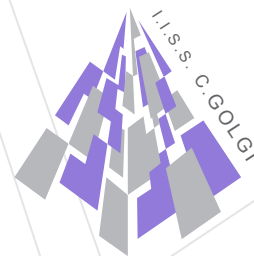




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"CAMILLO GOLGI"



# PROGRAMMA ANNUALE

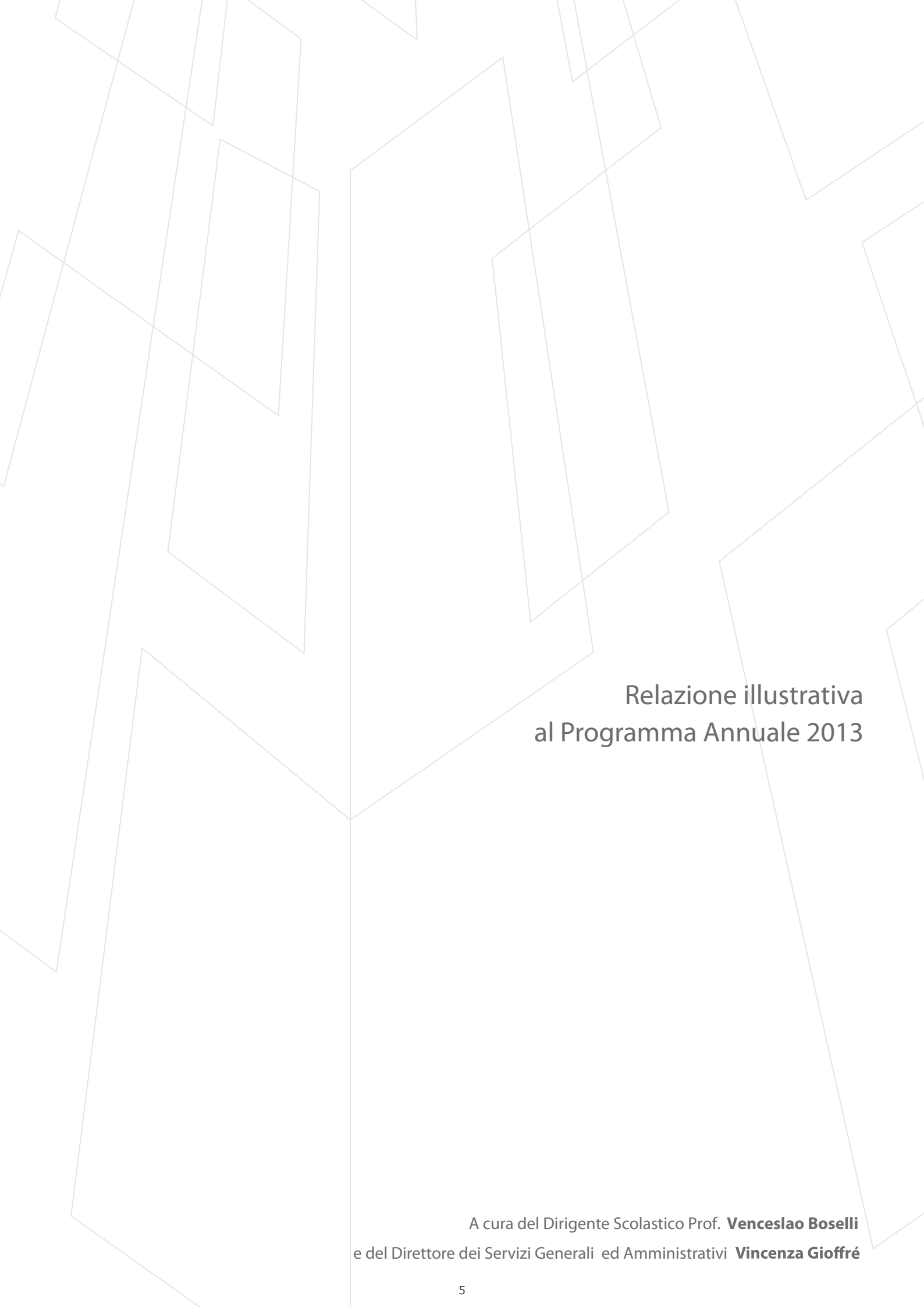
## ANNO FINANZIARIO 2013



## INDICE

1. Relazione illustrativa al Programma Annuale 2013 .....	p. 5
2. Progetti di Istituto .....	p. 27
3. Piano Acquisti .....	p. 35
4. Allegati:	
a. Entrate .....	p. 45
b. Modello A .....	p. 49
c. Modello B - Schede Illustrative .....	p. 53
- Aggregato A .....	p. 55
- Aggregato P .....	p. 79
- Aggregato R .....	p. 159
- Aggregato Z .....	p. 163
d. Modello C .....	p. 167
e. Modello D .....	p. 171
f. Modello E .....	p. 175





## Relazione illustrativa al Programma Annuale 2013

A cura del Dirigente Scolastico Prof. **Venceslao Boselli**  
e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi **Vincenza Gioffré**



## RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Programma Annuale 2013

### FONTI NORMATIVE

- *Nota MIUR 8110 del 17.12.2012 “Programma Annuale 2013”, ridefinita in data 03.01.2013*
- *Nota MIUR 9353 del 22.12.2011 “Programma Annuale 2012”*
- *Nota MIUR 10773 dell’11.11.2010 “Programma Annuale 2011”*
- *Nota MIUR 9537 del 14.12.2009 “Indicazioni riepilogative per il PA delle II.SS. per il 2010”*
- *Nota prot. n. 3338 del 25.11.2008 “Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche per l’anno 2009”*
- *C.M. prot. 2467 del 3.12.2007 “A.F. 2008 - Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche - Modifiche al piano dei conti”*
- *Nota prot. n. 1971 del 11.10.2007 “Predisposizione Programma Annuale 2008”*
- *Nota prot. n. 151 del 14.03.2007 “Programma Annuale 2007. Indicazioni operative”*
- *D.M. 21 dell’1.03.2007 Criteri e parametri per l’assegnazione diretta alle scuole statali*
- *Nota prot. n. 30 del 19.01.2007 “Predisposizione del Programma Annuale 2007”*
- *Legge Finanziaria n. 296/2006 art. 1 co. 601 “Finanziamenti statali direttamente dal MIUR”*
- *D.I. 44 dell’1.2.2001 Regolamento di contabilità*
- *D.P.R. 275 dell’8.3.1999 “Regolamento dell’autonomia”*
- *Legge 59/1997 art. 21.*

## PREMESSA

Il D.I. 01.02.2001 n. 44 prevede all'art. 2 che l'attività finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si svolga sulla base di un unico documento contabile annuale denominato Programma - predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori. La relativa delibera è adottata dal C.d.I. anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei Revisori dei Conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione stessa.

Si ricorda che con l'entrata in vigore del Regolamento di contabilità, le procedure finanziarie e contabili in fase di approvazione risultano semplificate; vengono eliminate tutte le autorizzazioni esterne da parte degli organi dell'amministrazione scolastica periferica. Una volta approvato dal C.d.I. il Programma Annuale è immediatamente esecutivo e costituisce uno strumento operativo per tutte le attività di istituto.

La gestione del Programma compete al Dirigente Scolastico secondo il principio di separatezza tra le funzioni di indirizzo e i compiti di gestione - il Dirigente dispone le spese riportate nel programma senza bisogno, per ognuna, di ulteriori autorizzazioni come invece disposto dalla vecchia normativa. Il Regolamento stabilisce almeno una sessione di verifica dello stato di avanzamento del programma annuale da effettuarsi a cura del Dirigente Scolastico entro il mese di Giugno. Fino al 30 novembre sono comunque possibili parziali variazioni per consentire il raggiungimento degli obiettivi fissati: potrebbe nascere infatti l'esigenza di eliminare qualcuna delle attività previste nella fase iniziale oppure potrebbe essere necessario inserire nel Programma un nuovo Progetto.

Con il nuovo ordinamento finanziario e contabile le singole istituzioni scolastiche stabiliscono in piena autonomia la destinazione delle risorse loro assegnate per l'attuazione del piano dell'offerta formativa. L'art. 1 comma 2 chiarisce che dette risorse, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previsto nel P.O.F., nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle Regioni e agli Enti Locali dalla normativa vigente.



## Nota introduttiva

Per l'esercizio finanziario 2013 all'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" è stata comunicata dal MIUR una disponibilità ammontante a euro 26.196,00 comprensiva di spese di funzionamento (23.824,00 euro), e compensi revisori dei conti (2.172 euro).

L'assegnazione base per le supplenze brevi, al lordo dipendente, pari a euro 14.205, in applicazione della Legge 7 agosto 2012 n. 135, non è stata prevista in bilancio poiché sarà gestita tramite "Cedolino Unico".

Si ritiene sufficiente l'evidenziazione dello stanziamento assegnato per far cogliere le crescenti difficoltà che anche quest'anno dovremo affrontare per predisporre un programma annuale che tenga conto delle esigenze dell'istituto.

La cancellazione dei residui attivi ha comportato l'azzeramento di ogni intervento che non riguardasse oneri già formalmente assunti con aziende, fornitori e personale interno, verso i quali - occorre ricordare - l'Istituto "Camillo Golgi" non ha in ogni caso pendenze di alcun tipo, avendo sempre e puntualmente onorato ogni impegno.

Nel 2013 anche la disponibilità di cassa continuerà a contrarsi in maniera significativa.

L'estensione del cosiddetto "Cedolino Unico" priva l'istituto di una liquidità che gli permetteva di rispondere tempestivamente a scadenze ed esigenze non procrastinabili.

Tenendo conto che ogni intervento di contenimento della spesa è già stato posto in essere negli anni precedenti e che non appaiono riscontrabili ulteriori margini su cui operare, il rischio di una situazione di paralisi si fa sempre più concreto se non interverrà, quanto prima, un cambio di rotta da parte dell'amministrazione centrale nella politica dei trasferimenti di risorse alle scuole.

• **ANALISI DI DATI OGGETTIVI**

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA
2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
3. SITUAZIONE EDILIZIA

**1. POPOLAZIONE SCOLASTICA**

Nell'anno scolastico 2012/2013 funzionano presso il nostro Istituto n. 52 classi con 1304 studenti così distribuiti tra i seguenti indirizzi:

• <b>Indirizzo Professionale Chimico Biologico:</b>	Triennio:	n. 1 classe	terza IPSIA ind.
	Biennio Terminale:	n. 3	" quarte
		n. 2	" quinte
• <b>Indirizzo Tecnico Chimico:</b>	Biennio comune:	n. 3 classi	prime
		n. 3 classi	seconde
	Triennio:	n. 3 classi	terze
per complessivi n. 388 studenti			

• <b>Indirizzo Professionale Turistico:</b>	Biennio comune:	n. 3 classi	prime
		n. 3	" seconde
	Triennio:	n. 2	" terze
	Biennio Terminale:	n. 2	" quarte
		n. 2	" quinte
per complessivi n. 301 studenti			

• <b>Indirizzo Professionale Grafico Pubblicitario:</b>	Biennio comune:	n. 3 classi	prime
		n. 3	" seconde
	Triennio:	n. 1 classe	terza
	Biennio Terminale:	n. 5	" quarte
	n. 3	" quinte	
• <b>Indirizzo Tecnico Grafico:</b>	Biennio comune:	n. 3 classi	prime
		n. 3	" seconde
	Triennio:	n. 2	" terze
• <b>Istruzione e Formazione Professionale per Grafica:</b>		n. 1 classe	prima
		n. 1 classe	terza
per complessivi n. 615 studenti			

## **2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**

Dotazione organica del personale operante nell'Istituto:

Dirigente scolastico	n. 1 T.I.
Docenti I.T.I.	n. 97 compreso sostegno e religione
Docenti I.T.D.	n. 11 T.D.
Direttore S.G.A.	n. 1 T.I.
Collaboratori scolastici:	n. 16 di cui 14 T.I. - n. 2 T.D.
Assistenti amm.vi	n. 10 di cui 10 T.I.
Assistenti tecnici	n. 18 di cui 17 T.I. - n. 1 T.D.

## **3. SITUAZIONE EDILIZIA**

La scuola opera nell'unica sede in Via Rodi 16 - Brescia.

Numerosi sono i problemi legati alla struttura dell'edificio scolastico; nonostante l'istituto sia di recente costruzione insorgono costantemente problemi di manutenzione ordinaria a cui la scuola fa fronte con un fondo che la Provincia assegna annualmente e che è ampiamente insufficiente a coprire la spesa per gli interventi necessari.

Permangono notevoli disagi causati dalla continua rottura del pavimento nelle aule e nei corridoi. Tutti i locali sono stati adibiti a classi o a laboratori. Inoltre è stato utilizzato il seminterrato dove sono collocati n. 5 Laboratori del Settore Grafico e n. 1 locale adibito a Sala Stampa ed è stato predisposto il corridoio come spazio espositivo permanente.

Diversi interventi di straordinaria manutenzione sono stati ripetutamente richiesti all'Amministrazione Provinciale; parte degli interventi di adeguamento alle norme di sicurezza sono stati ultimati nell'anno 2012, altri e soprattutto il rifacimento dei pavimenti di alcune aule dovranno essere ultimati entro la fine dell'anno scolastico in corso.

• **ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE**

**1. Aggregato 01: Avanzo di Amministrazione**

L'avanzo di amministrazione quantificato al 31.12.2012 ammonta a € **127.176,10** di cui:

Soggetto a Vincolo di Destinazione	<b>15.931,27</b>
Formazione	7,36
Formazione docenti sostegno	197,60
Autonomia	1.045,48
Sostegno alunni H	822,00
Corsi di recupero	11.281,85
Forte Processo Immigratorio	0
Contributo alunni per Patentino	922,59
Viaggi Studenti	1.654,39
Rimborsi spese formazione Direzione Provinciale Lavoro	0
Non Soggetto a Vincolo di Destinazione	<b>111.244,83</b>

L'Avanzo di Amministrazione così articolato è riutilizzato, se vincolato, per la medesima finalità.

Il Fondo previsto dall'art. 17 del D.I. 44/2001 (*Minute Spese*) ammonta ad € 400,00.

**2. Aggregato 02: Finanziamento dallo Stato**

2.1 Finanziamento dallo Stato per Dotazione Finanziaria Ordinaria:

Si prevede la riscossione delle Risorse assegnate come Dotazione Finanziaria individuate con il Decreto Ministeriale n. 21 del 1° Marzo 2007 e successive integrazioni per:

- Funzionamento	23.824,00
- Funzionamento per alunni H	200,00
- Revisori	2.172,00
- Alternanza scuola lavoro	42.406,00
<b>SUBTOTALE</b>	<b>68.602,00</b>

<b>3. Aggregato 04: Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche</b>
---

4.3	Provincia Vincolati	
-	Contributo Provincia per Fondo di Istituto	13.892,24
4.6	Altre Istituzioni	
-	Rimborso spese ai Revisori	1.000,00
	<b>SUBTOTALE</b>	<b>14.892,24</b>

<b>4. Aggregato 05: Contributi da privati</b>
---

5.1	Famiglie non Vincolati	
-	Contributi di Laboratorio (650x110,00)+(550x160,00)	159.500,00
5.2	Famiglie Vincolati	
-	Assicurazione Studenti	10.098,00
-	Studenti per viaggi e uscite	17.000,00
-	Studenti per camici	3.130,00
-	Studenti per stage alternanza	5.760,00
-	Studenti per Trinity	2.240,00
5.3	Altri non vincolati	
-	Contributo Gestione Bar	14.511,00
-	Contributo Banca	800,00
-	Contributo Argenta per Distributori Automatici	3.000,00
5.4	Altri Vincolati	
-	Contributo Bar e Argenta alla Provincia	2.726,78
	<b>SUBTOTALE Non Vincolato</b>	<b>177.811,00</b>
	<b>SUBTOTALE Vincolato</b>	<b>40.954,78</b>

5. <b>Aggregato 07:</b> <b>Altre entrate</b>
--

7.1      Interessi

- Interessi Attivi sui Conti Correnti bancario e postale      251,15  
    (stima prudenziale)

## • ANALISI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Nella predisposizione del Programma Annuale, per ciò che concerne le attività progettuali, si è operato individuando i progetti costitutivi l'identità dell'Istituto, raggruppati in aree tematiche, in coerenza con quanto individuato dal P.O.F. di Istituto.

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" propone:

- Percorsi di istruzione tecnica-tecnologica statale quali: "Grafica e comunicazione" e "Chimica, materiali e biotecnologie" con articolazioni "Biotecnologie ambientali" e "Biotecnologie sanitarie";
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Produzioni industriali e artigianali" con articolazione "Industria chimica" e con articolazione "Industria - opzione produzioni audiovisive";
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Servizi commerciali" in "Ambito turistico" e in "Ambito comunicazione - opzione promozione commerciale e pubblicitaria".
- Percorsi di istruzione e formazione professionale regionale quali: "Operatore delle produzioni chimiche" e "Operatore grafico - articolazione multimedia".

Le tre aree trasversali alle diverse proposte sono legate allo studio della chimica, della grafica, del turismo.

L'apparente diversità delle aree professionalizzanti è diventata una ricchezza nell'ambito del P.O.F. e i tre settori stanno sempre più consolidando una interazione reciproca per meglio orientare l'offerta formativa alla persona in quanto tale e, nel contempo, fornire gli strumenti per una crescita armonica degli studenti che li orienti verso scelte consapevoli di vita, sia nel rapporto con il mondo del lavoro che nella prosecuzione degli studi.

Le diverse azioni del programma sono finalizzate a:

- 1) Garantire la continuità e la qualità nella erogazione del servizio scolastico mediante:
  - a) attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente;
  - b) assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti;
  - c) organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale al fine di garantire un insegnamento rispettoso delle esigenze educative e personali dello studente.
- 2) Promuovere il processo di crescita e di valorizzazione della persona, nel rispetto dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia, nell'ottica della cooperazione scuola genitori, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche, tramite un'azione finalizzata ad assicurare il diritto allo studio per tutti gli studenti attraverso la personalizzazione del percorso formativo: attività di orientamento - motivazione al percorso - recupero - consolidamento ed eventuale riorientamento (Moduli di Alfabetizzazione per alunni stranieri, Progetti di Alternanza Scuola-Mondo del Lavoro e Impresa simulata).
- 3) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla scuola allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione

scolastica per la retribuzione accessoria del personale destinatario di incarichi aggiuntivi così come identificati nel piano dell'offerta formativa e, conseguentemente, nella distribuzione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

- 4) Valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative che costituiscono l'identità dell'Istituto.
- 5) Sostenere il processo di sostegno al recupero e le attività di recupero.
- 6) Sostenere le iniziative e le attività finalizzate alla integrazione degli alunni in situazione di handicap, degli alunni stranieri e per gli alunni in ospedale, per i quali sono stati attivati progetti specifici. L'Istituto, inoltre, vuole porsi anche come riferimento per scambi culturali con paesi comunitari ed extracomunitari per un consapevole processo interculturale finalizzato all'acquisizione della consapevolezza della cittadinanza europea e per un'educazione alla mondialità.

Per un organico consolidamento del Piano di Acquisti determinato nell'anno finanziario 2013, una volta scorporate le spese necessarie all'ordinaria manutenzione e al normale funzionamento si intende concentrare la maggior parte possibile delle disponibilità in un progetto volto a rinnovare la dotazione tecnologica delle aule ordinarie per consentire l'utilizzo di materiali digitali nel corso delle lezioni e una migliore gestione del registro elettronico.

In funzione della spesa necessaria il progetto potrebbe compiersi in due o tre anni. In prima istanza si doteranno le classi prime e le classi terze; poi le seconde e le quarte quindi le quinte.

Questa scelta appare ormai improrogabile visto che già ora vengono adottati testi misti o completamente digitali ed appare indispensabile poterli utilizzare con pienezza nell'aula scolastica. A questo si aggiunga la recente adozione del registro on line che consiglia di migliorare le prestazioni degli obsoleti computer attualmente presenti nelle aule.



## Aggregati A

## Attività

<b>1. Aggregato A</b>	<b>Voce 01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>
-----------------------	----------------	--

Le spese previste in questo aggregato sono:

- Materiale di Pulizia ordinaria e straordinaria	5.600,00
- Materiale di Cancelleria e per fotocopiatrici	9.900,00
- Spese Generali di Funzionamento	55.542,95
- Biblioteca Uffici	1.300,00
- Assicurazione Integrativa degli Studenti	10.098,00
- Compensi e rimborsi per Revisori	3.172,00
- Compenso per Responsabili S.P.P.	3.715,60
- Rimborso Spese (Utenze) per Gestione Bar e Distributori Argenta	2.726,78

**SUBTOTALE 92.055,33**

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

- Avanzo di Amministrazione non Vincolato	13.548,50
- Dotazione Finanziaria 2013	25.872,00
- Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia)	5.000,00
- Contributi da altri Istituti Comprensivi	1.000,00
- Contributo da privati: famiglie non vincolati	29.758,90
- Contributo da privati: famiglie vincolati	10.098,00
- Contributo da privati: altri non vincolati	3.800,00
- Contributo da privati vincolati	2.726,78
- Interessi	251,15

<b>2. Aggregato A</b>	<b>Voce 02</b>	<b>Funzionamento Didattico Generale</b>
-----------------------	----------------	---

Per quanto concerne il funzionamento didattico il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità e priorità:

- Acquisto Materiale e contratti per Laboratori	44.450,00
- Manutenzione dei Laboratori di Settore	10.500,00
- Acquisti per Biblioteca	3.160,00
- Spese per acquisto di Camici	3.130,00

**SUBTOTALE 61.240,00**

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

- |   |           |
|---|-----------|
| - Contributo da privati: famiglie vincolati     | 3.130,00  |
| - Contributo da privati: famiglie non vincolati | 58.110,00 |

<b>3. Aggregato A</b>	<b>Voce 03</b>	<b>Spese di Personale</b>
-----------------------	----------------	---------------------------

Le spese di personale sono quantificate come di seguito indicato :

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| - Formazione Personale Docente e ATA | 1.045,48 |
| - Formazione Docenti di Sostegno     | 204,96   |

<b>SUBTOTALE</b>	<b>1.250,44</b>
------------------	-----------------

Fonti di finanziamento:

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| - Avanzo di Amministrazione vincolato | 1.250,44 |
|---------------------------------------|----------|

<b>4. Aggregato A</b>	<b>Voce 04</b>	<b>Spese di investimento</b>
-----------------------	----------------	------------------------------

Per quanto concerne le spese di investimento il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità di implementazioni e priorità:

- |   |           |
|---|-----------|
| - Laboratori Informatica e Multimediale | 11.422,72 |
| - Laboratori di Microbiologia           | 4.000,00  |
| - Laboratori di Fotografia e Disegno    | 35.000,00 |
| - Uffici                                | 5.050,00  |

<b>SUBTOTALE</b>	<b>55.472,72</b>
------------------	------------------

Fonti di finanziamento:

- |   |           |
|---|-----------|
| - Contributo da privati: famiglie non vincolati | 55.472,72 |
|---|-----------|

<b>5. Aggregato A</b>	<b>Voce 05</b>	<b>Manutenzione edificio</b>
-----------------------	----------------	------------------------------

I costi imputabili a questo aggregato riguardano le spese relative all'edificio scolastico come manutenzione e adeguamento degli arredi e spazi interni:

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| - Manutenzioni edificio | 18.000,00 |
| - Piccola attrezzeria   | 4.000,00  |

<b>SUBTOTALE</b>	<b>23.403,24</b>
------------------	------------------

Fonti di finanziamento:

- |  |           |
|--|-----------|
| - Contributo da privati: altri non vincolati       | 14.511,00 |
| - Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia) | 8.892,24  |

## Aggregati P

## Progetti

Si illustrano sinteticamente i progetti inclusi nel Programma Annuale, di cui sono state compilate le previste schede finanziarie che riportano analiticamente le necessità programmate per la realizzazione dei progetti stessi e la fonte della copertura finanziaria.

### **P01 Centro Informazione e Consulenza**

Obiettivo prioritario del progetto è quello di creare una struttura stabile del CIC nell'intento di offrire ai nostri studenti un percorso mirato a diminuire il disagio giovanile e di avviare momenti di confronto tra diversi modelli relazionali e culturali anche con il supporto di esperti esterni con competenze psico-socio-pedagogiche. Le principali attività promosse dal CIC sono:

- Progetto TAM TAM in collaborazione con il Centro Adolescenti al fine di far conoscere ai nostri studenti i servizi offerti sul territorio dall'A.S.L. per affrontare le problematiche adolescenziali;
- Collaborazione con l'A.S.L. per un progetto che prevede incontri con specialisti sul problema del tabagismo, dell'anoressia e della bulimia, rivolti alle nostre classi quarte e quinte;
- Collaborazione con il Centro Servizi Volontariato per sensibilizzare sulle attività di volontariato in relazione alle diverse esigenze del territorio;
- Collaborazione con il F.A.I. (Fondo per l'Ambiente Italiano) per sensibilizzare i nostri studenti al problema della salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico e ambientale.

Costo complessivo del Progetto:

**0,00**

### **P02 Progetto Sport**

Il progetto promosso dal dipartimento di Educazione Fisica dell'Istituto consiste nell'attivazione di un gruppo sportivo propedeutico alla partecipazione ai campionati studenteschi: Corsa campestre - Atletica e nuoto.

Costo complessivo del Progetto:

**0,00**

### **P03 Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...**

Il progetto comprende tutte le spese che la scuola dovrà sostenere per l'organizzazione dei viaggi di istruzione, delle visite didattiche, degli scambi culturali, della partecipazione a mostre, convegni, corsi di formazione per progetti previsti dal P.O.F. di Istituto.

Costo complessivo del Progetto: **19.468,83**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica 1.654,39
- Prelievo da A.A. non Vincolato: Funzionamento 814,44
- Contributi da Famiglie Vincolati 17.000,00

#### **P04 Progetto Potenziamento Lingue Straniere**

Il progetto già in atto nella nostra Scuola da diversi anni si articola in:

1. Potenziamento della Lingua Straniera Classi IV e V
2. Certificazioni Esterne da parte di Ente Certificatore (Trinity)
3. Conversazione in Lingua Straniera in Compresenza per le Classi III - IV e V.

Costo complessivo del Progetto: **2.240,00**

Fonti di finanziamento:

- Contributi da Famiglie Vincolati 2.240,00

#### **P05 Progetto Orientamento alunni in difficoltà**

Il progetto ha come obiettivo la piena integrazione degli studenti in situazione di handicap sensibilizzando i gruppi classe al tema della diversità e realizzando opportunità per l'inserimento nel sociale e nel modo lavorativo.

1. Progetto di approfondimento didattico in classi con alunni in situazione di handicap
2. Progetto integrato scuola/lavoro: Il progetto è un percorso integrato che prevede l'inserimento di soggetti disabili provenienti da 2 Istituti Secondari in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa. Il percorso teorico/professionalizzante si svolgerà parte in Istituto e parte presso le aziende secondo le modalità dell'alternanza scuola/lavoro.
3. Scuola superiore in ospedale: progetto di assistenza per studenti ospedalizzati o assenti per lunghi periodi a causa di malattie certificate. Il progetto viene realizzato tramite la creazione di una rete di istituti superiori di Brescia, che offrono docenti in grado di svolgere attività didattica in ospedale.
4. Istruzione domiciliare: il progetto è volto a garantire il diritto all'apprendimento, nonché a facilitare il reinserimento nel contesto scolastico tradizionale degli studenti che ne debbano fruire per un periodo limitato di tempo. Gli studenti coinvolti nel corrente anno scolastico sono due; il progetto verrà finanziato dal MIUR per il 50% e con il FIS per il restante 50% (tramite cedolino unico).

Costo complessivo del Progetto: **1.022,00**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica	822,00
- Dotazione ordinaria (funzionamento x alunni H)	200,00

#### **P07 Progetto Studenti**

Il nostro Istituto, attraverso questo progetto, promuove iniziative complementari ed integrative di accoglienza ed accompagnamento nell'iter formativo, al fine di offrire ai nostri studenti occasioni, anche extracurricolari, per la crescita umana e civile e opportunità per un proficuo utilizzo del tempo libero. Le iniziative programmate dagli studenti sono le seguenti:

- Realizzazione Festa di Fine Anno

Costo complessivo del Progetto: **1.922,59**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica	922,59
- Prelievo da A.A. non Vincolato: assicurazione	1.000,00

#### **P08 Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni**

Il progetto prevede di dotare ciascuna aula dell'istituto con attrezzature che consentano l'utilizzo di materiali digitali nel corso delle lezioni (nuovo PC, proiettore)

Costo complessivo del Progetto: **40.255,77**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributi laboratorio	30.255,77
- Contributi da Famiglie Vincolati	10.000,00

#### **P09 Progetto Qualità**

L'obiettivo del progetto è duplice: da un lato permettere l'implementazione di un Sistema di Qualità conforme allo standard UNI EN ISO 9001 e dall'altro mantenere "la certificazione" e cioè il riconoscimento formale di tale conformità da parte di un Ente esterno accreditato.

Costo complessivo del Progetto: **5.000,00**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: assicurazione	2.337,00
- Contributi da Famiglie non Vincolati	2.663,00

#### **P10 Progetto Incontro tra Culture**

Il progetto intende realizzare un corso di alfabetizzazione per gli alunni stranieri non italofoni al fine di consentire loro l'apprendimento dello strumento indispensabile per un proficuo inserimento scolastico.

L'esperienza di moduli di alfabetizzazione di 8-10 ore gestiti dai docenti dell'istituto, realizzata negli anni scorsi, non si è - infatti - rivelata in grado di corrispondere in modo efficace ad un'esigenza - come quella dell'apprendimento di una nuova lingua - che non può essere certo risolta con interventi brevi ed estemporanei.

Da qui la scelta di intervenire con un corso di 3 ore giornaliere e articolato su cinque mesi, così da porre gli alunni interessati nelle condizioni di partecipare effettivamente all'attività didattica. Gli studenti che non sono in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado vengono segnalati e seguiti per sostenere l'esame di licenza media.

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

### **P11 Orientamento Riorientamento e Recupero debiti**

Il Progetto ha come obiettivi:

- 1) la realizzazione di percorsi integrati Istruzione/Formazione Professionale atti ad orientare e rimotivare quegli alunni che vivono una situazione di disagio scolastico.
- 2) la realizzazione di colloqui individuali (sportello di ascolto) destinati a studenti da orientare e rimotivare sul percorso scolastico o professionale;
- 3) il recupero dei debiti tramite appositi corsi deliberati dai Consigli di Classe in ottemperanza al D.M. 80 del 03/10/2007.

Costo complessivo del Progetto: **11.281,85**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **11.281,85**

### **P12 Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata**

**I percorsi in alternanza scuola/lavoro** attivano un processo formativo che si realizza non più soltanto nella classe, considerata come luogo esclusivo di apprendimento, ma anche in contesti socio-economici diversi, secondo un progetto articolato e personalizzato che collega sistematicamente esperienze diverse al conseguimento degli obiettivi definiti nel piano educativo.

Considerato che il nostro sistema imprenditoriale è costituito prevalentemente da piccole e medie imprese, che hanno difficoltà ad ospitare studenti per lunghi periodi, **il Modello di Impresa Formativa Simulata** rappresenta un'opportunità per apprendere in un contesto operativo ed organizzativo del tutto simile a quello aziendale, riducendo il periodo di permanenza nelle aziende senza rinunciare alla qualità che l'esperienza pratica aggiunge al percorso formativo. L'I.F.S. consente di ricostruire in "laboratorio" il concreto modello lavorativo di un'azienda vera mentre un'impresa tutor, corrispondente ad una reale impresa operante sul territorio, collabora con i docenti curriculari nell'impostazione dell'azienda

simulata e nella sua gestione al fine di realizzare un trait d'union tra mondo della scuola e mondo del lavoro.

L'ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ha approvato i progetti presentati dal nostro Istituto per i percorsi di alternanza scuola/lavoro.

Costo complessivo del Progetto: **48.166,00**

Fonti di finanziamento:

- Dotazione ordinaria: Alternanza scuola-lavoro 42.406,00
- Contributi da Famiglie Vincolati 5.760,00

### **P13 Progetto Apertura al Territorio**

Il progetto integrato coinvolge i tre indirizzi scolastici e la Circostrizione Sud del Comune di Brescia in una programmazione di attività didattiche con una significativa ricaduta formativa sugli allievi e sul territorio interessato alla ricerca.

Sottoprogetto 1: Laboratori aperti. Il Progetto attraverso esperienze di laboratorio e di esercitazioni didattiche fornisce un supporto didattico-scientifico per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio e offre ai nostri studenti un importante momento di crescita culturale e professionale.

Sottoprogetto 2: "Progetto Golgi in punta di piedi - raccolta differenziata e impronta ecologica".

Sottoprogetto 3: "Progetto Cauto: Vivere Semplice" - promozione di un modello di vita positivo e propositivo in linea con uno spirito di sviluppo sostenibile.

Costo complessivo del Progetto: **382,31**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributo privati 382,31

### **P15 Progetto Biblioteche in rete**

Il progetto, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9/11/2007, ha realizzato l'inserimento della Biblioteca dell'Istituto, intitolata al Prof. Sabatucci, nella rete bibliotecaria della Provincia di Brescia. Pertanto, nel corso dell'anno finanziario 2013, sono previsti, in costante raccordo con l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia, il completamento della catalogazione del patrimonio librario e l'adeguamento degli spazi.

Costo complessivo del Progetto: **12.000,00**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributo privati 8.504,62



- Contributi da Famiglie non Vincolati 3.495,38

- **Aggregato R: Fondo di riserva**

Il fondo di riserva è stato previsto per € **124,00**, attingendo dal funzionamento 2013:

Dotazione ordinaria (Funzionamento) 124,00

- **Aggregato Z: Disponibilità finanziaria da programmare**

La disponibilità finanziaria da programmare è pari a € **54.402,19**, cifra corrispondente al residuo attivo di competenza del MIUR, accantonato fino all'eventuale sua riscossione:

Avanzo di Amministrazione non vincolato: Contributi da Famiglie 54.402,19

Brescia, 4 febbraio 2013

Il Direttore S. G. A.  
(**Vincenza Gioffré**)

Il Dirigente Scolastico  
(**Venceslao Boselli**)





Progetti d'Istituto  
a.s. 2012/2013



**PROGETTI DI ISTITUTO A.S. 2012/2013**

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONDI DI FINANZIAMENTO
<b>P1</b>	<b>CENTRO INFORMAZIONE E CONSULENZA</b>								
	Referente del progetto (da FIS Docenti)								
	Esperti								
	Contribuzione								
<b>P2</b>	<b>PROGETTO SPORT</b>								
	Noleggio pullman/ambulanza								
	Canone utilizzo impianti sportivi								
	Ore eccedenti per attività sportiva (pagate con il Cedolino Unico)								
	Spese di materiale (premiazioni/rappresentanza)								
	Oneri								
<b>P3</b>	<b>VIAGGI DI ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI, CONVEGNI...</b>								
	Indennità in Italia (Rimborsi spese)	814,44			814,44		A.A. Funzionamento		1.654,39 A.A. P. 814,44 A.A. Funzionamento
	Fatture agenzie + contributi per viaggi	18.654,39			18.654,39		1.654,39 A.A. P. 17.000 Famiglie viaggi		17.000,00 Famiglie V.
		<b>19.468,83</b>			<b>19.468,83</b>				<b>19.468,83</b>

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTI DI FINANZIAMENTO
P4	<b>PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE</b>								
	Esperti esterni								2.240,00 Famiglie V.
	Spese per Certificazione esterna (esami Trinity)	2.240,00			2.240,00	Famiglie vincolati			
		<b>2.240,00</b>			2.240,00				2.240,00
P5	<b>ORIENTAMENTO ALUNNI IN DIFFICOLTÀ</b>								822,00 A.A. P. 200,00 Funzionamento x h
	Realizzazione progetto in rete per inserimento alunni h	722,00					722,00	A.A. P.	
	Spese di materiale	300,00					300,00	100 A.A. P. 200 Funzionam. x h	
		<b>1.022,00</b>					1.022,00		1.022,00
P7	<b>PROGETTO STUDENTI</b>								922,59 A.A. P. 1.000,00 A.A. assicurazione
	Referente di progetto Referente "Educazione stradale"								
	Materiale per Festa della Scuola	1.000,00				1.000,00	A.A. assicurazione		
	Realizzazione corsi per "Patentino"	922,59						922,59	A.A. P.
		<b>1.922,59</b>				1.000,00		922,59	1.922,59



		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONDI DI FINANZIAMENTO
<b>P8</b>	<b>POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E AMMODERNAMENTO DOTAZIONI</b>								30.255,77 A.A. Contrib. lab. 10.000,00 Contrib. laboratorio
	Realizzazione Progetto di potenziamento dotazione aule classe	40.255,77					40.255,77	30.255,77 A.A. C. lab. 10.000 Contrib. Lab.	
		<b>40.255,77</b>					<b>40.255,77</b>		40.255,77
<b>P9</b>	<b>PROGETTO QUALITÀ</b>								
	Referenti: Collaboratore D.S. e Responsabile Qualità	1.900,00	1.900,00 A.A. assicurazione						2.663 Contrib. Laboratorio 2.337,00 A.A. assicurazione
	Spese x rinnovo certificazione	3.100,00			3.100,00	2.663 Contrib. Labor. 437 A.A. assicuraz.			
	Spese di materiale (software per sistema gestione qualità)								
		<b>5.000,00</b>	1.900,00		3.100,00				5.000,00
<b>P10</b>	<b>INCONTRO TRA CULTURE</b>								
	Referente di progetto: Funzione Strumentale								
	Spese per realizzazione corsi di alfabetizzazione								
	Spese di materiale								
	Accordo di rete per l'integrazione degli alunni stranieri								
	Contribuzione								

P11		ORIENTAMENTO - RIORIENTAMENTO - RECUPERO		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONDI DI FINANZIAMENTO
	Referenti di progetto:		Collaboratore DS e Funzione Strumentale								11.281,85 A.A. P.
	Corsi di recupero	11.281,85		8.501,77	A.A. P.			2.780,08	A.A. P.		
	Attività di sportello di ascolto (da FIS Docenti)										
	Contribuzione										
		<b>11.281,85</b>		<b>8.501,77</b>				<b>2.780,08</b>			<b>11.281,85</b>
P12		PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO									42.406,00 Alternanza Sc-Lav 5.760,00 Famiglie vincolati
	Referente di progetto Alternanza Scuola/Lavoro	700,00		700,00	A.S.L.						
	Realizzazione progetti di alternanza Scuola/Lavoro	34.346,00		28.300,00		2.000,00	400,00	646,00	A.S.L.	3.000,00	A.S.L.
	Visite mediche	5.000,00						5.000,00	A.S.L.		
	Stage a Berlino	6.120,00						<b>6.120,00</b>	5.760 Famiglie v. 360 A.S.L.		
	Rimborsi	2.000,00						2.000,00	A.S.L.		
		<b>48.166,00</b>		<b>29.000,00</b>		<b>2.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>13.766,00</b>		<b>3.000,00</b>	<b>48.166,00</b>



		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTI DI FINANZIAMENTO
<b>P13</b>	<b>APERTURA AL TERRITORIO</b>								382,31 A.A. Contributo privati
	Referente di progetto:								
	Funzione Strumentale								
	Docenti e Personale A.T.A.								
	Spese di materiale	382,31						382,31	A.A. Contrib. Reguitti
	Raccolta differenziata rifiuti: "Il Golgi in punta di piedi"								
	Contribuzione								
		<b>382,31</b>						<b>382,31</b>	382,31
<b>P15</b>	<b>PROGETTO BIBLIOTECHE IN RETE</b>								8.504,62 A.A. Contributo privati 3.495,38 Contrib. laboratorio
	Catalogazione libri per realizzazione Progetto in rete	500,00			500,00	A.A. Contributo Bar			
	Altre Spese di personale (servizio gestione globale biblioteca)	11.500,00			11.500,00	8.004,62 A.A. Cont. Bar 3.495,38 Contrib. Lab.			
		<b>12.000,00</b>			<b>12.000,00</b>				<b>12.000,00</b>

<b>PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE UTILIZZATE PER FINANZIARE I PROGETTI</b>							
	A.A. non Vincolato: Funzionamento		814,44				
	A.A. non Vincolato: Assicurazione alunni		3.337,00				
	A.A. non Vincolato: Contributi laboratorio		30.255,77				
	A.A. non Vincolato: Contributo Reguitti		382,31				
	A.A. non Vincolato: Contributo Bar		8.504,62				
	A.A. Vincolato Progetti		14.680,83				
	Dotazione Finanziaria 2013 (Funzionamento per alunni h)		200,00				
	Alternanza scuola - lavoro		42.406,00				
	Contributi laboratorio alunni		16.158,38				
	Famiglie vincolati per Viaggi di istruzione		17.000,00				
	Famiglie vincolati per Stage alternanza		5.760,00				
	Famiglie vincolati per certificazione Trinity		2.240,00				
	<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTI</b>		<b>141.739,35</b>				

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<p><b>PIANO ACQUISTI</b></p>	<p>Pag. 1 di 7</p>
---	---	------------------------------	--------------------

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286  
[www.istitutogolgibrescia.gov.it](http://www.istitutogolgibrescia.gov.it) e-mail: [bsgolgi@provincia.brescia.it](mailto:bsgolgi@provincia.brescia.it) e-mail certificata: [bsis029005@pec.istruzione.it](mailto:bsis029005@pec.istruzione.it)

# PIANO ACQUISTI

## Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2013

## Laboratorio Audiovisivi

### 1. Funzionamento Didattico - A02

#### Attrezzature - Software

Lettori Cd- Dvd Tv Led blu-ray:	900,00	02.03.061
---------------------------------	--------	-----------

## Laboratorio Multimediale

### 1. Funzionamento Didattico A02

#### Accessori

Budget per potenziamento (Moduli di memoria - Hard Disk)	1.000,00	02.03.009
---	----------	-----------

## Biblioteca

### 1. Funzionamento Didattico - A02

Libri - Riviste - Videocassette - CD-ROM/DVD

#### Biblioteca

Aggiornamento patrimonio librario	1.000,00	02.02.002
Riviste	200,00	02.02.001

#### Chimica e Microbiologia

Libri		02.02.002
Riviste	200,00	02.02.001

#### Turistico

Libri		02.02.002
Riviste	160,00	02.02.001

#### Disegno Grafico e Professionale

Libri		02.02.002
Riviste	150,00	02.02.001

#### Fotografia

Libri		02.02.002
Riviste	100,00	02.02.001
DVD		02.02.001

#### Educazione Fisica

Libri		02.02.002
Riviste	150,00	02.02.001

#### Informatica

Libri e Manuali		02.02.002
Riviste		02.02.001

#### Storia dell'Arte

Libri		02.02.002
DVD monografici		02.02.002

#### Lingue Straniere

DVD	100,00	02.02.002
-----	--------	-----------

Riviste	200,00	02.02.001
<b>Lettere</b>		
Libri		02.02.002
Riviste	100,00	02.02.001
<b>Sostegno</b>		
Libri		02.02.002
Riviste: "Handicap Grave - Difficoltà di Apprendimento"	200,00	02.02.001
<b>Religione</b>		
Libri - Film in DVD	100,00	02.02.002
<b>Diritto</b>		
Libri	500,00	02.02.002

### 3. Spese progetto Biblioteca - P15

Spese di catalogazione patrimonio Librario	500,00	03.01.002
Contratto esperto esterno gestione libri	11.500,00	01.10.007

## Biblioteca - Uffici

### 1. Funzionamento Amministrativo - A01

Libri - Riviste - Videocassette - Cd-Rom/DVD Libri - Manuali - Codici	400,00	02.02.002
Riviste	900,00	02.02.001

### Totale Biblioteca

#### **Biblioteca A02**

Libri	1.700,00	02.02.002
Abbonamenti Quotidiani e Riviste	1.460,00	02.02.001

#### **Biblioteca - Uffici - A01**

Libri	400,00	02.02.002
Abbonamenti Quotidiani e Riviste	900,00	02.02.001

## Laboratorio di Chimica

### 1. Funzionamento Didattico - A02

Materiale di Consumo	7.000,00	02.03.008
----------------------	----------	-----------

## Laboratorio di Microbiologia

### 1. Funzionamento Didattico - A02

#### **Attrezzature - A02**

Kit ed esperienze di laboratorio	1.500,00	02.03.008
Materiale di Consumo - A02	1.500,00	02.03.008

## Laboratorio di Fisica

### 1. Funzionamento Didattico - A02

#### Attrezzature - A02

Attrezzatura e piccoli strumenti di laboratorio	1.500,00	02.03.007
---	----------	-----------

## Laboratori di Disegno Grafico e Fotografia

### 1. Funzionamento Didattico - A02

Budget per accessori potenziamento iMac	1.500,00	02.03.009
---	----------	-----------

Piccola attrezzatura e accessori fotografia	1.000,00	02.03.009
---	----------	-----------

Tavolette Wacom	200,00	02.03.007
-----------------	--------	-----------

Materiale di consumo	2.000,00	02.03.008
----------------------	----------	-----------

Software Photoshop CS6 n. 25 licenze	6.000,00	03.07.004
--------------------------------------	----------	-----------

Software Lightroom n. 25 licenze	1.800,00	03.07.004
----------------------------------	----------	-----------

<b>Budget extra copie Canon CLC 5151 e CLC 3220</b>	<b>3.000,00</b>	<b>03.10.006</b>
---	-----------------	------------------

## Sostegno

### 1. Funzionamento Didattico - P05

#### Laboratorio

Materiale di consumo	1.022,00	02.03.008
----------------------	----------	-----------

## Educazione Fisica

### 1. Funzionamento Didattico - A02

Palloni e Accessori Vari	700,00	02.03.006
--------------------------	--------	-----------

Assistenza sanitaria gare	400,00	03.02.003
---------------------------	--------	-----------

## Laboratori di Informatica

#### Laboratori di Info1 e Info2

### 1. Funzionamento Didattico - A02

#### Accessori - A02

Accessori e potenziamento PC	1.500,00	02.03.009
------------------------------	----------	-----------

#### Software - A02

Rinnovo licenze "Norton Antivirus Symantec"		03.07.004
---	--	-----------

#### Materiale di Consumo

Toner, Cartucce ed Inchiostri	3.000,00	02.03.008
-------------------------------	----------	-----------

## Alternanza Scuola-Lavoro

<b>Spese per personale</b> <i>(previa contrattazione integrativa d'istituto)</i>	23.000,00	01.05.001
	2.000,00	01.06.001
	6.000,00	01.10.005
<b>Consulenze</b> <i>(Convenzione Università Cattolica)</i>	400,00	03.01.005
<b>Visite mediche per stage</b>	5.000,00	03.02.003
<b>Fotocopie extracontratto</b>	3.000,00	03.10.006
<b>Rimborsi per trasferte</b>	646,00	03.03.001
<b>Rimborso</b>	2.000,00	08.01.063
<b>Spese per stage a Berlino alunni</b>	6.120,00	03.13.061

## Istituto e Uffici

### 1. Funzionamento Amministrativo - A01

#### Istituto - Spazi Comuni - Aule

Budget per arredo spazi interni (Armadi, Banchi, Sedie, bacheche, ecc.)	3.500,00	06.03.009
Accessori Uffici	1.000,00	02.03.005

#### Cancelleria e materiale di consumo specialistico

Carta	3.000,00	02.01.001
Materiale di Cancelleria	4.000,00	02.01.002
Stampati	2.000,00	02.01.003
<b>Budget extra copie Canon uffici e sala stampa</b>	3.000,00	03.10.006
Strumenti tecnico-specialistici	500,00	02.03.007
Materiale tecnico-specialistico	400,00	02.03.008

#### Pulizia

Materiale di Pulizia	5.100,00	02.03.010
Manutenzione macchina pulizia	500,00	03.06.099

## Contratti di Manutenzione e Servizi

### 1. Funzionamento Didattico - A02

#### Chimica

Contratto Affitto e Fornitura Gas Bombole	2.500,00	03.08.008
---	----------	-----------

#### Microbiologia

Contratto Manutenzione Autoclavi	1.500,00	03.06.003
----------------------------------	----------	-----------

#### Sala Pesì

Contratto di Manutenzione Macchine Isotoniche		03.06.003
---	--	-----------

#### Grafica

Contratti di Noleggio Fotocopiatrici Canon lab. grafica	6.680,00	03.07.001
---	----------	-----------

## 2. Funzionamento Amministrativo - A01

### Contratto di Manutenzione ed Assistenza **Software**

Software Orario classi - docenti 400,00 03.07.004

Argo: ("Magazzino- inventario" - "Protocollo" - "Carriera"-  
"Emolumenti" - "Libri di testo") - Programma Gemma: "Allievi"  
- Visual time: gestione cartellino 2.600,00 03.06.006

Canone sito Web 1.700,00 03.08.008

Contratti Fotocopiatrici Canon uffici 4.000,00 03.07.001

Contratti Fotocopiatrici Toshiba a tessere 1.000,00 03.07.001

### **Contratti Manutenzione Sicurezza Impianti**

Contratto Impianto Manutenzione Antintrusione 1.173,70 03.06.003 *Provincia*

Contratto Impianto uscite di sicurezza 381,15 03.06.003 *Provincia*

Contratto manutenzione impianto fuga gas 968,00 03.06.003 *Provincia*

Contratto Manutenzione Impianto Rilevazione Incendi 968,00 03.06.003 *Provincia*

Contratto Manutenzione Estintori e idranti 496,10 03.06.003 *Provincia*

Contratto Manutenzione impianto videosorveglianza 363,00 03.06.003 *Provincia*

Contratto Centralino elettronico 605,00 03.06.003 *Provincia*

### **Altri Contratti Sicurezza**

Piano di Sorveglianza Sanitaria 03.02.003

Contratto Smaltimento Rifiuti Speciali Uffici e Laboratori 2.000,00 03.08.060

Contratto Smaltimento Rifiuti di Microbiologia 1.300,00 03.08.060

### **Contratti e Canoni Vari**

Contratto Fornitura Linea ADSL Laboratori/Uffici 2.500,00 03.08.001

Contratto Assicurativo Vettura Istituto  
(RCA - Kasko - Infortuno) 800,00 03.12.002

Telefonia 10.000,00 03.08.001

Gas Metano 130,00 03.08.007

## Manutenzioni Laboratori

### 1. Funzionamento Didattico - A02

**Laboratorio di Chimica** 4.000,00 03.06.003

**Laboratorio di Microbiologia** 2.000,00 03.06.003

**Laboratorio di Informatica - iMac** 2.000,00 03.06.003

**Laboratorio di Fotografia** 1.000,00 03.06.003

## Manutenzioni Uffici-Istituto

### 1. Manutenzioni Edificio - A05

Piccola Attrezzatura per Manutenzioni 3.403,24 02.03.060

Contratto manutenzioni Immobile Uffici - Istituto 8.892,24 03.06.001 *Provincia*

Contratto manutenzioni Immobile Uffici - Istituto 11.107,76 03.06.001



## Altre spese

### A01

Assicurazione allievi	10.098,00	03.12.060
Revisori	2.172,00	04.01.007
Rimborsi spese ai Revisori	1.000,00	04.01.008
Responsabili sicurezza	3.715,60	01.10.001
Divise personale	700,00	02.03.002
Rimborsi agli alunni non frequentanti	10.000,00	08.01.060
Rimborsi alla Provincia Bar e Argenta	2.726,78	08.01.062
Spese di rappresentanza	200,00	03.04.002
Spese bancarie	50,00	04.01.060
Spese postali	1.548,63	04.01.001
Rimborsi ad altri istituti	150,00	04.02.001
Accordi rete con altri Istituti	150,00	04.02.003
Rimborsi spese ai Docenti	200,00	03.03.001
Spese di carburante	300,00	02.03.004
Spese visite fiscali	150,32	03.02.003
Manutenzione auto Istituto	200,00	03.06.004
Servizi di rilegatura	900,00	03.10.003
Bollo per Automezzo dell'istituto	128,00	04.05.003
Implementazione servizi sito web	1.936,00	03.02.005

### A02

Camici Alunni	3.130,00	02.03.002
Partecipazione a gare	400,00	04.02.003
Prestazioni artigianali	370,00	03.10.005

### Progetti

Certificazione qualità - P09	3.000,00	03.01.003
Responsabile qualità - P09	2.000,00	01.10.001
Spese per viaggi - P03	12.000,00	03.13.001
Spese per uscite didattiche - P03	7.468,83	03.13.060
Spese per esami Trinity - P04	2.240,00	03.01.005
Materiale apertura al territorio - P13	382,31	02.03.008
Spese progetto alunni - P07	1.922,59	02.03.008
Spese per corsi di recupero	11.281,85	01.07.001

## Spese generali di investimento

### 1. Spese di Investimento A04

#### Attrezzature

Rinnovo Macchine iMac3 - n. 23 Macchine 21"	28.000,00	06.03.011
n. 30 postazioni a noleggio PC in rete cablata	9.022,72	03.07.001
n. 4 Computer PC uffici e 2 portatili	4.000,00	06.03.011
n. 1 Videoregistratore sistema sorveglianza	1.050,00	06.03.011
<b>Budget Altre Spese di investimento</b>	<b>13.400,00</b>	<b>06.03.011</b>
n. 25 Proiettori interattivi o LIM - P08	40.255,77	06.03.011



# Allegati



# Entrate

*Aggregato 01 Avanzo di amministrazione*

*Aggregato 02 Finanziamenti dallo Stato*

*Aggregato 03 Finanziamenti dalla Regione*

*Aggregato 04 Finanziamenti da Enti Locali o altre Istituzioni*

*Aggregato 05 Contributi da Privati*

*Aggregato 07 Altre Entrate*



## PREVISIONE ENTRATE ANNO 2013

Aggregato	Descrizione sintetica	Descrizione analitica	Prelevamento avanzo amministrazione 2012		Finanziamento in conto competenza 2013 €	TOTALE €
			Somme non vincolate voce 01 €	Somme vincolate voce 02 €		
<b>AGGREGATO</b>	<b>02 FINANZIAMENTI DALLO STATO</b>					
VOCE	01 DOTAZIONE ORDINARIA	Spese di funzionamento	814,44		23.824,00	24.638,44
		Finanziamento per compensi ai Revisori anno 2013			2.172,00	2.172,00
		Finanziamento per valorizzazione eccellenze				0,00
		Finanziamento per corsi di recupero		11.281,85		11.281,85
		Finanziamento per P.O.F. a.s. 2012/2013		1.045,48		1.045,48
		Finanziamento ex Direttiva 567/96 (ex Dir. 133)				0,00
		Finanziamento per aree a forte processo immigratorio				0,00
		Finanziamento per D.Lgs. 626/94				0,00
		Finanziamento per la formazione Dir. n. 33/2006 Docenti e A.T.A.		7,36		7,36
		Finanziamento per la formazione docenti di sostegno		197,60		197,60
		Finanziamento per realizzazione Progetto patentino e attività di educazione stradale				0,00
		Finanziamento per integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap		822,00	200,00	1.022,00
		Finanziamento per educazione alla salute				0,00
		Finanziamento per alternanza scuola/lavoro			42.406,00	42.406,00
		Finanziamento per Impresa Formativa Simulata				0,00
		<b>TOTALE</b>	<b>814,44</b>	<b>13.354,29</b>	<b>68.602,00</b>	<b>82.770,73</b>
VOCE	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	Finanziamento per rimborso spese ai formatori della Direzione Territoriale del Lavoro di Brescia				0,00
		<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AGGREGATO</b>	<b>03 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>					
VOCE	03 NON VINCOLATI					
		<b>TOTALE</b>				
VOCE	04 VINCOLATI	Contributo Regione Lombardia per Progetto ammodernamento dotazioni laboratoriali				0,00
		<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AGGREGATO</b>	<b>04 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE</b>					
VOCE	01 UNIONE EUROPEA					
VOCE	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
VOCE	03 PROVINCIA VINCOLATI	Contributo Provincia di Brescia (Fondo di Istituto) = importo erogato anno 2012 (stima prudenziale)			13.892,24	
		Contributo Provincia di Brescia per utilizzo impianti sportivi				
		<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>13.892,24</b>	<b>13.892,24</b>
VOCE	04 COMUNE NON VINCOLATI					0,00
VOCE	05 COMUNE VINCOLATI					0,00
		<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
VOCE	06 ALTRE ISTITUZIONI	Contributo Istituti Comprensivi dell'Ambito Territoriale Scolastico BS009 per Rimborso spese ai Revisori			1.000,00	1.000,00
		<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>AGGREGATO</b>	<b>05 CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>					
VOCE	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	Contributo allievi per acquisto tessere fotocopie				0,00
		Contributi di laboratorio allievi (650x110,00)+(550x160,00)	54.402,19	43.804,27	159.500,00	257.706,46
		<b>TOTALE</b>	<b>54.402,19</b>	<b>43.804,27</b>	<b>159.500,00</b>	<b>257.706,46</b>
VOCE	02 FAMIGLIE VINCOLATI	Contributo allievi per acquisto camici lab. chimico e grafico (80+50)			3.130,00	3.130,00
		Contributo allievi per viaggi e visite d'istruzione		1.654,39	17.000,00	18.654,39
		Contributo allievi per stage alternanza			5.760,00	5.760,00
		Contributo allievi per certificazioni esterne corso Trinity			2.240,00	2.240,00
		Contributo allievi per assicurazione infortuni e R.C. (1.188x8,50)	3.337,00		10.098,00	13.435,00
		Contributo allievi per patentino		922,59		922,59
		<b>TOTALE</b>	<b>3.337,00</b>	<b>2.576,98</b>	<b>38.228,00</b>	<b>44.141,98</b>
VOCE	03 ALTRI NON VINCOLATI	Contributo annuo gestore Bar Newsobar	8.504,62		14.511,00	23.015,62
		Contributo annuo Gruppo Argenta per macchinette distributrici di bevande e snack			3.000,00	3.000,00
		Contributo Ditta Reguitti S.p.A. per utilizzo Laboratori di Microbiologia	382,31			382,31
		Contributo annuo Banca Popolare di Vicenza - Ag. Brescia 619			800,00	800,00
		<b>TOTALE</b>	<b>8.886,93</b>		<b>18.311,00</b>	<b>27.197,93</b>
VOCE	04 ALTRI VINCOLATI	Contributo Bar e Gruppo Argenta per Provincia x rimborso spese (Gestione Bar 1.679,50 + Distributori automatici 1.047,28)			2.726,78	2.726,78
		<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>2.726,78</b>	<b>2.726,78</b>
<b>AGGREGATO</b>	<b>06 PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE</b>					
VOCE	03 ATTIVITÀ PER CONTO TERZI					
		<b>TOTALE</b>				
<b>AGGREGATO</b>	<b>07 ALTRE ENTRATE</b>					
VOCE	01 INTERESSI	Interessi attivi Banca (100) e Posta (151,15)			251,15	251,15
		<b>TOTALE</b>			<b>251,15</b>	<b>251,15</b>
VOCE	04 DIVERSE					0,00
		<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>67.440,56</b>	<b>59.735,54</b>	<b>299.784,39</b>	<b>429.687,27</b>
<b>AGGREGATO 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31 DICEMBRE 2012</b>			<b>Euro 127.176,10</b>			





# Modello A



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**PROGRAMMA ANNUALE**  
 Esercizio finanziario 2013

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>127.176,10</b>
	01 Non vincolato	111.244,83
	02 Vincolato	15.931,27
<b>02</b>	<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>68.602,00</b>
	01 Dotazione ordinaria	68.602,00
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
<b>04</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>14.892,24</b>
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	13.892,24
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	
	06 Altre istituzioni	1.000,00
<b>05</b>	<b>Contributi da Privati</b>	<b>218.765,78</b>
	01 Famiglie non vincolati	159.500,00
	02 Famiglie vincolati	38.228,00
	03 Altri non vincolati	18.311,00
	04 Altri vincolati	2.726,78
<b>06</b>	<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
<b>07</b>	<b>Altre Entrate</b>	<b>251,15</b>
<b>08</b>	<b>Mutui</b>	
<b>Totale entrate</b>		<b>429.687,27</b>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**PROGRAMMA ANNUALE**  
 Esercizio finanziario 2013

**SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>233.421,73</b>
A01	Funzionamento amministrativo generale	92.055,33
A02	Funzionamento didattico generale	61.240,00
A03	Spese di personale	1.250,44
A04	Spese d'investimento	55.472,72
A05	Manutenzione edifici	23.403,24
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>141.739,35</b>
P01	Centro Informazione e Consulenza	
P02	Progetto Sport	
P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	19.468,83
P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere	2.240,00
P05	Progetto Orientamento alunni in difficoltà	1.022,00
P07	Progetto Studenti	1.922,59
P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni	40.255,77
P09	Progetto Qualità	5.000,00
P10	Progetto Incontro tra Culture	
P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti	11.281,85
P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata	48.166,00
P13	Progetto Apertura al Territorio	382,31
P15	Progetto Biblioteche in rete	12.000,00
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
<b>R</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>124,00</b>
R98	Fondo di riserva	124,00
	<b>Totale uscite</b>	<b>375.285,08</b>
<b>Z</b>	<b>Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>54.402,19</b>
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>429.687,27</b>

Predisposto dal dirigente il 04/02/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Venceslao Boselli

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 09/02/2013

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
 Venceslao Boselli

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2013

IL SEGRETARIO DEL  
 CONSIGLIO D'ISTITUTO  
 Francesca Monteleone

IL PRESIDENTE DEL  
 CONSIGLIO D'ISTITUTO  
 Paolo Vavassori



# Schede illustrative

*Aggregato A Attività*

*Aggregato P Progetti*

*Aggregato R Fondo di riserva*

*Aggregato Z Disponibilità finanziaria da programmare*



*A01 Funzionamento amministrativo generale*

*A02 Funzionamento didattico generale*

*A03 Spese di personale*

*A04 Spese di investimento*

*A05 Manutenzione edifici*





	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA          ANNO SCOLASTICO 2012/2013          SINTESI ATTIVITÀ</b>	<b>Modello          7.3_03</b>
			Versione 03

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A01 - Funzionamento amministrativo generale</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale in funzione del P.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MIUR</li> <li>- Provincia di Brescia</li> </ul>

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
<b>Profilo dei Docenti</b>	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP)	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP)
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
<b>Materiale di consumo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelleria varia</li> <li>- Toner</li> <li>- Materiale di pulizia</li> <li>- Materiale sanitario per primo soccorso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelleria varia</li> <li>- Toner</li> <li>- Materiale di pulizia</li> <li>- Materiale sanitario per primo soccorso</li> </ul>
<b>Beni e servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuali</li> <li>- Manutenzione attrezzature e macchinari</li> <li>- Manutenzione software e impianti Istituto</li> <li>- Spese telefonia fissa</li> <li>- Noleggio fotocopiatori</li> <li>- Spese postali</li> <li>- Associazioni e convenzioni</li> <li>- Assicurazione Istituto</li> <li>- Assicurazione infortuni alunni e Personale</li> <li>- Licenze d'uso</li> <li>- Oneri bancari</li> <li>- Riviste</li> <li>- Testi</li> <li>- Abbonamenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuali</li> <li>- Manutenzione attrezzature e macchinari</li> <li>- Manutenzione software e impianti Istituto</li> <li>- Spese telefonia fissa</li> <li>- Noleggio fotocopiatori</li> <li>- Spese postali</li> <li>- Associazioni e convenzioni</li> <li>- Assicurazione Istituto</li> <li>- Assicurazione infortuni alunni e Personale</li> <li>- Licenze d'uso</li> <li>- Oneri bancari</li> <li>- Riviste</li> <li>- Testi</li> <li>- Abbonamenti</li> </ul>
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attrezzature varie per uffici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attrezzature varie per uffici</li> </ul>

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2012

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

## ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>13.548,50</b>				
	<b>01</b>		Non vincolato	13.548,50				
<b>02</b>			<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>25.872,00</b>				
	<b>01</b>		Dotazione ordinaria	25.872,00				
<b>04</b>			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>6.000,00</b>				
	<b>03</b>		Provincia vincolati	5.000,00				
	<b>06</b>		Altre istituzioni	1.000,00				
<b>05</b>			<b>Contributi da Privati</b>	<b>46.383,68</b>				
	<b>01</b>		Famiglie non vincolati	29.758,90				
	<b>02</b>		Famiglie vincolati	10.098,00				
	<b>03</b>		Altri non vincolati	3.800,00				
	<b>04</b>		Altri vincolati	2.726,78				
<b>07</b>			<b>Altre Entrate</b>	<b>251,15</b>				
	<b>01</b>		Interessi	251,15				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>92.055,33</b>				
<b>99</b>			<b>Partite di giro</b>	<b>400,00</b>				
	<b>01</b>		Reintegro anticipo al Direttore SGA	400,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

## SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01			Personale	3.715,60				
	10		Altre spese di personale	2.800,00				
		01	Incarichi conferiti a personale	1.577,16				
		10	Ritenute previdenziali e assistenziali	256,20				
		11	Ritenute erariali	966,64				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	915,60				
		01	IRAP	238,00				
		02	INPDAP	677,60				
02			Beni di consumo	18.300,00				
	01		Carta cancelleria e stampati	9.000,00				
		01	Carta	3.000,00				
		02	Cancelleria	4.000,00				
		03	Stampati	2.000,00				
	02		Giornali e pubblicazioni	1.300,00				
		01	Giornali e riviste	900,00				
		02	Pubblicazioni, ecc	400,00				
	03		Materiali e accessori	8.000,00				
		02	Vestituario	700,00				
		04	Carburanti, combustibili e lubrificanti	300,00				
		05	Accessori per uffici, alloggi, mense	1.000,00				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	500,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	400,00				
		10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	5.100,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	48.614,32				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	2.086,32				
		03	Assistenza medico-sanitaria	150,32				
		05	Assistenza tecnico-informatica	1.936,00				
	03		Servizi per trasferte	200,00				
		01	Servizi per trasferte italia	200,00				
	04		Promozione	200,00				
		02	Rappresentanza	200,00				
	06		Manutenzione ordinaria	8.300,00				
		03	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	5.000,00				
		04	Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	200,00				
		06	Manutenzione ordinaria software	2.600,00				
		99	Manutenzione ordinaria di altri beni	500,00				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	5.400,00				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	5.000,00				
		04	Licenze d'uso di software	400,00				



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
 Esercizio finanziario 2013

**Progetto/attività**

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>
----------	------------	--

**SPESE**

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>03</b>		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	48.614,32				
	<b>08</b>	Utenze e canoni	17.630,00				
		<b>01</b> Telefonia Fissa	12.500,00				
		<b>07</b> Gas	130,00				
		<b>08</b> Altri canoni	1.700,00				
		<b>60</b> Canone rifiuti Speciali	3.300,00				
	<b>10</b>	Servizi ausiliari	3.900,00				
		<b>03</b> Stampa e rilegatura	900,00				
		<b>06</b> Altri servizi ausiliari	3.000,00				
	<b>12</b>	Assicurazioni	10.898,00				
		<b>02</b> Assicurazioni su beni mobili	800,00				
		<b>60</b> Assicurazione allievi	10.098,00				
<b>04</b>		Altre spese	5.198,63				
	<b>01</b>	Amministrative	4.770,63				
		<b>01</b> Oneri postali e telegrafici	1.548,63				
		<b>07</b> Compensi e indennità ai Revisori	2.172,00				
		<b>08</b> Rimborsi spese per i Revisori	1.000,00				
		<b>60</b> Spese Bancarie	50,00				
	<b>02</b>	Partecipazione ad organizzazioni	300,00				
		<b>01</b> Partecipazione ad organismi interni	150,00				
		<b>03</b> Partecipazione a reti di scuole e consorzi	150,00				
	<b>05</b>	Tasse	128,00				
		<b>03</b> Tassa di possesso per mezzi di trasporto	128,00				
<b>06</b>		Beni d'investimento	3.500,00				
	<b>03</b>	Beni mobili	3.500,00				
		<b>09</b> Mobili e arredi per locali ad uso specifico	3.500,00				
<b>08</b>		Rimborsi e poste correttive	12.726,78				
	<b>01</b>	Altre poste correttive	12.726,78				
		<b>60</b> Rimborso contributi laboratorio agli alunni non frequentanti	10.000,00				
		<b>62</b> Rimborso alla Provincia per utilizzo locali	2.726,78				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>92.055,33</b>				
<b>99</b>		Partite di giro	400,00				
	<b>01</b>	Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				
		<b>01</b> Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				

Data 04/02/2013



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2013

**Progetto/attività**

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>
----------	------------	--

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA          ANNO SCOLASTICO 2012/2013          SINTESI ATTIVITÀ</b>	<b>Modello          7.3_03</b>
			Versione 03

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A02 - Funzionamento didattico generale</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Fornire risorse e strumenti a tutte le attività didattiche curricolari ed extra - curricolari non previste in specifici progetti
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
<b>Destinatari</b>	- Studenti di tutte le classi e settori - Docenti
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Rapporti con enti esterni

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelleria varia</li> <li>- Toner</li> <li>- Manuali</li> <li>- Materiali per esercitazioni di laboratorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelleria varia</li> <li>- Toner</li> <li>- Manuali</li> <li>- Materiali per esercitazioni di laboratorio</li> </ul>
<b>Beni e servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi da terzi per manutenzione impianti</li> <li>- Manutenzioni software</li> <li>- Noleggio fotocopiatori</li> <li>- Licenze d'uso</li> <li>- Sussidi didattici</li> <li>- Riviste</li> <li>- Testi</li> <li>- Abbonamenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi da terzi per manutenzione impianti</li> <li>- Manutenzioni software</li> <li>- Noleggio fotocopiatori</li> <li>- Licenze d'uso</li> <li>- Sussidi didattici</li> <li>- Riviste</li> <li>- Testi</li> <li>- Abbonamenti</li> </ul>
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attrezzature varie</li> <li>- Attrezzature per laboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attrezzature varie</li> <li>- Attrezzature per laboratori</li> </ul>

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2012

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Venceslao Boselli





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>05</b>			<b>Contributi da Privati</b>	<b>61.240,00</b>				
	<b>01</b>		Famiglie non vincolati	58.110,00				
	<b>02</b>		Famiglie vincolati	3.130,00				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>61.240,00</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

## SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>02</b>			Beni di consumo	29.590,00				
	<b>02</b>		Giornali e pubblicazioni	3.160,00				
		<b>01</b>	Giornali e riviste	1.460,00				
		<b>02</b>	Pubblicazioni, ecc	1.700,00				
	<b>03</b>		Materiali e accessori	26.430,00				
		<b>02</b>	Vestiario	3.130,00				
		<b>06</b>	Accessori per attività sportive e ricreative	700,00				
		<b>07</b>	Strumenti tecnico-specialistici	1.700,00				
		<b>08</b>	Materiale tecnico-specialistico	15.000,00				
		<b>09</b>	Materiale informatico e software	5.000,00				
		<b>61</b>	Accessori per laboratori	900,00				
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	31.250,00				
	<b>02</b>		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	400,00				
		<b>03</b>	Assistenza medico-sanitaria	400,00				
	<b>06</b>		Manutenzione ordinaria	10.500,00				
		<b>03</b>	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	10.500,00				
	<b>07</b>		Noleggi, locazioni e leasing	14.480,00				
		<b>01</b>	Noleggio e leasing impianti e macchinari	6.680,00				
		<b>04</b>	Licenze d'uso di software	7.800,00				
	<b>08</b>		Utenze e canoni	2.500,00				
		<b>08</b>	Altri canoni	2.500,00				
	<b>10</b>		Servizi ausiliari	3.370,00				
		<b>05</b>	Prestazioni artigianali	370,00				
		<b>06</b>	Altri servizi ausiliari	3.000,00				
<b>04</b>			Altre spese	400,00				
	<b>02</b>		Partecipazione ad organizzazioni	400,00				
		<b>03</b>	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	400,00				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>61.240,00</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA          ANNO SCOLASTICO 2012/2013          SINTESI ATTIVITÀ</b>	<b>Modello          7.3_03</b>
			Versione 03

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 - Spese di Personale</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Garantire, migliorare e arricchire il funzionamento dell'Istituto in funzione del P.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
<b>Destinatari</b>	- Docenti - Personale A.T.A.
<b>Metodologia</b>	- Corsi di formazione personale docente e ATA
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIUR - USR della Lombardia - UST di Brescia - Regione Lombardia

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>	- Formazione per Docenti e personale ATA	- Formazione per Docenti e personale ATA
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2012

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
---	-----	--------------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.250,44</b>				
	02		Vincolato	1.250,44				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>1.250,44</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
---	-----	--------------------

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.250,44				
	<b>05</b>		Formazione e aggiornamento	1.250,44				
		<b>01</b>	Formazione professionale generica	1.045,48				
		<b>02</b>	Formazione professionale specialistica	204,96				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.250,44</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA          ANNO SCOLASTICO 2012/2013          SINTESI ATTIVITÀ</b>	<b>Modello 7.3_03</b>
			Versione 03

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A04 - Spese di investimento</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Migliorare il funzionamento didattico ed amministrativo generale in funzione del P.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutti i settori e classi</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione dei laboratori e delle palestre</li> <li>- Implementazione degli uffici</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Provincia di Brescia

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stampanti per uffici e laboratori</li><li>- Attrezzature specifiche per laboratori</li><li>- Attrezzature per Palestre</li><li>- Attrezzature varie</li><li>- Personal Computer e iMac</li><li>- Mobili e arredi per uffici e biblioteca</li><li>- Impianti e attrezzature</li><li>- Hardware</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stampanti per uffici e laboratori</li><li>- Attrezzature specifiche per laboratori</li><li>- Attrezzature per Palestre</li><li>- Attrezzature varie</li><li>- Personal Computer e iMac</li><li>- Mobili e arredi per uffici e biblioteca</li><li>- Impianti e attrezzature</li><li>- Hardware</li></ul>

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2012

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Venceslao Boselli





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A04</b>	<b>Spese d'investimento</b>
----------	------------	-----------------------------

## ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>05</b>			<b>55.472,72</b>				
	<b>01</b>		55.472,72				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>55.472,72</b>			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A04</b>	<b>Spese d'investimento</b>
----------	------------	-----------------------------

## SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.022,72				
	<b>07</b>		Noleggi, locazioni e leasing	9.022,72				
		<b>01</b>	Noleggio e leasing impianti e macchinari	9.022,72				
<b>06</b>			Beni d'investimento	46.450,00				
	<b>03</b>		Beni mobili	46.450,00				
		<b>10</b>	Impianti e attrezzature	6.250,00				
		<b>11</b>	Hardware	40.200,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>55.472,72</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA          ANNO SCOLASTICO 2012/2013          SINTESI ATTIVITÀ</b>	<b>Modello          7.3_03</b>
			Versione 03

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A05 - Manutenzione edificio</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Sistemazione ambiente dell'Istituto affinché si presenti decoroso e funzionale al P.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi e di sicurezza nella Scuola
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutti i settori e classi</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Manutenzione periodica dell'edificio
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Provincia di Brescia

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Squadra di manutenzione	Squadra di manutenzione
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario
<b>Beni e servizi</b>	- Servizi da terzi per manutenzione impianti	- Servizi da terzi per manutenzione impianti
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2012

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
---	-----	----------------------

## ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
04			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>8.892,24</b>				
	03		Provincia vincolati	8.892,24				
05			<b>Contributi da Privati</b>	<b>14.511,00</b>				
	03		Altri non vincolati	14.511,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>23.403,24</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
---	-----	----------------------

## SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
02			Beni di consumo	3.403,24				
	03		Materiali e accessori	3.403,24				
		60	Piccola attrezzeria	3.403,24				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.000,00				
	06		Manutenzione ordinaria	20.000,00				
		01	Manutenzione ordinaria immobili	20.000,00				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>23.403,24</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

# Aggregato P

*P01 Centro Informazione e Consulenza*

*P02 Progetto Sport*

*P03 Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni*

*P04 Progetto Potenziamento Lingue straniere*

*P05 Progetto orientamento alunni in difficoltà*

*P07 Progetto Studenti*

*P08 Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e  
ammodernamento dotazioni*

*P09 Progetto Qualità*

*P10 Progetto Incontro tra culture*

*P11 Progetto Orientamento Riorientamento e Recupero*

*P12 Progetto Alternanza Scuola/Lavoro*

*P13 Progetto Apertura al territorio*

*P15 Progetto Biblioteche in rete*





	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2012/2013 SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello 7.3_02</b>  Versione 05
---	---	---	--

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P01 - Progetto C.I.C. (Centro Informazione e Consulenza)</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<b>Professoressa M. Rosalia Cuozzo</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare le condizioni favorevoli per "Stare bene a scuola", con se stessi e con gli altri.</li> <li>- Evitare la dispersione scolastica.</li> <li>- Provvedere alla promozione e al coordinamento delle attività che riguardano l'educazione alla salute.</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Raccogliere informazioni per elaborare e interpretare i bisogni e le esigenze degli allievi</li> <li>- Promuovere iniziative per migliorare la conoscenza di sé e degli altri e la consapevolezza del "chi sono"</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti - Personale A.T.A.</li> <li>- Genitori</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri informativi e/o formativi</li> <li>- Visite guidate</li> <li>- Ascolto (sportello)</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UST di Brescia</li> <li>- ASL</li> <li>- Assessorato alle politiche giovanili</li> <li>- Associazione "Il Calabrone"</li> <li>- Associazione "Aglio e peperoncino"</li> <li>- Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Brescia</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	I.T.I. Cuzzo M. Rosalia Referente progetto - pagata con FIS docenti	I.T.I. Cuzzo M. Rosalia Referente progetto - pagata con FIS docenti
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		n. 200
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Risme carta</li><li>- Colori</li><li>- Matite</li><li>- Penne</li><li>- Cartoncini</li><li>- Fotocopie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Risme carta</li><li>- Colori</li><li>- Matite</li><li>- Penne</li><li>- Cartoncini</li><li>- Fotocopie</li></ul>
<b>Beni e servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Classi</li><li>- Aula audiovisivi</li><li>- Biblioteca</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Classi</li><li>- Aula audiovisivi</li><li>- Biblioteca</li></ul>
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pannelli</li><li>- Registratori</li><li>- Televideo</li><li>- Computer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pannelli</li><li>- Registratori</li><li>- Televideo</li><li>- Computer</li></ul>

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI	Quando necessario		Fine maggio
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI	Novembre Dicembre Maggio		
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*M. Rosalia Cuzzo*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2013

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P01</b>	<b>Centro Informazione e Consulenza</b>
----------	------------	---

**ENTRATE**

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>Totale risorse progetto</b>							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P01</b>	<b>Centro Informazione e Consulenza</b>
----------	------------	---

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>Totale spese progetto</b>							

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b> <b>ANNO SCOLASTICO 2012/2013</b> <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello</b> <b>7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P02 - Progetto ed. fisica e sport</b> - Gruppo sportivo scolastico

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor <b>Luigi Vielmi</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Possesso di uno schema corporeo strutturato, quale requisito per qualunque apprendimento motorio. Consapevolezza dell'importanza della corporeità, del "saper fare" nell'ambito motorio e dell'utilità del movimento razionale per il mantenimento di una buona salute ed una buona forma fisica. Conoscenza delle tecniche e delle metodiche che stanno alla base dell'allenamento sportivo. Modifica del proprio stile di vita, inserendo l'educazione fisica e la pratica sportiva nell'ambito dell'educazione permanente.
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento dei parametri funzionali dell'organismo, intesi come capacità fisiche di base, condizionali (forza, velocità, resistenza) e coordinative.</li> <li>- Corretta padronanza degli schemi motori di base.</li> <li>- Conoscenza e capacità esecutiva dei fondamentali tecnici individuali delle attività sportive programmate.</li> <li>- Conoscenza e padronanza delle tecniche relative agli sport di squadra programmati.</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	- Tutti gli alunni e le alunne dell'Istituto, con maggiore attenzione a quelli che, per motivi personali, familiari o di altro tipo, appaiono più svantaggiati e predisposti alla sedentarietà o non possono permettersi attività sportive extra scolastiche.
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogni insegnante, secondo la propria preparazione, seguirà un iter metodologico-didattico personale, nell'ambito esclusivo delle lezioni curricolari.</li> <li>- È stato avviato, il <b>gruppo sportivo scolastico</b> pomeridiano di pallavolo e di calcio.</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È prevista una collaborazione con FI.Ba (Federazione Italiana Badminton) finalizzata alla conoscenza ed alla promozione del Badminton presso il nostro Istituto, articolata in tre incontri nel mese di febbraio.</li> <li>- È prevista la partecipazione al torneo scolastico provinciale di pallavolo con il gruppo sportivo.</li> <li>- È prevista la partecipazione del gruppo sportivo scolastico al torneo di Beach Volley di Bibione organizzato dalla FIPAV validato da istruttori federali e giocatrici di interesse internazionale.</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		Prof. Luigi Vielmi responsabile gestione palestra
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		Gruppo sportivo 420 ore totali (importo interamente finanziato dal capitolo riservato alla avvenuta costituzione del gruppo sportivo scolastico nell'anno 2012/2013)
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		Palestra
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>		Palloni da pallavolo - palloni da basket - palloni da pallamano - frisbee - volani - casacche colorate - cinesini - libri e riviste specializzate

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Durante l'anno scolastico		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Si	Durante l'anno scolastico		
3	Incontro con operatori del settore	Si	Durante l'anno scolastico		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	No			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	Si	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<b>Gruppo sportivo</b> - effettiva partecipazione degli alunni alle attività proposte in un numero congruo a giustificare l'esistenza del gruppo stesso

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Luigi Vielmi*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2013

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P02</b>	<b>Progetto Sport</b>
----------	------------	-----------------------

**ENTRATE**

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>Totale risorse progetto</b>							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P02</b>	<b>Progetto Sport</b>
----------	------------	-----------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>Totale spese progetto</b>							

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b> <b>ANNO SCOLASTICO 2012/2013</b> <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello</b> <b>7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P03 - Viaggi di istruzione, visite, convegni e scambi culturali</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro</li> <li>- Promuovere un'assunzione di responsabilità collettiva durante lo svolgimento di attività di gruppo</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese o del Paese straniero visitato</li> <li>- Gli obiettivi misurabili dipendono dalla tipologia del viaggio, dalla Programmazione Educativa approvata dal Collegio Docenti e dagli obiettivi approvati dal Consiglio di Classe</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti gli alunni dell'Istituto destinatari di viaggi di istruzione, secondo il regolamento d'Istituto e le normative vigenti</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La classe realizzerà la preparazione del viaggio di istruzione durante le ore curricolari, con gli insegnanti interessati al progetto</li> <li>- Gli allievi saranno guidati nella scelta dei luoghi da visitare, nella raccolta delle informazioni e nell'allestimento del materiale necessario ad eseguire le fasi di campagna</li> </ul> <p>Come forma di valutazione si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussione in itinere ed in classe dell'esperienza vissuta</li> <li>- Elaborazione delle informazioni acquisite</li> <li>- Relazione personale, finalizzata ad appurare le capacità di valutare la funzione ed il valore dell'esperienza, sia nei contenuti culturali sia nei contenuti scientifici.</li> <li>- Monitoraggio del grado di soddisfazione dal punto di vista didattico ed organizzativo da parte dei docenti</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenzie turistiche</li> <li>- I rappresentanti degli enti locali dei luoghi visitati</li> <li>- I rappresentanti delle ambasciate italiane all'estero</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione della meta da parte del Consiglio di Istituto	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione della meta da parte del Consiglio di Istituto

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Fase della scelta della meta (consiglio di classe)</li><li>- Fase organizzativa (proponente)</li><li>- Fase della valutazione (proponente)</li></ul>

Brescia, 30 novembre 2012

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

## ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>2.468,83</b>				
	<b>01</b>	Non vincolato	814,44				
	<b>02</b>	Vincolato	1.654,39				
<b>05</b>		<b>Contributi da Privati</b>	<b>17.000,00</b>				
	<b>02</b>	Famiglie vincolati	17.000,00				
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>19.468,83</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

## SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.468,83				
	<b>03</b>		Servizi per trasferte	814,44				
		<b>01</b>	Servizi per trasferte italia	814,44				
	<b>13</b>		Visite e viaggi d'istruzione	18.654,39				
		<b>01</b>	Spese per visite e viaggi d'istruzione	11.000,00				
		<b>60</b>	Uscite didattiche	7.654,39				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>19.468,83</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2012/2013 SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello 7.3_02</b>  Versione 05
---	---	---	--

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P04 - Potenziamento Lingue Straniere</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa <b>Raffaella Zucchelli</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruire Cittadini d'Europa in grado di stabilire rapporti tra loro al fine di riconoscersi e di identificarsi in una prospettiva storica comune</li> <li>- Apprendere una lingua straniera in vista di competenze pragmatico-comunicative come costante del percorso formativo</li> <li>- Istituire un servizio di aiuto e di supporto al nostro Istituto che intende integrare e migliorare la propria offerta formativa attraverso l'impiego in classe e nel contatto con gli studenti, di giovani neo laureati di Madrelingua Inglese</li> <li>- Effetti non secondari della realizzazione de "Progetto Assistentato" saranno l'educazione dei giovani alla conoscenza del diverso, alla tolleranza ed alla integrazione culturale</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Sviluppare le competenze di ricezione, interazione e produzione orale</li> <li>- Sviluppare competenze linguistiche che permettano una certificazione esterna ("Trinity")</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Classi III-IV-IV</b> - Compresenza di Madrelingua Inglese nell'insegnamento curriculare della Lingua Inglese</li> <li>- <b>Gruppo Classi III-IV-V</b> - Corso preparazione esame per Certificazione "Trinity"</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moduli di apprendimento formulati con precisi obiettivi e contenuti a seconda delle finalità dei destinatari</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trinity College per Certificazione Esterna</li> </ul>



#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a maggio

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Assistente Tecnico e Amministrativo	Assistente Tecnico e Amministrativo
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Assistente Madrelingua Inglese neolaureato	Assistente Madrelingua Inglese neolaureato
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>	- 100 ore docenza	- 150 ore docenza - n. 40 ore di docenza corso preparazione esame per certificazione Trinity
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>	€ 1.800,00 compenso liquidato come Borsa di studio per rimborso spese alloggio	€ 3.000,00 compenso liquidato come Borsa di studio per rimborso spese alloggio
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		€ 1.200,00 compenso per Madrelingua Inglese per corsi di preparazione Esame Trinity. (Compenso pagato con Fondi ASL)

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI	settimanale		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Mancanza di fondi

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Raffaella Zucchelli*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b> <b>ANNO SCOLASTICO 2012/2013</b> <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello</b> <b>7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P04 - Potenziamento Lingue straniere - Film in lingua straniera</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa <b>Premoli Luisa</b> Professoressa <b>Gandini Marialuisa</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Miglioramento della competenza linguistica in L2</li> <li>✓ Ampliamento delle conoscenze culturali relative ai paesi anglofoni, francofoni e di lingua spagnola</li> <li>✓ Aumento della motivazione all'apprendimento della lingua straniera</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>✓ Miglioramento della comprensione orale e scritta in lingua straniera</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studenti delle classi quarte di tutto l'Istituto</li> <li>✓ Personale scolastico interessato</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visione di film in lingua straniera con sottotitoli in lingua straniera</li> <li>✓ Breve introduzione al film</li> <li>✓ Scheda di comprensione che accompagna il film</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Programmazione generale Proiezione di 2 film in inglese	Visione di 5 film: 3 in inglese, 1 in francese e 1 in spagnolo

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docenti di lingua straniera: Premoli Luisa Gandini M. Luisa	Docenti di lingua straniera: Premoli Luisa Gandini M. Luisa Reali Simonetta Veneziani Sabrina
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Tecnico informatico	Tecnico informatico
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		Nessuno
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 ore per le docenti responsabili</li> <li>• 4 ore per la docente di francese</li> <li>• 4 ore per la docente di spagnolo</li> <li>• 13 ore per il tecnico</li> </ul>
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Premoli Luisa Gandini Marialuisa	Premoli Luisa Gandini Marialuisa

### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>	Fotocopie della scheda di comprensione per ogni alunno	Fotocopie della scheda di comprensione per ogni alunno
<b>Beni e servizi</b>	Noleggio o acquisto di 2 DVD in lingua	Noleggio o acquisto di massimo 8 DVD in lingua
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	Uso dell'aula audiovisivi	Uso dell'aula audiovisivi o Lab. Multimediale

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

### Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

<b>N.</b>	<b>Modalità</b>	<b>Si/No</b>	<b>Data prevista</b>	<b>Data attuazione</b>	<b>Relazione verbale</b>
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI	11/09/2012	11/09/2012	SI
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte		Informativa tramite e-mail		
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

### Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

### Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: <b>Il numero degli alunni iscritti è tale da richiedere due proiezioni per lo stesso film per quanto attiene alla lingua inglese. Le proiezioni avverranno in giorni diversi, il più possibile vicini fra loro.</b>
---

Brescia, 30 novembre 2012

I Responsabili del Progetto  
*Luisa Premoli*  
  
*Marialuisa Gandini*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
---	-----	---

## ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
05			<b>Contributi da Privati</b>	<b>2.240,00</b>				
	02		Famiglie vincolati	2.240,00				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>2.240,00</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.240,00				
	<b>01</b>		Consulenza	2.240,00				
		<b>05</b>	Altre Consulenze	2.240,00				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>2.240,00</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b> <b>ANNO SCOLASTICO 2012/2013</b> <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello</b> <b>7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P05 - Progetto Orientamento alunni in difficoltà</b> Istruzione Domiciliare, Istruzione a Distanza

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor <b>Roberto Stucchi</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	La scuola a domicilio o a distanza ha come finalità quella di garantire al ragazzo che sta vivendo una particolare condizione patologica il raggiungimento di una tranquillità scolastica che contribuisce al benessere globale. Tale finalità verrà raggiunta cercando le opportune condizioni per ottenere il successo formativo, evitando che interruzioni ripetute dalla scuola si trasformino in abbandoni e ripetenze.
<b>Obiettivi misurabili</b>	L'obiettivo prioritario è quello di assicurare l'erogazione di un servizio scolastico che eviti di interrompere il corso di studi per problemi di salute, offrendo alti standard didattici e strumenti capaci di accrescere abilità atte a costruire un metodo di studio personalizzato ed efficace e tecniche di analisi. Ulteriori obiettivi sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire il diritto / dovere allo studio riducendo i fenomeni di abbandono scolastico a seguito dell'insorgenza di problematiche sanitarie.</li> <li>• Ristabilire un contatto con il "mondo degli adulti" teso alla ricostruzione motivazionale e sociale sviluppando sinergie per raggiungere gli obiettivi formativi ed educativi.</li> <li>• Mantenere il contatto scolastico e relazionale con il gruppo classe ed il corpo docenti dell'istituto di provenienza.</li> <li>• Sviluppare metodologie didattiche che possano trovare nella personalizzazione dell'intervento il rispetto per l'unicità che l'avvento della malattia manifesta in ogni paziente.</li> <li>• Fornire adeguata informativa sulla normativa specifica della Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare alle famiglie.</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Allievi impossibilitati a frequentare regolarmente l'attività didattica
<b>Metodologia</b>	La <u>personalizzazione e realizzazione</u> del progetto verrà effettuata ad opera del Consiglio di Classe che ha i seguenti compiti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. individuare le discipline ed i docenti che realizzeranno il raccordo</li> <li>2. progettare un percorso personalizzato che salvaguardi sia i vincoli didattico/ministeriali specifici, che le legittime aspettative di pronto e positivo rientro nel gruppo classe dell'allievo</li> <li>3. definire un percorso che riesca a coniugare le attese formative con il contesto clinico e le effettive condizioni di salute del ragazzo</li> <li>4. individuare gli obiettivi minimi delle discipline che pur nel rispetto delle</li> </ol>



	<p>effettive difficoltà psicofisiche, permettano al ragazzo di acquisire conoscenze e competenze adeguate per poter continuare con successo il percorso scolastico, una volta vinta la battaglia principale con la propria salute.</p> <p>5. stabilire dei criteri di risposta e di valutazione non solo delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte dal ragazzo, ma anche della proposta educativa attuata, nella logica del continuo miglioramento.</p> <p>L'<u>attuazione</u> verrà realizzata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni di Istruzione a Domicilio</li> <li>• lezioni con il gruppo classe utilizzando tecniche per istruzione a distanza attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche.</li> <li>• lezioni individuali da effettuarsi all'interno della scuola fuori dall'orario scolastico, per consentire anche agli studenti senza disponibilità di spazi domestici adeguati di poter usufruire del servizio.</li> </ul> <p>La <u>valutazione</u> finale deve prendere in considerazione tutti gli aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di risposta al progetto personalizzato,</li> <li>• miglioramento rispetto ai livelli minimi di partenza,</li> <li>• possibilità di recuperare proficuamente rispetto al livello medio del gruppo classe,</li> <li>• possibilità di accesso a successive forme di recupero previste dall'Istituto,</li> <li>• importanza del reintegro nella classe di provenienza.</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Scuola Polo per la Lombardia - Progetto di Istruzione domiciliare - SMS Don Milani Lodi.

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a giugno
<b>Fasi operative</b>	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	docenti dell'Istituto Golgi	docenti dell'Istituto Golgi
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>	54 h (classe 3A Tec.Chim)	72h (classe 5B chim.biol.)
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Prof. Roberto Stucchi	Prof.ssa Ersilia Conte

## 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	Web-cam - PC	Web-cam - PC

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	05/10/2012		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	no			
3	Incontro con operatori del settore	si	25/09/2012	25/09/2012	SI
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	no			
5	Incontro con F.S. POF	si	25/10/2012	25/10/2012	
6	Incontro con il consiglio delle classi coinvolte	si	05/10/2012 3A 23/10/2012 5B	05/10/2012 3A 23/10/2012 5B	SI

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
	Compilazione Modello S	04/10/2012 3A 08/10/2012 5B	04/10/2012 3A 08/10/2012 5B	
	Compilazione Modello G	04/10/2012 3A 08/10/2012 5B	04/10/2012 3A 08/10/2012 5B	
	Compilazione Modello AP	18/10/2012 3A 23/10/2012 5B	18/10/2012 3A 23/10/2012 5B	SI
	Compilazione Modello D	18/10/2012 3A 23/10/2012 5B	18/10/2012 3A 23/10/2012 5B	
	Compilazione Modello OF	31/12/2012 3A 12/06/2013 5B		
	Compilazione Modello Z	31/12/2012 3A 12/06/2013 5B		
	Compilazione Modello V	31/12/2012 3A 12/06/2013 5B		

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Compilazione accurata dei registri di presenza a cura dei docenti e dei genitori, eventuali modifiche e proroghe dei tempi di attuazione.
---

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Roberto Stucchi*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2012/2013 SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello 7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgibrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P05 - Progetto orientamento alunni in difficoltà</b> - Sviluppo di competenze sociali e professionali per alunni in situazione di H

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa <b>Abrami Carla</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<p>Il progetto prevede l'inserimento di alunni, con programmazione differenziata, in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa. Il progetto nasce dall'esigenza di poter offrire agli allievi con programmazione differenziata inseriti nelle scuole Medie Superiori, percorsi individuali di professionalizzazione finalizzati acquisizione di competenze sociali e spendibili in ambito lavorativo.</p>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruire un percorso formativo ricco di occasioni ed efficace</li> <li>- Fornire al ragazzo in situazione di h opportunità complementari per sviluppare potenzialità cognitive ed operative.</li> <li>- Promuovere l'interazione tra l'aspetto teorico delle conoscenze e le attività operative sviluppando in modo integrato orientamento al lavoro e socializzazione.</li> <li>- Orientare ed indirizzare lo studente nel mondo del lavoro ed in corrispondenza alle risorse territoriali.</li> <li>- Definire percorsi di orientamento e di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.</li> <li>- Avviare accordi con gli Enti istituzionali per il riconoscimento di crediti al termine del percorso formativo</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Sviluppo delle possibilità di socializzazione con conseguente miglioramento delle capacità di relazionarsi con persone estranee: saper ricevere una persona, fornire informazioni su richiesta, saper eseguire ordini</li> <li>- Acquisire linguaggio e lettura funzionali</li> <li>- Promozione dell'acquisizione di atteggiamenti idonei alle mansioni</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	- Alunni in situazione di H frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Golgi" Brescia che presentino un quadro di ritardo cognitivo e che necessitino di effettuare esperienze extracurricolari legate all'acquisizione di abilità di tipo lavorativo
<b>Metodologia</b>	<p>Il percorso si sviluppa attraverso l'interazione di diversi momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> preparazione teorico disciplinare</li> <li><input type="checkbox"/> formazione lavorativa</li> <li><input type="checkbox"/> verifica finale</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Controllo e verifica dell'iter formativo attraverso schede ed esercitazioni pratiche

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>		

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b> 1 Aiuto sala stampa 2 Aiuto magazziniere 3 Orticoltura	<b>Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali:</b> docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. <b>Moduli operativi (stages):</b> docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità <b>Tutor:</b> docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.	<b>Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali:</b> docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. <b>Moduli operativi (stages):</b> docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità <b>Tutor:</b> docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche <b>€ 300</b>	- Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche <b>€ 300</b>

<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer - fotocopiatrici, rilegatori, telefono, fax, stampanti, scanner, magazzino</li> <li>- Zappe, vanghe, rastrelli, annaffiatori, tubo di gomma, vasi grandi.</li> <li>- Materiale bibliografico</li> <li>- Sussidi didattici (microscopi)</li> <li>- Software didattico (film, cd)</li> </ul> <b>€ 722</b>

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Parte dell'attrezzatura è già in dotazione all'istituto.

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Direttore SGA	SI			
3	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
4	Incontro con operatori del settore				
5	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
6	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Validazione per implementazione corsi:	confronto con corsi simili già effettuati, analisi dei contenuti del corso			
Esame dei documenti prima del rilascio				

## Sezione 4 - Criticità

<p>Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento della programmazione tra docenti;</li> <li>- vulnerabilità tipica dei soggetti in situazione di h; fattibilità degli stage.</li> </ul>
---

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Carla Abrami*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P05	Progetto Orientamento alunni in difficoltà
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>822,00</b>				
	02	Vincolato	822,00				
02		<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>200,00</b>				
	01	Dotazione ordinaria	200,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>1.022,00</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P05</b>	<b>Progetto Orientamento alunni in difficoltà</b>
----------	------------	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>02</b>			Beni di consumo	1.022,00				
	<b>03</b>		Materiali e accessori	1.022,00				
		<b>07</b>	Strumenti tecnico-specialistici	722,00				
		<b>08</b>	Materiale tecnico-specialistico	300,00				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>1.022,00</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2012/2013 SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello 7.3_02</b>  Versione 05
---	---	---	--

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgibrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P07 - Progetto Studenti - Educazione Stradale</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<b>Professor Giuseppe Gagliardi</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educare allo sviluppo della conoscenza e del rispetto delle norme di legge</li> <li>- Educare all'acquisizione della consapevolezza del rapporto tra stile di vita e stile di guida</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Conoscenza della segnaletica stradale</li> <li>- Conoscenza delle norme di comportamento</li> <li>- Educare alla legalità</li> <li>- Comportamenti abituali sulla strada</li> <li>- Percezione del rischio</li> <li>- Autonomia, limite sicurezza</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allievi delle classi 1<sup>e</sup>; 2<sup>e</sup>; 3<sup>e</sup></li> <li>- Allievi delle classi 4<sup>e</sup> (progetto sicuri insieme - Goodyear per l'educazione stradale)</li> <li>- Allievi delle classi 5<sup>e</sup> (Corso guida sicura - progetto "premiare l'eccellenza")</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali</li> <li>- Risoluzione di quiz</li> <li>- Visione filmati</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Associazione Italiana Familiari Vittime della strada</li> <li>- Sicuri insieme</li> <li>- UST di Brescia</li> <li>- ACI</li> </ul>



#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>		

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docente interno formato Polizia Locale Esperti di guida Operatori "Sicuri Insieme" Civicamente	Docente interno formato Polizia Locale Esperti di guida Operatori "Sicuri Insieme" Civicamente
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Supporto tecnico - esperti di informatica	Supporto tecnico - esperti di informatica
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	Videoproiettori	Videoproiettori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Giuseppe Gagliardi*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P07	Progetto Studenti
---	-----	-------------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.922,59</b>				
	01		Non vincolato	1.000,00				
	02		Vincolato	922,59				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>1.922,59</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P07</b>	<b>Progetto Studenti</b>
----------	------------	--------------------------

## SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>02</b>			Beni di consumo	400,00				
	<b>03</b>		Materiali e accessori	400,00				
		<b>08</b>	Materiale tecnico-specialistico	400,00				
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.522,59				
	<b>01</b>		Consulenza	1.522,59				
		<b>05</b>	Altre Consulenze	1.522,59				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>1.922,59</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA          ANNO SCOLASTICO 2012/2013          SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello          7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P08 - Potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione ed adeguamento della dotazione tecnologica delle aule</li> <li>- Integrazione ed adeguamento della rete dati dell'Istituto che permetta una reale ed efficace condivisione delle risorse</li> <li>- Ottimizzazione degli apparati obsoleti, della rete laboratori e della rete aule</li> <li>- Gestione, manutenzione e arricchimento del Sito Web dell'Istituto, con l'inserimento di modulistica e l'accesso riservato per i genitori degli studenti</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Acquisizione di conoscenze e competenze circa l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e della rete Ethernet come ambiente trasversale</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti e Personale A.T.A.</li> <li>- Genitori</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013 e 2013/2014
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docenti e Referente sito web	Docenti e Referente sito web
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Assistenti Tecnici	Assistenti Tecnici
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>	Intero anno scolastico	Intero anno scolastico
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		- Impianti e attrezzature

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

### Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

<b>N.</b>	<b>Modalità</b>	<b>Si/No</b>	<b>Data prevista</b>	<b>Data attuazione</b>	<b>Relazione verbale</b>
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

**Sezione 3 - La validazione**

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

**Sezione 4 - Criticità**

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Insufficienza di fondi

Brescia, 30 novembre 2012

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>30.255,77</b>				
	01	Non vincolato	30.255,77				
05		<b>Contributi da Privati</b>	<b>10.000,00</b>				
	01	Famiglie non vincolati	10.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>40.255,77</b>				





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
06			Beni d'investimento	40.255,77				
	03		Beni mobili	40.255,77				
		10	Impianti e attrezzature	40.255,77				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>40.255,77</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA          ANNO SCOLASTICO 2012/2013          SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello          7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P09 - Progetto Qualità</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Responsabile Qualità: <b>Prof. Eugenio Melani</b> Rappresentante della Dirigenza: <b>Prof.ssa Milena Peli</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire agli Studenti gli strumenti per migliorare le prestazioni e le proprie competenze (corsi di alfabetizzazione - corsi di potenziamento lingua straniera con insegnanti madre lingua)</li> <li>- Intensificare la formazione/aggiornamento del Personale Docente ed ATA sia nei confronti del SGQ che del processo in generale</li> <li>- Migliorare l'implementazione del Sistema di Gestione della Qualità (Revisori della documentazione del SGQ con riguardo alla modulistica)</li> <li>- Potenziare le Analisi di Customer Satisfaction</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Mantenimento della certificazione e acquisizione dell'accREDITAMENTO per l'orientamento</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutto il personale scolastico ed utenti del nostro Istituto</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifiche ispettive</li> <li>- Comunicazione agli albi e corsi di formazione</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	- Verifiche ispettive interne	- Verifiche ispettive interne - Audit di Sorveglianza dell'Ente Certificatore TÜV Italia S.R.L.

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	- Docente nel ruolo RQ - Docente Rappresentante della Dirigenza	- Docente nel ruolo RQ - Docente Rappresentante della Dirigenza
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Personale ATA referente del Progetto Qualità	Personale ATA referente del Progetto Qualità
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Contratto con il TÜV Italia s.r.l. per l'Audit di Rinnovo del Sistema di Gestione secondo la Norma ISO 9001:2008	Contratto con il TÜV Italia s.r.l. per l'Audit di Rinnovo del Sistema di Gestione secondo la Norma ISO 9001:2008
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Prof. Eugenio Melani Prof.ssa Milena Peli	Prof. Eugenio Melani Prof.ssa Milena Peli

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	Lavagna multimediale LIM	Lavagna multimediale LIM

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

#### Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

<b>N.</b>	<b>Modalità</b>	<b>Si/No</b>	<b>Data prevista</b>	<b>Data attuazione</b>	<b>Relazione verbale</b>
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

### Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Mantenimento	Audit con ente certificatore TÜV			

### Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Condivisione sistema qualità con il personale, gli alunni e le famiglie

Brescia, 30 novembre 2012

I Responsabili del Progetto  
*Eugenio Melani*

*Milena Peli*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

P	P09	Progetto Qualità
---	-----	------------------

## ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>2.337,00</b>				
	01	Non vincolato	2.337,00				
05		<b>Contributi da Privati</b>	<b>2.663,00</b>				
	01	Famiglie non vincolati	2.663,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>5.000,00</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P09</b>	<b>Progetto Qualità</b>
----------	------------	-------------------------

## SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>01</b>			Personale	1.900,00				
	<b>10</b>		Altre spese di personale	1.900,00				
		<b>01</b>	Incarichi conferiti a personale	1.590,00				
		<b>10</b>	Ritenute previdenziali e assistenziali	310,00				
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.100,00				
	<b>01</b>		Consulenza	3.100,00				
		<b>03</b>	Consulenza giuridico-amministrativa	3.100,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>5.000,00</b>					

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b> <b>ANNO SCOLASTICO 2012/2013</b> <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello</b> <b>7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgibrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P10 - Progetto Incontro tra Culture - Alfabetizzazione e Intercultura</b> Dire, Fare... COMUNICARE - Corso di italiano L2 - livello elementare e medio

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa <b>Maria Fucili</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e al consolidamento delle abilità linguistiche</li> <li>- comunicazione di base nell'uso (prevalentemente orale) della lingua</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa ascoltare</li> <li>- Sa comunicare</li> <li>- Sa relazionarsi</li> <li>- Sa realizzare un testo</li> <li>- Sa rispondere in italiano</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alunni di cittadinanza non italiana che non conoscono la lingua italiana</li> <li>- Alunni di cittadinanza non italiana che conoscono parzialmente la lingua italiana</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia attiva e coinvolgente, favorita dall'utilizzo di giochi linguistici, format narrativi, spezzoni tratti da film e cortometraggi</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Società Cooperativa Sociale "Il Mosaico" - Onlus</li> </ul>

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevamento dati</li> <li>- Individuazione studenti per il primo e secondo livello</li> <li>- Calendarizzazione attività</li> <li>- Inizio attività didattica</li> <li>- Monitoraggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevamento dati</li> <li>- Individuazione studenti per il primo e secondo livello</li> <li>- Calendarizzazione attività</li> <li>- Inizio attività didattica</li> <li>- Monitoraggio</li> <li>- Fase conclusiva con valutazione</li> </ul>

**Fondi Ministeriali per F.P.I.**

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docente interno esperto L2	Docente interno esperto L2 Tempo: 28 settimane - 4 ore giornaliere
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Esperti di L2	Esperti di L2 Tempo: 19 settimane - 4 ore giornaliere
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
<b>Materiale di consumo</b>	Fotocopie	Fotocopie
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	Aula - computer	Aula - computer

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

### Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI	costantemente		NO
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	NO			NO
3	Incontro con operatori del settore	SI	costantemente		NO
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI	costantemente		NO
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	costantemente		NO

### Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Il corso deve iniziare i primi giorni di scuola	Confronto con le attività curriculari			



#### Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
--

La presenza degli alunni alle lezioni e lo svolgimento dei compiti assegnati
--

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Maria Fucili*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2013

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P10</b>	<b>Progetto Incontro tra Culture</b>
----------	------------	--------------------------------------

**ENTRATE**

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>Totale risorse progetto</b>							



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2013

**Progetto/attività**

<b>P</b>	<b>P10</b>	<b>Progetto Incontro tra Culture</b>
----------	------------	--------------------------------------

**SPESE**

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>Totale spese progetto</b>							

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA          ANNO SCOLASTICO 2012/2013          SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello          7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero - Comunicazione</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<b>Professoressa Urania Matranga</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curare la grafica dell'Istituto e del materiale illustrativo di presentazione (dépliant, manifesti, opuscoli, presentazioni in power point, filmati, che sintetizzino il Piano dell'Offerta Formativa). Creare materiale illustrativo per convegni e mostre di docenti e studenti del nostro Istituto</li> <li>- curare l'allestimento delle giornate di Scuola Aperta, di convegni e incontri presso il nostro Istituto</li> <li>- ampliare e aggiornare i contenuti del sito internet dell'Istituto</li> <li>- creare una nuova impostazione grafica del sito internet dell'Istituto</li> <li>- tenere i contatti con gli organi di informazione (stampa e TV locali) e istituzioni in occasione di manifestazioni presso il nostro Istituto</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- realizzazione di nuovi dépliant, opuscoli, manifesti, presentazioni in power point, filmati di presentazione dell'Istituto</li> <li>- ampliamento e aggiornamento dei contenuti del sito web d'Istituto</li> <li>- nuova impostazione grafica del sito web</li> <li>- stesura e invio comunicati stampa per Scuola Aperta e manifestazioni varie presso il nostro Istituto</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti, genitori, docenti e ATA dell'Istituto</li> <li>- genitori e studenti di scuola secondaria di primo grado interessati all'iscrizione al nostro Istituto</li> <li>- docenti referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di primo grado</li> <li>- scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni e mostre presso il nostro Istituto interessati a conoscere la nostra offerta formativa</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoro di tipo grafico e fotografico e di allestimento, anche col contributo di alunni dell'Istituto</li> <li>- lavoro quotidiano di aggiornamento del sito</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni presso il nostro Istituto o interessati a conoscere la nostra offerta formativa</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento sito web (settembre - dicembre)</li> <li>- realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (settembre - dicembre)</li> <li>- e per convegni e mostre (settembre - dicembre)</li> <li>- stesura comunicati stampa (settembre - dicembre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento sito web (gennaio - agosto)</li> <li>- realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (gennaio - febbraio)</li> <li>- e per convegni e mostre (gennaio - giugno)</li> <li>- stesura comunicati stampa (gennaio - agosto)</li> </ul>

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Responsabile sito web dell'Istituto	Responsabile sito web dell'Istituto
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pierluigi Tomasoni (assistente tecnico grafico)</li> <li>- Licia Rovida (assistente amministrativa)</li> <li>- Tullio Pernis (assistente tecnico informatico)</li> </ul>
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		15/20 ore per profilo
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Responsabile sito web	Responsabile sito web

**Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.  
 Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali  
 Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento**

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti
<b>Beni e servizi</b>	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/ No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Realizzazione in breve tempo (gennaio) di dépliant o opuscoli illustrativi dell'Istituto.

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Urania Matranga*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b> <b>ANNO SCOLASTICO 2012/2013</b> <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello</b> <b>7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgibrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero -</b> Orientamento in entrata - in uscita - riorientamento

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa <b>Urania Matranga</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creare un gruppo di docenti in grado di presentare con competenza l'offerta formativa del nostro Istituto</li> <li>- portare a conoscenza del territorio l'offerta formativa dell'Istituto</li> <li>- far conoscere l'offerta formativa dell'Istituto a docenti, genitori e studenti del terzo anno di scuola secondaria di primo grado</li> <li>- orientare gli studenti in entrata, in uscita ed in itinere</li> <li>- potenziare la capacità di autovalutazione, decisione e di scelta</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- acquisizione di studenti e genitori informati e consapevoli dell'offerta formativa del nostro Istituto</li> <li>- accompagnare l'alunno nella scelta consapevole del suo percorso formativo e/o professionale</li> <li>- cercare di ridurre la dispersione scolastica</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alunni, genitori e docenti della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia</li> <li>- dirigenti scolastici e docenti referenti per l'orientamento della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia</li> <li>- genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia in fase di riorientamento</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri con genitori, alunni e docenti presso scuole secondarie di primo grado della città e provincia e distribuzione materiale informativo</li> <li>- incontri di riorientamento con genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia e distribuzione di materiale informativo</li> <li>- incontri con genitori, alunni e docenti presso il nostro Istituto, con visita ai laboratori e distribuzione materiale informativo</li> <li>- giornate di scuola aperta presso il nostro Istituto</li> <li>- test auto valutativi</li> <li>- incontri con rappresentanti di Enti esterni</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dirigenti scolastici e referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia</li> <li>- con l'Associazione Scuole Autonome Bresciane, con l'UST di Brescia, con il</li> </ul>

	<p>Comune di Brescia e la Provincia di Brescia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Università locali e di altre città, Accademie, Ufficio scolastico "Orienta Giovani" del Comune di Brescia settore P.I. e Politiche Giovanili, Associazioni del mondo del lavoro</li> </ul>
--	--

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia</li> <li>- incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto</li> <li>- giornate di scuola aperta</li> <li>- adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia</li> <li>- incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto</li> <li>- giornate di scuola aperta</li> <li>- adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento</li> </ul>

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattico per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattico per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

**Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.  
 Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali  
 Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento**



## 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
<b>Materiale di consumo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto.</li> <li>- cd, dvd e computer portatile per presentazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto.</li> <li>- cd, dvd e computer portatile per presentazioni</li> </ul>
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	Attrezzature varie per scuola aperta	Attrezzature varie per scuola aperta

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/ No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
3	Incontro con operatori del settore	si	Seconda parte anno scolastico	Secondo possibilità di intervento	
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	si	Ottobre e secondo necessità		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Urania Matranga*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>11.281,85</b>				
	02		Vincolato	11.281,85				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>11.281,85</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P11</b>	<b>Orientamento Riorientamento e Recupero debiti</b>
----------	------------	--

## SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>01</b>			Personale	11.281,85				
	<b>07</b>		Corsi di recupero	8.486,07				
		<b>01</b>	Compensi netti	5.853,47				
		<b>02</b>	Ritenute previdenziali e assistenziali	752,22				
		<b>03</b>	Ritenute erariali	1.880,38				
	<b>11</b>		Contributi ed oneri a carico amministrazione	2.795,78				
		<b>01</b>	IRAP	806,29				
		<b>02</b>	INPDAP	1.989,49				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>11.281,85</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA          ANNO SCOLASTICO 2012/2013          SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello          7.3_02</b>  Versione 05
---	--	---	---

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P12 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<b>Professoressa Giuseppina Errante</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro a partire dalle classi 3<sup>e</sup> fino alle 5<sup>e</sup> di tutti e tre gli indirizzi</li> <li>- Avvicinare gli allievi al mondo produttivo</li> <li>- Far acquisire un sapere tecnico-professionale modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro</li> <li>- Fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Analisi dei bisogni</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenti dei C.d.C. coinvolti nell'attività di alternanza scuola lavoro</li> <li>- Allievi classi terze, quarte, quinte settore grafico pubblicitario</li> <li>- Allievi classi terze, quarte, quinte settore chimico</li> <li>- Allievi classi terze, quarte, quinte settore turistico</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternanza scuola lavoro presso aziende di settore</li> <li>- Interventi con esperti del mondo del lavoro</li> <li>- Visite aziendali</li> <li>- Interventi con esperti del mondo del lavoro sul tema della sicurezza</li> <li>- Utilizzo delle risorse interne all'Istituto</li> <li>- Interventi mirati di esperti del mondo del lavoro (dipendenti pubblici e liberi professionisti)</li> <li>- Attività pratica in Istituto</li> <li>- Visite aziendali</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti con aziende per ogni settore</li> <li>- Associazioni</li> <li>- Comuni</li> <li>- Università</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	- Valutazione in itinere	- Valutazione in itinere - Valutazione finale

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>	- classi <b>terze</b> n. 70 ore in azienda - classi <b>quarte</b> n. 90 ore in azienda - classi <b>quinte</b> n. 42 ore in azienda	- classi <b>terze</b> n. 70 ore in azienda - classi <b>quarte</b> n. 90 ore in azienda - classi <b>quinte</b> n. 42 ore in azienda
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- Materiale di laboratorio	- Materiale di laboratorio
<b>Beni e servizi</b>	- Laboratori dell'Istituto	- Laboratori dell'Istituto
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

**Progetto finanziato con fondi da Ufficio Scolastico Regionale**

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			NO
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			NO
3	Incontro con operatori del settore	SI			NO
4	Consiglio di Classe	SI	Consigli di ottobre, novembre, maggio		SI
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Risorse finanziarie
Monitoraggio attività

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Giuseppina Errante*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.	Voce		Sotto voce	Importi				
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>02</b>			<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>42.406,00</b>				
	<b>01</b>		Dotazione ordinaria	42.406,00				
<b>05</b>			<b>Contributi da Privati</b>	<b>5.760,00</b>				
	<b>02</b>		Famiglie vincolati	5.760,00				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>48.166,00</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

## SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01			Personale	31.000,00				
	05		Compensi accessori non a carico FIS docenti	23.000,00				
		01	Compensi netti	23.000,00				
	06		Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.000,00				
		01	Compensi netti	2.000,00				
	10		Altre spese di personale	6.000,00				
		05	Borse di studio e sussidi	6.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.166,00				
	01		Consulenza	400,00				
		05	Altre Consulenze	400,00				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	5.000,00				
		03	Assistenza medico-sanitaria	5.000,00				
	03		Servizi per trasferte	646,00				
		01	Servizi per trasferte italia	646,00				
	10		Servizi ausiliari	3.000,00				
		06	Altri servizi ausiliari	3.000,00				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	6.120,00				
		61	Uscite per stage professionalizzanti	6.120,00				
08			Rimborsi e poste correttive	2.000,00				
	01		Altre poste correttive	2.000,00				
		63	Altri rimborsi	2.000,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>48.166,00</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré



	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b> <b>ANNO SCOLASTICO 2012/2013</b> <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello</b> <b>7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P13 - Progetto Apertura al territorio</b> - Ag21Golgi "Il Golgi in punta di piedi" Impronta ecologica e raccolta differenziata

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professore <b>Roberto Stucchi</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<p>Ag21Golgi assume e concretizza alcuni obiettivi di fondo dell'educazione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sapere ambientale</b>, come acquisizione di conoscenze sui sistemi ambientali e le relazioni tra le loro componenti;</li> <li>- <b>consapevolezza ambientale</b>, come processo di sensibilizzazione e presa di coscienza verso i problemi ambientali;</li> <li>- <b>responsabilità ambientale</b>, capacità di pensare l'azione umana sull'ambiente all'interno di un contesto di vincoli e opportunità;</li> <li>- <b>competenza ambientale</b>, capacità gestire e progettare, di guidare-seguire il sistema ambientale;</li> <li>- <b>cittadinanza ambientale</b> compartecipazione dei cittadini alla costruzione del sistema ambientale.</li> </ul> <p>Ag21Golgi come momento didattico/formativo per adottare la metodologia e il processo di <b>Ag21</b> in quanto può:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>collegare</b> la scuola al proprio territorio partecipando alla soluzione dei suoi problemi e alla costruzione dello sviluppo sostenibile;</li> <li>- <b>svolgere</b> pienamente il compito istituzionale di promuovere l'apprendimento e la formazione degli allievi come persone autonome, consapevoli e attive;</li> <li>- far acquisire un sapere tecnico-professionale aggiunto, modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro</li> <li>- fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento degli Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Analisi dei bisogni</li> <li>- Ridurre la quantità di rifiuti da avviare a smaltimento</li> <li>- Ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub></li> <li>- Agevolare il recupero di materie prime secondarie da reintrodurre nei processi produttivi industriali</li> <li>- Ridurre l'impronta ecologica del Golgi</li> <li>- Ridurre la pericolosità dei rifiuti</li> <li>- Risparmio energetico</li> <li>- Risparmio idrico</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allievi delle classi terze, quarte e quinte del settore chimico biologico</li> <li>- Tutti gli allievi del Golgi</li> <li>- Tutto il personale del Golgi</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali, utilizzo laboratori, visite aziendali</li> <li>- Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione</li> <li>- Utilizzo di esperti del mondo del lavoro, dell'università, delle istituzioni</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a2a Brescia - Uni. Ing. Amb. Brescia - Provincia e Comune di Brescia</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico</li> <li>- Unità didattiche trasversali per tutti i settori</li> <li>- Attività in campo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico</li> <li>- Unità didattiche trasversali per tutti i settori</li> <li>- Attività in campo</li> </ul>

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figura strumentale per l'educazione ambientale</li> <li>- Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali)</li> <li>- Tutor di classe</li> <li>- Docenti che partecipano al progetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figura strumentale per l'educazione ambientale</li> <li>- Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali)</li> <li>- Tutor di classe</li> <li>- Docenti che partecipano al progetto</li> </ul>
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnici dei laboratori chimica e micro</li> <li>- Tecnici grafica e sala stampa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnici dei laboratori chimica e micro</li> <li>- Tecnici grafica e sala stampa</li> </ul>
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore)</li> </ul>
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 ore</li> <li>- in relazione del percorso didattico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 ore</li> <li>- in relazione del percorso didattico</li> </ul>
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale di laboratorio</li> <li>- Fotocopie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale di laboratorio</li> <li>- Fotocopie</li> </ul>
<b>Beni e servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca</li> <li>- Laboratori multimediali</li> <li>- Laboratori di fotografia</li> <li>- Laboratori di informatica</li> <li>- Laboratori di chimica</li> <li>- Laboratori di microbiologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca</li> <li>- Laboratori multimediali</li> <li>- Laboratori di fotografia</li> <li>- Laboratori di informatica</li> <li>- Laboratori di chimica</li> <li>- Laboratori di microbiologia</li> </ul>
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto</li> <li>- Videoproiettori</li> <li>- Strumenti multimediali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto</li> <li>- Videoproiettori</li> <li>- Strumenti multimediali</li> </ul>

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	NO			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Tecniche di conferimento delle categorie merceologiche da differenziare	Incontri d'informazione e formazione col personale referente ed esperti	Ottobre 2012		
Fase di conferimento delle materie prime seconde nell'isola ecologica esterna	Verifiche con schede di controllo con misurazione del fenomeno	A scadenza mensile		

## Sezione 4 - Criticità

<p>Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:</p> <p>Informare correttamente gli alunni e i docenti delle buone pratiche da utilizzare. Formare il personale ausiliario per la buona pratica del conferimento del materiale raccolto.</p>
---

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Roberto Stucchi*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b> <b>ANNO SCOLASTICO 2012/2013</b> <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello</b> <b>7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P13 - Progetto Apertura al territorio</b> - I laboratori aperti del Golgi

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa <b>Carla Abrami</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare i fabbisogni formativi locali</li> <li>- Attivare un processo di integrazione del territorio</li> <li>- Ampliare l'offerta formativa e professionalizzante dei nostri alunni</li> <li>- Promuovere accordi di integrazione tra sistemi formativi diversi aventi per oggetto attività didattiche, di ricerca e di aggiornamento</li> <li>- Attivare sistemi d'interazione ed integrazione con Enti Pubblici, Associazioni ed Aziende</li> <li>- Offrire agli alunni un'importante occasione di crescita culturale, professionale e la possibilità di acquisire crediti formativi</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Analisi dei bisogni</li> <li>- Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali alle unità didattiche programmate dalle singole realtà scolastiche, nell'ambito dell'insegnamento delle scienze fisiche, chimiche, biologiche e naturali</li> <li>- Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali a moduli didattici rivolti a progetti di educazione ambientale ed educazione alimentare</li> <li>- Occasione di crescita culturale</li> <li>- Occasioni di professionalizzazione</li> <li>- Occasione di acquisire attitudini e atteggiamenti orientati al superamento del sapere scolastico</li> <li>- Sviluppo delle capacità operative riferite allo svolgimento di uno specifico ruolo lavorativo e produttivo</li> <li>- Occasione per acquisire crediti formativi</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allievi delle classi seconde, terze e quarte del settore chimico-biologico</li> <li>- Allievi delle scuole medie superiori del territorio</li> <li>- Allievi delle scuole medie inferiori del territorio</li> <li>- Allievi delle scuole elementari del territorio</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brevi lezioni frontali, attività nei laboratori di chimica e microbiologia, studio di casi, attività del territorio, supporto didattico organizzativo</li> <li>- Utilizzo delle risorse interne all'istituto</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti con Enti esterni e scuole di ogni ordine e grado</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>	Le attività si svolgono nell'ambito dell'anno scolastico da ottobre a maggio	Le attività si svolgono nell'ambito dell'anno scolastico da ottobre a maggio

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figura strumentale per il rapporto con il territorio</li> <li>- Referenti organizzativi</li> <li>- Docenti delle materie professionalizzanti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figura strumentale per il rapporto con il territorio</li> <li>- Referenti organizzativi</li> <li>- Docenti delle materie professionalizzanti</li> </ul>
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale di segreteria funzionale al progetto, personale tecnico dei laboratori, sala stampa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale di segreteria funzionale al progetto, personale tecnico dei laboratori, sala stampa</li> </ul>
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessuno</li> </ul>
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100-120 svolte con orario misto, curriculare ed extracurricolare, a seconda dell'organizzazione delle attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100-120 svolte con orario misto, curriculare ed extracurricolare, a seconda dell'organizzazione delle attività</li> </ul>
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carla Abrami: referente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carla Abrami: referente</li> </ul>

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Materiale di consumo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale di consumo laboratori di chimica e microbiologie</li> <li>- Fotocopie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale di consumo laboratori di chimica e microbiologie</li> <li>- Fotocopie</li> </ul>
<b>Beni e servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori di Chimica</li> <li>- Laboratori di Microbiologia</li> <li>- Laboratori di Fisica</li> <li>- Aule multimediali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori di Chimica</li> <li>- Laboratori di Microbiologia</li> <li>- Laboratori di Fisica</li> <li>- Aule multimediali</li> </ul>
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto</li> <li>- Piccole attrezzature didattiche</li> <li>- Strumenti multimediali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto</li> <li>- Piccole attrezzature didattiche</li> <li>- Strumenti multimediali</li> </ul>

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Ottobre		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Si	Ottobre		
3	Incontro con operatori del settore	Si	Ottobre		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	Si	Gennaio		

## Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

## Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Carla Abrami*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
---	-----	---------------------------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>382,31</b>				
	01		Non vincolato	382,31				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>382,31</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
---	-----	---------------------------------

## SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>02</b>			Beni di consumo	382,31				
	<b>03</b>		Materiali e accessori	382,31				
		<b>08</b>	Materiale tecnico-specialistico	382,31				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>382,31</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré



	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA</b> <b>ANNO SCOLASTICO 2012/2013</b> <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello</b> <b>7.3_02</b>
			Versione 05

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it istitutogolgbrescia@pec.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P15 - Progetto Biblioteche in rete - Biblioteca e attività culturali</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<b>Professoressa Anna Castellari</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura della realtà scolastica alla cultura territoriale e non</li> <li>- Corretto funzionamento della biblioteca attraverso l'O.P.A.C (acquisto, prestito, prestito interbibliotecario, acquisto periodici e testi di vario genere)</li> <li>- Apertura pomeridiana, tutti i martedì, per studio individuale ed attività di tutoraggio ed apprendimento tra pari</li> <li>- Apertura pomeridiana per prestito, consulenza per le tesine, studio individuale, ogni secondo e quarto venerdì del mese</li> <li>- Coordinare e promuovere le richieste d'acquisto provenienti dai singoli dipartimenti disciplinari</li> <li>- Organizzare laboratori di lettura guidata</li> <li>- Organizzare incontri con esperti</li> <li>- Rendere maggiormente fruibile il servizio anche attraverso una riorganizzazione dell'arredo</li> <li>- Diffondere, aderire e partecipare ad attività culturali, con particolare attenzione ai temi della legalità, dell'integrazione e della memoria storica</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Incrementare l'attività della biblioteca ed il prestito interbibliotecario - Promuovere la lettura tra gli adolescenti ed i giovani adulti - Potenziare il patrimonio della biblioteca - Organizzare incontri con autori - Elaborare la Carta dei servizi ed il Regolamento della Biblioteca - Apertura pomeridiana biblioteca e tutoraggio
<b>Destinatari</b>	Alunni, Docenti, Personale ATA, utenti altre biblioteche provinciali
<b>Metodologia</b>	Incontri informativi / formativi con esperti attraverso conferenze, mostre interne ed esterne alla scuola, partecipazione a convegni, proposte cinematografiche, attività laboratoriali ecc.
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Comune, Provincia, Università, Forze dell'ordine, A.S.L.

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2012</b>	<b>Anno Finanziario 2013</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2012/2013	2012/2013
<b>Fasi operative</b>		

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
<b>Profilo dei Docenti</b>	Coordinatori - docenti referenti commissione cultura	Coordinatori - docenti referenti commissione cultura
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Bibliotecario	Bibliotecario
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	- Dirigente Scolastico - DSGA	- Dirigente Scolastico - DSGA

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
<b>Materiale di consumo</b>	- cartaceo - DVD	- cartaceo - DVD
<b>Beni e servizi</b>	- Laboratoriali	- Laboratoriali
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	- PC/DVD	- PC/DVD

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature) acquisto periodici, testi e DVD

Fondi reperiti per il referente di progetto dal fondo di Istituto

Spese bibliotecario e catalogazione da contributi studenti e altri finanziamenti non vincolati

### Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			SI
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Inizio, metà e fine anno		

### Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

#### Sezione 4 - Criticità

<p>Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:</p> <p>È necessario ampliare il patrimonio bibliografico anche al fine di incrementare il prestito inter-bibliotecario in uscita.</p> <p>Sarebbe auspicabile una riorganizzazione dell'arredo in modo da rendere maggiormente fruibile il servizio (tavolini piccoli per lo studio a piccoli gruppi).</p>
---

Brescia, 30 novembre 2012

Il Responsabile del Progetto  
*Anna Castellari*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

P	P15	Progetto Biblioteche in rete
---	-----	------------------------------

## ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>8.504,62</b>				
	01	Non vincolato	8.504,62				
05		<b>Contributi da Privati</b>	<b>3.495,38</b>				
	01	Famiglie non vincolati	3.495,38				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>12.000,00</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2013

## Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P15</b>	<b>Progetto Biblioteche in rete</b>
----------	------------	-------------------------------------

## SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<b>01</b>			Personale	11.500,00				
	<b>10</b>		Altre spese di personale	11.500,00				
		<b>07</b>	Contributi centri attività sociali, sportive e culturali	11.500,00				
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00				
	<b>01</b>		Consulenza	500,00				
		<b>02</b>	Consulenza tecnico-Scientifica	500,00				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>12.000,00</b>				

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré



# Aggregato R





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

**AGGREGATO R - FONDO DI RISERVA**

Esercizio finanziario 2013

<b>Dotazione ordinaria 2013 (Funzionamento)</b>	<b>Percentuale prevista</b>	<b>Fondo di Riserva</b>
23.824,00	0,5205%	<b>€ 124,00</b>

Brescia, 04/02/2013

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
*(Vincenza Gioffré)*



# Aggregato Z



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

**AGGREGATO Z - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Esercizio finanziario 2013

<b>Descrizione</b>	<b>Avanzo Amministrazione Vincolato</b>	<b>Avanzo Amministrazione non vincolato</b>	<b>Entrata 2013</b>
Contributi di laboratorio allievi		€ 54.402,19	
<b>Totale</b>		<b>€ 54.402,19</b>	
<b>Totale complessivo</b>	<b>54.402,19</b>		

Brescia, 04/02/2013

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
(*Vincenza Gioffré*)



# Modello C







**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2012**

Esercizio finanziario 2013

**A) Conto di cassa**

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		4.730,07	
	di cui (*)		
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	445.993,65		
	di cui (*)		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	73.948,90		
	di cui (*)		
3	<b>Totale</b>	524.672,62	<b>(1+2)</b>
	di cui (*)		
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	419.835,18		
	di cui (*)		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	35.226,76		
	di cui (*)		
5 - Fondo di cassa		69.610,68	<b>(3-4)</b>
	di cui (*)		

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui presunti risultanti alla data:

dell'esercizio	18.346,04		
6 - Attivi			
degli anni precedenti	54.402,19	72.748,23	
dell'esercizio	15.182,81		
7 - Passivi			
degli anni precedenti		15.182,81	
8 -	Differenza	57.565,42	<b>(6-7)</b>
9 Avanzo (o disavanzo) complessivo		127.176,10	<b>(5+8)</b>

**C) Integrazione fino a fine esercizio**

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			
12 - Differenza			<b>(10-11)</b>
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi			
Variazioni ai Residui Passivi			
	Differenza		
14 <b>Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio</b>		127.176,10	<b>(9+12+13)</b>

Data 04/02/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Venceslao Boselli

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488



# Modello D





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA  
ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

## UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2013

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>1.250,44</b>	<b>13.548,50</b>
	A01	Funzionamento amministrativo generale		13.548,50
	A02	Funzionamento didattico generale		
	A03	Spese di personale	1.250,44	
	A04	Spese d'investimento		
	A05	Manutenzione edifici		
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>14.680,83</b>	<b>43.294,14</b>
	P01	Centro Informazione e Consulenza		
	P02	Progetto Sport		
	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	1.654,39	814,44
	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere		
	P05	Progetto Orientamento alunni in difficoltà	822,00	
	P07	Progetto Studenti	922,59	1.000,00
	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni		30.255,77
	P09	Progetto Qualità		2.337,00
	P10	Progetto Incontro tra Culture		
	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti	11.281,85	
	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata		
	P13	Progetto Apertura al Territorio		382,31
	P15	Progetto Biblioteche in rete		8.504,62
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>		
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
<b>Totale generale</b>			<b>15.931,27</b>	<b>56.842,64</b>

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.

Vincenza Gioffré



# Modelle E







**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA**  
**ISTITUTO SUPERIORE GOLGI - BRESCIA**

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2013

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
<b>01</b>			Personale	59.397,45
<b>02</b>			Beni di consumo	53.097,55
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	152.134,90
<b>04</b>			Altre spese	5.598,63
<b>05</b>			Oneri straordinari e da contenzioso	
<b>06</b>			Beni d'investimento	90.205,77
<b>07</b>			Oneri finanziari	
<b>08</b>			Rimborsi e poste correttive	14.726,78
<b>98</b>			Fondo di riserva	124,00
			<b>Totale generale</b>	<b>375.285,08</b>

Data 04/02/2013

IL DIRETTORE S.G.A.  
Vincenza Gioffré