attuazione.

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Sabatino Tosto

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P05 - Progetto orientamento alunni con BES - <i>Sviluppo di competenze sociali e professionali per alunni in situazione di H</i>

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Carla Abrami

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<p>Il progetto prevede l'inserimento di alunni, con programmazione differenziata, in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa. Il progetto nasce dall'esigenza di poter offrire agli allievi con programmazione differenziata inseriti nelle scuole Medie Superiori, percorsi individuali di professionalizzazione finalizzati acquisizione di competenze sociali e spendibili in ambito lavorativo.</p>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire un percorso formativo ricco di occasioni ed efficace - Fornire al ragazzo in situazione di svantaggio psicofisico opportunità complementari per sviluppare potenzialità cognitive ed operative. - Promuovere l'interazione tra l'aspetto teorico delle conoscenze e le attività operative sviluppando in modo integrato orientamento al lavoro e socializzazione. - Orientare ed indirizzare lo studente nel mondo del lavoro ed in corrispondenza alle risorse territoriali. - Definire percorsi di orientamento e di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro. - Avviare accordi con gli Enti istituzionali per il riconoscimento di crediti al termine del percorso formativo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Sviluppo delle possibilità di socializzazione con conseguente miglioramento delle capacità di relazionarsi con persone estranee: saper ricevere una persona, fornire informazioni su richiesta, saper eseguire ordini - Acquisire linguaggio e lettura funzionali - Promozione dell'acquisizione di atteggiamenti idonei alle mansioni
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni in situazione di svantaggio psicofisico frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Golgi" Brescia che presentino un quadro di ritardo cognitivo e che necessitino di effettuare esperienze extracurricolari legate all'acquisizione di abilità di tipo lavorativo
Metodologia	<p>Il percorso si sviluppa attraverso l'interazione di diversi momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> preparazione teorico disciplinare <input type="checkbox"/> formazione lavorativa <input type="checkbox"/> verifica finale
Rapporti con Enti, Istituzioni	Controllo e verifica dell'iter formativo attraverso schede ed esercitazioni pratiche

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti 1 Aiuto sala stampa 2 Aiuto magazziniere 3 Orticoltura	Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.	Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche 	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		<ul style="list-style-type: none"> - Computer - fotocopiatrici, rilegatori, telefono, fax, stampanti, scanner, magazzino - Zappe, vanghe, rastrelli, annaffiatori, tubo di gomma, vasi grandi. - Materiale bibliografico - Sussidi didattici (microscopi) - Software didattico (film, cd)

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Parte dell'attrezzatura è già in dotazione all'istituto.

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Direttore SGA	SI			
3	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
4	Incontro con operatori del settore				
5	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
6	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Validazione per implementazione corsi:	confronto con corsi simili già effettuati, analisi dei contenuti del corso			
Esame dei documenti prima del rilascio				

Sezione 4 - Criticità

<p>Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della programmazione tra docenti; - vulnerabilità tipica dei soggetti in situazione di svantaggio psicofisico; fattibilità degli stage.
--

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Carla Abrami

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P05	Progetto Orientamento alunni con BES
---	-----	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.599,52				
	02	Vincolato	2.599,52				
02		Finanziamenti dello Stato	320,00				
	01	Dotazione ordinaria	320,00				
Totale risorse progetto			2.919,52				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P05	Progetto Orientamento alunni con BES
---	-----	--------------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			262,30				
	03		262,30				
		08	262,30				
04			526,47				
	04		526,47				
		04	526,47				
06			2.130,75				
	03		2.130,75				
		10	2.130,75				
Totale spese progetto			2.919,52				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P07 - Progetto Studenti

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Giacomo Manduci

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	- Educare allo sviluppo della conoscenza e del rispetto delle norme di legge
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Conoscenza della segnaletica stradale - Conoscenza delle norme di comportamento - Educare alla legalità - Comportamenti abituali sulla strada - Percezione del rischio - Autonomia, limite sicurezza
Destinatari	
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali - Risoluzione di quiz - Visione filmati
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia Municipale - Associazione Italiana Familiari Vittime della strada - Sicuri insieme - UST di Brescia - ACI

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Clorfe

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Videoproiettori	Videoproiettori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Cloffre

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Giacomo Manduci

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Clorfe



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P07	Progetto Studenti
---	-----	-------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale risorse progetto							

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P07	Progetto Studenti
---	-----	-------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale spese progetto							

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P08 - Potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzazione degli apparati obsoleti, della rete laboratori e della rete aule - Gestione, manutenzione e arricchimento del Sito Web dell'Istituto
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Acquisizione di conoscenze e competenze circa l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e della rete Ethernet come ambiente trasversale
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti e Personale A.T.A. - Genitori
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Docenti e Referente sito web	Docenti e Referente sito web
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistenti Tecnici	Assistenti Tecnici
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Intero anno scolastico	Intero anno scolastico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione		- Impianti e attrezzature

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Insufficienza di fondi

Brescia, 30 novembre 2016

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	46.090,80				
	01		Non vincolato	46.090,80				
05			Contributi da Privati	4.000,00				
	03		Altri non vincolati	4.000,00				
Totale risorse progetto				50.090,80				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
04			Altre spese	9.032,77				
	04		Imposte	9.032,77				
		04	I.V.A.	9.032,77				
06			Beni d'investimento	41.058,03				
	03		Beni mobili	41.058,03				
		10	Impianti e attrezzature	32.041,64				
		11	Hardware	9.016,39				
Totale spese progetto			50.090,80					

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P09 - Progetto Qualità <i>"Certificazione del sistema di gestione della qualità dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale C. Golgi"</i>

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Responsabile Qualità e Rappresentante della Dirigenza: Prof.ssa Milena Peli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare il servizio offerto con aumento di efficacia nella gestione dei progetti ✓ Intensificare la Formazione/Aggiornamento del Personale Docente ed ATA sia nei confronti del SGQ che del Processo in generale ✓ Potenziare le Analisi di <i>Customer Satisfaction</i>
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento di Standard Qualitativi nell'erogazione del servizio ✓ Mantenimento della certificazione e acquisizione dell'accreditamento per l'orientamento e la formazione tecnica e professionale.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutto il personale scolastico ed utenti del nostro Istituto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifiche ispettive ✓ Comunicazione agli albi e corsi di formazione
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organismo di certificazione TÜV Italia ✓ Corsi di formazione: Training per auditor interno (vedi progetto)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	✓ Audit interni con figure di rilievo del sistema (Funzioni strumentali, RSP e RD)	✓ Audit interni con figure di rilievo del sistema (FS, RL) ✓ Audit di mantenimento dell'Ente Certificatore TÜV Italia S.R.L

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	- Docente nel ruolo RQ - Docente Rappresentante della Dirigenza	- Docente nel ruolo RQ - Docente Rappresentante della Dirigenza
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA referente del Progetto Qualità	Personale ATA referente del Progetto Qualità
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Contratto con il TÜV Italia s.r.l. per l'Audit di sorveglianza	Contratto con il TÜV Italia s.r.l. per l'Audit di sorveglianza
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Prof.ssa Milena Peli Anna Savoldi (ATA)	Prof.ssa Milena Peli Anna Savoldi (ATA)

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Formazione RQ (Auditor)	Formazione RQ (Auditor)
Attrezzature/Strumentazione	✓ Rete informatica per Questionari CS ✓ Rete uffici per elaborazione documenti	Rete informatica per Questionari CS

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI	Ottobre		SI
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Febbraio	Febbraio	SI

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Analisi delle registrazioni	Audit interno con la Direzione			
Certificazione TÜV Italia	Audit di sorveglianza			

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
✓ Condivisione sistema qualità con il personale e soddisfazione dei destinatari del servizio.
✓ Miglioramento nella gestione dei processi mediante procedure efficaci.

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabili del Progetto
Milena Peli

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P09	Progetto Qualità
---	-----	------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi					
	Voce	Sotto voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
01			Avanzo di amministrazione presunto	2.200,00				
	01		Non vincolato	2.200,00				
			Totale risorse progetto	2.200,00				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P09	Progetto Qualità
---	-----	------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.803,28				
	01		Consulenza	1.803,28				
		03	Consulenza giuridico-amministrativa	1.803,28				
04			Altre spese	396,72				
	04		Imposte	396,72				
		04	I.V.A.	396,72				
Totale spese progetto				2.200,00				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02_B
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P10 - Intercultura e Alfabetizzazione

Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Del Vecchio Antonio – membro della Commissione di supporto alla docente funzione strumentale per l'inclusione, prof.ssa Carla Abrami

Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Favorire i processi di inclusione a partire dallo sviluppo competenza linguistica in lingua italiana L2, creando condizioni che favoriscano la diminuzione delle problematiche determinate dal disagio e dalle disuguaglianze. Migliorare il clima di istituto attraverso iniziative formative che incentivino l'inclusione, il superamento di pregiudizi e l'arricchimento interpersonale
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola Raggiungimento della formazione di una personalità matura, consapevole di essere parte integrata e integrante della società
Destinatari	Alunni di cittadinanza non italiana che non conoscono o che conoscono parzialmente la lingua italiana; Docenti alfabetizzatori
Metodologia	Realizzazione, quest'anno in fascia oraria pomeridiana, di corsi di alfabetizzazione di lingua italiana L2, con metodologia attiva e coinvolgente, favorita dall'utilizzo di giochi linguistici, esercizi, format narrativi in formato video proiettati sulla LIM; Frequenza corso di formazione presso il Centro Intercultura Territoriale da parte dei docenti alfabetizzatori (se attivato come lo scorso anno)
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Centro Intercultura Territoriale, sede di Brescia (c/o Istituto Sup. Abba-Ballini) - Rete di scuole denominata "Brescia e hinterland", con scuola capofila Liceo "V. Gambara" - Eventuale rete con scuola media Bettinzoli, adiacente al nostro istituto, anche ai fini della partecipazione al PON "Per la scuola", con scadenza 31-10-2016

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017 Saranno utilizzati i fondi assegnati per l'a.s. 2015/16: AAFPI: € 1888,24 AARR: € 1043,56	2016/17 Saranno utilizzati i fondi che verranno eventualmente assegnati per l'a.s. 2016/17
Fasi operative	Settembre-Dicembre 2016 Corsi di Alfabetizzazione L2	Gennaio - Giugno 2017 Corso Alfabetizzazione L2 (da realizzare qualora vengano assegnati fondi per l'a.s. 2016/17)

Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	1. Del Vecchio Antonio (coordinamento progetto) 2. n. 1 docente alfabetizzatore livello A1/A2 3. n. 1 docente alfabetizzatore livello B1	1. Del Vecchio Antonio (coordinamento progetto) 2. Docente alfabetizzatore livello A1 (qualora vengano assegnati ulteriori fondi per l'a.s. 2016/17)
Profilo del Personale ATA coinvolto	De Carli Germano (Segreteria Uff. Didattica) Supporto al coordinamento del progetto	De Carli Germano (Segreteria Uff. Didattica) Supporto al coordinamento del progetto
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	-	-
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Suddivisione delle ore per profili (da confermare a seguito di svolgimento di apposito test selettivo sugli alunni segnalati dai cdc): 1) Coordinamento progetto Del Vecchio Antonio: n. ore 10 (da retribuire come membro della commissione di supporto alla funzione strumentale per l'Inclusione, utilizzando il residuo dei fondi per l'a.s. 2014/15) 2) Docente alfabetizzatore livello A1/A2: n. ore 33 3) Docente alfabetizzatore livello B1: n. ore 30 Numero ore totali da retribuire ai docenti alfabetizzatori a.f. 2016: 63	(saranno effettuate attività soltanto qualora vengano assegnati fondi per l'a.s. 2016/2017)
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	-	-

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	Fotocopie	ics
Beni e servizi	Utilizzo AULA LIM (aule n. 8 e 9)	ics
Attrezzature/ Strumentazione	Computer, LIM	ics

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	sì	settembre 2016 e poi in itinere		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	sì	Settembre 2016		
3	Incontro con operatori del settore	sì	In itinere presso il CIT di Brescia		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	sì	Inizio, in itinere e finale		
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	sì	settembre 2016		
6	Incontro con il DSGA	sì	Settembre 2016		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Difficoltà comunicative di alcuni studenti (neo arrivati), che si manifestano sotto forma di atteggiamenti di chiusura e diffidenza

Difficoltà di comunicazione con i cdc da parte dei docenti alfabetizzatori

Difficoltà nel far recuperare le lacune a tutti gli studenti, anche a causa dei differenti livelli di partenza

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto

Antonio Del Vecchio

Il Dirigente Scolastico

Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P10	Progetto Incontro tra Culture
----------	------------	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale risorse progetto							

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P10	Progetto Incontro tra Culture
---	-----	-------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale spese progetto							

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero debiti - Comunicazione

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Domenica Pellegrini

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Curare la grafica dell'Istituto e del materiale illustrativo di presentazione (dépliant, manifesti, opuscoli, presentazioni in power point, filmati, che sintetizzino il Piano dell'Offerta Formativa). Creare materiale illustrativo per convegni e mostre di docenti e studenti del nostro Istituto - curare l'allestimento delle giornate di Scuola Aperta, di convegni e incontri presso il nostro Istituto - ampliare e aggiornare i contenuti del sito internet dell'Istituto - creare una nuova impostazione grafica del sito internet dell'Istituto - tenere i contatti con gli organi di informazione (stampa e TV locali) e istituzioni in occasione di manifestazioni presso il nostro Istituto
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - realizzazione di nuovi dépliant, opuscoli, manifesti, presentazioni in power point, filmati di presentazione dell'Istituto - ampliamento e aggiornamento dei contenuti del sito web d'Istituto - nuova impostazione grafica del sito web - stesura e invio comunicati stampa per Scuola Aperta e manifestazioni varie presso il nostro Istituto
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti, genitori, docenti e ATA dell'Istituto - genitori e studenti di scuola secondaria di primo grado interessati all'iscrizione al nostro Istituto - docenti referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di primo grado - scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni e mostre presso il nostro Istituto interessati a conoscere la nostra offerta formativa
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoro di tipo grafico e fotografico e di allestimento, anche col contributo di alunni dell'Istituto - lavoro quotidiano di aggiornamento del sito
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni presso il nostro Istituto o interessati a conoscere la nostra offerta formativa

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrando le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento sito web (settembre - dicembre) - realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (settembre - dicembre) - e per convegni e mostre (settembre - dicembre) - stesura comunicati stampa (settembre - dicembre) 	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento sito web (gennaio - agosto) - realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (gennaio - febbraio) - e per convegni e mostre (gennaio - giugno) - stesura comunicati stampa (gennaio - agosto)

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Responsabile sito web dell'Istituto	Responsabile sito web dell'Istituto
Profilo del Personale ATA coinvolto		<ul style="list-style-type: none"> - Pierluigi Tomasoni (assistente tecnico grafico) - Tullio Pernis (assistente tecnico informatico)
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		15/20 ore per profilo
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Responsabile sito web	Responsabile sito web

**Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.
 Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali
 Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento**

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti
Beni e servizi	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna
Attrezzature/ Strumentazione	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/ No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Realizzazione in breve tempo (gennaio) di dèpliant o opuscoli illustrativi dell'Istituto.

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Domenica Pellegrini

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero - <i>Orientamento in entrata - in uscita - riorientamento</i>

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Domenica Pellegrini

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - creare un gruppo di docenti in grado di presentare con competenza l'offerta formativa del nostro Istituto - portare a conoscenza del territorio l'offerta formativa dell'Istituto - far conoscere l'offerta formativa dell'Istituto a docenti, genitori e studenti del terzo anno di scuola secondaria di primo grado - orientare gli studenti in entrata, in uscita ed in itinere - potenziare la capacità di autovalutazione, decisione e di scelta
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - acquisizione di studenti e genitori informati e consapevoli dell'offerta formativa del nostro Istituto - accompagnare l'alunno nella scelta consapevole del suo percorso formativo e/o professionale - cercare di ridurre la dispersione scolastica
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - alunni, genitori e docenti della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - dirigenti scolastici e docenti referenti per l'orientamento della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia in fase di riorientamento
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - incontri con genitori, alunni e docenti presso scuole secondarie di primo grado della città e provincia e distribuzione materiale informativo - incontri di riorientamento con genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia e distribuzione di materiale informativo - incontri con genitori, alunni e docenti presso il nostro Istituto, con visita ai laboratori e distribuzione materiale informativo - giornate di scuola aperta presso il nostro Istituto - test auto valutativi - incontri con rappresentanti di Enti esterni
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - dirigenti scolastici e referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

	<p>Comune di Brescia e la Provincia di Brescia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Università locali e di altre città, Accademie, Ufficio scolastico "Orienta Giovani" del Comune di Brescia settore P.I. e Politiche Giovanili, Associazioni del mondo del lavoro
--	--

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia - incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto - giornate di scuola aperta - adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento 	<ul style="list-style-type: none"> - incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia - incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto - giornate di scuola aperta - adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado
Profilo del Personale ATA coinvolto	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattico per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattico per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

**Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.
 Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali
 Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento**

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto. - cd, dvd e computer portatili per presentazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto. - cd, dvd e computer portatili per presentazioni
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione eventi per orientamento 	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione eventi per orientamento
Attrezzature/ Strumentazione	Attrezzature varie per scuola aperta	Attrezzature varie per scuola aperta

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/ No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
3	Incontro con operatori del settore	si	Seconda parte anno scolastico	Secondo possibilità di intervento	
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	si	Ottobre e secondo necessità		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Domenica Pellegrini

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	8.777,76				
	02		Vincolato	8.777,76				
Totale risorse progetto				8.777,76				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Personale	7.777,76				
	07	Corsi di recupero	6.805,74				
		01 Compensi netti	5.944,59				
		03 Ritenute erariali	861,15				
	10	Altre spese di personale	606,03				
		01 Incarichi conferiti a personale	606,03				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	365,99				
		01 IRAP	365,99				
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00				
	04	Promozione	1.000,00				
		03 Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00				
Totale spese progetto			8.777,76				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P12 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Federica Di Meco

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro a partire dalle classi 3^e fino alle 5^e di tutti e tre gli indirizzi - Avvicinare gli allievi al mondo produttivo - Far acquisire un sapere tecnico-professionale modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro - Fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Analisi dei bisogni
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Docenti dei C.d.C. coinvolti nell'attività di alternanza scuola lavoro - Allievi classi terze, quarte, quinte settore grafico pubblicitario - Allievi classi terze, quarte, quinte settore chimico - Allievi classi terze, quarte, quinte settore turistico
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Alternanza scuola lavoro presso aziende di settore - Interventi con esperti del mondo del lavoro - Visite aziendali - Interventi con esperti del mondo del lavoro sul tema della sicurezza - Utilizzo delle risorse interne all'Istituto - Interventi mirati di esperti del mondo del lavoro (dipendenti pubblici e liberi professionisti) - Attività pratica in Istituto - Visite aziendali
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con aziende per ogni settore - Associazioni - Comuni - Università

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	- Valutazione in itinere	- Valutazione in itinere - Valutazione finale

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza
Profilo del Personale ATA coinvolto	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	- classi terze n. 60 ore in azienda - classi quarte n. 40 ore in azienda - classi quinte n. 42 ore in azienda	- classi terze n. 90 ore in azienda - classi quarte n. 40 ore in azienda - classi quinte n. 42 ore in azienda
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	- Materiale di laboratorio	- Materiale di laboratorio
Beni e servizi	- Laboratori dell'Istituto	- Laboratori dell'Istituto
Attrezzature/Strumentazione	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Progetto finanziato con fondi da Ufficio Scolastico Regionale

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			NO
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			NO
3	Incontro con operatori del settore	SI			NO
4	Consiglio di Classe	SI	Consigli di ottobre, novembre, maggio		SI
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Risorse finanziarie limitate Monitoraggio attività

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Federica Di Meco

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	42.572,30				
	02	Vincolato	42.572,30				
02		Finanziamenti dello Stato	35.342,06				
	04	Altri finanziamenti vincolati	35.342,06				
		Totale risorse progetto	77.914,36				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Personale	44.291,32				
	05		Compensi accessori non a carico FIS docenti	29.457,37				
		01	Compensi netti	11.837,55				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	1.755,00				
		03	Ritenute erariali	6.000,00				
		04	Altre ritenute	9.864,82				
	06		Compensi accessori non a carico FIS ATA	7.883,95				
		01	Compensi netti	1.253,95				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	170,00				
		03	Ritenute erariali	460,00				
		04	Altre ritenute	6.000,00				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	6.950,00				
		01	IRAP	1.900,00				
		02	INPDAP	5.000,00				
		03	INPS	50,00				
02			Beni di consumo	1.000,00				
	03		Materiali e accessori	1.000,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	1.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	23.623,04				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	10.000,00				
		03	Assistenza medico-sanitaria	10.000,00				
	05		Formazione e aggiornamento	5.000,00				
		02	Formazione professionale specialistica	5.000,00				
	10		Servizi ausiliari	4.486,50				
		03	Stampa e rilegatura	4.486,50				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	4.136,54				
		61	Uscite per stage professionalizzanti	4.136,54				
04			Altre spese	2.000,00				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	2.000,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	2.000,00				
06			Beni d'investimento	5.000,00				
	03		Beni mobili	5.000,00				
		10	Impianti e attrezzature	5.000,00				
08			Rimborsi e poste correttive	2.000,00				
	01		Altre poste correttive	2.000,00				
		63	Altri rimborsi	2.000,00				
Totale spese progetto				77.914,36				

Data 26/01/2017

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
----------	------------	---

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P13 - Progetto Apertura al territorio - I laboratori aperti del Golgi

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Prof. Roberto Stucchi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare i fabbisogni formativi locali - Attivare un processo di integrazione del territorio - Ampliare l'offerta formativa e professionalizzante dei nostri alunni - Promuovere accordi di integrazione tra sistemi formativi diversi aventi per oggetto attività didattiche, di ricerca e di aggiornamento - Attivare sistemi d'interazione ed integrazione con Enti Pubblici, Associazioni ed Aziende - Offrire agli alunni dell'Istituto un'importante occasione di crescita culturale, professionale e la possibilità di acquisire crediti formativi - Offrire agli alunni accolti la possibilità di: <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare il senso del metodo scientifico ed il gusto della ricerca; • sviluppare le capacità logico-formali e di giudizio critico; • ricomporre, il lavoro teorico con quello manuale (sapere e saper fare); • sviluppare la sensibilità rispetto alle problematiche ambientali.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali alle unità didattiche programmate dalle singole realtà scolastiche, nell'ambito dell'insegnamento delle scienze fisiche, chimiche, biologiche e naturali - Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali a moduli didattici rivolti a progetti di educazione ambientale ed educazione alimentare - Occasione di crescita culturale - Occasioni di professionalizzazione - Occasione di acquisire attitudini e atteggiamenti orientati al superamento del sapere scolastico - Sviluppo delle capacità operative riferite allo svolgimento di uno specifico ruolo lavorativo e produttivo - Occasione per acquisire crediti formativi

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi seconde, terze e quarte del settore chimico-biologico con funzione di tutoraggio - Allievi delle scuole medie superiori del territorio - Allievi delle scuole medie inferiori del territorio - Allievi delle scuole elementari del territorio
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Brevi lezioni frontali, attività nei laboratori di chimica e microbiologia, studio di casi, attività del territorio, supporto didattico organizzativo - Utilizzo delle risorse interne all'istituto
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con Enti esterni e scuole di ogni ordine e grado

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Le attività si svolgono nell'ambito dell'anno scolastico sopra indicato da ottobre a maggio	Le attività si svolgono nell'ambito dell'anno scolastico sopra indicato da ottobre a maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per il rapporto con il territorio - Referenti organizzativi - Docenti delle materie professionalizzanti 	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per il rapporto con il territorio - Referenti organizzativi - Docenti delle materie professionalizzanti
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale di segreteria funzionale al progetto, personale tecnico dei laboratori, sala stampa	Personale di segreteria funzionale al progetto, personale tecnico dei laboratori, sala stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Nessuno	Nessuno
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	100 svolte con orario misto, curriculare (circa 70 ore) ed extracurricolare (circa 30), a seconda dell'organizzazione delle attività	100 svolte con orario misto, curriculare (circa 70 ore) ed extracurricolare (circa 30), a seconda dell'organizzazione delle attività
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Roberto Stucchi: referente	Roberto Stucchi: referente

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		- Materiale di consumo laboratori di chimica e microbiologie - Fotocopie
Beni e servizi		- Laboratori di Chimica - Laboratori di Microbiologia - Laboratori di Fisica - Aule multimediali
Attrezzature/ Strumentazione		- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Piccole attrezzature didattiche - Strumenti multimediali

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Sì	Ottobre		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Sì	Ottobre		
3	Incontro con docenti materie professionali	Sì	Novembre		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Coerenza delle attività proposte con le finalità del progetto
Coerenza tra le attività proposte e quanto richiesto dalle scuole accolte (modello customer satisfaction)
Effettiva partecipazione degli alunni tutor nella progettazione e nell'esecuzione delle attività

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Roberto Stucchi

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec. istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P13 - Progetto Apertura al territorio - <i>Ag21Golgi "Il Golgi in punta di piedi" Impronta ecologica e raccolta differenziata</i>

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Domenica Pellegrini Professoressa Milena Peli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<p>Ag21Golgi assume e concretizza alcuni obiettivi di fondo dell'educazione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapere ambientale, come acquisizione di conoscenze sui sistemi ambientali e le relazioni tra le loro componenti; - consapevolezza ambientale, come processo di sensibilizzazione e presa di coscienza verso i problemi ambientali; - responsabilità ambientale, capacità di pensare l'azione umana sull'ambiente all'interno di un contesto di vincoli e opportunità; - competenza ambientale, capacità gestire e progettare, di guidare-seguire il sistema ambientale; - cittadinanza ambientale compartecipazione dei cittadini alla costruzione del sistema ambientale. <p>Ag21Golgi come momento didattico/formativo per adottare la metodologia e il processo di Ag21 in quanto può:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collegare la scuola al proprio territorio partecipando alla soluzione dei suoi problemi e alla costruzione dello sviluppo sostenibile; - svolgere pienamente il compito istituzionale di promuovere l'apprendimento e la formazione degli allievi come persone autonome, consapevoli e attive; - far acquisire un sapere tecnico-professionale aggiunto, modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro - fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento degli Standard Qualitativi nella Scuola - Analisi dei bisogni - Ridurre la quantità di rifiuti da avviare a smaltimento - Ridurre le emissioni di CO₂ - Agevolare il recupero di materie prime secondarie da reintrodurre nei processi produttivi industriali - Ridurre l'impronta ecologica del Golgi - Ridurre la pericolosità dei rifiuti - Risparmio energetico - Risparmio idrico
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi terze, quarte e quinte del settore chimico biologico - Tutti gli allievi del Golgi - Tutto il personale del Golgi
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali, utilizzo laboratori, visite aziendali - Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione - Utilizzo di esperti del mondo del lavoro, dell'università, delle istituzioni
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - a2a Brescia - Uni. Ing. Amb. Brescia - Provincia e Comune di Brescia

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo 	<ul style="list-style-type: none"> - Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per l'educazione ambientale - Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali) - Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto 	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per l'educazione ambientale - Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali) - Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto
Profilo del Personale ATA coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	<ul style="list-style-type: none"> - Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore) 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore)
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ore - in relazione del percorso didattico 	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ore - in relazione del percorso didattico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale di laboratorio - Fotocopie 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale di laboratorio - Fotocopie
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	NO			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Tecniche di conferimento delle categorie merceologiche da differenziare	Incontri d'informazione e formazione col personale referente ed esperti			
Fase di conferimento delle materie prime seconde nell'isola ecologica esterna	Verifiche con schede di controllo con misurazione del fenomeno	A scadenza mensile		

Sezione 4 - Criticità

<p>Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:</p> <p>Informare correttamente gli alunni e i docenti delle buone pratiche da utilizzare. Formare il personale ausiliario per la buona pratica del conferimento del materiale raccolto.</p>

Brescia, 30 novembre 2016

I Responsabili del Progetto
Domenica Pellegrini

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Milena Peli

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
----------	------------	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale risorse progetto							

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
---	-----	---------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale spese progetto							

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P15 - Progetto Biblioteche in rete - Apertura pomeridiana biblioteca e tutoraggio

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<i>Il Dirigente Scolastico</i>

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare l'offerta del servizio di apertura pomeridiana della biblioteca di istituto e rendere la sua fruizione una consuetudine. ✓ Proporre un'immagine della biblioteca come luogo di apprendimento e di scambio con gli insegnanti ed i coetanei e come luogo di "appartenenza".
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumentare gli Standard Qualitativi nella Scuola. ✓ Ampliare del servizio di apertura pomeridiana della biblioteca anche con la fruizione di un laboratorio mac. ✓ Consolidare il servizio di apertura pomeridiana della Biblioteca per attività di sostegno allo studio, studio individuale e consulenza tesine, un pomeriggio a settimana, dalle 14 alle 16, alla presenza di quattro insegnanti che "coprano" l'area umanistica, l'area matematica e l'area linguistica. ✓ Potenziare l'attività di tutoraggio avviata tre anni fa e rivelatasi un'importante esperienza di integrazione, di apprendimento tra pari e di solidarietà tra coetanei.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti gli studenti dell'Istituto. ✓ Personale scolastico interessato.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il servizio di apertura pomeridiana della Biblioteca per attività di sostegno allo studio e studio individuale si svolge con assiduità da ottobre alla fine di maggio, un giorno alla settimana dalle 14 alle 16, con i docenti Monteleone, Matteotti e Lotito. Si lavora a piccoli gruppi e gli insegnanti si spostano a seconda delle necessità prestando il loro aiuto. ✓ Nell'attività di tutoraggio alcuni allievi meritevoli delle classi terze, quarte e quinte, su segnalazione dei coordinatori di classe, affiancano i compagni nell'attività di studio; tale attività dà la possibilità agli allievi tutor di acquisire credito formativo, una volta raggiunta la presenza di sette pomeriggi in un anno (per un totale di 14 ore). ✓ Desideriamo ripetere l'esperienza di apertura pomeridiana della biblioteca ampliando l'offerta e coinvolgendo un tecnico che, in orario di servizio pomeridiano, possa tenere aperto un laboratorio mac.
Rapporti con Enti, Istituzioni	

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Da ottobre attività un pomeriggio alla settimana	Da gennaio attività di un pomeriggio alla settimana

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	1 Docente di lingua straniera: Adele Lotito 2 Docenti di lettere: Giovanna Carnovale Pasqualina Porfido 1 Docente di matematica: Francesca Monteleone 1 Docente di chimica Emanuela Milini	1 Docente di lingua straniera: Adele Lotito 2 Docenti di lettere: Giovanna Carnovale Pasqualina Porfido 1 Docente di matematica: Francesca Monteleone 1 Docente di chimica Emanuela Milini
Profilo del Personale ATA coinvolto	1 Tecnico informatico che è in servizio fino alle 16:00	1 Tecnico informatico che è in servizio fino alle 16:00
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Nessuno	Nessuno
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	50 ore ciascuna per le docenti responsabili	50 ore ciascuna per le docenti responsabili
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	I docenti su indicati	I docenti su indicati

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Uso della biblioteca e di un laboratorio mac	Uso della biblioteca e di un laboratorio mac

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
La grande partecipazione di allievi richiederebbe la disponibilità di uno spazio maggiore.

Brescia, 30 novembre 2016

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P15 - Progetto Biblioteche in rete - Biblioteca e attività culturali

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Bibliotecario Gianpaolo Fagioli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura della realtà scolastica alla cultura territoriale e non. ✓ Corretto funzionamento della biblioteca attraverso l'O.P.A.C (prestito, prestito interbibliotecario). ✓ Organizzazione del materiale, attualizzazione/contestualizzazione del patrimonio documentario: acquisto periodici e testi di vario genere. ✓ Apertura pomeridiana, un pomeriggio a settimana, per studio individuale ed attività di tutoraggio ed apprendimento tra pari. ✓ Apertura pomeridiana per prestito, consulenza per le tesine, studio individuale. ✓ Coordinare e promuovere le richieste d'acquisto provenienti dai singoli dipartimenti disciplinari. ✓ Organizzare laboratori di lettura guidata. ✓ Organizzare incontri con esperti. ✓ Rendere maggiormente fruibile il servizio anche attraverso una riorganizzazione dell'arredo. ✓ Diffondere, aderire e partecipare ad attività culturali, con particolare attenzione ai temi della legalità, dell'integrazione e della memoria storica.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola. ✓ Incrementare l'attività della biblioteca ed il prestito interbibliotecario. ✓ Incrementare l'attività del Servizio Medialibrary (biblioteca digitale). ✓ Promuovere la lettura tra gli adolescenti ed i giovani adulti. ✓ Potenziare il patrimonio della biblioteca. ✓ Organizzare incontri con autori. ✓ Proposte proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali e dibattiti relativi ai temi della "Giornata della memoria", del "Giorno del Ricordo", della "Giornata dedicata alle vittime del terrorismo e delle stragi ed a temi storici o di attualità. ✓ Consolidare la collaborazione con la Casa della Memoria provvedendo a comunicare le iniziative organizzate all'interno della scuola ed a stimolare la partecipazione dei nostri allievi alle iniziative proposte dall'associazione. ✓ Elaborare la Carta dei servizi ed il Regolamento della biblioteca. ✓ Fornire un servizio di assistenza per lo svolgimento delle tesine di maturità (collaborazione tra la prof.ssa Castellari ed il bibliotecario, Dottor Fagioli) con adeguamento degli orari di apertura e disponibilità su appuntamento durante alcuni pomeriggi.
Destinatari	Alunni, Docenti, Personale ATA, utenti altre biblioteche provinciali.
Metodologia	Incontri informativi/formativi con esperti attraverso conferenze, mostre interne ed esterne alla scuola, partecipazione a convegni, proposte cinematografiche, attività laboratoriali ecc.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Comune, Provincia, Università, Forze dell'ordine, A.S.L.

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti	Coordinatori - docenti referenti commissioni cultura	Coordinatori - docenti referenti commissioni cultura
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Bibliotecario	Bibliotecario
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA	✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo	✓ Cartaceo ✓ DVD	✓ Cartaceo ✓ DVD
Beni e servizi	Laboratoriali	Laboratoriali
Attrezzature/Strumentazione	PC/DVD	PC/DVD

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Verrà consegnato all'Ufficio Finanziaria per l'acquisto periodici, testi e DVD.

Fondi per il referente di progetto reperiti dal Fondo di Istituto.

Spese bibliotecario e catalogazione da contributi privati.

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			SI
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Inizio, metà e fine anno		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none">✓ È necessario ampliare il patrimonio bibliografico e relativo ai periodici anche al fine di incrementare il prestito interbibliotecario in uscita.✓ Sarebbe auspicabile una riorganizzazione dell'arredo in modo da rendere maggiormente fruibile il servizio (tavolini piccoli per lo studio a piccoli gruppi).✓ Avrebbe una positiva ricaduta didattica la realizzazione di uno o due incontri con autori il cui compenso non è ancora definito.

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Gianpaolo Fagioli

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/2017 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P15 - Progetto Biblioteche in rete - Information Literacy (Competenza Informativa)

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Bibliotecario Gianpaolo Fagioli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attivare negli allievi un processo di "educazione a documentarsi", fondamentale fattore di crescita personale e sociale. ✓ Fornire strumenti per imparare a valutare la complessità del mondo delle informazioni e per acquisire competenze informative. ✓ Migliorare l'offerta del servizio della biblioteca di istituto e rendere la sua fruizione una consuetudine.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire le abilità essenziali per riconoscere quando è necessario reperire informazioni e per essere capaci di localizzare, valutare e utilizzare efficacemente l'informazione. ✓ Acquisire la capacità di determinare l'estensione dell'informazione di cui necessita. ✓ Acquisire la capacità di accedere all'informazione di cui l'allievo ha bisogno in modo efficiente ed efficace. ✓ Acquisire la capacità di valutare criticamente l'informazione e le fonti di essa. ✓ Acquisire la capacità di incorporare l'informazione selezionata nel proprio patrimonio di conoscenze. ✓ Acquisire la capacità di usare efficacemente l'informazione per raggiungere un determinato scopo. ✓ Acquisire la capacità di comprendere gli aspetti legali, economici e sociali connessi all'uso dell'informazione, quindi accedere ed utilizzare l'informazione in maniera eticamente e legalmente corretta. ✓ Conoscenza del corretto funzionamento della biblioteca e delle sue risorse (Rete bibliotecaria Bresciana, OPAC, prestito, prestito interbibliotecario, Biblioteca digitale Medialibrary). ✓ Aumento degli Standard Qualitativi nella Scuola.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti gli studenti dell'Istituto, con particolare attenzione agli studenti del biennio. ✓ Personale scolastico interessato.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il servizio si svolgerà per tutte le classi prime nei mesi di settembre, ottobre e novembre e sarà coordinato dal referente per la Biblioteca e le attività culturali e condotto dal bibliotecario dottor Fagioli nel laboratorio linguistico, previa prenotazione. ✓ Una volta che tutte le classi prima avranno svolto l'attività, sarà possibile, per le classi che ne faranno richiesta, svolgere lo stesso percorso, compatibilmente con gli impegni del bibliotecario e con la disponibilità del laboratorio linguistico.
Rapporti con Enti, Istituzioni	

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofrè

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Anno/i scolastico/i	2016/2017	2016/2017
Fasi operative	Attività soprattutto nei primi mesi dell'anno scolastico ma, per le classi che ne faranno richiesta, il progetto resta attivo fino alla fine dell'anno.	

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Profilo dei Docenti		Referente per le attività culturali Bibliotecario
Profilo del Personale ATA coinvolto		1 Tecnico informatico durante il suo orario di servizio
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		✓ 2 ore per ogni classe prima; ✓ 1 ora per le restanti classi.
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA

o Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2016	Anno Finanziario 2017
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Laboratoriali	Laboratoriali
Attrezzature/ Strumentazione	PC/DVD Uso della biblioteca e del laboratorio linguistico	PC/DVD Uso della biblioteca e del laboratorio linguistico

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2016

Il Responsabile del Progetto
Gianpaolo Fagioli

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca

Firmato digitalmente da Vincenza Giofré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P15	Progetto Biblioteche in rete
---	-----	------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi					
	Voce	Sotto voce	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
01			Avanzo di amministrazione presunto	12.177,78				
	01		Non vincolato	12.177,78				
			Totale risorse progetto	12.177,78				

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

Progetto/attività

P	P15	Progetto Biblioteche in rete
---	-----	------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
01			Personale	12.177,78				
	10		Altre spese di personale	12.177,78				
		07	Contributi centri attività sociali, sportive e culturali	12.177,78				
			Totale spese progetto	12.177,78				

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Aggregato R

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO R - FONDO DI RISERVA

Esercizio finanziario 2017

Dotazione ordinaria 2017 (Funzionamento)	Percentuale prevista	Fondo di Riserva
34.313,69	1,1660%	€ 400,10

Brescia, 26/01/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Vincenza Gioffré)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

Aggregato Z

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO Z - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Esercizio finanziario 2017

Descrizione	Avanzo Amministrazione Vincolato	Avanzo Amministrazione non vincolato	Entrata 2017
Contributi di laboratorio allievi		€ 27.964,39	
Totale		€ 27.964,39	
Totale complessivo	27.964,39		

Brescia, 26/01/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(*Vincenza Gioffré*)

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Modello C

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2016
Esercizio finanziario 2017

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		105.303,02	
	di cui (*)		
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	469.865,38		
	di cui (*)		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	17.035,16		
	di cui (*)		
3	Totale	592.203,56	(1+2)
	di cui (*)		
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	352.908,23		
	di cui (*)		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	53.487,58		
	di cui (*)		
5 - Fondo di cassa		185.807,75	(3-4)
	di cui (*)		

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:			
dell'esercizio	43.858,47		
6 - Attivi			
degli anni precedenti	27.964,39	71.822,86	
dell'esercizio	73.008,01		
7 - Passivi			
degli anni precedenti		73.008,01	
8 -	Differenza	-1.185,15	(6-7)
9 Avanzo (o disavanzo) complessivo		184.622,60	(5+8)

C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			
12 - Differenza			(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi			
Variazioni ai Residui Passivi			
	Differenza		
14 Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio		184.622,60	(9+12+13)

Data 26/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca D'Anna

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Giofré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

Modello D

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2017

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A		Attività	2.750,53	12.000,00
	A01	Funzionamento amministrativo generale		
	A02	Funzionamento didattico generale	2.697,60	
	A03	Spese di personale	52,93	3.000,00
	A04	Spese d'investimento		
	A05	Manutenzione edifici		9.000,00
P		Progetti	77.758,50	64.149,18
	P01	Centro Informazione e Consulenza - PdM		
	P02	Progetto Sport	309,18	
	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	20.758,74	1.310,60
	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere	2.741,00	2.370,00
	P05	Progetto Orientamento alunni con BES	2.599,52	
	P07	Progetto Studenti		
	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni		46.090,80
	P09	Progetto Qualità		2.200,00
	P10	Progetto Incontro tra Culture		
	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi	8.777,76	
	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata	42.572,30	
	P13	Progetto Apertura al Territorio		
	P15	Progetto Biblioteche in rete		12.177,78
	P16	Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza		
	P17	Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESRPON-LO-2015-55		
	P18	Aule Golgi 3.0 - 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-329		
G		Gestioni economiche		
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
Totale generale			80.509,03	76.149,18

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofré

Modello E

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Giofr 



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2017

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
01			Personale	66.502,76
02			Beni di consumo	39.663,88
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	202.707,20
04			Altre spese	48.152,92
05			Oneri straordinari e da contenzioso	
06			Beni d'investimento	77.236,72
07			Oneri finanziari	800,00
08			Rimborsi e poste correttive	6.726,78
98			Fondo di riserva	400,10
			Totale generale	442.190,36

Data 26/01/2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Firmato digitalmente da D'Anna Francesca
Firmato digitalmente da Vincenza Gioffré