

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

art. 5, D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013

"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione
di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Al Titolare del Potere Sostitutivo
del procedimento di accesso civico

Dirigente dell'Ufficio IV
Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14, 25133 Brescia [1]

Il/la sottoscritto/a COGNOME NOME
NATO/A a PROV. (.....) il
RESIDENTE IN PROV. (.....) VIA
E-MAIL TEL
IN QUALITÀ DI [2]
CON RIFERIMENTO ALLA PROPRIA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO DATATA
INOLTRATA AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA TRAMITE
..... [3]

**NON AVENDO RICEVUTO RISPOSTA E NON RISCONTRANDO LA PUBBLICAZIONE
SUL SITO WEB DELL'I.I.S.S. "CAMILLO GOLGI" DI QUANTO RICHIESTO
RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, per la pubblicazione
del/di [4]
sul sito www.istitutogolgibrescia.gov.it e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto,
ovvero la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale
a quanto forma oggetto dell'istanza.
Indirizzo per le comunicazioni: [5]

Luogo e data

Firma

Si allega copia del documento di identità

[1] La richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo va inviata all'Ufficio IV, Ambito Territoriale di Brescia con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: usp.bs@istruzione.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: uspbs@postacert.istruzione.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile del potere sostitutivo del procedimento di accesso civico, Ufficio IV, Ambito Territoriale di Brescia, Via S. Antonio 14, 25133 Brescia
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ufficio IV, Ambito Territoriale di Brescia, Via S. Antonio 14, 25133 Brescia

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[3] Specificare, tra quelle indicate, la modalità con la quale è stata presentata la richiesta di accesso civico

[4] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria

[5] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta