



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia

Prot. n. 1021/C14 d

Brescia 16/05/2015

Zeroventi

Società cooperativa sociale onlus
Via R. Serra, 18 - 25128 Brescia (BS)
Tel. 030383636; Fax 0303399037
E-mail: zeroventi@zeroventi.it

L'Arcobaleno

Società cooperativa sociale onlus
Via XXV Aprile, 118 - 25018 Montichiari (BS)
Tel./Fax 0309658920
E-mail: arcobaleno.onlus@pec.confcooperative.it

Colibrì

Società cooperativa sociale onlus
Viale Duca degli Abruzzi 10 - 25124 Brescia
Tel. 030394225; Fax 030/3384709
E-mail: info@colibrionline.it

Tornasole

Società cooperativa sociale onlus
Via Padova, 12 - 25125 Brescia
Tel. 0303731739; Fax 0303735105
E-mail: info@tornasoleonlus.org

Il Leggio

Società cooperativa sociale
Via Padre Marcolini, 7 - 25040 Ceto (BS)
Tel. 0364436406; Fax 0364436407
E-mail: amministrazione@cooperativailleggio.it

Charta

Cooperativa sociale onlus
Vicolo Santa Maria, 4 - 46100 Mantova
Tel. 0376365394; Fax 03761999799;
E-mail: info@chartacoop.it

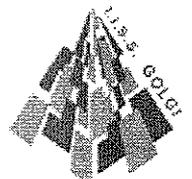
Oggetto: Invito a presentare offerte per la gestione della Biblioteca Scolastica dal 01/06/2015 al 31/05/2018 - CIG n. Z421496E2E

Questo istituto intende procedere all'aggiudicazione della gestione della biblioteca scolastica aperta a studenti, personale della scuola e al pubblico esterno.

Si invita a presentare la Vostra migliore offerta sulla base delle seguenti specifiche:

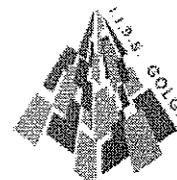
Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI Indirizzi Tecnico - Professionale - IeFP
Via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 030.24.22.445/454 - fax +39 030.24.22.286 - C.F. 98029040171
www.istitutogolgebrescia.gov.it e-mail: bsgolgi@provincia.brescia.it - bsis029005@istruzione.it
e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sistema Gestione
Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Istituto accreditato presso
la Regione Lombardia





1. Il Servizio richiesto consiste nella tenuta del materiale bibliografico (librario e multimediale nonché riviste e quotidiani) e nelle operazioni di prestito e riacquisizione dello stesso; nel coordinamento delle proposte di acquisto da parte del personale docente e nella catalogazione del materiale acquisito durante la gestione; nella sorveglianza agli studenti che in biblioteca svolgono attività di ricerca e studio.
2. L'operatore addetto deve essere esperto del settore e in particolare della gestione informatica della biblioteca; deve assicurare continuità di servizio (in caso di assenza deve essere sostituito con personale di pari livello e competenza) e impegnarsi a seguire eventuali iniziative attuate dalla Provincia di Brescia e finalizzate alla partecipazione dell'istituto al sistema bibliotecario scolastico provinciale che tra l'altro, prevede anche l'accesso al servizio di pubblico esterno. La partecipazione a tali iniziative o ad eventuali iniziative promosse e attuate dall'istituto, rientrerà nel numero di ore di servizio prestato e non potrà dar luogo a compensi aggiuntivi. L'operatore deve altresì essere già formato per le materie di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.
3. Il servizio avrà durata dal 1° giugno 2015 per un triennio fino al 31 maggio 2018 per complessive 700 ore annuali così articolate: quindici ore settimanali per nove mesi (gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, ottobre, novembre e dicembre); dieci ore settimanali per due mesi (luglio e settembre); nel mese di agosto la biblioteca rimarrà chiusa.
Il servizio dovrà svolgersi tutti i giorni feriali nella fascia oraria 9:00 – 12:00.
L'operatore addetto dovrà dichiarare la propria disponibilità a modificare la turnazione di presenza, sempre nell'ambito del numero di ore complessive fissate, in caso di partecipazione alle iniziative di cui al punto 2. Le eventuali modifiche che dovessero rendersi utili o necessarie saranno concordate con il Dirigente Scolastico.
4. Non sarà ammesso, come previsto dalla L. 62/2005, art. 23, alcun rinnovo tacito di questa convenzione e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto la convenzione si intende risolta alla scadenza prevista. Allo scadere della convenzione, il servizio, in attesa della emanazione del bando di gara, potrà essere protratto al massimo fino al 30/11/2018.
5. Sono ammesse a partecipare alla gara le società e/o cooperative, di concorrenti o consorzi in possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidenti con quella oggetto dell'appalto;
 - ✓ che abbiano realizzato un fatturato globale, per la gestione di biblioteche, pari ad almeno € 10.000,00 in ciascuno dei tre esercizi finanziari precedenti all'anno in corso;





- ✓ che negli ultimi 3 anni non abbiano avuto revocche di appalti presso gli Enti Pubblici di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando;
- ✓ che indichino il nominativo con relativo curriculum vitae della persona che effettivamente svolgerà il servizio;
- ✓ che presentino bilancio o estratto di bilancio dell'impresa;
- ✓ che documentino di essere in regola con i versamenti contributivi (DURC).

La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

A) REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA

Ai soli fini dell'ammissione i concorrenti dovranno dimostrare di avere acquisito un'esperienza almeno triennale del servizio in oggetto del presente appalto.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Fatturato relativo a servizi oggetto d'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi almeno pari complessivamente ad € 30.000,00 .

C) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del presente servizio i concorrenti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1) del D. Lgs. 163/2006 (codice dei contratti).

6. Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 di martedì 26 maggio 2015**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" di Brescia, via Rodi 16, in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER LA GARA DI SERVIZIO BIBLIOTECA".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

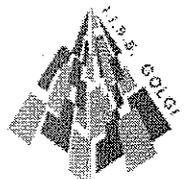
Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere:

Busta n. 1 ispezionabile contenente:

- ✓ dichiarazione scritta e i documenti comprovanti quanto previsto dal punto 5 di questo bando





Busta n. 2 chiusa e siglata su tutti i lembi di chiusura contenente:

- ✓ dichiarazione di offerta relativa al costo orario del personale, in misura non inferiore ad € 15,00 (quindici/00) a pena di esclusione dalla gara;
- ✓ dichiarazione dei contratti stipulati dalla ditta come gestore dei servizi di biblioteca presso enti pubblici;
- ✓ dichiarazione dei titoli di studio specifici e dei periodi effettuati come bibliotecario presso enti pubblici e scuole.

Ciascuna delle dichiarazioni testé indicate deve recare in testa l'indicazione della ditta offerente ed essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante.

La mancanza anche di uno solo dei documenti che devono formare l'offerta o il difetto di sottoscrizione in calce comportano l'esclusione dal procedimento.

7. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- ✓ Esperienza della Cooperativa nella gestione di servizi culturali presso Enti Locali o Statali, per ogni anno (oltre il requisito di partecipazione) Punti 2 fino ad un massimo di punti 16.
- ✓ Titolo di studio specifico (punti 5) ed esperienza come bibliotecario presso enti pubblici (punti 1 ad anno) o presso scuole (punti 2 ad anno) fino ad un massimo di 24 punti.
- ✓ Prezzo offerto fino a 60 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativamente al prezzo sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = \text{Pi} \times \text{C} / \text{Po}$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente medesimo;

Pi = prezzo più basso;

C = punteggio massimo;

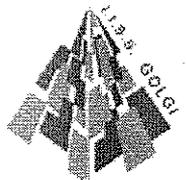
Po = prezzo offerto.

Il punteggio totale raggiunto da ogni singola Ditta risulterà dalla somma dei singoli punteggi delle varie voci.

Punti a disposizione della Commissione 100.

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione, con il criterio di cui al presente bando, anche in presenza di una sola offerta valida.





8. Il pagamento avrà luogo mensilmente, a consuntivo delle ore effettivamente prestate e previa presentazione di fattura elettronica, con bonifico bancario, su conto corrente dedicato indicato dalla società.
9. L'apertura delle buste da parte del Dirigente Scolastico avverrà il giorno **27 maggio 2015 alle ore 11:30** previa convocazione della commissione designata. Eventuali variazioni della data saranno comunicate sul sito web dell'Istituto. Tutti i partecipanti alla gara potranno assistere all'apertura delle buste.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria sarà effettuato dalla commissione in seduta riservata.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà pubblicato sul sito web, all'albo d'Istituto e notificato al vincitore, sia per mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sulla base della comprovata qualificazione ed esperienza dell'operatore impiegato e in subordine della economicità.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per effetti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi prestati dal presente bando di concorso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è l'A.A. Teresa Longhitano.

Distinti Saluti



Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Boselli

