



Prot. n. 1849/C14d

Brescia, 08/06/2016

**PROCEDURA COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE, MEDIANTE DISTRIBUTORI  
AUTOMATICI, DI BEVANDE CALDE, FREDE E SNACK ALL'INTERNO  
DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CAMILLO GOLGI"  
CIG Z701A34E7E**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "C. Golgi" sito a Brescia in via Rodi n. 16, in esecuzione della delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 (punto 10) del 27 maggio 2016, indice una procedura comparativa ad evidenza pubblica, regolata dal decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dal decreto interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, per la concessione della gestione del servizio di erogazione, mediante distributori automatici, di bevande calde, fredde e snack.

**Tipologia del servizio e durata del contratto**

1. Il servizio è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale ATA, genitori e ospiti. La popolazione scolastica risulta costituita da circa 1.250 studenti e il personale conta circa 190 tra docenti e ATA.
2. Il servizio prevede l'installazione di n. 9 distributori automatici la cui tipologia è la seguente: n. 2 per bevande calde, n. 3 per bevande fredde e n. 4 per snack. Tali distributori devono erogare, insieme ai prodotti della dieta tradizionale, anche quelli bio e del mercato equosolidale e sono da collocare in tre punti diversi dell'Istituto. Il numero e la tipologia dei distributori potrà essere modificato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione. Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tutto l'anno. Si precisa che all'interno dell'istituto sarà funzionante anche un servizio di bar-ristoro.
3. I distributori saranno di esclusiva proprietà e titolarità della Ditta somministrante. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi o manomissione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, che, in relazione all'espletamento del servizio, derivasse all'Istituto o a terzi, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.





4. La Ditta si impegna a provvedere:
  - all'organizzazione, gestione, distribuzione dei prodotti previsti ed al montaggio dei distributori;
  - al pagamento di tutte le spese relative al servizio richiesto, delle imposte e delle tasse per quanto di competenza. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.
  
5. L'acqua potabile, l'energia elettrica ed ogni altra risorsa necessaria per il funzionamento dei distributori verranno fornite dall'Istituto.  
Il gestore dei distributori automatici dovrà versare una quota annuale, relativa alle spese per l'utenza, all'Istituto che a sua volta provvederà a girarla all'Amministrazione Provinciale di Brescia.
  
6. La Ditta somministratrice eseguirà le prestazioni oggetto del contratto utilizzando personale alle sue dipendenze, a suo completo carico ed in regola con le norme contrattuali e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.
  
7. La Ditta somministratrice sarà tenuta a prendere tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa antinfortunistica (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche e integrazioni) e dell'art. 2087 del Codice Civile "Tutela delle condizioni di lavoro". Il non rispetto della normativa di riferimento da parte della Ditta somministratrice costituisce causa di risoluzione del contratto.
  
8. È vietato alla Ditta somministratrice cedere e/o subappaltare in tutto o in parte il servizio assegnato.
  
9. È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito, dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. I risultati dei controlli, se necessario, saranno comunicati alla Ditta somministratrice, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole, pena la risoluzione del contratto.
  
10. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete, con la restituzione del resto, e con chiave elettronica.





11. Le operazioni di rifornimento dei distributori dovranno essere effettuate con frequenza tale da garantire il quotidiano reintegro dei prodotti esauriti e dovranno avvenire fuori dall'orario delle lezioni.
12. Sarà responsabilità della ditta la pulizia esterna ed interna dei distributori.
13. I distributori dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle vigenti disposizioni in materia di igiene, di sicurezza ed antinfortunistica e l'anno di fabbricazione degli stessi non dovrà essere antecedente a giugno 2013.

Le apparecchiature dovranno attenersi alle seguenti condizioni:

- rispettare quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008 e dal D.P.R. 459/1996 e ss.mm. e ii., nonché rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche norme;
- rispettare le norme CEI (Norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- essere munite del marchio CE;
- essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

La Ditta dovrà indicare, per tutti i prodotti, il prezzo di vendita al pubblico e impegnarsi ad erogare tutti i prodotti per l'intera durata contrattuale.

I distributori di bevande calde dovranno fornire automaticamente cucchiaini e/o palettine per mescolare le bevande (anche in assenza di zucchero) e dovranno consentire la possibilità di dosaggio dello zucchero.

L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

14. **Il contratto, a partire dal 01/09/2016 avrà durata triennale, salvo disdetta di una delle parti con preavviso di 90 giorni.**

Il contratto, al termine del triennio, non è rinnovabile e non prevede alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'amministrazione scolastica.

15. La Ditta somministratrice verserà all'Istituto un contributo annuo pari a minimo € 8.000 (ottomila/00) sul c/c bancario entro il mese di dicembre, per ogni anno di contratto. La parte di contributo eccedente il minimo dovrà essere versata entro il mese di maggio. Le offerte di ammontare inferiore saranno escluse dalla gara.

### **Modalità di presentazione delle offerte e criteri di valutazione.**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30/06/2016** all'Ufficio Protocollo dell'I.I.S.S. "C. Golgi" di Brescia, **in busta chiusa** recante, a scavalco del lembo di chiusura, costituente





l'imboccatura della busta, la firma del legale rappresentante. Dovrà inoltre riportare gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura esterna "**GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK**".

*L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valente la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.*

*L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.*

*Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.*

*La mancata osservazione delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.*

*L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per le offerte presentate.*

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate:

- Busta n. 1 - Documentazione amministrativa
- Busta n. 2 - Offerta economica

La **busta n. 1**, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara (Allegato n. 1)
2. Modulo dichiarazione di possesso dei requisiti (Allegato n. 2)
3. Dichiarazione di preventiva ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel bando di gara (Allegato n. 3);
4. Dichiarazione di presa visione dei locali dell'Istituto ove verranno posizionati i distributori (Allegato n. 4).
5. Dichiarazione di essere in regola con tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm. e ii.);
6. Dichiarazione rilasciata da altre Pubbliche Amministrazioni per l'eventuale servizio reso.

La **busta n. 2**, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

1. Offerta contributo annuo (Allegato n. 5);
2. Scheda dei prodotti (Allegato n. 6).

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dall'Istituto.





Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e giudicata congrua.

**L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 12.00 di venerdì 01/07/2016 presso la sede dell'Istituto.**

All'operazione di apertura delle buste potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta.

La valutazione delle offerte, la predisposizione del prospetto comparativo, la redazione dell'apposito verbale di aggiudicazione della gara avverrà **in seduta riservata**.

È facoltà di questo Istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione.

La Ditta prescelta dovrà entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di incarico, accettare o rifiutare. In caso di rifiuto, l'incarico sarà assegnato automaticamente alla ditta posta successivamente in ordine di punteggio.

La presente gara verrà aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. n. 50/2016).

La valutazione delle offerte sarà effettuata su base 100 secondo questo schema:

- a) **contributo annuo all'Istituto** (max 30 punti);
- b) **prezzi al pubblico per acquisti in moneta** (max 35 punti);
- c) **prezzi al pubblico per acquisti con chiavetta** (max 25 punti);
- d) **servizi aggiuntivi** (max 10 punti).

**a) contributo annuo all'Istituto** (offerta base € 8.000 - Allegato n.5):

Il punteggio, approssimato alla terza cifra decimale, sarà determinato per ogni offerta attribuendo punti 30 a quella più elevata ed a ciascuna delle altre un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X = A^1 * 30/A$$

dove A=miglior offerta (più elevata); A<sup>1</sup>=offerta della ditta x;  
X=punteggio attribuito alla ditta x;

**b) prezzi al pubblico per acquisti in moneta**

Il punteggio è assegnato al singolo prodotto.

Il punteggio, approssimato alla terza cifra decimale, sarà determinato in relazione al prezzo offerto per ciascun prodotto specificato nella scheda prodotti (Allegato n. 6) attribuendo alla miglior offerta di ciascun prodotto punti  $P=35/N$  dove N è il numero di prodotti indicati nell'elenco, ed a





ciascuna delle altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, secondo la seguente formula:

$$X = A \cdot P / A^1$$

dove A=miglior offerta; A<sup>1</sup>=offerta della ditta x; X=punteggio attribuito alla ditta x.

**c) prezzi al pubblico per acquisti con chiavetta**

Il punteggio è assegnato al singolo prodotto.

Il punteggio, approssimato alla terza cifra decimale, sarà determinato in relazione al prezzo offerto per ciascun prodotto specificato nella scheda prodotti (Allegato n. 6) attribuendo alla miglior offerta di ciascun prodotto punti  $P=25/N$  dove  $N$  è il numero di prodotti indicati nell'elenco, ed a ciascuna delle altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, secondo la seguente formula

$$X = A \cdot P / A^1$$

dove A=miglior offerta; A<sup>1</sup>=offerta della ditta x; X=punteggio attribuito alla ditta x.

**d) servizi aggiuntivi** (distributori di prodotti freschi quali yogurt, frutta, insalate, prodotti senza glutine, prodotti equosolidali, ...).

I singoli punteggi acquisiti da ciascun prodotto di cui all'Allegato n. 6, verranno sommati in un unico totale, a sua volta aggiunto al punteggio relativo al punto a) e al punto d).

L'inserimento di eventuali prodotti aggiuntivi non darà diritto ad ulteriore punteggio.

Si aggiudicherà la gara la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggio la gara verrà affidata alla Ditta con il punteggio più alto al punto a). In caso di ulteriore parità varrà il principio di continuità di contratto e in ultima analisi il maggior servizio prestato presso istituzioni scolastiche.

L'istituto è a disposizione per il sopralluogo dal 13 al 17 giugno 2016 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 rivolgendosi all'Ufficio Tecnico.

**Documentazione da produrre dopo l'aggiudicazione**

Il vincitore della gara dovrà provvedere a munirsi, prima della stipula del contratto, dei seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.





2. scheda tecnica delle apparecchiature installate
3. autorizzazione sanitaria
4. certificato antimafia
5. certificato penale carichi pendenti
6. tassa di concessione
7. questionario di Corretta Prassi Igienica - H.A.C.C.P. (analisi dei rischi e punti critici di controllo)
8. dichiarazione di impegno di copertura polizza assicurativa
9. polizze assicurative
10. DURC

### **Tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti del D Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii., si informano le Ditte partecipanti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di gara.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è l'Assistente Amministrativo Teresa Longhitano.

### **Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge quale Foro Competente quello di Brescia.

La presente procedura viene pubblicata all'albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Francesca D'Anna  
*Francesca D'Anna*



