

**CONVENZIONE PER USO LOCALI ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"CAMILLO GOLGI" - BRESCIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR-RISTORO**

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, tra l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" di Brescia, qui rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Venceslao Boselli nato a Orzinuovi (BS) il 02/08/1959, Codice Fiscale 98029040171, di seguito denominato Istituto;

e

la Ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_,  
di seguito denominato Gestore, qui rappresentata dal legale rappresentante signor  
\_\_\_\_\_

**PREMESSO**

che il Consiglio di Istituto ha deliberato nella seduta del 29/06/2015, delibera n. 39, i criteri per la gestione del servizio di ristoro interno, la convenzione medesima e relativi allegati;

che la Ditta \_\_\_\_\_ stando alle offerte pervenute successivamente valutate dalla commissione preposta è risultata quella con il punteggio più alto e quella con la proposta più adeguata,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

L'Istituto concede alla Ditta \_\_\_\_\_ di svolgere all'interno dell'edificio scolastico attività di gestione del bar-ristoro, per il periodo dal 01 settembre 2015 al 31 agosto 2018.

Alla scadenza sopra indicata la concessione cesserà la sua efficacia di diritto, senza necessità di preventiva disdetta e il Gestore si impegna al ritiro delle attrezzature alla scadenza stessa, salva l'ipotesi di aggiudicazione del servizio in suo favore.

**Art. 2**

Per l'uso dei locali messi a disposizione dall'Istituto per lo svolgimento dell'attività in parola, il Gestore dovrà versare alla scuola € 17.000,00 (euro diciassettemila) annuali. Il versamento della somma sarà effettuato in rate mensili anticipate entro il 10 di ogni mese, sul conto corrente bancario intestato all'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" via Rodi 16 Brescia.

**Art. 3**

Il gestore si impegna a rimborsare all'Amministrazione Provinciale tutte le spese di utenza (luce, riscaldamento, acqua, forza motrice, gas, e quanto in futuro dovesse aggiungersi) sulla base delle varie tariffe approvate dall'Amministrazione Provinciale. Gli importi per le utenze stabiliti in contratto potranno essere adeguati di anno in anno su motivata delibera dell'Amministrazione Provinciale.

La ditta vincitrice del bando dovrà farsi carico anche dei costi di sistemazione dei locali (tinteggiatura pareti), dell'acquisto/sistemazione di attrezzature (bancone ed elettrodomestici) necessarie per l'espletamento del servizio e dell'adeguamento di tutti i dispositivi necessari per il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi pubblici.

**Art. 4**

Il gestore si impegna ad applicare ad inizio attività il listino prezzi allegato al presente

avviso di gara, per i generi sottoposti a prezzi controllati, nonché a presentare al Consiglio di Istituto il listino prezzi di tutti i generi in vendita nel bar.

I prezzi di vendita di ogni articolo, comprensivi di IVA, dovranno essere esposti in una tabella firmata dal gestore e controfirmata dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 5**

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità per ammanchi, danni, incendi o infortuni di qualsiasi genere che si dovessero rilevare alle attrezzature, nei confronti di materiali, generi alimentari e verso terzi, rispettivamente conservati e presenti nei locali del posto di ristoro. Il gestore assume su di sé ogni responsabilità per scoperti, mancati incassi e simili, da parte di studenti o dipendenti.

#### **Art. 6**

Imposte, tasse, altri oneri di qualsiasi genere sono a carico del gestore, come pure la tenuta regolare della posizione assicurativa delle persone dipendenti in servizio nel posto di ristoro.

#### **Art. 7**

Il Gestore è tenuto ad osservare le direttive che saranno impartite dagli Organi Scolastici preposti al controllo per il miglior andamento del servizio.

#### **Art. 8**

Il Gestore si impegna ad utilizzare, per la gestione del bar, personale di buona condotta morale e che non sia incorso in condanne per reati penali ovvero abbia carichi pendenti di natura penale ovvero sia sottoposto a misure di vigilanza.

#### **Art. 9**

Il Gestore si impegna a provvedere alla pulizia giornaliera degli oggetti di arredamento, delle attrezzature del bar e dello spazio esterno annesso; dovrà curare la pulizia e il riordino di tutti i locali e servizi annessi.

#### **Art. 10**

Gli atti amministrativi del Gestore per fornitura, ordinazioni, impegni, ecc. e le relative fatturazioni devono essere sempre effettuate in nome e per conto del Gestore medesimo e non intestate all'istituto scolastico, il quale non risponderà in nessun caso e ad alcun titolo, ragione o azione, dei debiti della gestione stessa.

#### **Art. 11**

Il Gestore si assume la responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto ed esonera espressamente l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente al danno arrecato. A tale scopo il Gestore dovrà provvedere, prima dell'inizio della gestione ad assicurarsi con massimali adeguati contro la responsabilità civile per i danni che dovessero scaturire anche indirettamente dall'attività di gestione e dall'uso dei beni, mobili ed immobili comunque strumentali alla predetta gestione. Copia di tale polizza deve essere depositata presso la segreteria.

Il gestore è, altresì, solo ed esclusivo responsabile dell'adempimento della normativa in materia tributaria, sanitaria, igienica, di prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza. È fatto obbligo al Gestore di rispettare tutte le disposizioni inerenti la normativa igienico-sanitaria vigente in materia. Il Gestore sarà altresì responsabile di tutte le violazioni di carattere amministrativo e/o penale riconducibili all'esecuzione negligente delle operazioni di preparazione e somministrazione alimenti anche in virtù delle disposizioni del Decreto Lgs. n. 155 del 27.05.1997 e successive modifiche e integrazioni. Il gestore dovrà redigere e tenere a disposizione per le verifiche degli organi competenti il protocollo di autocontrollo aziendale stilato in applicazione del sistema HACCP.

#### **Art. 12**

Il Gestore si assume l'onere della vigilanza degli studenti durante il loro soggiorno nel locale bar.

**Art. 13**

Le parti contraenti riconoscono che con la presente convenzione non viene posto in essere alcun rapporto di lavoro né di impiego tra l'Istituto e il Gestore.

**Art. 14**

Il personale di servizio necessario per il buon funzionamento dell'attività in argomento dovrà essere assunto in proprio dal Gestore a cui farà capo tutto quanto attiene alle retribuzioni, al trattamento assicurativo, previdenziale e a quanto altro dovuto in qualità di datore di lavoro, secondo la vigente legislazione e in ottemperanza ai contratti nazionali ed integrativi di categoria; lo stesso dovrà essere munito del prescritto libretto sanitario. Dei soggetti coadiuvanti e del tipo di rapporto contrattuale dovrà essere data comunicazione all'Istituto.

**Non è consentito l'uso di casse di riscossione automatica.**

**Art. 15**

L'Istituto pur rimanendo estraneo al rapporto di lavoro, può interferire con giudizio di merito insindacabile e definitivo, qualora il personale assunto dal Gestore non offra garanzie di moralità, di igiene e di civile comportamento.

**Art. 16**

È rigorosamente vietato al Gestore di cedere, affittare, subaffittare o far condurre l'attività in argomento a terzi estranei alla presente convenzione. La gestione dell'attività è assunta direttamente dal Gestore in proprio e a suo completo rischio; egli è pertanto il solo ed unico responsabile.

**Art. 17**

È fatto altresì divieto incondizionato di mettere a disposizione di sé o di terzi i locali ove è esercitata l'attività ed i servizi annessi, per scopi od usi diversi da quelli previsti dalla presente scrittura. L'uso dei locali è regolamentato dal Consiglio di Istituto e negli stessi potranno accedere soltanto gli studenti, i docenti, il personale ATA e le persone autorizzate dalla Dirigenza.

**Art. 18**

Il Gestore dovrà comunicare alla Dirigenza i nominativi di tutto il personale impegnato nella gestione del punto ristoro, sia degli addetti alla somministrazione che del personale addetto alle pulizie; è espressamente vietato consentire l'accesso nei locali dell'Istituto a persone non menzionate tra i nominativi comunicati.

**Art. 19**

La gestione dell'attività è subordinata alla concessione delle relative licenze da parte degli organi competenti e delle autorizzazioni amministrative stabilite dalla legge, alla regolarizzazione in materia previdenziale, infortunistica e all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e di sicurezza nei luoghi di lavoro. Le varie autorizzazioni e licenze dovranno essere esposte in modo visibile nell'ambiente principale.

**Art. 20**

I prodotti posti in vendita dovranno essere pertinenti alla categoria merceologica dell'attività oggetto della presente convenzione. I prezzi di vendita di tutti i generi dovranno essere inferiori mediamente del 50% rispetto a quelli medi praticati nella provincia di Brescia. Tale riduzione non dovrà incidere sulla qualità e quantità del prodotto. Ogni variazione di prezzo dovrà essere sottoposta alla preventiva approvazione del Consiglio di Istituto. È obbligatoria l'affissione del listino prezzi e la composizione dei generi venduti in base alle norme vigenti.

**Art. 21**

È tassativamente vietato l'uso e la somministrazione di bevande alcoliche e super-alcoliche.

**Art. 22**

La richiesta di aumenti relativi a generi compresi nel listino controllato dovrà essere

presentata al Consiglio d'Istituto entro il 5 Settembre di ogni anno e sarà soggetta a contrattazione da parte dello stesso Consiglio. Le trattative dovranno comunque concludersi entro il 30 novembre; il nuovo listino andrà così in vigore non oltre il 1° dicembre.

#### **Art. 23**

È prevista la costituzione di una commissione consiliare di vigilanza composta da dipendenti e studenti, allo scopo di verificare la rispondenza del servizio alle esigenze dell'Istituto ed il rispetto delle norme contrattuali; i nominativi di tali persone saranno esposti all'interno del locale di ristoro per opportuna conoscenza. Tale commissione nella fase di avvio della presente convenzione provvederà a stabilire con il gestore la campionatura di panini imbottiti, pizzette e toast da inserire nel listino controllato ed i prezzi di riferimento; tale fase deve concludersi di norma entro il 31 ottobre di ciascun anno.

#### **Art. 24**

L'orario di apertura del posto di ristoro è fissato obbligatoriamente dalle ore 7.30 alle ore 15.00 di ogni giorno non festivo. Il servizio bar dovrà rimanere aperto in tutte le giornate di attività e nei giorni di apertura dei soli uffici. Dovrà essere inoltre garantita l'apertura pomeridiana nel corso delle giornate in cui sono organizzati i colloqui generali e le giornate di scuola aperta e comunque su richiesta del Dirigente Scolastico per specifiche e particolari occasioni che saranno comunicate in anticipo. Tutte le chiusure dovranno essere concordate con la Dirigenza dell'Istituto.

#### **Art. 25**

Il presente contratto avrà validità dal 01 settembre 2015 al 31 agosto 2018. Decorso tale termine la Concessione scadrà di diritto essendo esclusa la tacita proroga. Al termine del contratto l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento per un ulteriore triennio mediante procedura negoziata, ai sensi del comma 5, lett. b), art. 57 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, con adeguamento all'indice Istat. L'eventuale atto di revoca da ambo le parti avrà un termine prefissato non inferiore a 3 mesi. L'amministrazione dell'Istituto si avvarrà della clausola di recesso solo in presenza di violazioni contrattuali o per effetto di disposizioni di autorità sovraordinata. In tali ultimi casi l'Istituto si riserva l'esercizio di tale facoltà in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con fissazione del termine per il rilascio dei locali. Deve intendersi per "grave inadempimento" la reiterata violazione:

- ✓ dei prezzi concordati;
- ✓ degli orari di apertura richiesti;
- ✓ degli accordi sulla qualità dei prodotti;
- ✓ della campionatura concordata;
- ✓ delle norme di igiene e pulizia;
- ✓ delle norme di buona condotta con l'utenza;
- ✓ l'imputazione di frode a danno dell'Istituto;
- ✓ la condanna per reati penali e quanto altro possa ledere l'immagine dell'Istituto;
- ✓ l'inosservanza di norme fiscali.

Questa condizione risolutiva espressa è da ritenersi essenziale e viene approvata e sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma del C.C.

#### **Art. 26**

Allo scioglimento del contratto il gestore si impegna a sgomberare i locali da attrezzature e arredi.

#### **Art. 27**

Tutte le clausole della presente convenzione hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto; in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, oltre ai motivi espressamente citati, la convenzione si intenderà risolta di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola espressa ex art. 1456 del C.C.

**Art. 28**

Il deposito cauzionale da versare a cura del Gestore all'atto della sottoscrizione è pari a euro \_\_\_\_\_ (pari a cinque mensilità). Il deposito verrà versato tramite fideiussione rilasciata da un Istituto di credito.

**Art. 29**

L'Istituto si riserva il diritto al risarcimento dei danni, con prova documentale.

**Art. 30**

Le spese di bollo e di registrazione del presente contratto sono a completo carico del Gestore.

**Art. 31**

Foro competente è quello di Brescia.

Brescia, 31 agosto 2015

Il Gestore

Il Dirigente Scolastico

Venceslao Boselli

---

**Art. 1456 del C.C. Clausola risolutiva espressa**

I contraenti possono convenire espressamente che il contratto si risolva nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite (C.C. 973-1458).

In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto (C.C. 1901-1924) quando la parte interessata dichiara all'altra che intende avvalersi della clausola risolutiva (C.C. 1451-1457-1517).

I punti 6-7-10-11-12-13-14-24-25-26-27-29 vengono specificatamente approvati per iscritto, ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Brescia, 31 agosto 2015

Il Gestore

Il Dirigente scolastico

Venceslao Boselli