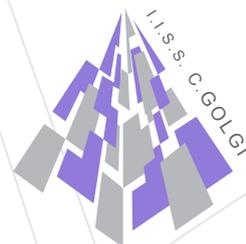




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CAMILLO GOLGI"



PROGRAMMA ANNUALE

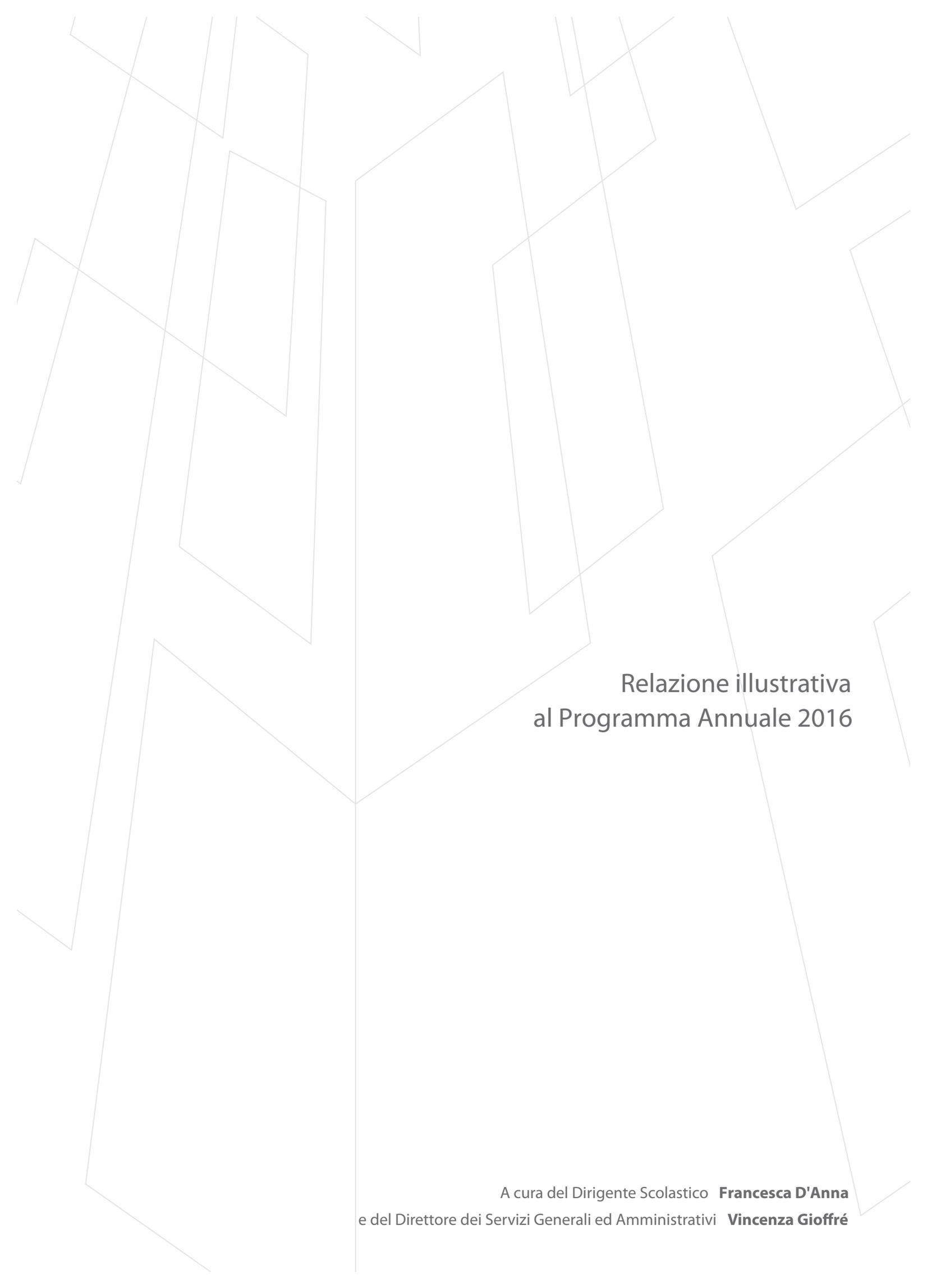
ANNO FINANZIARIO 2016

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI Indirizzi: Tecnico - Professionale - IeFP

via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 0302422445 - fax +39 0302422286 www.istitutogolgebrescia.gov.it
email: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata bsis029005@pec.istruzione.it

INDICE

1. Relazione illustrativa al Programma Annuale 2016	p. 7
2. Progetti di Istituto	p. 28
3. Piano Acquisti	p. 36
4. Allegati:	
a. Entrate	p. 47
b. Modello A	p. 50
c. Modello B - Schede Illustrative	p. 53
- Aggregato A	p. 55
- Aggregato P	p. 79
- Aggregato R	p. 183
- Aggregato Z	p. 187
d. Modello C	p. 191
e. Modello D	p. 195
f. Modello E	p. 199



Relazione illustrativa al Programma Annuale 2016

A cura del Dirigente Scolastico **Francesca D'Anna**
e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi **Vincenza Gioffré**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Programma Annuale 2016

FONTI NORMATIVE

- *Nota MIUR 13439 dell'11.09.2015 "Programma Annuale 2016"*
- *Nota MIUR 18313 del 16.12.2014 "Programma Annuale 2015"*
- *Nota MIUR 9144 del 05.12.2013 "Programma Annuale 2014"*
- *Nota MIUR 8110 del 17.12.2012 "Programma Annuale 2013", ridefinita in data 03.01.2013*
- *Nota MIUR 9353 del 22.12.2011 "Programma Annuale 2012"*
- *Nota MIUR 10773 dell'11.11.2010 "Programma Annuale 2011"*
- *Nota MIUR 9537 del 14.12.2009 "Indicazioni riepilogative per il PA delle II.SS. per il 2010"*
- *Nota prot. n. 3338 del 25.11.2008 "Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche per l'anno 2009"*
- *C.M. prot. 2467 del 3.12.2007 "A.F. 2008 - Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche - Modifiche al piano dei conti"*
- *Nota prot. n. 1971 del 11.10.2007 "Predisposizione Programma Annuale 2008"*
- *Nota prot. n. 151 del 14.03.2007 "Programma Annuale 2007. Indicazioni operative"*
- *D.M. 21 dell'1.03.2007 Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle scuole statali*
- *Nota prot. n. 30 del 19.01.2007 "Predisposizione del Programma Annuale 2007"*
- *Legge Finanziaria n. 296/2006 art. 1 co. 601 "Finanziamenti statali direttamente dal MIUR"*
- *D.I. 44 dell'1.2.2001 Regolamento di contabilità*
- *D.P.R. 275 dell'8.3.1999 "Regolamento dell'autonomia"*
- *Legge 59/1997 art. 21.*

PREMESSA

La presente relazione accompagna il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016, previsto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche emanato con D.I. 1 febbraio 2001 n. 44.

La relazione costituisce documento "politico" della dirigenza scolastica, volto ad illustrare gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, divenuto ormai Piano Triennale dell'Offerta Formativa con la Legge 107 del 2015.

Il D.I. 01.02.2001 n. 44 prevede all'art. 2 che l'attività finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si svolga sulla base di un unico documento contabile annuale denominato Programma; esso è predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori. La relativa delibera è adottata dal C.d.I. anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei Revisori dei Conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione stessa. Una volta approvato dal C.d.I. il Programma Annuale è immediatamente esecutivo e costituisce uno strumento operativo per tutte le attività di istituto.

La gestione del Programma compete al Dirigente Scolastico secondo il principio di separatezza tra le funzioni di indirizzo e i compiti di gestione; il Dirigente dispone le spese riportate nel programma senza bisogno, per ognuna, di ulteriori autorizzazioni, come invece disposto dalla vecchia normativa. Il Regolamento stabilisce almeno una sessione di verifica dello stato di avanzamento del programma annuale da effettuarsi a cura del Dirigente Scolastico entro il mese di Giugno. Fino al 30 novembre sono comunque possibili parziali variazioni per consentire il raggiungimento degli obiettivi fissati: potrebbe nascere infatti l'esigenza di eliminare qualcuna delle attività previste nella fase iniziale oppure potrebbe essere necessario inserire nel Programma un nuovo progetto. Infatti, così come per l'altro documento cardine della scuola, il POF, ora divenuto PTOF, di cui il Programma Annuale è sintesi e base operativa, si tratta di un documento *in progress*, la cui esplicitazione avviene con gradualità secondo le priorità che gli organi collegiali si sono dati. Spiace dirlo ma allo stato attuale più che di un documento *in progress* il Programma Annuale appare un documento ampiamente superato che necessita di profonda revisione alla luce dell'entrata in vigore del POF triennale.

La triennialità, introdotta dalla Legge 107/2015, è senz'altro più adatta a rispondere alle esigenze del processo di miglioramento intrapreso dalle scuole italiane con la stesura del RAV e che deve prevedere, per forza di cose, tempi più lunghi e distesi per conseguire i traguardi prefissati attraverso l'attuazione delle azioni di miglioramento, contenute nel PdM delle scuole. La triennialità, però, crea oggi una grossa sfasatura temporale tra PTOF e Programma Annuale, inteso come sua base operativa, sfasatura che appare impossibile colmare soltanto con il carattere progressivo di un documento. Pertanto il 2016 potrebbe essere, meglio dire dovrebbe essere, l'anno in cui il D.I. 44 del 2001 sarà messo in cantina per lasciare il posto ad un nuovo più efficace documento contabile.

Nota introduttiva

La presente relazione vuole essere il mezzo per tradurre le scelte formative della scuola in obiettivi concreti da realizzare per il tramite dell'impiego delle risorse disponibili.

A tal proposito per l'esercizio finanziario 2016 all'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" è stata comunicata dal MIUR una disponibilità ammontante a euro 46.358,20 comprensiva di spese di funzionamento (44.186,20), e compensi revisori dei conti (2.172 euro) per il periodo gennaio-agosto.

Le supplenze brevi, al lordo dipendente, sono gestite in cooperazione applicativa con il MEF, al fine di sollevare le segreterie scolastiche dall'onere di calcolare gli stipendi del personale supplente e, pertanto, sono pagate direttamente dal MEF.

Nonostante lo stanziamento assegnato superi di 7.000,00 euro quello dell'anno 2015, esso rimane pur sempre insufficiente rispetto alle dimensioni e alle crescenti esigenze dell'istituto. Anche l'estensione del cosiddetto "Cedolino Unico" priva l'istituto di una liquidità che gli permetteva di rispondere tempestivamente a scadenze ed esigenze non procrastinabili.

Il rinnovo della convenzione con l'Istituto cassiere ha, inoltre, già evidenziato un diverso trattamento che porterà a scaricare una parte dei costi aggiuntivi sulle aziende fornitrici che inevitabilmente si rivalgono successivamente sui costi proposti all'istituto.

Ciò fa cogliere le difficoltà che anche quest'anno dovremo affrontare per predisporre un programma annuale che possa rispondere in modo adeguato ai crescenti bisogni.

Una boccata di ossigeno potrebbe arrivare dalla partecipazione a concorsi e a bandi MIUR e PON. È, perciò, senz'altro una buona notizia l'estensione dei bandi PON anche alle regioni dell'Italia settentrionale nonché la diffusione, da quest'anno scolastico, di bandi MIUR per l'attuazione dei piani di miglioramento delle scuole. A tal proposito si è materializzata da poche settimane l'assegnazione alla nostra scuola, in qualità di scuola capofila di una rete di quattro istituti bresciani, di Euro 10.000,00 per un progetto che contempera la rimotivazione scolastica per gli studenti con la formazione dei docenti.

• ANALISI DI DATI OGGETTIVI

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA
2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
3. SITUAZIONE EDILIZIA

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nell'anno scolastico 2015/2016 funzionano presso il nostro Istituto **n. 54 classi** con **1201 studenti** così distribuiti tra gli indirizzi:

• Tecnico Chimico:	Biennio comune:	n. 3 classi prime
		n. 3 classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 3 classi terze
		n. 3 classi quarte
	Ultimo anno	n. 3 classi quinte
per complessivi n. 335 studenti		

• Servizi Commerciali (Turismo):	Biennio comune:	n. 1 classe prima
		n. 3 classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 2 classi terze
		n. 2 classi quarte
	Ultimo anno:	n. 3 classi quinte
per complessivi n. 247 studenti		

• Servizi Commerciali (Grafica):	Biennio comune:	n. 1 classe prima
		n. 2 classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 2 classi terze
		n. 2 classi quarte
	Ultimo anno:	n. 2 classi quinte
• Tecnico Grafico:	Biennio comune:	n. 4 classi prime
		n. 4 classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 3 classi terze
		n. 2 classi quarte
	Ultimo anno:	n. 2 classi quinte
• IeFP (Grafica multimedia):		n. 1 classe prima
		n. 1 classe terza
		n. 2 classi quarte
per complessivi n. 619 studenti		

2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Dirigente scolastico	n. 1	T.I.
Docenti I.T.I.	n. 111	compreso sostegno e religione
Docenti I.T.D.	n. 24	T.D.
Direttore S.G.A.	n. 1	T.I.
Collaboratori scolastici:	n. 15	di cui 14 T.I. - n. 1 T.D.
Assistenti amm.vi	n. 8	di cui 8 T.I.
Assistenti tecnici	n. 18	di cui 18 T.I.

3. SITUAZIONE EDILIZIA

La scuola opera nell'unica sede in Via Rodi 16 - Brescia.

Numerosi sono i problemi legati alla struttura dell'edificio scolastico; nonostante l'istituto sia di recente costruzione insorgono costantemente problemi di manutenzione ordinaria a cui la scuola fa fronte con un fondo che la Provincia assegna annualmente e che è ampiamente insufficiente a coprire la spese per gli interventi necessari.

Permangono notevoli disagi causati dalla continua rottura del pavimento nelle aule e nei corridoi. Tutti i locali sono stati adibiti a classi o a laboratori. Inoltre è stato utilizzato il seminterrato dove sono collocati n. 5 Laboratori del Settore Grafico e n. 1 locale adibito a Sala Stampa ed è stato predisposto il corridoio come spazio espositivo permanente.

Diversi interventi di straordinaria manutenzione sono stati richiesti all'Amministrazione Provinciale, ma solo alcuni sono stati realizzati.

L'impianto di riscaldamento evidenzia periodicamente malfunzionamenti risolti con interventi tampone. È stato promesso un intervento di analisi dell'impianto per determinare una revisione organica dello stesso.

L'Aula Magna è per la scuola un vero "tallone di Achille": si tratta di un'appariscente e scenografica piramide di vetro, che, però, non permette l'accesso ai disabili né l'oscuramento delle ampie vetrate. Pertanto essa non è utilizzabile se non si provvederà ad annullare con apposito saliscendi le barriere architettoniche, altrimenti insormontabili, e se non verrà dotata di un sistema di proiezione e/o di oscuramento. Attualmente sono al vaglio alcune possibilità di soluzione, ma tutto è complicato dalla difficile situazione in cui versa l'Ente Provincia, che per le scuole superiori costituisce l'ente di riferimento.

● ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

1. Aggregato 01: Avanzo di Amministrazione

L'avanzo di amministrazione quantificato al 31.12.2015 ammonta a € **91.556,53** di cui:

Soggetto a Vincolo di Destinazione	38.887,60
Formazione	405,20
Formazione docenti sostegno	410,23
Sostegno alunni con BES	1.892,83
Corsi di recupero	9.846,12
Libri in comodato d'uso	2.697,60
Progetto Memory Safe	20.016,70
Viaggi Studenti	2.284,74
Contributo alunni per esame Cambridge	1.120,00
Camici	141,18
Stage	73,00
Non Soggetto a Vincolo di Destinazione	52.668,93

L'Avanzo di Amministrazione così articolato è riutilizzato, se vincolato, per la medesima finalità.

Il Fondo previsto dall'art. 17 del D.I. 44/2001 (*Minute Spese*) ammonta ad € 400,00.

2. Aggregato 02: Finanziamento dallo Stato

2.1 Finanziamento dallo Stato per Dotazione Finanziaria Ordinaria:

Si prevede la riscossione delle Risorse assegnate come Dotazione Finanziaria individuate con il Decreto Ministeriale n. 21 del 1° Marzo 2007 e successive integrazioni per:

– Funzionamento	43.731,60
– Funzionamento per alunni H	454,60
– Revisori	2.172,00
SUBTOTALE	46.358,20

2.4 Finanziamento dallo Stato per Altri Finanziamenti Vincolati:

– Alternanza Scuola Lavoro	46.389,06
– Piano di miglioramento (Rimotivazione allo studio)	10.000,00
– Progetto Italiano in rete	1.393,35
SUBTOTALE	57.782,41

3. Aggregato 04: Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche

4.1	Unione Europea	
-	Finanziamento Progetto LanWLAN	7.465,00
4.3	Provincia Vincolati	
-	Contributo Provincia per Fondo di Istituto	10.000,00
4.6	Altre Istituzioni	
-	Rimborso spese ai Revisori	1.200,00
-	INDIRE per Progetto Memory Safe	20.016,70
	SUBTOTALE	38.681,70

4. Aggregato 05: Contributi da privati

5.1	Famiglie non Vincolati	
-	Contributi per tessere fotocopie	200,00
-	Contributi di Laboratorio (400x112,50)+(300x162,50)	93.750,00
5.2	Famiglie Vincolati	
-	Assicurazione Studenti	7.000,00
-	Studenti per viaggi e uscite	62.000,00
-	Studenti per Cambridge	6.720,00
5.3	Altri non vincolati	
-	Contributo Gestione Bar	7.000,00
-	Contributo ORORO per Distributori Automatici	7.000,00
5.4	Altri Vincolati	
-	Contributo ORORO alla Provincia	1.047,28
-	Contributo Fondazione ASM a2a per Progetto PdM	2.500,00
	SUBTOTALE Non Vincolato	107.950,00
	SUBTOTALE Vincolato	79.267,28

5. Aggregato 07: Altre entrate
--

7.1 Interessi

– Interessi Attivi sui Conti Correnti bancario e postale 60,07

• ANALISI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Nella predisposizione del Programma Annuale, per ciò che concerne le attività progettuali, si è operato evitando di polverizzare l'attività stessa in tanti progetti magari poco incisivi. Si è preferito, invece, individuare due filoni progettuali: uno costituito da progetti costitutivi l'identità dell'Istituto, l'altro costituito da progetti scaturenti dal Piano di Miglioramento della scuola e, pertanto, volti a sanare le criticità emerse dal RAV e, in modo più specifico, a migliorare gli esiti degli studenti.

I progetti vengono qui di seguito raggruppati in aree tematiche, in coerenza con quanto individuato dal P.T.O.F. di Istituto.

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" propone:

- Percorsi di istruzione tecnica-tecnologica statale quali: "Grafica e comunicazione" e "Chimica, materiali e biotecnologie" con articolazioni "Biotecnologie ambientali" e "Biotecnologie sanitarie"; dal prossimo anno sarà possibile attivare anche il percorso tecnico-economico "Turismo".
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Produzioni industriali e artigianali" con articolazione "Industria chimica" e con articolazione "Industria - opzione produzioni audiovisive";
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Servizi commerciali" in "Ambito turistico" e in "Ambito comunicazione - opzione promozione commerciale e pubblicitaria".
- Percorsi di istruzione e formazione professionale regionale quali: "Operatore delle produzioni chimiche" e "Operatore grafico - articolazione multimedia".

Le tre aree trasversali alle diverse proposte sono legate allo studio della chimica, della grafica, del turismo.

L'apparente diversità delle aree professionalizzanti costituisce una ricchezza nell'ambito del P.T.O.F. e i tre settori stanno sempre più consolidando un'interazione reciproca per meglio orientare l'offerta formativa alla persona in quanto tale e, nel contempo, fornire gli strumenti per una crescita armonica degli studenti che li orienti verso scelte consapevoli di vita, sia nel rapporto con il mondo del lavoro che nella prosecuzione degli studi.

Le diverse azioni del programma sono finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Garantire la continuità e la qualità nella erogazione del servizio scolastico mediante i seguenti fattori:
 - a) attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente;
 - b) assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti;
 - c) organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale al fine di garantire un insegnamento rispettoso delle esigenze educative e personali dello studente.
- 2) Promuovere il processo di crescita e di valorizzazione della persona, nel rispetto dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia, nell'ottica della cooperazione scuola-genitori, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni

scolastiche, tramite un'azione finalizzata ad assicurare il diritto allo studio per tutti gli studenti attraverso la personalizzazione del percorso formativo attuata attraverso le seguenti risorse: attività di orientamento - motivazione al percorso - recupero - consolidamento ed eventuale riorientamento (Moduli di Alfabetizzazione per alunni stranieri, Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro e Impresa simulata).

- 3) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla scuola allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per la retribuzione accessoria del personale destinatario di incarichi aggiuntivi così come identificati nel piano dell'offerta formativa e, conseguentemente, nella distribuzione del Fondo dell'Istituzione scolastica.
- 4) Valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative che costituiscono l'identità dell'Istituto.
- 5) Sostenere il processo di sostegno al recupero e le conseguenti attività.
- 6) Sostenere le iniziative e le attività finalizzate alla integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, degli alunni stranieri e degli alunni in ospedale, per i quali sono stati attivati progetti specifici.

Per un organico consolidamento del Piano di Acquisti determinato nell'anno finanziario 2016, una volta scorporate le spese necessarie all'ordinaria manutenzione e al normale funzionamento, si è concentrata la maggior parte possibile delle disponibilità in un progetto volto a rinnovare la dotazione tecnologica dei laboratori. Grazie, inoltre, alla partecipazione ad un bando PON la scuola è ora in grado di completare l'ampliamento della sua rete LanWLAN attraverso l'attribuzione e l'uso di fondi strutturali europei.

Aggregati A**Attività**

1. Aggregato A	Voce 01	Funzionamento amministrativo generale
-----------------------	----------------	--

Le spese previste in questo aggregato sono:

- Materiale di pulizia	3.600,00
- Costocopia fotocopiatrici (Uffici - Sala stampa - Biblioteca)	2.500,00
- Arredi - Accessori uffici - Materiale di consumo	2.600,00
- Carta - Materiale di cancelleria - Stampati	4.300,00
- Spese generali di funzionamento:	
- Contratti di manutenzione software e sito Web	9.756,00
- Contratti di noleggio fotocopiatrici (Uffici - Sala stampa - Biblioteca)	5.854,00
- Contratti sicurezza (Antintrusione - Videosorveglianza - ecc.)	5.674,20
- Contratti vari (Telecom - Intred - ecc.)	21.694,20
- Vestiario (Camici e scarpe antinfortunistiche)	1.525,00
- Altre spese (Rappresentanza - Accordi di rete - ecc.)	4.371,00
- Riviste e libri per uffici	500,00
- Libri in comodato d'uso	2.697,60
- Assicurazione Integrativa degli studenti	7.000,00
- Compensi e rimborsi per revisori	3.848,94
- Compenso per Responsabili S.P.P.	3.715,60
- Rimborso Spese (Utenze) Distributori ORORO	1.047,28
- Rimborso contributi laboratorio	5.000,00
- Rimborso contributi viaggi	1.320,00
SUBTOTALE	87.003,82

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

- Avanzo di amministrazione vincolato (viaggi di istruzione)	1.320,00
- Avanzo di amministrazione vincolato (libri in comodato d'uso)	2.697,60
- Dotazione ordinaria 2016	34.785,00
- Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia)	5.574,20
- Contributi da altri Istituzioni Scolastiche	1.200,00
- Contributo da privati: famiglie non vincolati	33.319,67
- Contributo da privati: famiglie vincolati	7.000,00

- Contributo da privati vincolati (ORORO)	1.047,28
- Interessi	60,07

2. Aggregato A	Voce 02	Funzionamento Didattico Generale
-----------------------	----------------	---

Per quanto concerne il funzionamento didattico il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità e priorità:

- Contratto fotocopiatrici Lab. Grafica	5.000,00
- Contratti di manutenzione impianti e attrezzature (Affitto bombole e fornitura gas - manutenzione autoclavi - macchine isotoniche)	6.100,00
- Contratti vari (Affitto spazi d'acqua)	2.000,00
- Altre spese (es. Gare e accordi di rete - rimborsi - ecc)	1.870,00
- Acquisto materiale per laboratori (Toner, cartucce, software, attrezzatura e piccoli strumenti di laboratorio, ecc.)	25.319,05
- Acquisti per biblioteca	2.000,00
- Spese per acquisto di camici	141,18
SUBTOTALE	42.430,23

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

- Avanzo di amministrazione vincolato: camici	141,18
- A.A. non vincolato: Premio Mattei	750,00
- Contributi da privati: Famiglie non vincolati	41.539,05

3. Aggregato A	Voce 03	Spese di Personale
-----------------------	----------------	---------------------------

Le spese di personale sono quantificate come di seguito indicato :

- Formazione Personale Docente e ATA	405,20
- Formazione Docenti di Sostegno	410,23
SUBTOTALE	815,43

Fonti di finanziamento:

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| – Avanzo di Amministrazione vincolato | 815,43 |
|---------------------------------------|--------|

4. Aggregato A	Voce 04	Spese di investimento
-----------------------	----------------	------------------------------

Per quanto concerne le spese di investimento il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità di implementazioni e priorità:

- | | |
|---|----------|
| – Noleggio PC Laboratorio Informatica 3 | 6.821,13 |
|---|----------|

SUBTOTALE	6.821,13
------------------	-----------------

Fonti di finanziamento:

- | | |
|---|----------|
| – A. A. non vincolato: famiglie | 4.056,05 |
| – Contributo da privati: famiglie non vincolati | 2.765,08 |

5. Aggregato A	Voce 05	Manutenzione edificio
-----------------------	----------------	------------------------------

I costi imputabili a questo aggregato riguardano le spese relative all'edificio scolastico come manutenzione e adeguamento degli arredi e spazi interni:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| – Manutenzioni edificio | 18.315,80 |
| – Piccola attrezzeria | 6.100,00 |

SUBTOTALE	24.425,80
------------------	------------------

Fonti di finanziamento:

- | | |
|--|-----------|
| – Dotazione ordinaria | 10.000,00 |
| – Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia) | 4.425,80 |
| – Contributo da privati: famiglie non vincolati | 10.000,00 |

Aggregati P Progetti

Si illustrano sinteticamente i progetti inclusi nel Programma Annuale, di cui sono state compilate le previste schede finanziarie che riportano analiticamente le necessità programmate per la realizzazione dei progetti stessi e la fonte della copertura finanziaria.

P01 Centro Informazione e Consulenza - PdM Progetto di rimotivazione allo studio

Obiettivi prioritari dei progetti sono i seguenti: creare una struttura stabile del CIC nell'intento di offrire ai nostri studenti un percorso mirato a diminuire il disagio giovanile e di avviare momenti di confronto tra diversi modelli relazionali e culturali anche con il supporto di esperti esterni con competenze psico-socio-pedagogiche; rimotivare allo studio studenti svogliati o in procinto di abbandonare la scuola e, contemporaneamente, formare i docenti all'utilizzo di strategie motivazionali col supporto di uno psicologo specializzato in rimotivazione.

Sono previste:

- Collaborazione con l'A.S.L.
- Collaborazione con il CIDAF
- Attività di sportello di ascolto
- Collaborazione con uno psicologo esperto nella rimotivazione
- Eventuali collaborazioni con altre realtà presenti sul territorio

Costo complessivo del Progetto rimotivazione:	12.500,00
---	------------------

Fonti di finanziamento:

- | | |
|---|-----------|
| – MIUR per PdM: Progetto Rimotivazione allo Studio | 10.000,00 |
| – Contributi da Privati Vincolati: Fondazione ASM a2a | 2.500,00 |

P02 Progetto Sport - Attività Centro Sportivo Studentesco
--

Il progetto promosso dal dipartimento di Scienze Motorie dell'Istituto consiste nell'attivazione di un gruppo sportivo propedeutico alla partecipazione ai campionati studenteschi. Queste le discipline sportive prescelte: calcio a 5; pallavolo; corsa campestre.

Costo complessivo del Progetto (progetto pagato con il sistema C.U.) : **0,00**

P03 Viaggi di istruzione, stage di lingua straniera, visite, scambi, partecipazione a convegni...
--

Il progetto comprende tutte le spese che la scuola dovrà sostenere per l'organizzazione dei viaggi di istruzione, degli stage di lingua straniera, delle visite didattiche, degli scambi culturali, della partecipazione a mostre, convegni, corsi di formazione per progetti previsti dal P.T.O.F. di Istituto.

Costo complessivo del Progetto: **64.714,74**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica	964,74
- Prelievo da A.A. non Vincolato: Funzionamento	122,00
- Prelievo da A.A. non Vincolato: Premio Mattei	750,00
- Prelievo da A.A. non Vincolato: assicurazione	70,00
- Dotazione ordinaria: Funzionamento	808,00
- Contributi da Famiglie Vincolati (viaggi e uscite)	62.000,00

P04 Progetto Potenziamento Lingue Straniere

Il progetto già in atto nella nostra Scuola da diversi anni si articola in:

- Certificazioni Esterne da parte di Ente Certificatore (Cambridge B1 eB2)
- Conversazione in Lingua Straniera in compresenza con il madrelingua per le Classi III - IV e V
- CLIL Formazione per docenti

Costo complessivo del Progetto: **10.100,00**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica	1.120,00
- Contributi da Famiglie Vincolati	6.720,00
- Contributi da Famiglie non Vincolati	2.260,00

P05 Progetto Orientamento alunni con BES

Il progetto ha come obiettivo la piena integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali attraverso la sensibilizzazione dei gruppi classe al tema della diversità e la realizzazione di opportunità per l'inserimento nel sociale e nel modo lavorativo.

1. Progetto di approfondimento didattico in classi con alunni BES diversamente abili
2. Progetto integrato scuola/lavoro: Il progetto è un percorso integrato che prevede l'inserimento di soggetti disabili provenienti da 2 Istituti Secondari in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa. Il percorso teorico/professionalizzante si svolgerà parte in Istituto e parte presso le aziende secondo le modalità dell'alternanza scuola/lavoro.
3. Scuola superiore in ospedale: progetto di assistenza per studenti ospedalizzati o assenti per lunghi periodi a causa di malattie certificate. Il progetto viene realizzato tramite la creazione di una rete di istituti superiori di Brescia, che offrono docenti in grado di svolgere attività didattica in ospedale.
4. Istruzione domiciliare: il progetto è volto a garantire il diritto all'apprendimento, nonché a facilitare il reinserimento nel contesto scolastico tradizionale degli studenti che ne debbano fruire per un periodo limitato di tempo.

Costo complessivo del Progetto: **2.347,43**

Fonti di finanziamento:

- | | |
|---|----------|
| - Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica | 1.892,83 |
| - Dotazione ordinaria (Funzionamento x alunni H) | 454,60 |

P07 Progetto Studenti

Il nostro Istituto, attraverso questo progetto, promuove iniziative complementari ed integrative di accoglienza ed accompagnamento nell'iter formativo, al fine di offrire ai nostri studenti occasioni, anche extracurricolari, per la crescita umana e civile e opportunità per un proficuo utilizzo del tempo libero. Le iniziative programmate dagli studenti sono le seguenti:

- Eventuale realizzazione di iniziative nel corso dell'anno

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

P08 Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni

Il progetto prevede di potenziare le dotazioni dell'istituto dei laboratori.

Costo complessivo del Progetto: **11.066,20**

Fonti di finanziamento:

- | | |
|---|----------|
| - Contributi da Famiglie non Vincolati | 4.066,20 |
| - Contributi da Altri non Vincolati (Bar) | 7.000,00 |

P09 Progetto Qualità

L'obiettivo del progetto è duplice: da un lato permettere l'implementazione di un Sistema di Qualità conforme allo standard UNI EN ISO 9001 e dall'altro mantenere "la certificazione" e cioè il riconoscimento formale di tale conformità da parte di un Ente esterno accreditato.

Costo complessivo del Progetto: **2.700,00**

Fonti di finanziamento:

- | | |
|---|----------|
| - A.A. non vincolato: contributi famiglie | 2.700,00 |
|---|----------|

P10 Progetto Incontro tra Culture

Il progetto intende realizzare un corso di alfabetizzazione per gli alunni stranieri non italofoni al fine di consentire loro l'apprendimento dello strumento indispensabile per un proficuo inserimento scolastico.

Gli studenti che non sono in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado vengono segnalati e seguiti per sostenere l'esame.

Costo complessivo del Progetto: **1.393,35**

Fonti di finanziamento:

– Contributo MIUR per Progetto Italiano in rete **1.393,35**

P11 Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi

Il Progetto ha come obiettivi:

- 1) la realizzazione di percorsi integrati Istruzione/Formazione Professionale atti ad orientare e rimotivare quegli alunni che vivono una situazione di disagio scolastico.
- 2) il recupero dei debiti formativi tramite appositi corsi deliberati dai Consigli di Classe in ottemperanza al D.M. 80 del 03/10/2007.

Costo complessivo del Progetto: **9.846,12**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **9.846,12**

P12 Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata

I percorsi in alternanza scuola/lavoro attivano un processo formativo che si realizza non più soltanto nella classe, considerata come luogo esclusivo di apprendimento, ma anche in contesti socio-economici diversi, secondo un progetto articolato e personalizzato che collega sistematicamente esperienze diverse al conseguimento degli obiettivi definiti nel piano educativo.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ha approvato i progetti presentati dal nostro Istituto per i percorsi di alternanza scuola/lavoro.

Costo complessivo del Progetto: **46.462,06**

Fonti di finanziamento:

– Altri finanziamenti vincolati: Alternanza scuola-lavoro **46.389,06**
– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica (Stage) **73,00**

P13 Progetto Apertura al Territorio

Il progetto integrato coinvolge i tre indirizzi scolastici e la Circoscrizione Sud del Comune di Brescia in una programmazione di attività didattiche con una significativa ricaduta formativa sugli allievi e sul territorio interessato alla ricerca.

Sottoprogetto 1: Laboratori aperti. Il Progetto attraverso esperienze di laboratorio e di esercitazioni didattiche fornisce un supporto didattico-scientifico per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio e offre ai nostri studenti un importante momento di crescita culturale e professionale.

Sottoprogetto 2: "Progetto Golgi in punta di piedi - raccolta differenziata e impronta ecologica".

Sottoprogetto 3: "Progetto Cauto: Vivere Semplice" - promozione di un modello di vita positivo e propositivo in linea con uno spirito di sviluppo sostenibile.

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

P15 Progetto Biblioteche in rete

Il progetto, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9/11/2007, ha realizzato l'inserimento della Biblioteca dell'Istituto, intitolata al Prof. Sabatucci, nella rete bibliotecaria della Provincia di Brescia. Pertanto, nel corso dell'anno finanziario 2015, sono previsti, in costante raccordo con l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia, il completamento della catalogazione del patrimonio librario e l'adeguamento degli spazi.

Costo complessivo del Progetto: **12.390,00**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributo privati (DBM)	376,22
- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributi laboratorio	5.013,78
- Contributi da Privati non Vincolati (ORORO)	7.000,00

P16 Progetto "Entrata di sicurezza" - MEMORY SAFE

Il progetto, che nasce dal bando INDIRE "Memory Safe", ha visto l'attribuzione di 40.000,00 euro al nostro Istituto in qualità di scuola capofila delle circa 60 scuole che fanno parte della Rete "Brescia e Hinterland". Il progetto coglie l'occasione del finanziamento per attivare una sperimentazione che ha come finalità quella di favorire e sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza portandola all'interno dei curricula scolastici. A tale scopo il progetto coniuga la formazione degli studenti con la formazione dei docenti attraverso l'organizzazione di seminari e corsi di aggiornamento.

Costo complessivo del Progetto: **40.033,40**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica	20.016,70
- INDIRE per Progetto Memory Safe	20.016,70

P17 Progetto Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESRPON-LO-2015-55
--

Il progetto, che appartiene al programma PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" annualità 2014-2020, è stato finanziato interamente attraverso i Fondi Strutturali Europei per la realizzazione/ampliamento della rete LAN/WLAN delle scuole italiane. Grazie ad esso, pertanto, sarà possibile ampliare la rete scolastica WiFi, garantendo una copertura totale sull'intera struttura scolastica; ciò consentirà a docenti e ad alunni di accedere ovunque ad una infrastruttura di rete controllata e centralmente gestita tale da permettere la distribuzione in rete delle risorse informatiche dell'istituto tra cui l'accesso ad Internet.

Costo complessivo del Progetto: **7.465,00**

Fonti di finanziamento:

- Fondi Strutturali Europei	7.465,00
-----------------------------	----------

- **Aggregato R: Fondo di riserva**

Il fondo di riserva è stato previsto per € **310,60**, attingendo dal funzionamento 2016:

Dotazione ordinaria (Funzionamento)	310,60
-------------------------------------	--------

- **Aggregato Z: Disponibilità finanziaria da programmare**

La disponibilità finanziaria da programmare è pari a € **38.830,88**, cifra corrispondente al residuo attivo di competenza del MIUR, accantonato fino all'eventuale sua riscossione:

Avanzo di Amministrazione non vincolato: Contributi da Famiglie 38.830,88

Brescia, 6 febbraio 2016

Il Direttore S. G. A.
(**Vincenza Gioffré**)

Il Dirigente Scolastico
(**Francesca D'Anna**)

The background of the page is composed of several overlapping, thin, light gray lines that form various geometric shapes, including rectangles and polygons, some of which are tilted. These lines create a complex, layered pattern across the entire page.

**Progetti d'Istituto
a.s. 2015/2016**

MATERIALE DI CONSUMO		ATTREZZATURE	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ESPERTI	A.T.A.	DOCENTI	TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO	
P4	PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE								1.120,00 A.A. P. 2.260,00 Contr. Laboratorio n.v. 6.720,00 Famiglie Vincolati
		Esperti esterni per preparazione esami Cambridge		3.500,00			3.500,00		
		Spese per Certificazione esterna (esami Cambridge)		6.600,00			6.600,00		
				10.100,00			10.100,00		10.100,00
P5	ORIENTAMENTO ALUNNI CON BES								1.892,83 A.A. P. 454,60 Funzionamento x h
		Realizzazione progetto per inserimento alunni con BES					1.792,82	1.792,82 A.A. P.	
		Spese di materiale					554,61	554,61	100,01 A.A. P. 454,60 Funzionam. x h
							2.347,43	554,61	2.347,43
P7	PROGETTO STUDENTI								
		Materiale per Festa della Scuola							
									-

	TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTE DI FINANZIAMENTO
P8								
POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E AMMODERNAMENTO DOTAZIONI								
Realizzazione Progetto di potenziamento dotazioni laboratoriali	11.066,20					11.066,20	4.066,20 Contr. Lab. 7.000 Contr. Privati	4.066,20 Contrib. Laboratorio n.v. 7.000,00 Contrib. Privati n. v. (Bar)
	11.066,20					11.066,20		11.066,20
P9								
PROGETTO QUALITÀ								
Referente: Collaboratore D.S.								
Spese x rinnovo certificazione	2.700,00			2.700,00				2.700,00 A.A. n. v. Contrib. Lab.
Spese di materiale (software per sistema gestione qualità)								
	2.700,00			2.700,00				2.700,00
P10								
INCONTRO TRA CULTURE								
Referente di progetto: Docente (pagato da FIS)								
Realizzazione corsi di alfabetizzazione (pagati con il Cedolino Unico)								
Spese di materiale (fotocopie)								
Realizzazione Progetto "L'Italiano in rete"	1.393,35	1.050,00	MIUR per Progetto		343,35	MIUR per Progetto		
	1.393,35	1.050,00			343,35			1.393,35

	TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONDI DI FINANZIAMENTO
P11	ORIENTAMENTO - RIORIENTAMENTO - RECUPERO							
Referente di progetto:								9.846,12 A.A. P.
	Funzione Strumentale							
Corsi di recupero	9.846,12	8.081,24	A.A. P.		1.764,88	A.A. P.		
Attività di sportello (da FIS Docenti)								
	9.846,12	8.081,24			1.764,88			9.846,12
P12	PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO							
Referente progetto Alternanza Scuola/Lavoro	1.350,00	1.000,00	A.S.L.		350,00	A.S.L.		46.389,06 Alternanza S. - Lavoro 73,00 A.A. P. (stage)
Realizzazione progetti di alternanza Scuola/Lavoro e fotocopie	30.899,50	19.873,78	1.883,94	A.S.L.	7.141,78	A.S.L.	2.000,00	A.S.L.
Visite mediche	2.000,00				2.000,00	A.S.L.		
Esperti esterni e attrezzature	9.000,00				4.000,00		5.000,00	A.S.L.
Stage Alternanza Scuola/Lavoro	1.212,56				1.212,56	1.139,56 A.S.L. 73,00 A.A. P.		
Accordo di rete - Fondo di riserva	2.000,00				2.000,00	A.S.L.		
	46.462,06	20.873,78	1.883,94		16.704,34	5.000,00	2.000,00	46.462,06
P13	APERTURA AL TERRITORIO							
Referente di progetto:								
	Docente (da FIS)							
Docenti e Personale A.T.A.								
Spese di materiale (fotocopie)								
Raccolta differenziata rifiuti: "Il Golgi in punta di piedi"								
								-

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTI DI FINANZIAMENTO
P15	PROGETTO BIBLIOTECHE IN RETE								376,22 AA n.v. Contr. Priv. (DBM) 5.013,78 AA n. vinc. Contrib. Lab. 7.000,00 Contrib. Priv. n. v. (Ororo)
	Catalogazione libri per realizzazione Progetto in rete								
	Altre Spese di personale (servizio gestione globale biblioteca)	12.390,00			12.390,00	376,22 AA n. vinc. (DBM) 5.013,78 AA contrib. Lab. 7.000 contr. pr. (ORORO)			
		12.390,00			12.390,00				12.390,00
P16	PROGETTO MEMORY SAFE - ENTRATA DI SICUREZZA								20.016,70 A.A. P. 20.016,70 NDIRE per Progetto
	Referenti: Direzione (DS) - Coordinamento (Docente) e Monitoraggio (DSGA)	5.500,00	4.468,75	1.031,25	A.A. P.				
	Pubblicizzazione Progetto	1.000,00				1.000,00 A.A. P.			
	Realizzazione Progetto (Formazione)	17.550,00			17.550,00	11.787,30 NDIRE 5.762,70 A.A. P.			
	Rimborsi spese agli esperti	1.500,00				1.500,00 A.A. P.			
	Elaborazione e acquisto materiale didattico	10.844,00	2.654,00	A.A. P.	2.440,00	5.250,00 NDIRE		500,00	A.A. P.
	Costi indiretti (telefono, rappresentanza e AA)	3.639,40		539,40	INDIRE	2.800,00	300,00	A.A. P.	
		40.033,40	7.122,75	1.570,65	19.990,00	10.550,00	300,00	500,00	40.033,40
P17	GOLGI 100% SICURO E ACCESSIBILE - 10.8.1.A2 - FESRPN-LO-2015-55								7.465,00 Fondi FESR x Progetto
	Progettazione	150,00	150,00	FESR x Progetto					
	Pubblicità	150,00	150,00	FESR x Progetto					
	Addestramento all'uso delle attrezzature	100,00			100,00	FESR x Progetto			
	Spese di gestione e collaudo	225,00		225,00	FESR x Progetto				
	Adattamenti edilizi	150,00			150,00	FESR x Progetto			
	Forniture (cablaggio, access point, software e notebook)	6.690,00					6.690,00	FESR x Progetto	
		7.465,00	300,00	225,00	250,00		6.690,00		7.465,00

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE UTILIZZATE PER FINANZIARE I PROGETTI						
A.A. non Vincolato: Funzionamento		122,00				
A.A. non Vincolato: Contributi laboratorio		7.713,78				
A.A. non Vincolato: Assicurazione alunni		70,00				
A.A. non Vincolato: Premio Mattei da Fondazione Tovini		750,00				
A.A. non Vincolato: Contributo DBM		376,22				
A.A. Vincolato Progetti		33.913,39				
Dotazione Finanziaria 2016 (Funzionamento)		808,00				
Dotazione Finanziaria 2016 (Funzionamento per alunni h)		454,60				
Alternanza Scuola - Lavoro		46.389,06				
MIUR per PdM - Progetto rimotivazione allo studio		10.000,00				
MIUR per Progetto L'italiano in rete		1.393,35				
Fondi FESR-PON per Progetto Golgi 100% sicuro e accessibile		7.465,00				
Fondi INDIRE per Progetto Memory safe		20.016,70				
Contributi laboratorio alunni (Famiglie non vincolati)		6.326,20				
Famiglie vincolati per Viaggi di istruzione e uscite didattiche		62.000,00				
Famiglie vincolati per certificazione Cambridge		6.720,00				
Contributo privati non vincolati: ORORO		7.000,00				
Contributo privati non vincolati: Bar		7.000,00				
Contributo privati vincolati: Fondazione ASM a2a per PdM		2.500,00				
TOTALE COMPLESSIVO PROGETTI		221.018,30				

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<p>PIANO ACQUISTI</p>	<p>Pag. 1 di 7</p>
---	---	------------------------------	--------------------

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286
www.istitutogolgibrescia.gov.it e-mail: bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

PIANO ACQUISTI

Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2016

Laboratorio Audiovisivi e Aula Magna

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - Software

Lettori Cd- Dvd Tv Lcd blu-ray: 02.03.061

n. 3 Microfoni e n.1 Mixer 419,05 02.03.008

Laboratorio Multimediale

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

n. 2 Monitor 06.03.010

2. Funzionamento Didattico A02

Accessori

Budget per potenziamento
(Moduli di memoria - Hard Disk) 02.03.009

Software

n. 30 Software NSS per lingua straniera 1.000,00 03.07.004

Materiale di Consumo

02.03.008

Laboratori di Informatica

Nuovo Laboratorio (Informatica 3)

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

n. 30 postazioni a noleggio PC in rete cablata 6.821,13 03.07.003

Laboratori di Info1 e Info2

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Accessori - A02

Accessori e potenziamento PC 2.000,00 02.03.009

Software - A02

Rinnovo licenze Antivirus 03.07.004

Materiale di Consumo

Toner, Cartucce ed Inchiostri 3.500,00 02.03.008

Biblioteca

1. Funzionamento Didattico - A02

Libri - Riviste - Videocassette - CD-ROM/DVD

Biblioteca

Aggiornamento patrimonio librario 1.000,00 02.02.002

Riviste per tutti i settori 1.000,00 02.02.001

2. Spese progetto Biblioteca - P15

Contratto esperto esterno gestione libri 12.390,00 01.10.007

Laboratorio di Chimica

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

Strumentazione varia (Es. agitatori, elettrodo, campionatore, pompe port.) 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Materiale di Consumo 7.800,00 02.03.008

Laboratorio di Microbiologia

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

(Es. Camera per conta microbica fanghi) 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - A02

Materiale di Consumo 4.000,00 02.03.008

Laboratorio di Fisica

1. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - A02

Attrezzatura e piccoli strumenti di laboratorio 1.000,00 02.03.007

Laboratori di Disegno Grafico e Fotografia

1. Spese di Investimento - A04

Hardware e attrezzature

n. 2 Videoproiettori e strumenti vari 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Budget per accessori potenziamento iMac 1.000,00 02.03.009

Piccola attrezzatura e accessori fotografia	1.000,00	02.03.009
Materiale di consumo	1.000,00	02.03.008
Software - A02		
Software postproduzione	300,00	03.07.004
Budget extra copie fotocopiatrici nuove	1.000,00	03.10.003

Sostegno alunni con BES

1. Funzionamento Didattico - P05

Laboratorio		
Materiale di consumo	554,61	02.03.008
Strumenti Specialistici	1.792,82	06.03.010

Educazione Fisica

1. Funzionamento Didattico - A02

Palloni e Accessori vari	800,00	02.03.006
Assistenza sanitaria gare	100,00	03.02.003
Noleggio pulmino per GSS	200,00	03.13.060

Alternanza Scuola - Lavoro

Spese di personale <i>(previa contrattazione integrativa d'istituto)</i>	27.749,50	01.05.
	2.500,00	01.06.
Stampa e Rilegatura	2.000,00	03.10.003
Stage professionalizzanti	1.212,56	03.13.061
Accordi di rete	2.000,00	04.02.003
Attrezzature	5.000,00	06.03.010
Formazione	4.000,00	03.05.002
Visite mediche	2.000,00	03.02.003

Istituto e Uffici

1. Spese di Investimento - A04

Hardware		
n. 4 Computer PC uffici		06.03.010

2. Funzionamento Amministrativo - A01

Istituto - Spazi Comuni - Aule

Budget per arredo spazi interni (Armadi, Banchi, Sedie, ecc.)	1.000,00	06.03.009
Accessori Uffici	600,00	02.03.005
Software Uffici		03.07.004
Libri - Riviste - Videocassette - Cd-Rom/DVD		
Libri - Manuali - Codici	100,00	02.02.002
Riviste	400,00	02.02.001

Cancelleria e materiale di consumo specialistico		
Carta	1.500,00	02.01.001
Materiale di Cancelleria	1.300,00	02.01.002
Stampati	1.500,00	02.01.003
Budget extra copie uffici, sala stampa e biblioteca	2.500,00	03.10.003
Materiale di consumo	1.000,00	02.03.008

Pulizia		
Materiale di Pulizia	3.600,00	02.03.010

3. Potenziamento dotazioni laboratori - P08

Hardware	11.066,20	06.03.010
-----------------	-----------	-----------

Laboratorio Multimediale		
n. 23 Personal Computer		06.03.010

Laboratorio Microbiologia		
Hardware n. 4 Personal Computer - n. 2 LIM		06.03.010
Strumenti tecnico specialistici		06.03.010

Laboratorio Chimica		
Hardware n. 4 Personal Computer		06.03.010
Apparecchiature tecnico specialistiche (Es. n. 1 pompa, n. 1 centralina, n. 1 digestore, n. 1 spettrofotometro, n. 1 gascromatografo, ecc.)		06.03.010

Laboratorio Foto 1 e Foto 2		
Es. n. 40 iMac		06.03.010

Altri Laboratori		06.03.010
-------------------------	--	-----------

Contratti di Manutenzione e Servizi

1. Funzionamento Didattico - A02

Istituto		
Contratto Affitto spazi d'acqua	2.000,00	03.08.008
Chimica		
Contratto Affitto e Fornitura Gas Bombole	2.500,00	03.08.008
Microbiologia		
Contratto Manutenzione Autoclavi	2.600,00	03.06.003
Sala Pesì		
Contratto di Manutenzione Macchine Isotoniche	1.200,00	03.06.003
Grafica		
Contratti di Noleggio Fotocopiatrici Lab. Grafica	5.000,00	03.07.001

2. Funzionamento Amministrativo - A01

Contratto manutenzione Server	1.500,00	03.06.003
Attrezzature server	2.000,00	06.03.010
Contratto di Manutenzione ed Assistenza Software		
Software Orario classi - docenti	420,00	03.07.004
Argo: (Carriera - Emolumenti - Fisco - Inventario - Libri di testo - Magazzino - F24 web - Protocollo - Sculanext Plus) + Pacchetto SMS + Conto Corrente		
Visual time: gestione cartellino	3.850,00	03.06.006
Software protocollo digitale	900,00	03.07.004
Canone sito Web	1.086,00	03.08.008
Contratti di noleggio Fotocopiatrici uffici, sala stampa e biblioteca	5.854,00	03.07.001

Contratti Manutenzione Sicurezza Impianti			
Contratto Impianto Manutenzione Antintrusione	1.183,40	03.06.001	Provincia
Contratto Impianto uscite di sicurezza		03.06.001	Provincia
Contratto manutenzione impianto fuga gas		03.06.001	Provincia
Contratto Manutenzione Impianto Rilevazione Incendi		03.06.001	Provincia
Contratto Manutenzione Estintori e idranti		03.06.001	Provincia
Contratto Manutenzione impianto videosorveglianza	366,00	03.06.001	Provincia
Contratto centralino elettronico	536,80	03.06.001	Provincia
Contratto verifica messa a terra	488,00	03.06.001	Provincia

Altri Contratti Sicurezza			
Medico Competente	610,00	03.02.003	
Piano di Sorveglianza Sanitaria	1.390,00	03.02.007	
Contratto Smaltimento Rifiuti Speciali Uffici e Laboratori	1.100,00	03.08.060	

Contratti e canoni Vari			
Contratto Fornitura telefonia /ADSL	944,20	03.08.001	
Contratto telefonia mobile su linea ADSL	800,00	03.08.002	
Contratto Assicurativo Vettura Istituto (RCA - Kasko - Infortunio)	600,00	03.12.002	
Gas Metano	350,00	03.08.007	
Contratto Fibra Ottica	19.000,00	03.08.004	

Manutenzioni Laboratori

1. Funzionamento Didattico - A02

Laboratorio di Chimica		03.06.003	
Laboratorio di Microbiologia		03.06.003	
Laboratorio di Informatica - iMac		03.06.003	
Laboratorio di Fotografia		03.06.003	

Manutenzioni Uffici-Istituto

1. Manutenzioni Edificio - A05

Piccola Attrezzatura per Manutenzioni	6.100,00	02.03.060	
Contratto manutenzioni Immobile Uffici - Istituto	18.325,80	03.06.001	

Altre spese

A01			
Libri in comodato d'uso	2.697,60	02.02.002	
Assicurazione allievi	7.000,00	03.12.060	
Altre Assicurazioni	900,00	03.12.002	
Revisori	2.172,00	04.01.004	
Rimborsi spese ai Revisori	1.400,00	04.01.008	
IRAP Revisori	276,94	04.01.063	
Responsabili sicurezza	3.715,60	01.10. e 01.11.	
Divise e scarpe antinfortunistiche per il personale			
Camici	549,00	02.03.002	
Scarpe	976,00	02.03.003	

Rimborsi agli alunni non frequentanti contributi laboratorio	5.000,00	08.01.060
Rimborsi agli alunni per viaggi non effettuati	1.320,00	08.01.061
Rimborsi alla Provincia ORORO	1.047,28	08.01.062
Spese di rappresentanza	150,00	03.04.002
Spese Bancarie	10,00	04.01.060
Spese tenuta conto come da convenzione	600,00	07.01.003
Spese Postali	1.200,00	04.01.001
Accordi rete con altri Istituti	700,00	04.02.003
Rimborsi spese ai Docenti	200,00	03.03.001
Spese di carburante	200,00	02.03.004
Manutenzione auto Istituto	100,00	03.06.004
Bollo per Automezzo dell'istituto	121,00	04.05.003
Partecipazione a organismi interni (scuole polo)	150,00	04.02.001
Altre tasse	20,00	04.05.004
Altre imposte	20,00	04.04.005

A02

Camici Alunni	141,18	02.03.002
Partecipazione a gare e accordi di rete	200,00	04.02.003
Rimborso trasferte alunni	100,00	03.03.001
Cartine geografiche	250,00	02.03.007
Sportello di ascolto (Sellini)	570,00	03.01.005
Materiale per Microbiologia (Premio)	750,00	02.03.060

Progetti

Certificazione qualità - P09	2.700,00	03.01.003
Spese per viaggi - P03	57.530,00	03.13.001
Spese per uscite - P03	6.184,74	03.13.060
Rimborso spese docenti per viaggi/uscite - P03	1.000,00	03.03.001
Spese per esami Cambridge - P04	10.100,00	03.01.005
Spese per corsi di recupero - P11	9.846,12	01.07. e 01.11.
Progetto Memory Safe - P16	40.033,40	01. 02. e 03.
Golgi 100% sicuro e accessibile - P17	7.465,00	01. 03. e 06.

Allegati

Entrate

Aggregato 01 Avanzo di amministrazione

Aggregato 02 Finanziamenti dallo Stato

Aggregato 03 Finanziamenti dalla Regione

Aggregato 04 Finanziamenti da Enti Locali o altre Istituzioni

Aggregato 05 Contributi da Privati

Aggregato 07 Altre Entrate

PREVISIONE ENTRATE ANNO 2016

Aggregato	Descrizione sintetica	Descrizione analitica	Prelevamento avanzo amministrazione 2015		Finanziamento in conto competenza 2016	TOTALE €
			Somme non vincolate VOCE.01. €	Somme vincolate VOCE.02. €		
AGGREGATO 02 FINANZIAMENTI DALLO STATO						
VOCE	01 DOTAZIONE ORDINARIA	Spese di funzionamento 8/12	122,00		43.731,60	43.853,60
		Finanziamento per compensi ai Revisori anno 2016 8/12			2.172,00	2.172,00
		Finanziamento per valorizzazione eccellenze				0,00
		Finanziamento per corsi di recupero		9.846,12		9.846,12
		Finanziamento per P.O.F. a.s. 2015/2016				0,00
		Finanziamento ex Direttiva 567/96 (ex Dir. 133)				0,00
		Finanziamento per innovazione tecnologica				0,00
		Finanziamento per D.Lgs. 626/94				0,00
		Finanziamento per la formazione Dir. n. 33/2006 Docenti e A.T.A. (sicurezza e generica)		305,20		305,20
		Finanziamento per la formazione docenti di sostegno		410,23		410,23
		Finanziamento per integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap		1.892,83	454,60	2.347,43
		Finanziamento per dispersione e orientamento				0,00
		TOTALE	122,00	12.454,38	46.358,20	58.934,58
VOCE	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	Finanziamento per alternanza scuola/lavoro			46.389,06	46.389,06
		Finanziamento per libri in comodato d'uso		2.697,60		2.697,60
		Finanziamento per Progetto Rimotivazione allo studio - POM		10.000,00		10.000,00
		Finanziamento per Progetto in rete "L'Italiano in rete"		1.393,35	1.393,35	1.393,35
		TOTALE		2.697,60	57.782,41	60.480,01
AGGREGATO 03 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE						
VOCE	03 NON VINCOLATI					
VOCE	04 VINCOLATI	Contributo Regione Lombardia per Progetto				0,00
		TOTALE		0,00	0,00	0,00
AGGREGATO 04 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE						
VOCE	01 UNIONE EUROPEA	Fondi PON FESR 2014-2020 per Finanziamento ampliamento rete wireless istituto			7.465,00	7.465,00
VOCE	02 PROVINCIA NON VINCOLATI	Contributo Provincia di Brescia (Fondo di Istituto) = importo erogato anno 2015 (stima prudenziale) 80%			10.000,00	10.000,00
VOCE	03 PROVINCIA VINCOLATI					
		TOTALE		0,00	17.465,00	17.465,00
VOCE	04 COMUNE NON VINCOLATI					
VOCE	05 COMUNE VINCOLATI					
		TOTALE		0,00	0,00	0,00
VOCE	06 ALTRE ISTITUZIONI	Contributo Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale Scolastico BS009 per Rimborsare spese ai Revisori			1.200,00	1.200,00
		Contributo Università per tirocinio corso formazione specializzazione sostegno		100,00		100,00
		Finanziamento INDIRE per realizzazione Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza		20.016,70	20.016,70	40.033,40
		TOTALE		20.116,70	21.216,70	41.333,40
AGGREGATO 05 CONTRIBUTI DA PRIVATI						
VOCE	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI*	Contributo allievi per acquisto lessere fotocopie			200,00	200,00
		Contributi di laboratorio allievi (400x12.50)+(300x162.50) = (stima prudenziale) + RADIAZIONI 4.461,35 + 7.308,48			93.750,00	144.350,71
		TOTALE			93.950,00	144.550,71
VOCE	02 FAMIGLIE VINCOLATI	Contributo allievi per acquisto camicia lab. chimico e grafico		141,18		141,18
		Contributo allievi per viaggi e visite d'istruzione + RADIAZIONI 84,82 + 2.199,92		2.284,74	62.000,00	64.284,74
		Contributo allievi per stage alternanza		73,00		73,00
		TOTALE		1.120,00	62.000,00	63.120,00
		Contributo allievi per certificazioni esterne corso Cambridge			6.720,00	6.720,00
		Contributo allievi per assicurazione infortuni e R.C. (1.000x7.00)		70,00	7.070,00	7.070,00
		TOTALE	70,00	3.618,92	75.720,00	79.408,92
VOCE	03 ALTRI NON VINCOLATI*	Contributo annuo gestione Bar (stima prudenziale)			7.000,00	7.000,00
		Contributo annuo ORORO per macchinette distributrici di bevande e snack (fino ad agosto)		376,22		376,22
		Premio Fondazione Tovini in memoria del prof. Giuseppe Mattioli per Laboratori di Microbiologia e viaggi istruzione classe 4 ^B ch.		1.500,00		1.500,00
		TOTALE	1.876,22	0,00	14.000,00	15.876,22
VOCE	04 ALTRI VINCOLATI	Contributo Bar e ORORO per Provincia x rimborso spese (Gestione Bar xxx.xx + Distributori automatici 1.047,28)			1.047,28	1.047,28
		Contributo Fondazione ASM a2a per Progetto Rimotivazione allo studio - POM			2.500,00	2.500,00
		TOTALE		0,00	3.547,28	3.547,28
AGGREGATO 06 PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE						
VOCE	03 ATTIVITA PER CONTO TERZI					
		TOTALE		0,00	0,00	0,00
AGGREGATO 07 ALTRE ENTRATE						
VOCE	01 INTERESSI	interessi attivi Banca d'Italia (41,30) e Posta (18,77)			60,07	60,07
		TOTALE			60,07	60,07
VOCE	04 DIVERSE					
		TOTALE	52.666,93	38.887,60	325.379,66	421.656,19
		TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	Euro 91.556,53	38.887,60	325.379,66	421.656,19
		AGGREGATO 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31 DICEMBRE 2015				

* entrambe le somme sono da intendersi non vincolate (sono state elencate così) per evidenziare la cifra effettiva a disposizione, sottraendo il residuo attivo che da anni appostiamo nella disponibilità della programmazione, come previsto dalla Circolare MIUR relativa alla predisposizione del Programma Annuale)

Modello A



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2016

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	91.556,53
	01 Non vincolato	52.668,93
	02 Vincolato	38.887,60
02	Finanziamenti dello Stato	104.140,61
	01 Dotazione ordinaria	46.358,20
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	57.782,41
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03	Finanziamenti dalla Regione	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	38.681,70
	01 Unione Europea	7.465,00
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	10.000,00
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	
	06 Altre istituzioni	21.216,70
05	Contributi da Privati	187.217,28
	01 Famiglie non vincolati	93.950,00
	02 Famiglie vincolati	75.720,00
	03 Altri non vincolati	14.000,00
	04 Altri vincolati	3.547,28
06	Proventi da gestioni economiche	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
07	Altre Entrate	60,07
08	Mutui	
Totale entrate		421.656,19



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2016

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	161.496,41
A01	Funzionamento amministrativo generale	87.003,82
A02	Funzionamento didattico generale	42.430,23
A03	Spese di personale	815,43
A04	Spese d'investimento	6.821,13
A05	Manutenzione edifici	24.425,80
P	Progetti	221.018,30
P01	Centro Informazione e Consulenza - PdM	12.500,00
P02	Progetto Sport	
P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	64.714,74
P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere	10.100,00
P05	Progetto Orientamento alunni con BES	2.347,43
P07	Progetto Studenti	
P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni	11.066,20
P09	Progetto Qualità	2.700,00
P10	Progetto Incontro tra Culture	1.393,35
P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi	9.846,12
P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata	46.462,06
P13	Progetto Apertura al Territorio	
P15	Progetto Biblioteche in rete	12.390,00
P16	Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza	40.033,40
P17	Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESRPON-LO-2015-55	7.465,00
G	Gestioni economiche	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
R	Fondo di riserva	310,60
R98	Fondo di riserva	310,60
Totale uscite		382.825,31
Z	Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare	38.830,88
Totale a pareggio		421.656,19

Predisposto dal dirigente il 06/02/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Francesca D'Anna

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 10/02/2016

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
 Francesca D'Anna

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/02/2016

IL SEGRETARIO DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Sabatino Tosto

IL PRESIDENTE DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Giovanni Carlo Frassine

Schede illustrative

Aggregato A Attività

Aggregato P Progetti

Aggregato R Fondo di riserva

Aggregato Z Disponibilità finanziaria da programmare

A01 Funzionamento amministrativo generale

A02 Funzionamento didattico generale

A03 Spese di personale

A04 Spese di investimento

A05 Manutenzione edifici

Aggregato A

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

Indicare Codice e denominazione dell'attività

A01 - Funzionamento amministrativo generale

1.2 Responsabile attività

Indicare il responsabile dell'attività

Il Dirigente Scolastico
 Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale in funzione del P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - MIUR - Provincia di Brescia - UST Brescia

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP)	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP)
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso 	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Manuali - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa, ADSL e fibra ottica - Noleggio fotocopiatori - Spese postali - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione infortuni alunni e Personale - Licenze d'uso - Oneri bancari - Riviste - Testi - Abbonamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Manuali - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa, ADSL e fibra ottica - Noleggio fotocopiatori - Spese postali - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione infortuni alunni e Personale - Licenze d'uso - Oneri bancari - Riviste - Testi - Abbonamenti
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie per uffici 	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie per uffici

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2015

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	4.017,60				
	02		Vincolato	4.017,60				
02			Finanziamenti dello Stato	34.785,00				
	01		Dotazione ordinaria	34.785,00				
04			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	6.774,20				
	03		Provincia vincolati	5.574,20				
	06		Altre istituzioni	1.200,00				
05			Contributi da Privati	41.366,95				
	01		Famiglie non vincolati	33.319,67				
	02		Famiglie vincolati	7.000,00				
	04		Altri vincolati	1.047,28				
07			Altre Entrate	60,07				
	01		Interessi	60,07				
			Totale risorse progetto	87.003,82				
99			Partite di giro	400,00				
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	400,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Personale	3.715,60				
	10		Altre spese di personale	2.800,00				
		01	Incarichi conferiti a personale	1.577,16				
		10	Ritenute previdenziali e assistenziali	256,20				
		11	Ritenute erariali	966,64				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	915,60				
		01	IRAP	238,00				
		02	INPDAP	677,60				
02			Beni di consumo	12.434,45				
	01		Carta cancelleria e stampati	3.524,57				
		01	Carta	1.229,50				
		02	Cancelleria	1.065,57				
		03	Stampati	1.229,50				
	02		Giornali e pubblicazioni	3.197,60				
		01	Giornali e riviste	400,00				
		02	Pubblicazioni, ecc	2.797,60				
	03		Materiali e accessori	5.712,28				
		02	Vestiaro	450,00				
		03	Equipaggiamento	800,00				
		04	Carburanti, combustibili e lubrificanti	200,00				
		05	Accessori per uffici, alloggi, mense	491,80				
		08	Materiale tecnico-specialistico	819,67				
		10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	2.950,81				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	44.364,99				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	1.890,00				
		03	Assistenza medico-sanitaria	500,00				
		07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	1.390,00				
	03		Servizi per trasferte	200,00				
		01	Servizi per trasferte italia	200,00				
	04		Promozione	150,00				
		02	Rappresentanza	150,00				
	06		Manutenzione ordinaria	6.577,21				
		01	Manutenzione ordinaria immobili	2.110,00				
		03	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	1.229,51				
		04	Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	81,97				
		06	Manutenzione ordinaria software	3.155,73				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	5.880,32				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.798,36				
		04	Licenze d'uso di software	1.081,96				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	44.364,99				
	08		Utenze e canoni	19.118,28				
		01	Telefonia Fissa	792,07				
		02	Telefonia mobile	655,73				
		04	Reti di trasmissione	15.573,77				
		07	Gas	286,88				
		08	Altri canoni	890,16				
		60	Canone rifiuti Speciali	919,67				
	10		Servizi ausiliari	2.049,18				
		03	Stampa e rilegatura	2.049,18				
	12		Assicurazioni	8.500,00				
		02	Assicurazioni su beni mobili	600,00				
		04	Altre assicurazioni	900,00				
		60	Assicurazione allievi	7.000,00				
04			Altre spese	16.062,49				
	01		Amministrative	5.058,94				
		01	Oneri postali e telegrafici	1.200,00				
		07	Compensi e indennità ai Revisori	2.172,00				
		08	Rimborsi spese per i Revisori	1.400,00				
		60	Spese Bancarie	10,00				
		63	IRAP su compensi ai revisori	276,94				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	850,00				
		01	Partecipazione ad organismi interni	150,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	700,00				
	04		Imposte	10.012,55				
		04	I.V.A.	9.992,55				
		05	Altre imposte	20,00				
	05		Tasse	141,00				
		03	Tassa di possesso per mezzi di trasporto	121,00				
		04	Altre tasse	20,00				
06			Beni d'investimento	2.459,01				
	03		Beni mobili	2.459,01				
		09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	819,67				
		10	Impianti e attrezzature	1.639,34				
07			Oneri finanziari	600,00				
	01		Oneri su finanziamenti specifici	600,00				
		03	Spese di tenuta conto	600,00				
08			Rimborsi e poste correttive	7.367,28				
	01		Altre poste correttive	7.367,28				
		60	Rimborso contributi laboratorio agli alunni non frequentanti	5.000,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
08			Rimborsi e poste correttive	7.367,28				
	01		Altre poste correttive	7.367,28				
		61	Rimborso agli alunni per contributi viaggi d'istruzione	1.320,00				
		62	Rimborso alla Provincia per utilizzo locali	1.047,28				
			Totale spese progetto	87.003,82				
99			Partite di giro	400,00				
	01		Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				
		01	Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

Indicare Codice e denominazione dell'attività

A02 - Funzionamento didattico generale

1.2 Responsabile attività

Indicare il responsabile dell'attività

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	Fornire risorse e strumenti a tutte le attività didattiche curricolari ed extra - curricolari non previste in specifici progetti
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Studenti di tutte le classi e settori - Docenti
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	-Rapporti con enti esterni -UST Brescia

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Manuali - Materiali per esercitazioni di laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Manuali - Materiali per esercitazioni di laboratorio
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi da terzi per manutenzione impianti - Manutenzioni software - Noleggio fotocopiatori - Licenze d'uso - Sussidi didattici - Riviste - Testi - Abbonamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi da terzi per manutenzione impianti - Manutenzioni software - Noleggio fotocopiatori - Licenze d'uso - Sussidi didattici - Riviste - Testi - Abbonamenti
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie - Attrezzature per laboratori 	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie - Attrezzature per laboratori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2015

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
----------	------------	---

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	891,18				
	01	Non vincolato	750,00				
	02	Vincolato	141,18				
05		Contributi da Privati	41.539,05				
	01	Famiglie non vincolati	41.539,05				
		Totale risorse progetto	42.430,23				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
----------	------------	---

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02			Beni di consumo	21.357,57				
	02		Giornali e pubblicazioni	2.000,00				
		01	Giornali e riviste	1.000,00				
		02	Pubblicazioni, ecc	1.000,00				
	03		Materiali e accessori	19.357,57				
		02	Vestiaro	115,72				
		06	Accessori per attività sportive e ricreative	655,74				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	1.024,59				
		08	Materiale tecnico-specialistico	13.668,07				
		09	Materiale informatico e software	3.278,70				
		60	Piccola attrezzatura	614,75				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.032,64				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	567,21				
		03	Assistenza medico-sanitaria	100,00				
		04	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	467,21				
	03		Servizi per trasferte	100,00				
		01	Servizi per trasferte italia	100,00				
	06		Manutenzione ordinaria	3.150,83				
		03	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	3.150,83				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	5.163,93				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.098,36				
		04	Licenze d'uso di software	1.065,57				
	08		Utenze e canoni	4.049,18				
		08	Altri canoni	4.049,18				
	10		Servizi ausiliari	819,67				
		03	Stampa e rilegatura	819,67				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	181,82				
		60	Uscite didattiche	181,82				
04			Altre spese	7.040,02				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	200,00				
	03		Partecipazione a reti di scuole e consorzi	200,00				
	04		Imposte	6.840,02				
		04	I.V.A.	6.840,02				
Totale spese progetto				42.430,23				

Data 06/02/2016



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
----------	------------	---

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

Indicare Codice e denominazione dell'attività

A03 - Spese di Personale

1.2 Responsabile attività

Indicare il responsabile dell'attività

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	Garantire, migliorare e arricchire il funzionamento dell'Istituto in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	- Corsi di formazione personale docente e ATA
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIUR - USR della Lombardia - UST di Brescia - Regione Lombardia

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi	- Formazione per Docenti e personale ATA	- Formazione per Docenti e personale ATA - Progetto dispersione orientamento - Progetto didattiche motivazionali
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2015

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
----------	------------	---------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	815,43				
	02		Vincolato	815,43				
Totale risorse progetto				815,43				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
----------	------------	---------------------------

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	815,43				
	05		Formazione e aggiornamento	815,43				
		01	Formazione professionale generica	405,20				
		02	Formazione professionale specialistica	410,23				
			Totale spese progetto	815,43				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

Indicare Codice e denominazione dell'attività

A04 - Spese di investimento

1.2 Responsabile attività

Indicare il responsabile dell'attività

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	Migliorare il funzionamento didattico ed amministrativo generale in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutti i settori e classi - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dei laboratori e delle palestre - Implementazione degli uffici
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Stampanti per uffici e laboratori - Attrezzature specifiche per laboratori - Attrezzature per Palestre - Attrezzature varie - Personal Computer e iMac - Mobili e arredi per uffici e biblioteca - Impianti e attrezzature - Hardware 	<ul style="list-style-type: none"> - Stampanti per uffici e laboratori - Attrezzature specifiche per laboratori - Attrezzature per Palestre - Attrezzature varie - Personal Computer e iMac - Mobili e arredi per uffici e biblioteca - Impianti e attrezzature - Hardware

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2015

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
----------	------------	-----------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.056,05				
	01	Non vincolato	4.056,05				
05		Contributi da Privati	2.765,08				
	01	Famiglie non vincolati	2.765,08				
Totale risorse progetto			6.821,13				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
----------	------------	-----------------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.591,09				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	5.591,09				
		03	Noleggio e leasing hardware	5.591,09				
04			Altre spese	1.230,04				
	04		Imposte	1.230,04				
		04	I.V.A.	1.230,04				
			Totale spese progetto	6.821,13				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

Indicare Codice e denominazione dell'attività

A05 - Manutenzione edificio

1.2 Responsabile attività

Indicare il responsabile dell'attività

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	Sistemazione ambiente dell'Istituto affinché si presenti decoroso e funzionale al P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi e di sicurezza nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutti i settori e classi - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	Manutenzione periodica dell'edificio
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Squadra di manutenzione incaricata dall'Istituto e/o dalla Provincia	Squadra di manutenzione incaricata dall'Istituto o dalla Provincia
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario
Beni e servizi	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2015

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
----------	------------	-----------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02		Finanziamenti dello Stato	10.000,00				
	01	Dotazione ordinaria	10.000,00				
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	4.425,80				
	03	Provincia vincolati	4.425,80				
05		Contributi da Privati	10.000,00				
	01	Famiglie non vincolati	10.000,00				
Totale risorse progetto			24.425,80				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
----------	------------	-----------------------------

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02			Beni di consumo	5.000,00				
	03		Materiali e accessori	5.000,00				
		60	Piccola attrezzeria	5.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.021,15				
	06		Manutenzione ordinaria	15.021,15				
		01	Manutenzione ordinaria immobili	15.021,15				
04			Altre spese	4.404,65				
	04		Imposte	4.404,65				
		04	I.V.A.	4.404,65				
Totale spese progetto				24.425,80				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Aggregato P

- P01 Centro Informazione e Consulenza - PdM
- P02 Progetto Sport
- P03 Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni
- P04 Progetto Potenziamento lingue straniere
- P05 Progetto orientamento alunni con BES
- P07 Progetto Studenti
- P08 Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
- P09 Progetto Qualità
- P10 Progetto Incontro tra culture
- P11 Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
- P12 Progetto Alternanza Scuola/Lavoro
- P13 Progetto Apertura al territorio
- P15 Progetto Biblioteche in rete
- P16 Progetto Memory Safe
- P17 Progetto GOLGI 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2 - FESR PON-LO-2015-55

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01 - Progetto C.I.C. (Centro Informazione e Consulenza) - Educazione alla legalità

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa Immacolata Beninato - Professor Aldo Perrucci

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	Insegnare il rispetto delle regole Diffondere un'autentica cultura dei valori civili Insegnare ad usare in modo consapevole le tecnologie della comunicazione e dell'informazione Insegnare ai ragazzi a riappropriarsi del senso del limite
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola Il raggiungimento della formazione di una personalità matura consapevole di essere parte integrata e integrante della società
Destinatari	Alunni di tutte le classi Docenti Genitori
Metodologia	Incontri informativi e formativi, attività di gruppo e di classe
Rapporti con Enti, Istituzioni	Questura di Brescia, Polizia di Stato, Tribunale di Brescia, Guardia di Finanza, Magistrati della Corte di Appello

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	ottobre, dicembre	febbraio, marzo, maggio

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	I.T.I. Immacolata Beninato I.T.I. Aldo Perrucci	
Profilo del Personale ATA coinvolto	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA	
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	n. 50	
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	Carta, colori, penne, matite, fotocopie	
Beni e servizi	Aula Magna, Aula audiovisivi, aule, laboratori	
Attrezzature/Strumentazione	Video, computer	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	sì	In qualsiasi momento necessari		Finale ad ogni attività svolta o al termine del progetto.
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore	sì	Nei momenti precedenti di preparazione agli incontri		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	sì	Quando si renderà necessario		
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Frequenza e partecipazione	Elaborati	Termine attività	Da definirsi	registro
motivazione	elaborati			

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: monitoraggio dei risultati
--

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Immacolata Beninato

Aldo Perrucci

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01 - Progetto C.I.C. (Centro Informazione e Consulenza) - Educazione alla salute

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Immacolata Beninato**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	Creare le condizioni per stare bene a scuola con se stessi e con gli altri. Provvedere alla promozione e al coordinamento delle attività di educazione alla salute Evitare la dispersione scolastica Informare, sensibilizzare e programmare iniziative ed interventi atti a promuovere il benessere psico-fisico degli alunni Alleviare le problematiche del disagio e della devianza giovanile
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola
Destinatari	Alunni di tutte le classi e settori Docenti e personale ATA Genitori
Metodologia	Incontri informativi e formativi, attività di gruppo e di classe Visite guidate Impegno attivo e realizzazione di esperienze in modo diretto Ascolto
Rapporti con Enti, Istituzioni	UST Brescia - ASL centro dell'adolescente - Assessorato politiche giovanili - Assessorato ai servizi sociali - Associazione "Il Calabrone" area prevenzione - Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Brescia - Associazione Industriale Bresciana - Associazione carcere e territorio di Brescia - Croce Blu - CIDAF - Osservatorio Nazionale Violenza Domestica

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	settembre	maggio

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	I.T.I. Beninato Immacolata (IRC)	
Profilo del Personale ATA coinvolto	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA	
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Consulenti CIDAF 40 ore	
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	200	
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	Carta e cartoncini, colori, matite, penne, fotocopie	
Beni e servizi	Aula audiovisivi, biblioteca, aule	
Attrezzature/Strumentazione	Pannelli, registratori, video, computer	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	In qualsiasi momento se ne possa presentare la necessità		Finale per ogni attività svolta o del progetto stesso
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Se il percorso lo richiede			
3	Incontro con operatori del settore	si			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Se il percorso lo richiede			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	Se il percorso lo richiede			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Frequenza e partecipazione	Schede	In base ai singoli percorsi o attività svolte	Da definirsi	registro

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Feed back di ogni attività svolta
Monitoraggio dei risultati raccolti

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Immacolata Beninato

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@istruzione.pec.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01 - Progetto C.I.C. (Centro Informazione e Consulenza) SPORTELLO DI ASCOLTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	La finalità del progetto è quella di migliorare la qualità della vita degli studenti, (e a sua volta di insegnanti e genitori) favorendo nella scuola benessere, successo, piacere e promuovendo quelle capacità relazionali che portano ad una comunicazione assertiva e collaborativa. Lo "Sportello di ascolto" è finalizzato alla crescita e al sostegno educativo in vista di una maggiore autonomia della persona
Obiettivi misurabili	Per la peculiarità del progetto gli obiettivi rientrano nel "foro interno" dettati altresì da privacy e soprattutto sono misurabili in base alla libera scelta e all'adeguamento della comprensione di sé, che l'alunno destinatario del progetto, può fare nella sua sfera personale
Destinatari	<p>-Gli studenti che vivono le criticità tipiche della fase adolescenziale, legate alle finalità di cui sopra, individuati dai referenti di classe (coordinatore di classe, tutor e consiglio di classe stesso) dell'I.I.S.S. "C. GOLGI" di Brescia;</p> <p>-I docenti che vanno formati nell'utilizzo e nella gestione di didattiche motivazionali;</p> <p>-I genitori che vanno sensibilizzati verso una genitorialità responsabile che condivida il patto formativo con la scuola.</p>
Metodologia	Le attività di ascolto vengono realizzate (previo consenso informato della famiglia dell'alunno minorenne) attraverso colloqui individuali di ascolto. L'alunno viene accolto nelle proprie richieste attraverso una modalità empatica, non giudicante, con l'obiettivo di aiutarlo nell'analisi del problema e a trovare strumenti utili alla sua soluzione
Rapporti con Enti, Istituzioni	<p>Psicologi e consulenti esterni (CIDAF e/o altre strutture pubbliche o private sul territorio) per l'eventuale consulenza ed invio di casi di competenza che esulano dagli obiettivi dello "Sportello di ascolto"</p> <p>-MIUR</p> <p>-Fondazione ASM a2a</p>

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Dicembre	da gennaio a maggio

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto	-----	-----
Profilo dei collaboratori esterni - n. ore e ruolo svolto	Psicologo della rimotivazione con 8 ore di sportello di ascolto	Psicologo della rimotivazione con un totale di 36 ore
Numero ore previste per la realizzazione distinto per profili	Otto al massimo in base alle necessità dei casi, per una distribuzione di 2 ore settimanali x 4 settimane.	Trentasei al massimo in base alle necessità dei casi, per una distribuzione di 20 ore tra sportello di ascolto e rimotivazione + 10 ore di formazione per docenti(4 incontri di 2 ore e mezza ciascuno) + 6 ore di sensibilizzazione genitori(3 incontri di 2 ore ciascuno).
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	-----	-----

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	-----	-----
Beni e servizi	Uno spazio scolastico da destinare allo "Sportello di ascolto"	Uno spazio scolastico da destinare allo "Sportello di ascolto" e uno spazio (sala audiovisivi) da dedicare alla formazione docenti e alla sensibilizzazione genitori
Attrezzature/ Strumentazione	-----	-----

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI	In qualsiasi momento se ne possa presentare la necessità		A fine progetto
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Se il percorso lo richiede			
3	Incontro con operatori del settore	Se il percorso lo richiede			
4	Incontro con i docenti coordinatori delle classi coinvolte	Se il percorso lo richiede			
5	Incontro con F.S. PTOF	Se il percorso lo richiede			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Frequenza e partecipazione	Schede - questionari	In base ai singoli percorsi	Da definirsi	Registro

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Feedback di ogni attività svolta
Monitoraggio dei risultati raccolti

Brescia, 30 novembre 2015

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P01	Centro Informazione e Consulenza - PdM
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02		Finanziamenti dello Stato	10.000,00				
	04	Altri finanziamenti vincolati	10.000,00				
05		Contributi da Privati	2.500,00				
	04	Altri vincolati	2.500,00				
Totale risorse progetto			12.500,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P01	Centro Informazione e Consulenza - PdM
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02		Finanziamenti dello Stato	10.000,00				
	04	Altri finanziamenti vincolati	10.000,00				
05		Contributi da Privati	2.500,00				
	04	Altri vincolati	2.500,00				
Totale risorse progetto			12.500,00				

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02 - Progetto Sport - Centro sportivo scolastico (CSS) dell'Istituto Superiore "C. Golgi" di Brescia

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professor Francesco Vassallo

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<p>Coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali. Il Centro Sportivo Scolastico (CSS) vuole organizzare momenti e percorsi educativi nei quali la cultura e la pratica dello sport possano diventare strumenti, grazie ai quali sia possibile mirare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al benessere psicofisico diffuso in tutta la comunità scolastica, inclusi i diversamente abili, in ogni momento della vita del nostro Istituto; - alla realizzazione di percorsi educativi integrati riguardanti anche altri laboratori della scuola, finalizzati all'acquisizione di corretti stili di vita, attraverso opportuni collegamenti con l'educazione alla legalità, quella alimentare, la prevenzione dell'obesità e del doping, l'educazione al primo soccorso e quelle all'ambiente e alla sicurezza.
Obiettivi misurabili	<p>La conoscenza da parte di tutti gli alunni delle varie discipline sportive e della capacità di confrontarsi sportivamente. Il coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali, viste come risorsa per il gruppo. La diffusione dei valori positivi dello sport, visti anche come presupposto della integrazione fra alunni di diversa provenienza culturale e geografica.</p>
Destinatari	<p>Gli alunni di tutte le classi (prima, seconda, terza, quarta e quinta).</p>
Metodologia	<p>Preparare gli alunni ad attività sportive organizzate all'interno dell'istituto in ore non curricolari e curricolari facendo un percorso mirato alla pratica di tutte le discipline sportive. Gli studenti che partecipano alle varie attività sportive del CSS verranno, alla fine dell'anno, valutati con crediti scolastici, che permetteranno loro di avere un punteggio finale maggiore.</p> <p>Nel CSS dell'istituto d'istruzione superiore Golgi, l'aspetto disciplinare riguarda il rispetto degli altri e delle regole dei giochi di squadra, aspetto già presente nel programma curricolare, che sarà approfondito durante l'attività sportiva. Alla fine del 1° e del 2° quadrimestre verrà scritta una relazione relativa all'attività sportiva svolta, al numero di alunni che avranno partecipato e ai risultati raggiunti in ciascuna attività.</p>
Rapporti con Enti, Istituzioni	<p>Il CSS prepara gli alunni ad affrontare manifestazioni sportive organizzate sia dall'USP di Brescia, sia dall'USR, sia da altri enti sportivi o organizzazioni, tenendo presenti sempre i corretti percorsi educativi della disciplina. La scuola aderisce ai giochi sportivi studenteschi.</p>

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	dicembre	da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	I.T.I. Prof.ssa Luigina Fari, I.T.D. Prof.re Marco Bertoli, I.T.D. Prof.re Enrico Inzoli	I.T.I. Prof.ssa Luigina Fari, I.T.D. Prof.re Marco Bertoli, I.T.D. Prof.re Enrico Inzoli
Profilo del Personale ATA coinvolto		Collaboratore Scolastico addetto alla palestra dell'istituto per sorveglianza dalle ore 14:30 alle ore 16:30 di martedì, mercoledì e giovedì
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Numero 6 ore non curricolari di preparazione all'avvio dell'attività	Numero 6 ore settimanali non curricolari per un totale di 102 ore (34 ore x 3 docenti)
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso Palestra dell'istituto	Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso Palestra dell'istituto
Attrezzature/Strumentazione	Vedi allegato	Vedi allegato

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Calo del numero di partecipanti alle varie specialità sportive

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Francesco Vassallo

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P02	Progetto Sport
----------	------------	-----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi				
			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Totale risorse progetto							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P02	Progetto Sport
----------	------------	-----------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Totale risorse progetto							

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P03 - Viaggi di istruzione, visite, convegni e scambi culturali

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico - **Professor Corrado Spugnetti**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro - Promuovere un'assunzione di responsabilità collettiva durante lo svolgimento di attività di gruppo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese o del Paese straniero visitato - Favorire l'apprendimento della lingua straniera attraverso stage all'estero - Gli obiettivi misurabili dipendono dalla tipologia del viaggio, dalla Programmazione Educativa approvata dal Collegio Docenti e dagli obiettivi approvati dal Consiglio di Classe
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli alunni dell'Istituto destinatari di viaggi di istruzione, secondo il regolamento d'Istituto e le normative vigenti
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - La classe realizzerà la preparazione del viaggio di istruzione durante le ore curriculari, con gli insegnanti interessati al progetto - Gli allievi saranno guidati nella scelta dei luoghi da visitare, nella raccolta delle informazioni e nell'allestimento del materiale necessario ad eseguire le fasi di campagna <p>Come forma di valutazione si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discussione in itinere ed in classe dell'esperienza vissuta - Elaborazione delle informazioni acquisite - Relazione personale, finalizzata ad appurare le capacità di valutare la funzione ed il valore dell'esperienza, sia nei contenuti culturali sia nei contenuti scientifici - Monitoraggio del grado di soddisfazione dal punto di vista didattico ed organizzativo da parte dei docenti
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Agenzie turistiche - I rappresentanti degli enti locali dei luoghi visitati - I rappresentanti delle ambasciate italiane all'estero

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione delle mete da parte del Consiglio di Istituto	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione delle mete da parte del Consiglio di Istituto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	I.T.P. prof. Corrado Spugnetti	I.T.P. prof. Corrado Spugnetti
Profilo del Personale ATA coinvolto	ATA Sig.ra Roberta Cozzolino	ATA Sig.ra Roberta Cozzolino
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI'	Nei giorni precedenti la partenza per fare le dovute precisazioni		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none">- Fase della scelta della meta (consiglio di classe)- Fase organizzativa (proponente)- Fase della valutazione (proponente)

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del progetto
Corrado Spugnetti

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.906,74				
	01		Non vincolato	942,00				
	02		Vincolato	964,74				
02			Finanziamenti dello Stato	808,00				
	01		Dotazione ordinaria	808,00				
05			Contributi da Privati	62.000,00				
	02		Famiglie vincolati	62.000,00				
			Totale risorse progetto	64.714,74				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	64.152,49				
	03		Servizi per trasferte	1.000,00				
		01	Servizi per trasferte italia	1.000,00				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	63.152,49				
		01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	57.530,00				
		60	Uscite didattiche	5.622,49				
04			Altre spese	562,25				
	04		Imposte	562,25				
		04	I.V.A.	562,25				
			Totale spese progetto	64.714,74				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P04 - Progetto Potenziamento Lingue Straniere

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa Marialuisa Gandini

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire Cittadini d'Europa in grado di stabilire rapporti tra loro al fine di riconoscersi e di identificarsi in una prospettiva storica comune - Apprendere una lingua straniera in vista di competenze pragmatico-comunicative come costante del percorso formativo - Istituire un servizio di aiuto e di supporto al nostro Istituto che intende integrare e migliorare la propria offerta formativa attraverso l'impiego in classe e nel contatto con gli studenti, di giovani neo laureati di Madrelingua Inglese - Effetti non secondari della realizzazione de "Progetto Assistentato" saranno l'educazione dei giovani alla conoscenza del diverso, alla tolleranza ed alla integrazione culturale
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Sviluppare le competenze di ricezione, interazione e produzione orale - Sviluppare competenze linguistiche che permettano una certificazione esterna (Cambridge B1 e B2)
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Classi III-IV-IV - Compresenza di Madrelingua Inglese nell'insegnamento curriculare della Lingua Inglese - Gruppo Classi III-IV-V - Corso preparazione esame per Certificazione "Cambridge"
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Moduli di apprendimento formulati con precisi obiettivi e contenuti a seconda delle finalità dei destinatari
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Ente per Certificazione Esterna Cambridge

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistente Tecnico e Amministrativo	Assistente Tecnico e Amministrativo
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Assistente Madrelingua Inglese neolaureato	Assistente Madrelingua Inglese neolaureato
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	- 100 ore docenza	- 150 ore docenza - n. 40 ore di docenza corso preparazione esame per certificazione Cambridge
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi	€ 2.100,00 compenso liquidato all'assistente come Borsa di studio per rimborso spese alloggio	€ 3.500,00 compenso liquidato all'assistente come Borsa di studio per rimborso spese alloggio
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI	settimanale		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Mancanza di fondi dedicati

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Marialuisa Gandini

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.120,00				
	02		Vincolato	1.120,00				
05			Contributi da Privati	8.980,00				
	01		Famiglie non vincolati	2.260,00				
	02		Famiglie vincolati	6.720,00				
Totale risorse progetto				10.100,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
----------	------------	--

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.100,00				
	01		Consulenza	6.600,00				
		05	Altre Consulenze	6.600,00				
	05		Formazione e aggiornamento	3.500,00				
		02	Formazione professionale specialistica	3.500,00				
			Totale spese progetto	10.100,00				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P05 - Progetto Orientamento alunni con BES - Istruzione Domiciliare, Istruzione a Distanza

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professor Tosto Sabatino

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	La scuola a domicilio o a distanza ha come finalità quella di garantire al ragazzo che sta vivendo una particolare condizione patologica il raggiungimento di una tranquillità scolastica che contribuisce al benessere globale. Tale finalità verrà raggiunta cercando le opportune condizioni per ottenere il successo formativo, evitando che interruzioni ripetute dalla scuola si trasformino in abbandoni e ripetenze.
Obiettivi misurabili	L'obiettivo prioritario è quello di assicurare l'erogazione di un servizio scolastico che eviti di interrompere il corso di studi per problemi di salute, offrendo alti standard didattici e strumenti capaci di accrescere abilità atte a costruire un metodo di studio personalizzato ed efficace e tecniche di analisi. Ulteriori obiettivi sono: <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il diritto/dovere allo studio riducendo i fenomeni di abbandono scolastico a seguito dell'insorgenza di problematiche sanitarie. • Ristabilire un contatto con il "mondo degli adulti" teso alla ricostruzione motivazionale e sociale sviluppando sinergie per raggiungere gli obiettivi formativi ed educativi. • Mantenere il contatto scolastico e relazionale con il gruppo classe ed il corpo docenti dell'istituto di provenienza. • Sviluppare metodologie didattiche che possano trovare nella personalizzazione dell'intervento il rispetto per l'unicità che l'avvento della malattia manifesta in ogni paziente. • Fornire adeguata informativa sulla normativa specifica della Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare alle famiglie.
Destinatari	Allievi impossibilitati a frequentare regolarmente l'attività didattica
Metodologia	La <u>personalizzazione e realizzazione</u> del progetto verrà effettuata ad opera del Consiglio di Classe che ha i seguenti compiti: <ol style="list-style-type: none"> 1. individuare le discipline ed i docenti che realizzeranno il raccordo 2. progettare un percorso personalizzato che salvaguardi sia i vincoli didattico/ministeriali specifici, che le legittime aspettative di pronto e positivo rientro nel gruppo classe dell'allievo 3. definire un percorso che riesca a coniugare le attese formative con il contesto clinico e le effettive condizioni di salute del ragazzo 4. individuare gli obiettivi minimi delle discipline che pur nel rispetto delle

	<p>effettive difficoltà psicofisiche, permettano al ragazzo di acquisire conoscenze e competenze adeguate per poter continuare con successo il percorso scolastico, una volta vinta la battaglia principale con la propria salute.</p> <p>5. stabilire dei criteri di risposta e di valutazione non solo delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte dal ragazzo, ma anche della proposta educativa attuata, nella logica del continuo miglioramento.</p> <p>L'<u>attuazione</u> verrà realizzata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezioni di Istruzione a Domicilio • lezioni con il gruppo classe utilizzando tecniche per istruzione a distanza attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche. • lezioni individuali da effettuarsi all'interno della scuola fuori dall'orario scolastico, per consentire anche agli studenti senza disponibilità di spazi domestici adeguati di poter usufruire del servizio. <p>La <u>valutazione</u> finale deve prendere in considerazione tutti gli aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grado di risposta al progetto personalizzato, • miglioramento rispetto ai livelli minimi di partenza, • possibilità di recuperare proficuamente rispetto al livello medio del gruppo classe, • possibilità di accesso a successive forme di recupero previste dall'Istituto, • importanza del reintegro nella classe di provenienza.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Scuola Polo per la Lombardia - Progetto di Istruzione domiciliare - SMS Don Milani Lodi.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a giugno
Fasi operative	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	docenti dell'Istituto Golgi	docenti dell'Istituto Golgi
Profilo del Personale ATA coinvolto	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	Web-cam - PC	Web-cam - PC

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore	si			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con Funzione Strumentale POF	si			
6	Incontro con il consiglio delle classi coinvolte	si			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Compilazione accurata dei registri di presenza a cura dei docenti e dei genitori, eventuali modifiche e proroghe dei tempi di attuazione.

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Sabatino Tosto

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P05 - Progetto orientamento alunni con BES -

Sviluppo di competenze sociali e professionali per alunni in situazione di H

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Carla Abrami**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il progetto prevede l'inserimento di alunni, con programmazione differenziata, in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa.

Il progetto nasce dall'esigenza di poter offrire agli allievi con programmazione differenziata inseriti nelle scuole Medie Superiori, percorsi individuali di professionalizzazione finalizzati acquisizione di competenze sociali e spendibili in ambito lavorativo.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire un percorso formativo ricco di occasioni ed efficace - Fornire al ragazzo in situazione di svantaggio psicofisico opportunità complementari per sviluppare potenzialità cognitive ed operative. - Promuovere l'interazione tra l'aspetto teorico delle conoscenze e le attività operative sviluppando in modo integrato orientamento al lavoro e socializzazione. - Orientare ed indirizzare lo studente nel mondo del lavoro ed in corrispondenza alle risorse territoriali. - Definire percorsi di orientamento e di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro. - Avviare accordi con gli Enti istituzionali per il riconoscimento di crediti al termine del percorso formativo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Sviluppo delle possibilità di socializzazione con conseguente miglioramento delle capacità di relazionarsi con persone estranee: saper ricevere una persona, fornire informazioni su richiesta, saper eseguire ordini - Acquisire linguaggio e lettura funzionali - Promozione dell'acquisizione di atteggiamenti idonei alle mansioni
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni in situazione di svantaggio psicofisico frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Golgi" Brescia che presentino un quadro di ritardo cognitivo e che necessitino di effettuare esperienze extracurricolari legate all'acquisizione di abilità di tipo lavorativo
Metodologia	<p>Il percorso si sviluppa attraverso l'interazione di diversi momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> preparazione teorico disciplinare <input type="checkbox"/> formazione lavorativa <input type="checkbox"/> verifica finale
Rapporti con Enti, Istituzioni	Controllo e verifica dell'iter formativo attraverso schede ed esercitazioni pratiche

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti 1 Aiuto sala stampa 2 Aiuto magazziniere 3 Orticoltura	Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.	Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche 	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche € 569,74

Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		<ul style="list-style-type: none"> - Computer - fotocopiatrici, rilegatori, telefono, fax, stampanti, scanner, magazzino - Zappe, vanghe, rastrelli, annaffiatori, tubo di gomma, vasi grandi. - Materiale bibliografico - Sussidi didattici (microscopi) - Software didattico (film, cd) € 1.248,00

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Parte dell'attrezzatura è già in dotazione all'istituto.

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Direttore SGA	SI			
3	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
4	Incontro con operatori del settore				
5	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
6	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Validazione per implementazione corsi:	confronto con corsi simili già effettuati, analisi dei contenuti del corso			
Esame dei documenti prima del rilascio				

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

- Coordinamento della programmazione tra docenti;
- vulnerabilità tipica dei soggetti in situazione di svantaggio psicofisico; fattibilità degli stage.

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Carla Abrami

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P05	Progetto Orientamento alunni con BES
---	-----	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.892,83				
	02		Vincolato	1.892,83				
02			Finanziamenti dello Stato	454,60				
	01		Dotazione ordinaria	454,60				
Totale risorse progetto				2.347,43				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P05	Progetto Orientamento alunni con BES
---	-----	--------------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02		Beni di consumo	454,60				
	03	Materiali e accessori	454,60				
		08 Materiale tecnico-specialistico	454,60				
04		Altre spese	423,31				
	04	Imposte	423,31				
		04 I.V.A.	423,31				
06		Beni d'investimento	1.469,52				
	03	Beni mobili	1.469,52				
		10 Impianti e attrezzature	1.469,52				
Totale spese progetto			2.347,43				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P07 - Progetto Studenti - Educazione Stradale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professor Aldo Perrucci

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Educare allo sviluppo della conoscenza e del rispetto delle norme di legge - Educare all'acquisizione della consapevolezza del rapporto tra stile di vita e stile di guida
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Conoscenza della segnaletica stradale - Conoscenza delle norme di comportamento - Educare alla legalità - Comportamenti abituali sulla strada - Percezione del rischio - Autonomia, limite sicurezza
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi 1^e; 2^e; 3^e - Allievi delle classi 4^e (progetto sicuri insieme - Goodyear per l'educazione stradale) - Allievi delle classi 5^e (Corso guida sicura - progetto "premiare l'eccellenza")
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali - Risoluzione di quiz - Visione filmati
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia Municipale - Associazione Italiana Familiari Vittime della strada - Sicuri insieme - UST di Brescia - ACI

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Docente interno formato Polizia Locale Esperti di guida Operatori "Sicuri Insieme" Civicamente	Docente interno formato Polizia Locale Esperti di guida Operatori "Sicuri Insieme" Civicamente
Profilo del Personale ATA coinvolto	Supporto tecnico - esperti di informatica	Supporto tecnico - esperti di informatica
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	Videoproiettori	Videoproiettori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

--

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Aldo Perrucci

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P07	Progetto Studenti
----------	------------	--------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi				
			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Totale risorse progetto							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P07	Progetto Studenti
----------	------------	--------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Totale spese progetto							

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P08 - Potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico - *Professor Sergio Ziveri*

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzazione degli apparati obsoleti, della rete laboratori e della rete aule - Gestione, manutenzione e arricchimento del Sito Web dell'Istituto
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Acquisizione di conoscenze e competenze circa l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e della rete Ethernet come ambiente trasversale
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti e Personale A.T.A. - Genitori
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Docenti e Referente sito web	Docenti e Referente sito web
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistenti Tecnici	Assistenti Tecnici
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Intero anno scolastico	Intero anno scolastico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione		- Impianti e attrezzature

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Insufficienza di fondi

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Prof.re Sergio Ziveri

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
05		Contributi da Privati	11.066,20				
	01	Famiglie non vincolati	4.066,20				
	03	Altri non vincolati	7.000,00				
		Totale risorse progetto	11.066,20				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
04			Altre spese	1.995,54				
	04		Imposte	1.995,54				
		04	I.V.A.	1.995,54				
06			Beni d'investimento	9.070,66				
	03		Beni mobili	9.070,66				
		11	Hardware	9.070,66				
Totale spese progetto			11.066,20					

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P09 - Progetto Qualità

"Certificazione del sistema di gestione della qualità dell'Istituto C. Golgi"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Responsabile Qualità e Rappresentante della Dirigenza: **Prof.ssa Milena Peli**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare il servizio offerto con aumento di efficacia nella gestione dei progetti ✓ Intensificare la Formazione/Aggiornamento del Personale Docente ed ATA sia nei confronti del SGQ che del Processo in generale ✓ Potenziare le Analisi di <i>Customer Satisfaction</i>
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento di Standard Qualitativi nell'erogazione del servizio ✓ Mantenimento della certificazione e acquisizione dell'accreditamento per l'orientamento e la formazione tecnica e professionale.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutto il personale scolastico ed utenti del nostro Istituto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifiche ispettive ✓ Comunicazione agli albi e corsi di formazione
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organismo di certificazione TÜV Italia ✓ Corsi di formazione: Training per auditor interno (vedi progetto)

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audit interni con figure di rilievo del sistema (Funzioni strumentali, RSP e RD) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audit interni con figure di rilievo del sistema (FS, RL) ✓ Audit di mantenimento dell'Ente Certificatore TÜV Italia S.R.L

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Docente nel ruolo RQ - Docente Rappresentante della Dirigenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente nel ruolo RQ - Docente Rappresentante della Dirigenza
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA referente del Progetto Qualità	Personale ATA referente del Progetto Qualità
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Contratto con il TÜV Italia s.r.l. per l'Audit di sorveglianza	Contratto con il TÜV Italia s.r.l. per l'Audit di sorveglianza
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Prof.ssa Milena Peli Anna Savoldi (ATA)	Prof.ssa Milena Peli Anna Savoldi (ATA)

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Formazione RQ (Auditor)	Formazione RQ (Auditor)
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rete informatica per Questionari CS ✓ Rete uffici per elaborazione documenti 	Rete informatica per Questionari CS

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI	Ottobre		SI
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Febbraio	Febbraio	SI

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Analisi delle registrazioni	Audit interno con la Direzione	Marzo 2015		
Certificazione TÜV Italia	Audit di sorveglianza	Maggio 2015		

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

- ✓ Condivisione sistema qualità con il personale e soddisfazione dei destinatari del servizio.
- ✓ Miglioramento nella gestione dei processi mediante procedure efficaci.

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabili del Progetto
Milena Peli

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P09	Progetto Qualità
---	-----	------------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	2.700,00				
	01		Non vincolato	2.700,00				
			Totale risorse progetto	2.700,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P09	Progetto Qualità
---	-----	------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.213,11				
	01		Consulenza	2.213,11				
		03	Consulenza giuridico-amministrativa	2.213,11				
04			Altre spese	486,89				
	04		Imposte	486,89				
		04	I.V.A.	486,89				
			Totale spese progetto	2.700,00				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02_B
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P10 – Intercultura e Alfabetizzazione

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Antonio Del Vecchio

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Favorire i processi di inclusione a partire dallo sviluppo competenza linguistica in lingua italiana L2, creando condizioni che favoriscano la diminuzione delle problematiche determinate dal disagio e dalle disuguaglianze.
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola Il raggiungimento della formazione di una personalità matura consapevole di essere parte integrata e integrante della società
Destinatari	Alunni di cittadinanza non italiana che non conoscono o che conoscono parzialmente la lingua italiana; Docenti alfabetizzatori
Metodologia	Metodologia attiva e coinvolgente, favorita dall'utilizzo di giochi linguistici, esercizi, format narrativi in formato video proiettati sulla LIM; Frequenza corso di formazione presso il Centro Intercultura Territoriale da parte dei docenti alfabetizzatori (n. 12 ore nel mese di febbraio 2016) e dell'impiegato uff. Didattica sig. De Carli Germano (19/02/2016)
Rapporti con Enti, Istituzioni	- Centro Intercultura Territoriale, con sede in Via dei Mille 4B, Brescia - Rete di scuole denominata "Italiano in rete", formata dagli Istituti Superiori Golgi e Sraffa, oltre che da n. 4 Istituti Comprensivi (scuola capofila della rete: IC Centro 3, via dei Mille 4B, Brescia)

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Settembre-Dicembre	Gennaio-Giugno

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	1) Del Vecchio Antonio (coordinamento progetto e attività di alfabetizzazione L2 Livello A2) 2) Raineri Silvia (attività alfabetizzazione liv. A2) 3) Carnovale Giovanna (attiv. Alfabetizz. Liv. A1) 4) Di Meco Federica (attiv. Alfabet. Liv. B1)	Del Vecchio Antonio (coordinamento progetto e attività di alfabetizzazione L2 Livello A2) Raineri Silvia (attività alfabetizzazione liv. A2) Carnovale Giovanna (attiv. Alfabetizz. Liv. A1) Di Meco federica (attiv. Alfabet. Liv. B1)
Profilo del Personale ATA coinvolto	De Carli Germano (Segreteria Uff. Didattica) Supporto al coordinamento del progetto	De Carli Germano (Segreteria Uff. Didattica) (Frequenza corso formazione in data 19/02/2016 presso IC Centro 3, sull'iscrizione studenti neo arrivati)
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	-	-
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Suddivisione delle ore per profili: 1) Del Vecchio Antonio: coordinamento progetto + 4 ore (da non retribuire perché si tratta di ore a disposizione) 2) Raineri Silvia: 4 3) Di Meco Federica: 4 4) Carnovale Giovanna: 15 (retribuite con fondi della Rete "Italiano in rete") Numero ore totali previste dal progetto: 27 di lezione frontale più ore di coordinamento Totale ore da retribuire: 8 + ore coordinamento	Suddivisione delle ore per profili: 1) Del Vecchio Antonio: coordinamento progetto + 13 ore (da non retribuire perché si tratta di ore a disposizione) 2) Raineri Silvia: 16 3) Di Meco Federica: 16 4) Carnovale Giovanna: 15 (retribuite con fondi della Rete "Italiano in rete") + 16 Numero ore totali previste dal progetto: 76 di lezione frontale più ore di coordinamento Totale ore da retribuire: 48 + ore coordinamento
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	-	-

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	Fotocopie	Fotocopie
Beni e servizi	Utilizzo AULA 52	Utilizzo AULA 52
Attrezzature/Strumentazione	Computer, LIM	Computer, LIM, Chitarra

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	sì	Ottobre 2015 e poi in itinere		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	sì	Ottobre 2015		
3	Incontro con operatori del settore	sì	Febbraio 2016: 4 incontri di formazione per docenti alfabetizzatori	Febbraio-marzo 2016	
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	sì	Inizio, in itinere e finale		
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	sì	Dicembre 2015	Dicembre 2015	
6					

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Difficoltà comunicative di alcuni studenti (neo arrivati), che si manifestano sotto forma di atteggiamenti di chiusura e diffidenza

Difficoltà di comunicazione con i cdc da parte dei docenti alfabetizzatori

Difficoltà nel far recuperare le lacune a tutti gli studenti, a causa dei differenti livelli di partenza

Brescia, 30/11/2015

Il Responsabile del Progetto

Antonio Del Vecchio



Il Dirigente Scolastico

Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@istruzione.pec.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

**P10 - Progetto Incontro tra Culture - Alfabetizzazione e Intercultura
 Corso di italiano L2 - livello elementare e medio**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Paola Di Paola**
 Professor **Antonio Del Vecchio**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione e consolidamento della lingua italiana finalizzata all'inserimento nella realtà scolastica e culturale italiana - Promozione dell'integrazione
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Usare la lingua italiana come strumento primario di integrazione - Salvaguardare, valorizzare ed integrare la cultura di origine con quella del Paese ospitante - Comunicare e confrontarsi con culture, religioni, usi, costumi e mentalità diverse - Usare la lingua italiana per lo studio
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni di cittadinanza non italiana che non conoscono la lingua italiana - Alunni di cittadinanza non italiana che conoscono parzialmente la lingua italiana
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Test di ingresso - Programmazione a tre livelli: A1 (alfabetizzazione); A2 e B1 (potenziamento) - Materiale didattico: fotocopie, cd, uso del laboratorio multimediale, video - Giochi linguistici - Film sul tema della integrazione fra culture - Momenti di festa aperti a tutta la comunità scolastica
Rapporti con Enti, Istituzioni	Centro Territoriale per l'Intercultura n. 7 (CTI7) – c/o Istituto Comprensivo Centro 3, Via dei Mille 4/B - Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevamento dati - Test di ingresso - Individuazione studenti per i tre livelli - Calendarizzazione attività (4 ore totali alla settimana per 20 settimane dal 25 novembre 2014 al 30 aprile 2015) - Inizio attività didattica - Monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevamento dati - Test di ingresso - Individuazione studenti per i tre livelli - Calendarizzazione attività (4 ore totali alla settimana per 20 settimane dal 25 novembre 2014 al 30 aprile 2015) - Inizio attività didattica - Monitoraggio - Fase conclusiva con valutazione

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Docenti di Lettere: Giovanna Carnovale e Antonio Del Vecchio Docenti di Lingue e Letterature Straniere: Paola Di Paola e Silvia Raineri	Docenti di Lettere: Giovanna Carnovale e Antonio Del Vecchio Docenti di Lingue e Letterature Straniere: Paola Di Paola e Silvia Raineri
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale Uff. Didattica per verifica iscrizioni, statistiche e percentuali alunni stranieri	Personale Uff. Didattica per verifica iscrizioni, statistiche e percentuali alunni stranieri
Profilo dei collaboratori esterni - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione distinto per profili		80
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	Fotocopie	Fotocopie
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Cd-rom, computer, LIM, aule 54 e 55	Cd-rom, computer, LIM, aule 54 e 55

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Sì	costantemente		Sì
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	No			No
3	Incontro con operatori del settore	Sì	costantemente		No
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Sì	costantemente		No
5	Incontro con F.S. POF	Sì	costantemente		Sì
6	Incontro responsabili dell'Intercultura	Sì	costantemente		Sì
7	Incontri CTI7	Sì	Cadenza periodica	1° incontro 28/11/14	Sì

Copia dei verbali viene custodita dai responsabili dell'Intercultura e verrà consegnata in Dirigenza alla fine del Progetto.

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Incontro responsabili Intercultura e avvio del progetto			18/09/14	Sì
Ricerca documentazione sul progetto ed i fondi	Si seleziona il progetto Aree a Forte Processo Immigratorio (AAFPI), ex art. 9 del CCNL Comparto scuola 2006/2009	Scadenza Maggio 2015	21/10/14	Sì
Formazione gruppi ed incontro col Preside			10/11/14	Sì
Calendarizzazione corsi ed incontro con docenti			13/11/14	Sì
Preparazione materiale e aule			Entro 25/11/2014	
Raccordo con Ufficio Didattica			Entro 22/11/14	
Stesura progetto a.s. 2014/15			Entro 22/11/14	
Monitoraggio progetto a.s. 2013-2014			Entro 30/11/14	

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: La presenza degli alunni alle lezioni in orario curricolare e lo svolgimento dei compiti assegnati. Gli insegnanti in orario non dovranno segnare assenti gli studenti che si recheranno al corso di alfabetizzazione. Gli studenti dovranno recuperare il materiale e gli appunti dell'ora in cui sono stati assenti.

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Paola Di Paola

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

Antonio Del Vecchio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P10	Progetto Incontro tra Culture
----------	------------	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02			Finanziamenti dello Stato	1.393,35				
	04		Altri finanziamenti vincolati	1.393,35				
			Totale risorse progetto	1.393,35				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P10	Progetto Incontro tra Culture
----------	------------	--------------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
01			Personale	1.393,35				
	10		Altre spese di personale	1.050,00				
		01	Incarichi conferiti a personale	591,43				
		10	Ritenute previdenziali e assistenziali	96,08				
		11	Ritenute erariali	362,49				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	343,35				
		01	IRAP	89,25				
		02	INPDAP	254,10				
			Totale spese progetto	1.393,35				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero debiti - Comunicazione

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Domenica Pellegrini**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Curare la grafica dell'Istituto e del materiale illustrativo di presentazione (dépliant, manifesti, opuscoli, presentazioni in power point, filmati, che sintetizzino il Piano dell'Offerta Formativa). Creare materiale illustrativo per convegni e mostre di docenti e studenti del nostro Istituto - curare l'allestimento delle giornate di Scuola Aperta, di convegni e incontri presso il nostro Istituto - ampliare e aggiornare i contenuti del sito internet dell'Istituto - creare una nuova impostazione grafica del sito internet dell'Istituto - tenere i contatti con gli organi di informazione (stampa e TV locali) e istituzioni in occasione di manifestazioni presso il nostro Istituto
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - realizzazione di nuovi dépliant, opuscoli, manifesti, presentazioni in power point, filmati di presentazione dell'Istituto - ampliamento e aggiornamento dei contenuti del sito web d'Istituto - nuova impostazione grafica del sito web - stesura e invio comunicati stampa per Scuola Aperta e manifestazioni varie presso il nostro Istituto
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti, genitori, docenti e ATA dell'Istituto - genitori e studenti di scuola secondaria di primo grado interessati all'iscrizione al nostro Istituto - docenti referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di primo grado - scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni e mostre presso il nostro Istituto interessati a conoscere la nostra offerta formativa
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoro di tipo grafico e fotografico e di allestimento, anche col contributo di alunni dell'Istituto - lavoro quotidiano di aggiornamento del sito
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni presso il nostro Istituto o interessati a conoscere la nostra offerta formativa

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento sito web (settembre - dicembre) - realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (settembre - dicembre) - e per convegni e mostre (settembre - dicembre) - stesura comunicati stampa (settembre - dicembre) 	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento sito web (gennaio - agosto) - realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (gennaio - febbraio) - e per convegni e mostre (gennaio - giugno) - stesura comunicati stampa (gennaio - agosto)

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Responsabile sito web dell'Istituto	Responsabile sito web dell'Istituto
Profilo del Personale ATA coinvolto		<ul style="list-style-type: none"> - Pierluigi Tomasoni (assistente tecnico grafico) - Licia Rovida (assistente amministrativa) - Tullio Pernis (assistente tecnico informatico)
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		15/20 ore per profilo
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Responsabile sito web	Responsabile sito web

Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.
Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali
Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti
Beni e servizi	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna
Attrezzature/Strumentazione	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/ No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Realizzazione in breve tempo (gennaio) di dépliant o opuscoli illustrativi dell'Istituto.

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Domenica Pellegrini

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

**P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero -
 Orientamento in entrata - in uscita - riorientamento**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Domenica Pellegrini**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - creare un gruppo di docenti in grado di presentare con competenza l'offerta formativa del nostro Istituto - portare a conoscenza del territorio l'offerta formativa dell'Istituto - far conoscere l'offerta formativa dell'Istituto a docenti, genitori e studenti del terzo anno di scuola secondaria di primo grado - orientare gli studenti in entrata, in uscita ed in itinere - potenziare la capacità di autovalutazione, decisione e di scelta
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - acquisizione di studenti e genitori informati e consapevoli dell'offerta formativa del nostro Istituto - accompagnare l'alunno nella scelta consapevole del suo percorso formativo e/o professionale - cercare di ridurre la dispersione scolastica
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - alunni, genitori e docenti della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - dirigenti scolastici e docenti referenti per l'orientamento della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia in fase di riorientamento
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - incontri con genitori, alunni e docenti presso scuole secondarie di primo grado della città e provincia e distribuzione materiale informativo - incontri di riorientamento con genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia e distribuzione di materiale informativo - incontri con genitori, alunni e docenti presso il nostro Istituto, con visita ai laboratori e distribuzione materiale informativo - giornate di scuola aperta presso il nostro Istituto - test auto valutativi - incontri con rappresentanti di Enti esterni
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - dirigenti scolastici e referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia - con l'Associazione Scuole Autonome Bresciane, con l'UST di Brescia, con il

	<p>Comune di Brescia e la Provincia di Brescia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Università locali e di altre città, Accademie, Ufficio scolastico "Orienta Giovani" del Comune di Brescia settore P.I. e Politiche Giovanili, Associazioni del mondo del lavoro
--	--

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia - incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto - giornate di scuola aperta - adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento 	<ul style="list-style-type: none"> - incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia - incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto - giornate di scuola aperta - adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado
Profilo del Personale ATA coinvolto	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattico per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattico per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

**Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.
Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali
Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto. - cd, dvd e computer portatile per presentazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto. - cd, dvd e computer portatile per presentazioni
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Attrezzature varie per scuola aperta	Attrezzature varie per scuola aperta

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
3	Incontro con operatori del settore	si	Seconda parte anno scolastico	Secondo possibilità di intervento	
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	si	Ottobre e secondo necessità		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

--

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Domenica Pellegrini

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	9.846,12				
	02		Vincolato	9.846,12				
Totale risorse progetto				9.846,12				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
----------	------------	--

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01		Personale	9.305,14				
	07	Corsi di recupero	8.081,24				
		01 Compensi netti	6.464,64				
		02 Ritenute previdenziali e assistenziali	274,50				
		03 Ritenute erariali	1.342,10				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	1.223,90				
		01 IRAP	477,90				
		02 INPDAP	726,00				
		03 INPS	20,00				
04		Altre spese	540,98				
	04	Imposte	540,98				
		04 I.V.A.	540,98				
Totale spese progetto			9.846,12				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P12 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Giuseppina Errante**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro a partire dalle classi 3^e fino alle 5^e di tutti e tre gli indirizzi - Avvicinare gli allievi al mondo produttivo - Far acquisire un sapere tecnico-professionale modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro - Fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Analisi dei bisogni
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Docenti dei C.d.C. coinvolti nell'attività di alternanza scuola lavoro - Allievi classi terze, quarte, quinte settore grafico pubblicitario - Allievi classi terze, quarte, quinte settore chimico - Allievi classi terze, quarte, quinte settore turistico
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Alternanza scuola lavoro presso aziende di settore - Interventi con esperti del mondo del lavoro - Visite aziendali - Interventi con esperti del mondo del lavoro sul tema della sicurezza - Utilizzo delle risorse interne all'Istituto - Interventi mirati di esperti del mondo del lavoro (dipendenti pubblici e liberi professionisti) - Attività pratica in Istituto - Visite aziendali
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con aziende per ogni settore - Associazioni - Comuni - Università

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	- Valutazione in itinere	- Valutazione in itinere - Valutazione finale

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza
Profilo del Personale ATA coinvolto	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	- classi terze n. 60 ore in azienda - classi quarte n. 40 ore in azienda - classi quinte n. 42 ore in azienda	- classi terze n. 90 ore in azienda - classi quarte n. 40 ore in azienda - classi quinte n. 42 ore in azienda
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	- Materiale di laboratorio	- Materiale di laboratorio
Beni e servizi	- Laboratori dell'Istituto	- Laboratori dell'Istituto
Attrezzature/Strumentazione	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Progetto finanziato con fondi da Ufficio Scolastico Regionale

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			NO
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			NO
3	Incontro con operatori del settore	SI			NO
4	Consiglio di Classe	SI	Consigli di ottobre, novembre, maggio		SI
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Risorse finanziarie limitate
Monitoraggio attività

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Giuseppina Errante

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	73,00				
	02	Vincolato	73,00				
02		Finanziamenti dello Stato	46.389,06				
	04	Altri finanziamenti vincolati	46.389,06				
Totale risorse progetto			46.462,06				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Personale	30.249,50				
	05		Compensi accessori non a carico FIS docenti	20.873,78				
		01	Compensi netti	13.274,68				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	1.909,95				
		03	Ritenute erariali	5.689,15				
	06		Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.883,94				
		01	Compensi netti	1.249,44				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	172,38				
		03	Ritenute erariali	462,12				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	7.491,78				
		01	IRAP	1.934,41				
		02	INPDAP	5.507,37				
		03	INPS	50,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.748,30				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	2.000,00				
		03	Assistenza medico-sanitaria	2.000,00				
	05		Formazione e aggiornamento	4.000,00				
		02	Formazione professionale specialistica	4.000,00				
	10		Servizi ausiliari	1.639,34				
		03	Stampa e rilegatura	1.639,34				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	1.108,96				
		61	Uscite per stage professionalizzanti	1.108,96				
04			Altre spese	2.464,26				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	2.000,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	2.000,00				
	04		Imposte	464,26				
		04	I.V.A.	464,26				
06			Beni d'investimento	5.000,00				
	03		Beni mobili	5.000,00				
		10	Impianti e attrezzature	5.000,00				
Totale spese progetto				46.462,06				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P13 - Progetto Apertura al territorio - I laboratori aperti del Golgi

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Roberto Stucchi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare i fabbisogni formativi locali - Attivare un processo di integrazione del territorio - Ampliare l'offerta formativa e professionalizzante dei nostri alunni - Promuovere accordi di integrazione tra sistemi formativi diversi aventi per oggetto attività didattiche, di ricerca e di aggiornamento - Attivare sistemi d'interazione ed integrazione con Enti Pubblici, Associazioni ed Aziende - Offrire agli alunni dell'Istituto un'importante occasione di crescita culturale, professionale e la possibilità di acquisire crediti formativi - Offrire agli alunni accolti la possibilità di: <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare il senso del metodo scientifico ed il gusto della ricerca; • sviluppare le capacità logico-formali e di giudizio critico; • ricomporre, il lavoro teorico con quello manuale (sapere e saper fare); • sviluppare la sensibilità rispetto alle problematiche ambientali.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali alle unità didattiche programmate dalle singole realtà scolastiche, nell'ambito dell'insegnamento delle scienze fisiche, chimiche, biologiche e naturali - Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali a moduli didattici rivolti a progetti di educazione ambientale ed educazione alimentare - Occasione di crescita culturale - Occasioni di professionalizzazione - Occasione di acquisire attitudini e atteggiamenti orientati al superamento del sapere scolastico - Sviluppo delle capacità operative riferite allo svolgimento di uno specifico ruolo lavorativo e produttivo - Occasione per acquisire crediti formativi

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi seconde, terze e quarte del settore chimico-biologico con funzione di tutoraggio - Allievi delle scuole medie superiori del territorio - Allievi delle scuole medie inferiori del territorio - Allievi delle scuole elementari del territorio
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Brevi lezioni frontali, attività nei laboratori di chimica e microbiologia, studio di casi, attività del territorio, supporto didattico organizzativo - Utilizzo delle risorse interne all'istituto
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con Enti esterni e scuole di ogni ordine e grado

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Le attività si svolgono nell'ambito dell'anno scolastico sopra indicato da ottobre a maggio	Le attività si svolgono nell'ambito dell'anno scolastico sopra indicato da ottobre a maggio

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per il rapporto con il territorio - Referenti organizzativi - Docenti delle materie professionalizzanti 	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per il rapporto con il territorio - Referenti organizzativi - Docenti delle materie professionalizzanti
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale di segreteria funzionale al progetto, personale tecnico dei laboratori, sala stampa	Personale di segreteria funzionale al progetto, personale tecnico dei laboratori, sala stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Nessuno	Nessuno
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	100 svolte con orario misto, curriculare (circa 70 ore) ed extracurricolare (circa 30), a seconda dell'organizzazione delle attività	100 svolte con orario misto, curriculare (circa 70 ore) ed extracurricolare (circa 30), a seconda dell'organizzazione delle attività
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Roberto Stucchi: referente	Roberto Stucchi: referente

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		- Materiale di consumo laboratori di chimica e microbiologie - Fotocopie
Beni e servizi		- Laboratori di Chimica - Laboratori di Microbiologia - Laboratori di Fisica - Aule multimediali
Attrezzature/ Strumentazione		- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Piccole attrezzature didattiche - Strumenti multimediali

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Sì	Ottobre		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Sì	Ottobre		
3	Incontro con docenti materie professionali	Sì	Novembre		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Coerenza delle attività proposte con le finalità del progetto
Coerenza tra le attività proposte e quanto richiesto dalle scuole accolte (modello customer satisfaction)
Effettiva partecipazione degli alunni tutor nella progettazione e nell'esecuzione delle attività

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Roberto Stucchi

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec. istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P13 - Progetto Apertura al territorio -

Ag21Golgi "Il Golgi in punta di piedi" Impronta ecologica e raccolta differenziata

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Domenica Pellegrini**

Professoressa **Milena Peli**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<p>Ag21Golgi assume e concretizza alcuni obiettivi di fondo dell'educazione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapere ambientale, come acquisizione di conoscenze sui sistemi ambientali e le relazioni tra le loro componenti; - consapevolezza ambientale, come processo di sensibilizzazione e presa di coscienza verso i problemi ambientali; - responsabilità ambientale, capacità di pensare l'azione umana sull'ambiente all'interno di un contesto di vincoli e opportunità; - competenza ambientale, capacità gestire e progettare, di guidare-seguire il sistema ambientale; - cittadinanza ambientale compartecipazione dei cittadini alla costruzione del sistema ambientale. <p>Ag21Golgi come momento didattico/formativo per adottare la metodologia e il processo di Ag21 in quanto può:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collegare la scuola al proprio territorio partecipando alla soluzione dei suoi problemi e alla costruzione dello sviluppo sostenibile; - svolgere pienamente il compito istituzionale di promuovere l'apprendimento e la formazione degli allievi come persone autonome, consapevoli e attive; - far acquisire un sapere tecnico-professionale aggiunto, modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro - fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento degli Standard Qualitativi nella Scuola - Analisi dei bisogni - Ridurre la quantità di rifiuti da avviare a smaltimento - Ridurre le emissioni di CO₂ - Agevolare il recupero di materie prime secondarie da reintrodurre nei processi produttivi industriali - Ridurre l'impronta ecologica del Golgi - Ridurre la pericolosità dei rifiuti - Risparmio energetico - Risparmio idrico
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi terze, quarte e quinte del settore chimico biologico - Tutti gli allievi del Golgi - Tutto il personale del Golgi
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali, utilizzo laboratori, visite aziendali - Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione - Utilizzo di esperti del mondo del lavoro, dell'università, delle istituzioni
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - a2a Brescia - Uni. Ing. Amb. Brescia - Provincia e Comune di Brescia

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo 	<ul style="list-style-type: none"> - Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per l'educazione ambientale - Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali) - Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto 	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per l'educazione ambientale - Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali) - Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto
Profilo del Personale ATA coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	<ul style="list-style-type: none"> - Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore) 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore)
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ore - in relazione del percorso didattico 	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ore - in relazione del percorso didattico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale di laboratorio - Fotocopie 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale di laboratorio - Fotocopie
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	NO			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Tecniche di conferimento delle categorie merceologiche da differenziare	Incontri d'informazione e formazione col personale referente ed esperti			
Fase di conferimento delle materie prime seconde nell'isola ecologica esterna	Verifiche con schede di controllo con misurazione del fenomeno	A scadenza mensile		

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Informare correttamente gli alunni e i docenti delle buone pratiche da utilizzare.
Formare il personale ausiliario per la buona pratica del conferimento del materiale raccolto.

Brescia, 30 novembre 2015

I Responsabili del Progetto
Domenica Pellegrini

Milena Peli

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
----------	------------	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
Totale risorse progetto								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
----------	------------	--

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Totale spese progetto							

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P15 - Progetto Biblioteche in rete - Apertura pomeridiana biblioteca e tutoraggio

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa Adele Lotito

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare l'offerta del servizio di apertura pomeridiana della biblioteca di istituto e rendere la sua fruizione una consuetudine. ✓ Proporre un'immagine della biblioteca come luogo di apprendimento e di scambio con gli insegnanti ed i coetanei e come luogo di "appartenenza".
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumentare gli Standard Qualitativi nella Scuola. ✓ Ampliare del servizio di apertura pomeridiana della biblioteca anche con la fruizione di un laboratorio mac. ✓ Consolidare il servizio di apertura pomeridiana della Biblioteca per attività di sostegno allo studio, studio individuale e consulenza tesine, un pomeriggio a settimana, dalle 14 alle 16, alla presenza di quattro insegnanti che "coprano" l'area umanistica, l'area matematica e l'area linguistica. ✓ Potenziare l'attività di tutoraggio avviata tre anni fa e rivelatasi un'importante esperienza di integrazione, di apprendimento tra pari e di solidarietà tra coetanei.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti gli studenti dell'Istituto. ✓ Personale scolastico interessato.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il servizio di apertura pomeridiana della Biblioteca per attività di sostegno allo studio e studio individuale si svolge con assiduità da ottobre alla fine di maggio, un giorno alla settimana dalle 14 alle 16, con i docenti Monteleone, Matteotti e Lotito. Si lavora a piccoli gruppi e gli insegnanti si spostano a seconda delle necessità prestando il loro aiuto. ✓ Nell'attività di tutoraggio alcuni allievi meritevoli delle classi terze, quarte e quinte, su segnalazione dei coordinatori di classe, affiancano i compagni nell'attività di studio; tale attività dà la possibilità agli allievi tutor di acquisire credito formativo, una volta raggiunta la presenza di sette pomeriggi in un anno (per un totale di 14 ore). ✓ Desideriamo ripetere l'esperienza di apertura pomeridiana della biblioteca ampliando l'offerta e coinvolgendo un tecnico che, in orario di servizio pomeridiano, possa tenere aperto un laboratorio mac.
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Da ottobre attività un pomeriggio alla settimana	Da gennaio attività di un pomeriggio alla settimana

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	1 Docente di lingua straniera: Adele Lotito 2 Docenti di lettere: Giovanna Carnovale Pasqualina Porfido 1 Docente di matematica: Francesca Monteleone 1 Docente di chimica Emanuela Milini	1 Docente di lingua straniera: Adele Lotito 2 Docenti di lettere: Giovanna Carnovale Pasqualina Porfido 1 Docente di matematica: Francesca Monteleone 1 Docente di chimica Emanuela Milini
Profilo del Personale ATA coinvolto	1 Tecnico informatico che è in servizio fino alle 16:00	1 Tecnico informatico che è in servizio fino alle 16:00
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Nessuno	Nessuno
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	50 ore ciascuna per le docenti responsabili	50 ore ciascuna per le docenti responsabili
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	I docenti su indicati	I docenti su indicati

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Uso della biblioteca e di un laboratorio mac	Uso della biblioteca e di un laboratorio mac

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

La grande partecipazione di allievi richiederebbe la disponibilità di uno spazio maggiore.

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Adele Lotito

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P15 - Progetto Biblioteche in rete - Biblioteca e attività culturali

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa Adele Lotito

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura della realtà scolastica alla cultura territoriale e non. ✓ Corretto funzionamento della biblioteca attraverso l'O.P.A.C (prestito, prestito interbibliotecario). ✓ Organizzazione del materiale, attualizzazione/contestualizzazione del patrimonio documentario: acquisto periodici e testi di vario genere. ✓ Apertura pomeridiana, un pomeriggio a settimana, per studio individuale ed attività di tutoraggio ed apprendimento tra pari. ✓ Apertura pomeridiana per prestito, consulenza per le tesine, studio individuale. ✓ Coordinare e promuovere le richieste d'acquisto provenienti dai singoli dipartimenti disciplinari. ✓ Organizzare laboratori di lettura guidata. ✓ Organizzare incontri con esperti. ✓ Rendere maggiormente fruibile il servizio anche attraverso una riorganizzazione dell'arredo. ✓ Diffondere, aderire e partecipare ad attività culturali, con particolare attenzione ai temi della legalità, dell'integrazione e della memoria storica.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola. ✓ Incrementare l'attività della biblioteca ed il prestito interbibliotecario. ✓ Incrementare l'attività del Servizio Medialibrary (biblioteca digitale). ✓ Promuovere la lettura tra gli adolescenti ed i giovani adulti. ✓ Potenziare il patrimonio della biblioteca. ✓ Organizzare incontri con autori. ✓ Proposte proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali e dibattiti relativi ai temi della "Giornata della memoria", del "Giorno del Ricordo", della "Giornata dedicata alle vittime del terrorismo e delle stragi ed a temi storici o di attualità. ✓ Consolidare la collaborazione con la Casa della Memoria provvedendo a comunicare le iniziative organizzate all'interno della scuola ed a stimolare la partecipazione dei nostri allievi alle iniziative proposte dall'associazione. ✓ Elaborare la Carta dei servizi ed il Regolamento della biblioteca. ✓ Fornire un servizio di assistenza per lo svolgimento delle tesine di maturità (collaborazione tra la prof.ssa Castellari ed il bibliotecario, Dottor Fagioli) con adeguamento degli orari di apertura e disponibilità su appuntamento durante alcuni pomeriggi.
Destinatari	Alunni, Docenti, Personale ATA, utenti altre biblioteche provinciali.
Metodologia	Incontri informativi/formativi con esperti attraverso conferenze, mostre interne ed esterne alla scuola, partecipazione a convegni, proposte cinematografiche, attività laboratoriali ecc.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Comune, Provincia, Università, Forze dell'ordine, A.S.L.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Coordinatori - docenti referenti commissioni cultura	Coordinatori - docenti referenti commissioni cultura
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Bibliotecario	Bibliotecario
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA	✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo	✓ Cartaceo ✓ DVD	✓ Cartaceo ✓ DVD
Beni e servizi	Laboratoriali	Laboratoriali
Attrezzature/Strumentazione	PC/DVD	PC/DVD

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Verrà consegnato all'Ufficio Finanziaria per l'acquisto periodici, testi e DVD.

Fondi per il referente di progetto reperiti dal Fondo di Istituto.

Spese bibliotecario e catalogazione da contributi privati.

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			SI
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Inizio, metà e fine anno		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none">✓ È necessario ampliare il patrimonio bibliografico e relativo ai periodici anche al fine di incrementare il prestito interbibliotecario in uscita.✓ Sarebbe auspicabile una riorganizzazione dell'arredo in modo da rendere maggiormente fruibile il servizio (tavolini piccoli per lo studio a piccoli gruppi).✓ Avrebbe una positiva ricaduta didattica la realizzazione di uno o due incontri con autori il cui compenso non è ancora definito.

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Adele Lotito

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P15 - Progetto Biblioteche in rete - Information Literacy (Competenza Informativa)

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Bibliotecario **Gianpaolo Fagioli**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attivare negli allievi un processo di "educazione a documentarsi", fondamentale fattore di crescita personale e sociale. ✓ Fornire strumenti per imparare a valutare la complessità del mondo delle informazioni e per acquisire competenze informative. ✓ Migliorare l'offerta del servizio della biblioteca di istituto e rendere la sua fruizione una consuetudine.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire le abilità essenziali per riconoscere quando è necessario reperire informazioni e per essere capaci di localizzare, valutare e utilizzare efficacemente l'informazione. ✓ Acquisire la capacità di determinare l'estensione dell'informazione di cui necessita. ✓ Acquisire la capacità di accedere all'informazione di cui l'allievo ha bisogno in modo efficiente ed efficace. ✓ Acquisire la capacità di valutare criticamente l'informazione e le fonti di essa. ✓ Acquisire la capacità di incorporare l'informazione selezionata nel proprio patrimonio di conoscenze. ✓ Acquisire la capacità di usare efficacemente l'informazione per raggiungere un determinato scopo. ✓ Acquisire la capacità di comprendere gli aspetti legali, economici e sociali connessi all'uso dell'informazione, quindi accedere ed utilizzare l'informazione in maniera eticamente e legalmente corretta. ✓ Conoscenza del corretto funzionamento della biblioteca e delle sue risorse (Rete bibliotecaria Bresciana, OPAC, prestito, prestito interbibliotecario, Biblioteca digitale Medialibrary). ✓ Aumento degli Standard Qualitativi nella Scuola.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti gli studenti dell'Istituto, con particolare attenzione agli studenti del biennio. ✓ Personale scolastico interessato.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il servizio si svolgerà per tutte le classi prime nei mesi di settembre, ottobre e novembre e sarà coordinato dal referente per la Biblioteca e le attività culturali e condotto dal bibliotecario dottor Fagioli nel laboratorio linguistico, previa prenotazione. ✓ Una volta che tutte le classi prima avranno svolto l'attività, sarà possibile, per le classi che ne faranno richiesta, svolgere lo stesso percorso, compatibilmente con gli impegni del bibliotecario e con la disponibilità del laboratorio linguistico.
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative	Attività soprattutto nei primi mesi dell'anno scolastico ma, per le classi che ne faranno richiesta, il progetto resta attivo fino alla fine dell'anno.	

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti		Referente per le attività culturali Bibliotecario
Profilo del Personale ATA coinvolto		1 Tecnico informatico durante il suo orario di servizio
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		✓ 2 ore per ogni classe prima; ✓ 1 ora per le restanti classi.
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA

o Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Laboratoriali	Laboratoriali
Attrezzature/Strumentazione	PC/DVD Uso della biblioteca e del laboratorio linguistico	PC/DVD Uso della biblioteca e del laboratorio linguistico

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

--

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Gianpaolo Fagioli

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P15	Progetto Biblioteche in rete
---	-----	------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.390,00				
	01	Non vincolato	5.390,00				
05		Contributi da Privati	7.000,00				
	03	Altri non vincolati	7.000,00				
Totale risorse progetto			12.390,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P15	Progetto Biblioteche in rete
----------	------------	-------------------------------------

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Personale	12.390,00				
	10		Altre spese di personale	12.390,00				
		07	Contributi centri attività sociali, sportive e culturali	12.390,00				
Totale spese progetto				12.390,00				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P16 - Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico - *Professor Sergio Ziveri*

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	-Favorire lo sviluppo della cultura della Sicurezza, portandola all'interno dei curricula scolastici -Formazione dei docenti
Obiettivi misurabili	Accrescere competenze utili per una corretta percezione dei rischi in ambiente di vita e di lavoro Creare un portale online dedicato alla formazione sulla Sicurezza
Destinatari	Studenti Scuole in rete Docenti
Metodologia	Lezioni interattive con la LIM Lezioni in forma "flipped classroom"
Rapporti con Enti, Istituzioni	AIB(Associazione Industriale Bresciana) FLC CGIL Rete scolastica Brescia e Hinterland

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative		Da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Docente RSPP prof.re Sergio Ziveri	Docente RSPP prof.re Sergio Ziveri
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		N° Totale 16 ore così suddivise: N° 4 ore per ciascun ordine di scuola x formazione docenti N° 2 incontri di 4 ore per ciascun ordine di scuola x incontri in forma di workshop N° 4 ore per riunione Consiglio dei docenti(2 h) e riunione dei dipartimenti disciplinari(2 h)
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

o Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		Materiale di cancelleria
Beni e servizi		Portale online
Attrezzature/ Strumentazione		LIM

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI'	Fase iniziale attività progettuale e in ogni riunione collegiale e dipartimentale		Verbali delle riunioni
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI'	Nelle riunioni dipartimentali per singole discipline		Verbali delle riunioni
3	Incontro con operatori del settore				

4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Diversi ordini di scuole e tipologie di indirizzi	Programmazioni delle competenze chiave	Fine anno scolastico		SI'

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Esse sono legate ai diversi ordini di scuole e alle tipologie di indirizzi presenti in ciascun Istituto

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Sergio Ziveri

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P16	Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	20.016,70				
	02		Vincolato	20.016,70				
04			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	20.016,70				
	06		Altre istituzioni	20.016,70				
Totale risorse progetto				40.033,40				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P16	Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza
---	-----	---

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Personale	10.193,40				
	09		Altre indennità	539,40				
		01	Compensi netti	539,40				
	10		Altre spese di personale	7.275,06				
		01	Incarichi conferiti a personale	4.097,82				
		10	Ritenute previdenziali e assistenziali	665,67				
		11	Ritenute erariali	2.511,57				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	2.378,94				
		01	IRAP	618,38				
		02	INPDAP	1.760,56				
02			Beni di consumo	500,00				
	01		Carta cancelleria e stampati	500,00				
		02	Cancelleria	500,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.735,25				
	01		Consulenza	1.000,00				
		04	Consulenza informatica	1.000,00				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	750,00				
		05	Assistenza tecnico-informatica	750,00				
	03		Servizi per trasferte	1.500,00				
		01	Servizi per trasferte italia	1.500,00				
	04		Promozione	1.300,00				
		01	Pubblicità	1.000,00				
		02	Rappresentanza	300,00				
	05		Formazione e aggiornamento	16.385,25				
		02	Formazione professionale specialistica	16.385,25				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	1.500,00				
		02	Locazione immobili	1.500,00				
	08		Utenze e canoni	3.300,00				
		04	Reti di trasmissione	2.800,00				
		08	Altri canoni	500,00				
04			Altre spese	3.604,75				
	04		Imposte	3.604,75				
		04	I.V.A.	3.604,75				
Totale spese progetto				40.033,40				

Data 06/02/2016



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P16	Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza
----------	------------	--

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 08

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P17 - Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESRPON-LO-2015-55

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico - **Professor Sergio Ziveri**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	Ampliamento della rete scolastica WiFi al fine di garantire una copertura totale sull'intera struttura scolastica
Obiettivi misurabili	Gestire al meglio la risorsa internet Porre le basi infrastrutturali per la didattica 2.0 Consentire l'accesso alle risorse agli alunni con BES
Destinatari	Docenti Studenti di tutte le classi
Metodologia	Modalità didattiche mediate dalle ICT
Rapporti con Enti, Istituzioni	Europa MIUR

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Anno/i scolastico/i	2015/2016	2015/2016
Fasi operative		da febbraio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Profilo dei Docenti	Docente animatore digitale prof.re Sergio Ziveri	Docente animatore digitale prof.re Sergio Ziveri
Profilo del Personale ATA coinvolto	1 tecnico informatico	1 tecnico informatico
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

o Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2015	Anno Finanziario 2016
Materiale di consumo		
Beni e servizi		Access point per esterni Componenti e schede elettroniche Software Cablaggio strutturato
Attrezzature/ Strumentazione		PC Laptop(Notebook) Connettore dock a cavo adattatore HDMI e VGA

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI'	Inizio lavori di ampliamento Collaudo		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore	SI'	Collaudo		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Nessuna	Collaudo	marzo		Verbale di collaudo

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Le modalità del bando di appalto dei lavori

Brescia, 30 novembre 2015

Il Responsabile del Progetto
Sergio Ziveri

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P17	Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESRPN-LO-2015-55
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
04			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	7.465,00				
	01		Unione Europea	7.465,00				
			Totale risorse progetto	7.465,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2016

Progetto/attività

P	P17	Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESRPN-LO-2015-55
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01		Personale	375,00				
	10	Altre spese di personale	282,59				
		01 Incarichi conferiti a personale	187,41				
		10 Ritenute previdenziali e assistenziali	25,86				
		11 Ritenute erariali	69,32				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	92,41				
		01 IRAP	24,02				
		02 INPDAP	68,39				
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	345,90				
	04	Promozione	122,95				
		01 Pubblicità	122,95				
	05	Formazione e aggiornamento	100,00				
		02 Formazione professionale specialistica	100,00				
	06	Manutenzione ordinaria	122,95				
		03 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	122,95				
04		Altre spese	1.260,49				
	04	Imposte	1.260,49				
		04 I.V.A.	1.260,49				
06		Beni d'investimento	5.483,61				
	03	Beni mobili	5.483,61				
	10	Impianti e attrezzature	5.483,61				
Totale spese progetto			7.465,00				

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Aggregato R

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO R - FONDO DI RISERVA

Esercizio finanziario 2016

Dotazione ordinaria 2016 (Funzionamento)	Percentuale prevista	Fondo di Riserva
46.358,20	0,6700%	€ 310,60

Brescia, 06/02/2016

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Vincenza Gioffré)

Aggregato Z

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO Z - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Esercizio finanziario 2016

Descrizione	Avanzo Amministrazione Vincolato	Avanzo Amministrazione non vincolato	Entrata 2016
Contributi di laboratorio allievi		€ 38.830,88	
Totale		€ 38.830,88	
Totale complessivo	38.830,88		

Brescia, 06/02/2016

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(*Vincenza Gioffré*)

Modello C



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2015

Esercizio finanziario 2016

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		95.811,49	
	di cui (*)		
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	333.033,34		
	di cui (*)		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	25.229,81		
	di cui (*)		
3	Totale	454.074,64	(1+2)
	di cui (*)		
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	293.333,80		
	di cui (*)		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	55.437,82		
	di cui (*)		
5 - Fondo di cassa		105.303,02	(3-4)
	di cui (*)		

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:

dell'esercizio	5.149,85		
6 - Attivi			
degli anni precedenti	39.849,70	44.999,55	
dell'esercizio	58.162,50		
7 - Passivi			
degli anni precedenti	583,54	58.746,04	
8 -	Differenza	-13.746,49	(6-7)
9 Avanzo (o disavanzo) complessivo		91.556,53	(5+8)

C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			
12 - Differenza			(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi			
Variazioni ai Residui Passivi			
	Differenza		
14 Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio		91.556,53	(9+12+13)

Data 06/02/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca D'Anna

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Giofré

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

Modello D



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2016

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A		Attività	4.974,21	4.806,05
	A01	Funzionamento amministrativo generale	4.017,60	
	A02	Funzionamento didattico generale	141,18	750,00
	A03	Spese di personale	815,43	
	A04	Spese d'investimento		4.056,05
	A05	Manutenzione edifici		
P		Progetti	33.913,39	9.032,00
	P01	Centro Informazione e Consulenza - PdM		
	P02	Progetto Sport		
	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	964,74	942,00
	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere	1.120,00	
	P05	Progetto Orientamento alunni con BES	1.892,83	
	P07	Progetto Studenti		
	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni		
	P09	Progetto Qualità		2.700,00
	P10	Progetto Incontro tra Culture		
	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi	9.846,12	
	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata	73,00	
	P13	Progetto Apertura al Territorio		
	P15	Progetto Biblioteche in rete		5.390,00
	P16	Progetto Memory Safe - Entrata di sicurezza	20.016,70	
	P17	Golgi 100% sicuro e accessibile - 10.8.1.A2-FESRPON-LO-2015-55		
G		Gestioni economiche		
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
Totale generale			38.887,60	13.838,05

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Modello E



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2016

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
01			Personale	67.621,99
02			Beni di consumo	40.402,36
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	201.056,74
04			Altre spese	41.983,54
05			Oneri straordinari e da contenzioso	
06			Beni d'investimento	23.482,80
07			Oneri finanziari	600,00
08			Rimborsi e poste correttive	7.367,28
98			Fondo di riserva	310,60
			Totale generale	382.825,31

Data 06/02/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

