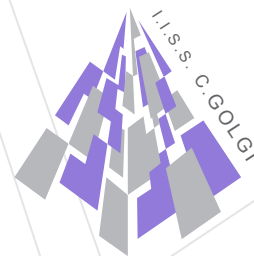




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CAMILLO GOLGI"



PROGRAMMA ANNUALE

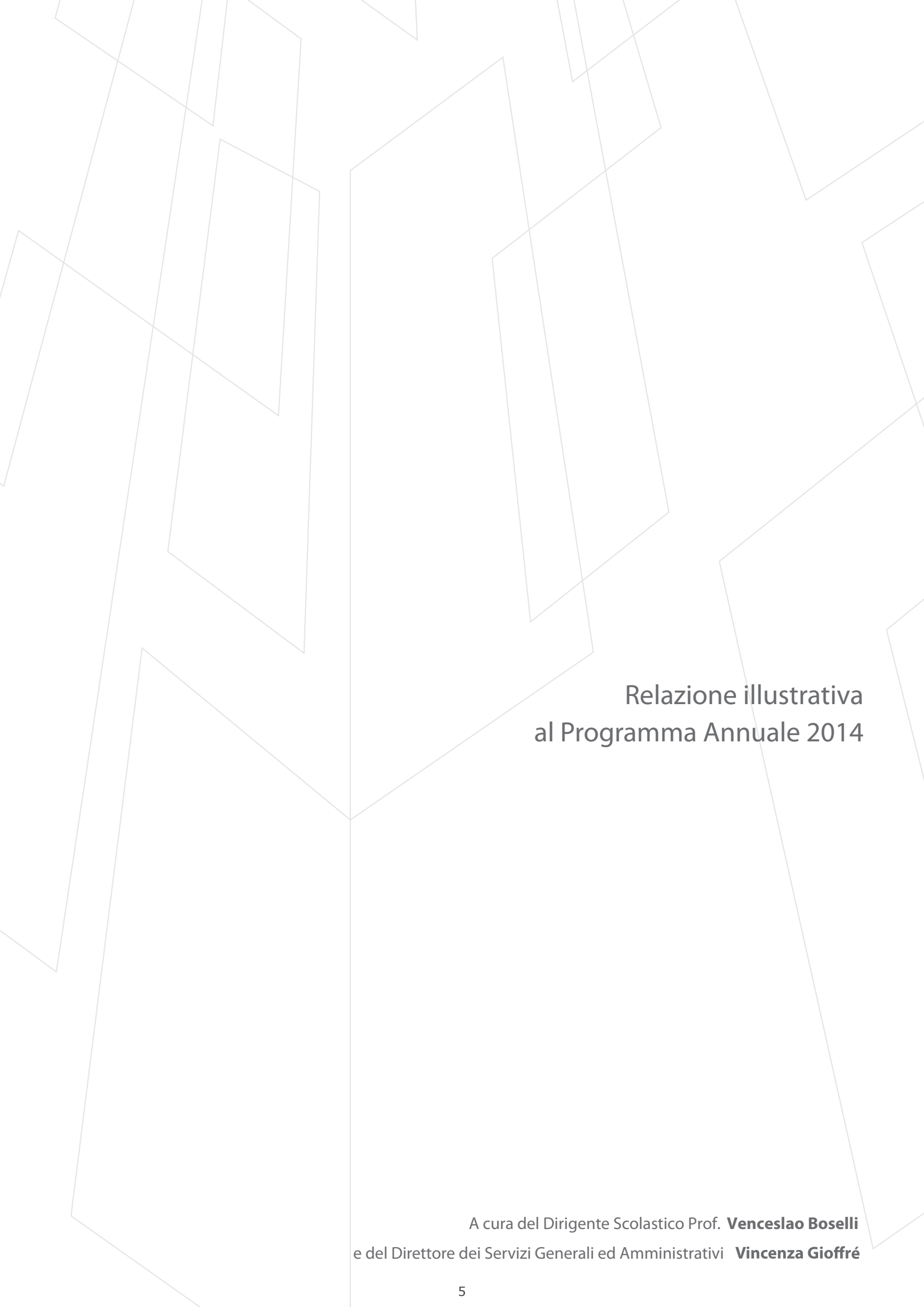
ANNO FINANZIARIO 2014

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI Indirizzi: Tecnico - Professionale - IeFP

via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 0302422445 - fax +39 0302422286 www.istitutogolgebrescia.gov.it
email: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata bsis029005@pec.istruzione.it

INDICE

1. Relazione illustrativa al Programma Annuale 2014	p. 5
2. Progetti di Istituto	p. 25
3. Piano Acquisti	p. 33
4. Allegati:	
a. Entrate	p. 43
b. Modello A	p. 47
c. Modelli B - Schede Illustrative	p. 51
- Aggregato A	p. 53
- Aggregato P	p. 77
- Aggregato R	p. 169
- Aggregato Z	p. 173
d. Modello C	p. 177
e. Modello D	p. 181
f. Modello E	p. 185



Relazione illustrativa al Programma Annuale 2014

A cura del Dirigente Scolastico Prof. **Venceslao Boselli**
e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi **Vincenza Gioffré**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Programma Annuale 2014

FONTI NORMATIVE

- *Nota MIUR 9144 del 05.12.2013 “Programma Annuale 2014”*
- *Nota MIUR 8110 del 17.12.2012 “Programma Annuale 2013”, ridefinita in data 03.01.2013*
- *Nota MIUR 9353 del 22.12.2011 “Programma Annuale 2012”*
- *Nota MIUR 10773 dell’11.11.2010 “Programma Annuale 2011”*
- *Nota MIUR 9537 del 14.12.2009 “Indicazioni riepilogative per il PA delle II.SS. per il 2010”*
- *Nota prot. n. 3338 del 25.11.2008 “Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche per l’anno 2009”*
- *C.M. prot. 2467 del 3.12.2007 “A.F. 2008 - Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche - Modifiche al piano dei conti”*
- *Nota prot. n. 1971 del 11.10.2007 “Predisposizione Programma Annuale 2008”*
- *Nota prot. n. 151 del 14.03.2007 “Programma Annuale 2007. Indicazioni operative”*
- *D.M. 21 dell’1.03.2007 Criteri e parametri per l’assegnazione diretta alle scuole statali*
- *Nota prot. n. 30 del 19.01.2007 “Predisposizione del Programma Annuale 2007”*
- *Legge Finanziaria n. 296/2006 art. 1 co. 601 “Finanziamenti statali direttamente dal MIUR”*
- *D.I. 44 dell’1.2.2001 Regolamento di contabilità*
- *D.P.R. 275 dell’8.3.1999 “Regolamento dell’autonomia”*
- *Legge 59/1997 art. 21.*

PREMESSA

Il D.I. 01.02.2001 n. 44 prevede all'art. 2 che l'attività finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si svolga sulla base di un unico documento contabile annuale denominato Programma - predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori. La relativa delibera è adottata dal C.d.I. anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei Revisori dei Conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione stessa.

Si ricorda che con l'entrata in vigore del Regolamento di contabilità, le procedure finanziarie e contabili in fase di approvazione risultano semplificate; vengono eliminate tutte le autorizzazioni esterne da parte degli organi dell'amministrazione scolastica periferica. Una volta approvato dal C.d.I. il Programma Annuale è immediatamente esecutivo e costituisce uno strumento operativo per tutte le attività di istituto.

La gestione del Programma compete al Dirigente Scolastico secondo il principio di separatezza tra le funzioni di indirizzo e i compiti di gestione - il Dirigente dispone le spese riportate nel programma senza bisogno, per ognuna, di ulteriori autorizzazioni come invece disposto dalla vecchia normativa. Il Regolamento stabilisce almeno una sessione di verifica dello stato di avanzamento del programma annuale da effettuarsi a cura del Dirigente Scolastico entro il mese di Giugno. Fino al 30 novembre sono comunque possibili parziali variazioni per consentire il raggiungimento degli obiettivi fissati: potrebbe nascere infatti l'esigenza di eliminare qualcuna delle attività previste nella fase iniziale oppure potrebbe essere necessario inserire nel Programma un nuovo Progetto.

Con il nuovo ordinamento finanziario e contabile le singole istituzioni scolastiche stabiliscono in piena autonomia la destinazione delle risorse loro assegnate per l'attuazione del piano dell'offerta formativa. L'art. 1 comma 2 chiarisce che dette risorse, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previsto nel P.O.F., nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle Regioni e agli Enti Locali dalla normativa vigente.

Nota introduttiva

Per l'esercizio finanziario 2014 all'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" è stata comunicata dal MIUR una disponibilità ammontante a euro 25.350,66 comprensiva di spese di funzionamento (23.178,66), e compensi revisori dei conti (2.172 euro) per il periodo gennaio-agosto.

L'assegnazione base per le supplenze brevi, al lordo dipendente, pari a euro 11.759,61, in applicazione della Legge 7 agosto 2012 n. 135, non è stata prevista in bilancio poiché sarà gestita tramite "Cedolino Unico".

La limitatezza dello stanziamento assegnato, rispetto alle dimensioni e alle crescenti esigenze dell'istituto, fa cogliere le difficoltà che anche quest'anno dovremo affrontare per predisporre un programma annuale che possa rispondere in modo adeguato ai crescenti bisogni.

Nel 2014 anche la disponibilità di cassa continuerà a contrarsi in maniera significativa.

L'estensione del cosiddetto "Cedolino Unico" priva l'istituto di una liquidità che gli permetteva di rispondere tempestivamente a scadenze ed esigenze non procrastinabili.

Il rinnovo della convenzione con l'istituto cassiere ha inoltre già evidenziato un diverso trattamento che porterà a scaricare una parte dei costi aggiuntivi sulle aziende fornitrici che inevitabilmente si rivarranno successivamente sui costi proposti all'istituto.

Auspichiamo, quanto prima, un cambio di rotta da parte dell'Amministrazione Centrale nella politica dei trasferimenti di risorse alle scuole.

• **ANALISI DI DATI OGGETTIVI**

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA
2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
3. SITUAZIONE EDILIZIA

1. POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nell'anno scolastico 2013/2014 funzionano presso il nostro Istituto n. 56 classi con 1288 studenti così distribuiti tra gli indirizzi:

• Professionale Chimico Biologico:	Secondo Biennio:	n. 1 classe	quarta IPSIA ind.
	Vecchio Ordinam.:	n. 3 classi	quinte
• Tecnico Chimico:	Biennio comune:	n. 3 classi	prime
		n. 3 classi	seconde
	Secondo Biennio:	n. 3 classi	terze
		n. 3 classi	quarte
per complessivi n. 378 studenti			

• Servizi Commerciali (Turismo):	Biennio comune:	n. 3	classi prime
		n. 3	classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 3	classi terze
		n. 2	classi quarte
Vecchio Ordinam.:	n. 2	classi quinte	
per complessivi n. 295 studenti			

• Servizi Commerciali (Grafica):	Biennio comune:	n. 2	classi prime
		n. 2	classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 2	classi terze
		n. 1	classi quarte
Vecchio Ordinam.:	n. 5	classi quinte	
• Tecnico Grafico:	Biennio comune:	n. 4	classi prime
		n. 3	classi seconde
	Secondo Biennio:	n. 3	classi terze
		n. 2	classi quarte
• IeFP (Grafica multimedia):		n. 1	classe prima
		n. 1	classe terza
		n. 1	classe quarta
per complessivi n. 615 studenti			

2. PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Dirigente scolastico	n. 1 T.I.
Docenti I.T.I.	n. 105 compreso sostegno e religione
Docenti I.T.D.	n. 18 T.D.
Direttore S.G.A.	n. 1 T.I.
Collaboratori scolastici:	n. 16 di cui 14 T.I. - n. 2 T.D.
Assistenti amm.vi	n. 10 di cui 10 T.I.
Assistenti tecnici	n. 18 di cui 17 T.I. - n. 1 T.D.

3. SITUAZIONE EDILIZIA

La scuola opera nell'unica sede in Via Rodi 16 - Brescia.

Numerosi sono i problemi legati alla struttura dell'edificio scolastico; nonostante l'istituto sia di recente costruzione insorgono costantemente problemi di manutenzione ordinaria a cui la scuola fa fronte con un fondo che la Provincia assegna annualmente e che è ampiamente insufficiente a coprire la spese per gli interventi necessari.

Permangono notevoli disagi causati dalla continua rottura del pavimento nelle aule e nei corridoi. Tutti i locali sono stati adibiti a classi o a laboratori. Inoltre è stato utilizzato il seminterrato dove sono collocati n. 5 Laboratori del Settore Grafico e n. 1 locale adibito a Sala Stampa ed è stato predisposto il corridoio come spazio espositivo permanente.

Diversi interventi di straordinaria manutenzione sono stati richiesti all'Amministrazione Provinciale, alcuni sono stati realizzati.

L'impianto di riscaldamento evidenzia periodicamente malfunzionamenti risolti con interventi tampone. È stato promesso un intervento di analisi dell'impianto per determinare una revisione organica dello stesso.

Nel corso dell'estate scorsa sono stati sostituiti i pavimenti di gran parte degli uffici.

Considerato che le pavimentazioni originarie in alcuni punti si sollevano, sarebbe necessario un intervento di sostituzione delle stesse anche in altre zone.

L'Aula Magna non è utilizzabile se non verrà dotata di un sistema di proiezione e/o di oscuramento, stiamo sondando alcune possibilità.

• **ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE**

1. Aggregato 01: Avanzo di Amministrazione

L'avanzo di amministrazione quantificato al 31.12.2013 ammonta a € **161.007,36** di cui:

Soggetto a Vincolo di Destinazione	33.119,20
Formazione	3.678,33
Formazione docenti sostegno	410,23
Autonomia	1.045,48
Sostegno alunni H	1.301,14
Corsi di recupero	22.912,85
Contributo alunni per esame Trinity	1.000,00
Contributo alunni per camici	1.103,19
Contributo alunni per Patentino	922,59
Viaggi Studenti	745,39
Non Soggetto a Vincolo di Destinazione	127.888,16

L'Avanzo di Amministrazione così articolato è riutilizzato, se vincolato, per la medesima finalità.

Il Fondo previsto dall'art. 17 del D.I. 44/2001 (*Minute Spese*) ammonta ad € 400,00.

2. Aggregato 02: Finanziamento dallo Stato

2.1 Finanziamento dallo Stato per Dotazione Finanziaria Ordinaria:

Si prevede la riscossione delle Risorse assegnate come Dotazione Finanziaria individuate con il Decreto Ministeriale n. 21 del 1° Marzo 2007 e successive integrazioni per:

- Funzionamento	22.986,66
- Funzionamento per alunni H	192,00
- Revisori	2.172,00
SUBTOTALE	25.350,66

2.4 Finanziamento dallo Stato per Altri Finanziamenti Vincolati:

- Alternanza Scuola Lavoro	13.563,70
- Realizzazione e ampliamento rete wireless Istituto	14.987,70
SUBTOTALE	28.551,40

3. Aggregato 04: Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche

4.3	Provincia Vincolati	
-	Contributo Provincia per Fondo di Istituto	12.693,29
4.6	Altre Istituzioni	
-	Rimborso spese ai Revisori	1.000,00
-	I.I.S.S. "Primo Levi" per Progetto contro il disagio	250,00
	SUBTOTALE	13.943,29

4. Aggregato 05: Contributi da privati

5.1	Famiglie non Vincolati	
-	Contributi di Laboratorio (650x112,50)+(550x162,50)	162.500,00
5.2	Famiglie Vincolati	
-	Assicurazione Studenti	7.560,00
-	Studenti per viaggi e uscite	25.000,00
-	Studenti per camici	3.130,00
-	Studenti per stage alternanza	5.000,00
-	Studenti per Trinity	1.181,00
-	Studenti per Cambridge	1.800,00
5.3	Altri non vincolati	
-	Contributo Gestione Bar	14.511,00
-	Contributo DBM per Distributori Automatici	11.000,00
5.4	Altri Vincolati	
-	Contributo Bar e DBM alla Provincia	2.726,78
-	Contributo Fondazione ASM a2a per Progetto	2.500,00
	SUBTOTALE Non Vincolato	188.011,00
	SUBTOTALE Vincolato	48.897,78

5. Aggregato 07: Altre entrate
--

7.1 Interessi

– Interessi Attivi sui Conti Correnti bancario e postale 578,40

• ANALISI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Nella predisposizione del Programma Annuale, per ciò che concerne le attività progettuali, si è operato individuando i progetti costitutivi l'identità dell'Istituto, raggruppati in aree tematiche, in coerenza con quanto individuato dal P.O.F. di Istituto.

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" propone:

- Percorsi di istruzione tecnica-tecnologica statale quali: "Grafica e comunicazione" e "Chimica, materiali e biotecnologie" con articolazioni "Biotecnologie ambientali" e "Biotecnologie sanitarie";
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Produzioni industriali e artigianali" con articolazione "Industria chimica" e con articolazione "Industria - opzione produzioni audiovisive";
- Percorsi di istruzione professionale statale di "Servizi commerciali" in "Ambito turistico" e in "Ambito comunicazione - opzione promozione commerciale e pubblicitaria".
- Percorsi di istruzione e formazione professionale regionale quali: "Operatore delle produzioni chimiche" e "Operatore grafico - articolazione multimedia".

Le tre aree trasversali alle diverse proposte sono legate allo studio della chimica, della grafica, del turismo.

L'apparente diversità delle aree professionalizzanti costituisce una ricchezza nell'ambito del P.O.F. e i tre settori stanno sempre più consolidando una interazione reciproca per meglio orientare l'offerta formativa alla persona in quanto tale e, nel contempo, fornire gli strumenti per una crescita armonica degli studenti che li orienti verso scelte consapevoli di vita, sia nel rapporto con il mondo del lavoro che nella prosecuzione degli studi.

Le diverse azioni del programma sono finalizzate a:

- 1) Garantire la continuità e la qualità nella erogazione del servizio scolastico mediante:
 - a) attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente;
 - b) assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti;
 - c) organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale al fine di garantire un insegnamento rispettoso delle esigenze educative e personali dello studente.
- 2) Promuovere il processo di crescita e di valorizzazione della persona, nel rispetto dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia, nell'ottica della cooperazione scuola genitori, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche, tramite un'azione finalizzata ad assicurare il diritto allo studio per tutti gli studenti attraverso la personalizzazione del percorso formativo: attività di orientamento - motivazione al percorso - recupero - consolidamento ed eventuale riorientamento (Moduli di Alfabetizzazione per alunni stranieri, Progetti di Alternanza Scuola-Mondo del Lavoro e Impresa simulata).
- 3) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla scuola allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione

scolastica per la retribuzione accessoria del personale destinatario di incarichi aggiuntivi così come identificati nel piano dell'offerta formativa e, conseguentemente, nella distribuzione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

- 4) Valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative che costituiscono l'identità dell'Istituto.
- 5) Sostenere il processo di sostegno al recupero e le conseguenti attività.
- 6) Sostenere le iniziative e le attività finalizzate alla integrazione degli alunni in situazione di handicap, degli alunni stranieri e per gli alunni in ospedale, per i quali sono stati attivati progetti specifici. L'Istituto, inoltre, vuole porsi anche come riferimento per scambi culturali con paesi comunitari ed extracomunitari per un consapevole processo interculturale finalizzato all'acquisizione della consapevolezza della cittadinanza europea e per un'educazione alla mondialità.

Per un organico consolidamento del Piano di Acquisti determinato nell'anno finanziario 2014, una volta scorporate le spese necessarie all'ordinaria manutenzione e al normale funzionamento si è concentrata la maggior parte possibile delle disponibilità in un progetto volto a rinnovare la dotazione tecnologica delle aule ordinarie per consentire l'utilizzo di materiali digitali nel corso delle lezioni e una migliore gestione del registro elettronico.

In funzione della spesa necessaria, il progetto potrebbe compiersi in due anni. In prima istanza si sono già acquistati PC per i docenti e si sono dotate le classi prime di LIM.

Nel caso di aggiudicazione del bando Generazione Web della Regione Lombardia si doteranno le classi terze; poi le seconde e le quarte, quindi le quinte.

Questa scelta appare ormai improrogabile visto che già ora vengono adottati testi misti o completamente digitali ed appare indispensabile poterli utilizzare con pienezza nell'aula scolastica. A questo si aggiunga la recente adozione del registro on line che consiglia di migliorare le prestazioni degli obsoleti computer attualmente presenti nelle aule.

L'istituto sta realizzando anche la complessiva copertura degli ambienti con una rete wireless. La piena realizzazione di questo progetto avverrà nel 2014 grazie anche ai cospicui finanziamenti ministeriali conquistati con il recente bando.

La forte spinta al completamento di una degna dotazione tecnologica non è cieca rispetto a considerazioni critiche sui rischi che l'utilizzo di tali strumenti può comportare.

È comunque indispensabile fare in modo che gli spazi dell'istituto consentano l'utilizzo delle nuove tecnologie ai docenti che lo desiderano e ne hanno le competenze.

Sarà inoltre necessario prevedere un sostegno con opportune sessioni formative.

Nel corso di quest'anno alcuni docenti hanno già aderito al bando formativo per generazione web. Altri docenti che ne hanno le competenze proporranno una prima formazione ai colleghi che lo desiderano. Nel prossimo anno scolastico si cercherà di organizzare una formazione più corposa per consentire un migliore utilizzo dei nuovi media.

Aggregati A

Attività

1. Aggregato A	Voce 01	Funzionamento amministrativo generale
-----------------------	----------------	--

Le spese previste in questo aggregato sono:

- Materiale di Pulizia ordinaria e straordinaria	6.830,00
- Materiale di Cancelleria e per fotocopiatrici	12.300,00
- Spese Generali di Funzionamento	54.496,90
- Biblioteca Uffici	1.300,00
- Assicurazione Integrativa degli Studenti	7.560,00
- Compensi e rimborsi per Revisori	3.372,00
- Compenso per Responsabili S.P.P.	3.715,60
- Rimborso Spese (Utenze) per Gestione Bar e Distributori DBM Next Generation	2.726,78

SUBTOTALE 92.301,28

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

- Dotazione Finanziaria 2014	24.157,66
- Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia)	3.693,29
- Contributi da altri Istituzioni Scolastiche	1.000,00
- Contributo da privati: famiglie non vincolati	53.163,55
- Contributo da privati: famiglie vincolati	7.560,00
- Contributo da privati vincolati	2.726,78

2. Aggregato A	Voce 02	Funzionamento Didattico Generale
-----------------------	----------------	---

Per quanto concerne il funzionamento didattico il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità e priorità:

- Acquisto Materiale e contratti per Laboratori	40.258,00
- Manutenzione dei Laboratori di Settore	16.200,00
- Acquisti per Biblioteca	2.960,00
- Spese per acquisto di Camici	4.233,19

SUBTOTALE 63.651,19

(le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione)

Fonti di finanziamento:

- Avanzo di amministrazione vincolato	1.103,19
- Contributo da privati: famiglie vincolati	3.130,00
- Contributo da privati: famiglie non vincolati	59.418,00

3. Aggregato A	Voce 03	Spese di Personale
-----------------------	----------------	---------------------------

Le spese di personale sono quantificate come di seguito indicato :

- Formazione Personale Docente e ATA	4.723,81
- Formazione Docenti di Sostegno	410,23

SUBTOTALE	5.134,04
------------------	-----------------

Fonti di finanziamento:

- Avanzo di Amministrazione vincolato	5.134,04
---------------------------------------	----------

4. Aggregato A	Voce 04	Spese di investimento
-----------------------	----------------	------------------------------

Per quanto concerne le spese di investimento il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità di implementazioni e priorità:

- Laboratori Informatica e Multimediale	30.294,84
- Laboratori di Microbiologia	5.100,00
- Laboratori di Fotografia e Disegno	34.500,00
- Uffici	6.220,10

SUBTOTALE	76.114,94
------------------	------------------

Fonti di finanziamento:

- Avanzo di amministrazione non vincolato	29.000,00
- Contributo da privati: famiglie non vincolati	47.114,94

5. Aggregato A	Voce 05	Manutenzione edificio
-----------------------	----------------	------------------------------

I costi imputabili a questo aggregato riguardano le spese relative all'edificio scolastico come manutenzione e adeguamento degli arredi e spazi interni:

- Manutenzioni edificio	22.132,21
- Piccola attrezzeria	4.511,00

SUBTOTALE	26.643,21
------------------	------------------

Fonti di finanziamento:

- Contributo da privati: altri non vincolati	14.511,00
- Contributi da Enti Locali (Provincia di Brescia)	9.000,00
- Contributo da privati: famiglie non vincolati	2.553,51
- Altre entrate: interessi	578,70

Aggregati P

Progetti

Si illustrano sinteticamente i progetti inclusi nel Programma Annuale, di cui sono state compilate le previste schede finanziarie che riportano analiticamente le necessità programmate per la realizzazione dei progetti stessi e la fonte della copertura finanziaria.

P01 Centro Informazione e Consulenza

Obiettivo prioritario del progetto è quello di creare una struttura stabile del CIC nell'intento di offrire ai nostri studenti un percorso mirato a diminuire il disagio giovanile e di avviare momenti di confronto tra diversi modelli relazionali e culturali anche con il supporto di esperti esterni con competenze psico-socio-pedagogiche. Sono previste:

- Collaborazione con l'A.S.L.
- Collaborazione con il CEDAF
- Eventuali collaborazioni con altre realtà presenti sul territorio

Costo complessivo del Progetto: **3.000,00**

Fonti di finanziamento:

- Altre istituzioni pubbliche	250,00
- Contributi da Famiglie non Vincolati	250,00
- Contributi da Privati Vincolati	2.500,00

P02 Progetto Sport

Il progetto promosso dal dipartimento di Educazione Fisica dell'Istituto consiste nell'attivazione di un gruppo sportivo propedeutico alla partecipazione ai campionati studenteschi: Corsa campestre - Atletica e nuoto.

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

P03 Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...

Il progetto comprende tutte le spese che la scuola dovrà sostenere per l'organizzazione dei viaggi di istruzione, delle visite didattiche, degli scambi culturali, della partecipazione a mostre, convegni, corsi di formazione per progetti previsti dal P.O.F. di Istituto.

Costo complessivo del Progetto: **26.745,39**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica	745,39
- Prelievo da A.A. non Vincolato: Funzionamento	124,00
- Dotazione ordinaria: Funzionamento	876,00
- Contributi da Famiglie Vincolati	25.000,00

P04 Progetto Potenziamento Lingue Straniere

Il progetto già in atto nella nostra Scuola da diversi anni si articola in:

- Certificazioni Esterne da parte di Ente Certificatore (Trinity e Cambridge)
- Conversazione in Lingua Straniera in Compresenza per le Classi III - IV e V
- CLIL Formazione per docenti

Costo complessivo del Progetto: **3.981,00**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica 1.000,00
- Contributi da Famiglie Vincolati 2.981,00

P05 Progetto Orientamento alunni in difficoltà

Il progetto ha come obiettivo la piena integrazione degli studenti in situazione di handicap sensibilizzando i gruppi classe al tema della diversità e realizzando opportunità per l'inserimento nel sociale e nel modo lavorativo.

1. Progetto di approfondimento didattico in classi con alunni in situazione di handicap
2. Progetto integrato scuola/lavoro: Il progetto è un percorso integrato che prevede l'inserimento di soggetti disabili provenienti da 2 Istituti Secondari in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa. Il percorso teorico/professionalizzante si svolgerà parte in Istituto e parte presso le aziende secondo le modalità dell'alternanza scuola/lavoro.
3. Scuola superiore in ospedale: progetto di assistenza per studenti ospedalizzati o assenti per lunghi periodi a causa di malattie certificate. Il progetto viene realizzato tramite la creazione di una rete di istituti superiori di Brescia, che offrono docenti in grado di svolgere attività didattica in ospedale.
4. Istruzione domiciliare: il progetto è volto a garantire il diritto all'apprendimento, nonché a facilitare il reinserimento nel contesto scolastico tradizionale degli studenti che ne debbano fruire per un periodo limitato di tempo. Gli studenti coinvolti nel corrente anno scolastico sono due; il progetto verrà finanziato dal MIUR per il 50% e con il FIS per il restante 50% (tramite cedolino unico).

Costo complessivo del Progetto: **1.493,14**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità Specifica 1.301,14
- Dotazione ordinaria (funzionamento x alunni H) 192,00

P07 Progetto Studenti

Il nostro Istituto, attraverso questo progetto, promuove iniziative complementari ed integrative di accoglienza ed accompagnamento nell'iter formativo, al fine di offrire ai nostri

studenti occasioni, anche extracurricolari, per la crescita umana e civile e opportunità per un proficuo utilizzo del tempo libero. Le iniziative programmate dagli studenti sono le seguenti:

- Realizzazione Festa di Fine Anno
- Realizzazione di iniziative nel corso dell'anno

Costo complessivo del Progetto: **1.922,59**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica 922,59
- Prelievo da A.A. non Vincolato: assicurazione 1.000,00

P08 Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni

Il progetto prevede di dotare ciascuna aula dell'istituto con attrezzature che consentano l'utilizzo di materiali digitali nel corso delle lezioni (nuovo PC, proiettore).

Costo complessivo del Progetto: **52.140,00**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: contributi laboratorio 37.152,30
- Altri finanziamenti vincolati: rete wireless 14.987,70

P09 Progetto Qualità

L'obiettivo del progetto è duplice: da un lato permettere l'implementazione di un Sistema di Qualità conforme allo standard UNI EN ISO 9001 e dall'altro mantenere "la certificazione" e cioè il riconoscimento formale di tale conformità da parte di un Ente esterno accreditato.

Costo complessivo del Progetto: **4.879,76**

Fonti di finanziamento:

- Prelievo da A.A. non Vincolato: assicurazione 4.879,76

P10 Progetto Incontro tra Culture

Il progetto intende realizzare un corso di alfabetizzazione per gli alunni stranieri non italofoeni al fine di consentire loro l'apprendimento dello strumento indispensabile per un proficuo inserimento scolastico.

L'esperienza di moduli di alfabetizzazione di 8-10 ore gestiti dai docenti dell'istituto, realizzata negli anni scorsi, non si è - infatti - rivelata in grado di corrispondere in modo efficace ad un'esigenza - come quella dell'apprendimento di una nuova lingua - che non può essere certo risolta con interventi brevi ed estemporanei.

Da qui la scelta di intervenire con un corso di 3 ore giornaliera e articolato su cinque mesi, così da porre gli alunni interessati nelle condizioni di partecipare effettivamente all'attività didattica. Gli studenti che non sono in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado vengono segnalati e seguiti per sostenere l'esame.

Costo complessivo del Progetto: **0,00**

P11 Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi

Il Progetto ha come obiettivi:

- 1) la realizzazione di percorsi integrati Istruzione/Formazione Professionale atti ad orientare e rimotivare quegli alunni che vivono una situazione di disagio scolastico.
- 2) la realizzazione di colloqui individuali (sportello di ascolto) destinati a studenti da orientare e rimotivare sul percorso scolastico o professionale;
- 3) il recupero dei debiti formativi tramite appositi corsi deliberati dai Consigli di Classe in ottemperanza al D.M. 80 del 03/10/2007.

Costo complessivo del Progetto: **22.912,85**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. Vincolato: Disponibilità specifica **22.912,85**

P12 Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata

I percorsi in alternanza scuola/lavoro attivano un processo formativo che si realizza non più soltanto nella classe, considerata come luogo esclusivo di apprendimento, ma anche in contesti socio-economici diversi, secondo un progetto articolato e personalizzato che collega sistematicamente esperienze diverse al conseguimento degli obiettivi definiti nel piano educativo.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ha approvato i progetti presentati dal nostro Istituto per i percorsi di alternanza scuola/lavoro.

Costo complessivo del Progetto: **18.563,70**

Fonti di finanziamento:

– Altri finanziamenti vincolati: Alternanza scuola-lavoro **13.563,70**
– Contributi da Famiglie Vincolati **5.000,00**

P13 Progetto Apertura al Territorio

Il progetto integrato coinvolge i tre indirizzi scolastici e la Circoscrizione Sud del Comune di Brescia in una programmazione di attività didattiche con una significativa ricaduta formativa sugli allievi e sul territorio interessato alla ricerca.

Sottoprogetto 1: Laboratori aperti. Il Progetto attraverso esperienze di laboratorio e di esercitazioni didattiche fornisce un supporto didattico-scientifico per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio e offre ai nostri studenti un importante momento di crescita culturale e professionale.

Sottoprogetto 2: "Progetto Golgi in punta di piedi - raccolta differenziata e impronta ecologica".

Sottoprogetto 3: "Progetto Cauto: Vivere Semplice" - promozione di un modello di vita positivo e propositivo in linea con uno spirito di sviluppo sostenibile.

Costo complessivo del Progetto: **329,91**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. non Vincolato: contributo privati **329,91**

P15 Progetto Biblioteche in rete

Il progetto, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9/11/2007, ha realizzato l'inserimento della Biblioteca dell'Istituto, intitolata al Prof. Sabatucci, nella rete bibliotecaria della Provincia di Brescia. Pertanto, nel corso dell'anno finanziario 2014, sono previsti, in costante raccordo con l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia, il completamento della catalogazione del patrimonio librario e l'adeguamento degli spazi.

Costo complessivo del Progetto: **12.000,00**

Fonti di finanziamento:

– Prelievo da A.A. non Vincolato: contributi laboratorio **1.000,00**
– Contributi da Privati non Vincolati **11.000,00**

- **Aggregato R: Fondo di riserva**

Il fondo di riserva è stato previsto per € **125,00**, attingendo dal funzionamento 2014:

Dotazione ordinaria (Funzionamento) **125,00**

- **Aggregato Z: Disponibilità finanziaria da programmare**

La disponibilità finanziaria da programmare è pari a € **54.402,19**, cifra corrispondente al residuo attivo di competenza del MIUR, accantonato fino all'eventuale sua riscossione:

Avanzo di Amministrazione non vincolato: Contributi da Famiglie **54.402,19**

Brescia, 4 febbraio 2014

Il Direttore S. G. A.
(**Vincenza Gioffré**)

Il Dirigente Scolastico
(**Venceslao Boselli**)



Progetti d'Istituto
a.s. 2013/2014

PROGETTI DI ISTITUTO A.S. 2013/2014

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTI DI FINANZIAMENTO
P1	CENTRO INFORMAZIONE E CONSULENZA								2.500,00 Contributo privati 250,00 Altre Istituzioni 250,00 Contrib. Laboratorio
	Referente del progetto: (Funzione Strumentale)								
	Esperti esterni per realizzazione Progetto contro il disagio	3.000,00			3.000,00	2.500,00 Contrib. privati 250,00 Altre Istituzioni 250,00 Contrib. Laborat.			
	Contribuzione								
		3.000,00			3.000,00				3.000,00
P2	PROGETTO SPORT								
	Noleggio pullman/ambulanza								
	Canone utilizzo impianti sportivi								
	Ore eccedenti per attività sportiva (pagate con il Cedolino Unico)								
	Spese di materiale (premiazioni/rappresentanza)								
P3	VIAGGI DI ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI, CONVEGNI...								745,39 A.A. P. 124,00 A.A. Funzionam. 876,00 Funzionamento 25.000,00 Famiglie Vincolati
	Indennità in Italia (Rimborsi spese)	1.000,00				1.000,00	124 A.A. Funzionam. 876 Funzionamento		
	Fatture agenzie + contributi per viaggi	25.745,39				25.745,39	745,39 A.A. P. 25.000 Famiglie x viaggi		
		26.745,39				26.745,39			26.745,39



		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONDI DI FINANZIAMENTO
P4	PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE								1.000,00 A.A. P. 2.981,00 Famiglie Vinc.
	Esperti esterni								
	Spese per Certificazione esterna (esami Trinity)	2.181,00			2.181,00	1.000 A.A. P. 1.181 Famiglie x trinity			
	Spese per Certificazione esterna (esami Cambridge)	1.800,00			1.800,00	Famiglie x Cambridge			
		3.981,00			3.981,00				3.981,00
P5	ORIENTAMENTO ALUNNI IN DIFFICOLTÀ								1.301,14 A.A. P. 192,00 Funzionamento x h
	Realizzazione progetto per inserimento alunni h	493,14					493,14	A.A. P.	
	Spese di materiale	1.000,00					700,00		808 A.A. P. 192 Funzionam. x h
		1.493,14					1.193,14	300,00	1.493,14
P7	PROGETTO STUDENTI								922,59 A.A. P. 1.000,00 A.A. assicurazione
	Referente di progetto: Referente "Educazione stradale"								
	Materiale per Festa della Scuola	1.222,59			1.222,59	222,59 A.A. P. 1.000 A.A. Assicuraz.			
	Realizzazione corsi per "Patentino"	700,00				400,00	A.A. P.	300,00	A.A. P.
		1.922,59			1.222,59	400,00		300,00	1.922,59

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONDI DI FINANZIAMENTO
P8	POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E AMMODERNAMENTO DOTAZIONI								37.152,30 A.A. Contrib. lab. 14.987,70 Potenziam. wifi
	Realizzazione Progetto di potenziamento dotazione aule classi	37.152,30					37.152,30	A.A. Contrib. Lab.	
	Realizzazione Progetto ampliamento rete wireless di Istituto	14.987,70			14.987,70	Potenziam. wireless			
		52.140,00			14.987,70		37.152,30		52.140,00
P9	PROGETTO QUALITÀ								4.879,76 A.A. assicurazione
	Referenti: Collaboratore D.S. e Responsabile Qualità	2.000,00	2.000,00	A.A. assicurazione					
	Spese x rinnovo certificazione	2.879,76			2.879,76	A.A. assicurazione			
	Spese di materiale (software per sistema gestione qualità)								
		4.879,76	2.000,00		2.879,76				4.879,76
P10	INCONTRO TRA CULTURE								
	Referente di progetto: Funzione Strumentale								
	Realizzazione corsi di alfabetizzazione (pagati con il Cedolino Unico)								
	Spese di materiale								
	Accordo di rete per l'integrazione degli alunni stranieri								

P11		ORIENTAMENTO - RIORIENTAMENTO - RECUPERO		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONTE DI FINANZIAMENTO
	Referenti di progetto:		Collaboratore DS e Funzione Strumentale								22.912,85 A.A. P.
	Corsi di recupero	22.912,85		18.748,74	A.A. P.			4.164,11	A.A. P.		
	Attività di sportello di ascolto		(da FIS Docenti)								
	Contribuzione										
		22.912,85		18.748,74				4.164,11			22.912,85
P12		PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO									13.563,70 Alternanza Sc-Lav. 5.000,00 Famiglie vincolati
	Referente progetto Alternanza Scuola/Lavoro	700,00		700,00	A.S.L.						
	Realizzazione progetti di alternanza Scuola/Lavoro	10.363,70		7.963,70		1.000,00	400,00	A.S.L.		1.000,00	A.S.L.
	Visite mediche	2.000,00							2.000,00		A.S.L.
	Stage Alternanza Scuola/Lavoro	5.000,00									
	Accordo di rete aa.ss. 2013/2014 - 2014/2015	500,00									
		18.563,70		8.663,70		1.000,00	400,00	7.500,00		1.000,00	18.563,70

		TOTALE	DOCENTI	A.T.A.	ESPERTI	TRASFERTE E CONTRIBUTI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	FONDI DI FINANZIAMENTO
P13	APERTURA AL TERRITORIO								329,91 A.A. Contributo privati
	Referente di progetto:								
	Funzione Strumentale								
	Docenti e Personale A.T.A.								
	Spese di materiale	329,91						329,91	A.A. Contrib. Regultiti
	Raccolta differenziata rifiuti: "Il Golgi in punta di piedi"								
		329,91						329,91	329,91
P15	PROGETTO BIBLIOTECHE IN RETE								11.000,00 Contrib. privati 1.000,00 A.A. Contrib. Lab.
	Catalogazione libri per realizzazione Progetto in rete								
	Altre Spese di personale (servizio gestione globale biblioteca)	12.000,00			12.000,00	1.000 A.A. Contr. lab. 11.000 Contrib. Privati			
		12.000,00			12.000,00				12.000,00

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE UTILIZZATE PER FINANZIARE I PROGETTI								
A.A. non Vincolato: Funzionamento		124,00						
A.A. non Vincolato: Assicurazione alunni		5.879,76						
A.A. non Vincolato: Contributi laboratorio		38.152,30						
A.A. non Vincolato: Contributo Reguitti		329,91						
A.A. Vincolato Progetti		26.881,97						
Dotazione Finanziaria 2014 (Funzionamento)		876,00						
Dotazione Finanziaria 2014 (Funzionamento per alunni h)		192,00						
Alternanza scuola - lavoro		13.563,70						
Potenziamento rete wireless scuole		14.987,70						
Altre istituzioni: IISS "Levi" Sarezzo		250,00						
Contributi laboratorio alunni		250,00						
Famiglie vincolati per Viaggi di istruzione		25.000,00						
Famiglie vincolati per Stage alternanza		5.000,00						
Famiglie vincolati per certificazione Trinity		1.181,00						
Famiglie vincolati per certificazione Cambridge		1.800,00						
Contributo privati: DBM Group		11.000,00						
Contributo privati: Fondazione ASM a2a		2.500,00						
TOTALE COMPLESSIVO PROGETTI		147.968,34						

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	<p>PIANO ACQUISTI</p>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>Pag. 1 di 7</td></tr> </table>			Pag. 1 di 7
Pag. 1 di 7						

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286
www.istitutogolgibrescia.gov.it e-mail: bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

PIANO ACQUISTI

Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2014

Laboratorio Audiovisivi

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

n. 1 Videoproiettore 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - Software

Lettori Cd- Dvd Tv Lcd blu-ray: 02.03.061

Laboratorio Multimediale

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

n. 2 Computer PC 1.200,00 06.03.011

2. Funzionamento Didattico A02

Accessori

Budget per potenziamento
(Moduli di memoria - Hard Disk) 2.000,00 02.03.009

Laboratori di Informatica

Nuovo Laboratorio (Informatica 3)

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

n. 30 postazioni a noleggio PC in rete cablata 9.094,84 03.07.003

Laboratori di Info1 e Info2

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

n. 20 Personal Computer con postazione in rete 20.000,00 06.03.011

2. Funzionamento Didattico - A02

Accessori - A02

Accessori e potenziamento PC 1.000,00 02.03.009

Software - A02

Rinnovo licenze Antivirus 2.000,00 03.07.004

Licenze Office 3.000,00 03.07.004

Materiale di Consumo

Toner, Cartucce ed Inchiostri 3.000,00 02.03.008

Biblioteca

1. Funzionamento Didattico - A02

Libri - Riviste - Videocassette - CD-ROM/DVD

Biblioteca

Aggiornamento patrimonio librario	1.000,00	02.02.002
Riviste	200,00	02.02.001
DVD	200,00	02.02.001

Chimica e Microbiologia

Libri		02.02.002
Riviste	200,00	02.02.001

Turistico

Riviste	160,00	02.02.001
---------	--------	-----------

Grafica

Libri		02.02.002
Riviste	150,00	02.02.001

Fotografia

Libri		02.02.002
Riviste	100,00	02.02.001

Educazione Fisica

Libri		02.02.002
Riviste	150,00	02.02.001

Informatica

Libri e Manuali		02.02.002
Riviste		02.02.001

Storia dell'Arte

Libri		02.02.002
DVD monografici		02.02.002

Lingue Straniere

DVD	100,00	02.02.002
Riviste	200,00	02.02.001

Lettere

Libri		02.02.002
Riviste	100,00	02.02.001

Sostegno

Libri		02.02.002
Riviste: "Handicap Grave - Difficoltà di Apprendimento"	200,00	02.02.001

Religione

Libri - Film in DVD	100,00	02.02.002
---------------------	--------	-----------

Diritto

Libri	200,00	02.02.002
-------	--------	-----------

2. Spese progetto Biblioteca - P15

Contratto esperto esterno gestione libri	12.000,00	01.10.007
--	-----------	-----------

Totale Biblioteca

Biblioteca A02

Libri	1.300,00	02.02.002
Abbonamenti Quotidiani e Riviste	1.460,00	02.02.001
DVD	200,00	

Laboratorio di Chimica

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Materiale di Consumo 7.000,00 02.03.008

Laboratorio di Microbiologia

1. Spese di Investimento - A04

Attrezzature

Modelli Anatomici 2.000,00 06.03.010

n. 2 Personal Computer 1.600,00 06.03.011

n. 2 Videoproiettori 1.500,00 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - A02

Materiale di Consumo - A02 4.000,00 02.03.008

Laboratorio di Fisica

1. Funzionamento Didattico - A02

Attrezzature - A02

Attrezzatura e piccoli strumenti di laboratorio 2.500,00 02.03.007

Laboratori di Disegno Grafico e Fotografia

1. Spese di Investimento - A04

Hardware e attrezzature

n. 25 iMac 21" 30.000,00 06.03.011

n. 4 Fotocamere 3.000,00 06.03.010

n. 2 Videoproiettori 1.500,00 06.03.010

2. Funzionamento Didattico - A02

Budget per accessori potenziamento iMac 2.000,00 02.03.009

Piccola attrezzatura e accessori fotografia 1.000,00 02.03.009

Materiale di consumo 1.000,00 02.03.008

Budget extra copie Canon CLC 5151 e CLC 3220 2.000,00 03.10.006

Sostegno

1. Funzionamento Didattico - P05

Laboratorio

Materiale di consumo 300,00 02.03.008

Strumenti Specialistici 493,14 02.03.007

Software 700,00 02.03.009

Educazione Fisica

1. Funzionamento Didattico - A02

Palloni e Accessori Vari	1.200,00	02.03.006
Assistenza sanitaria gare	400,00	03.02.003
Noleggio pulmino per GSS	300,00	03.13.060

Alternanza Scuola - Lavoro

Spese di personale <i>(previa contrattazione integrativa d'istituto)</i>	3.876,19	01.05.
	753,58	01.06.
	1.533,93	01.11.
Assistente madre lingua	3.500,00	01.10.005
Consulenze <i>(Università)</i>	400,00	03.01.005
Visite mediche per stage	2.000,00	03.02.003
Materiale di consumo	1.000,00	02.03.008
Stage professionalizzanti	5.000,00	03.13.061
Accordo di rete ASL	500,00	04.02.003

Istituto e Uffici

1. Spese di Investimento - A04

Hardware

n. 6 Computer PC uffici e 2 portatili	6.220,10	06.03.011
---------------------------------------	----------	-----------

2. Funzionamento Amministrativo - A01

Istituto - Spazi Comuni - Aule

Budget per arredo spazi interni (Armadi, Banchi, Sedie, ecc.)	5.000,00	06.03.009
Accessori Uffici	1.000,00	02.03.005
Software Uffici	500,00	02.03.009
Libri - Riviste - Videocassette - Cd-Rom/DVD		
Libri - Manuali - Codici	400,00	02.02.002
Riviste	900,00	02.02.001

Cancelleria e materiale di consumo specialistico

Carta	3.800,00	02.01.001
Materiale di Cancelleria	3.500,00	02.01.002
Stampati	2.000,00	02.01.003
Budget extra copie Canon uffici e sala stampa	3.000,00	03.10.006
Strumenti tecnico-specialistici	500,00	02.03.007
Materiale tecnico-specialistici	400,00	02.03.008

Pulizia

Materiale di Pulizia	6.830,00	02.03.010
Manutenzione macchina pulizia	500,00	03.06.099

3. Potenziamento infrastrutture tecnologiche - P08

Implementazione rete wi-fi istituto	14.987,70	03.01.004
n. 30 Proiettori interattivi o LIM	37.152,30	06.03.010

Contratti di Manutenzione e Servizi

1. Funzionamento Didattico - A02

Chimica

Contratto Affitto e Fornitura Gas Bombe 2.500,00 03.08.008

Microbiologia

Contratto Manutenzione Autoclavi 1.500,00 03.06.003

Sala Pesì

Contratto di Manutenzione Macchine Isotoniche 1.000,00 03.06.003

Grafica

Contratti di Noleggio Fotocopiatrici Canon lab. grafica 4.458,00 03.07.001

2. Funzionamento Amministrativo - A01

Contratto di Manutenzione ed Assistenza **Software**

Software Orario classi - docenti e rinnovo firma digitale 420,00 03.07.004

Argo: ("Magazzino - inventario" - "Protocollo" - "Carriera"-
"Emolumenti" - "Libri di testo") - Programma Gemma: "Allievi"
- Visual time: gestione cartellino 2.700,00 03.06.006

Canone sito Web 1.086,00 03.08.008

Contratti Fotocopiatrici Canon uffici 6.000,00 03.07.001

Contratti Fotocopiatrici Toshiba a tessere 1.000,00 03.07.001

Contratti Manutenzione Sicurezza Impianti

Contratto Impianto Manutenzione Antintrusione 1.183,40 03.06.003 *Provincia*

Contratto Impianto uscite di sicurezza 384,30 03.06.003 *Provincia*

Contratto manutenzione impianto fuga gas 976,00 03.06.003 *Provincia*

Contratto Manutenzione Impianto Rilevazione Incendi 976,00 03.06.003 *Provincia*

Contratto Manutenzione Estintori e idranti 500,20 03.06.003

Contratto Manutenzione impianto videosorveglianza 366,00 03.06.003 *Provincia*

Contratto centralino elettronico 610,00 03.06.003

Altri Contratti Sicurezza

Piano di Sorveglianza Sanitaria 800,00 03.02.003

Contratto Smaltimento Rifiuti Speciali Uffici e Laboratori 03.08.060

Contratto Smaltimento Rifiuti di Microbiologia 1.000,00 03.08.060

Contratti e canoni Vari

Contratto Fornitura telefonia /ADSL 9.500,00 03.08.001

Contratto telefonia mobile su linea ADSL 800,00 03.08.002

Contratto Assicurativo Vettura Istituto (RCA - Kasko - Infortuno) 800,00 03.12.002

Gas Metano 200,00 03.08.007

Manutenzioni Laboratori

1. Funzionamento Didattico - A02

Laboratorio di Chimica 8.700,00 03.06.003

Laboratorio di Microbiologia 2.000,00 03.06.003

Laboratorio di Informatica - iMac 2.000,00 03.06.003

Laboratorio di Fotografia 1.000,00 03.06.003

Manutenzioni Uffici-Istituto

1. Manutenzioni Edificio - A05

Piccola Attrezzeria per Manutenzioni	4.511,00	02.03.060	
Contratto manutenzioni Immobile Uffici - Istituto	9.000,00	03.06.001	Provincia
Contratto manutenzioni Immobile Uffici - Istituto	13.132,21	03.06.001	

Altre spese

A01

Assicurazione allievi - dipendenti	7.560,00	03.12.060	
Assicurazione beni mobili	770,00	03.12.002	
Revisori	2.172,00	04.01.007	
Rimborsi spese ai Revisori	1.000,00	04.01.008	
IRAP Revisori	200,00	04.01.063	
Responsabili sicurezza	3.715,60	01.10. e 01.11.	
Divise personale	700,00	02.03.002	
Rimborsi agli alunni non frequentanti	10.000,00	08.01.060	
Rimborsi alla Provincia Bar e DBM	2.726,78	08.01.062	
Spese di rappresentanza	200,00	03.04.002	
Spese Bancarie	200,00	04.01.060	
Spese tenuta conto come da convenzione	600,00	07.01.003	
Spese Postali	1.600,00	04.01.001	
Accordi rete con altri Istituti	150,00	04.02.003	
Rimborsi spese ai Docenti	200,00	03.03.001	
Spese di carburante	300,00	02.03.004	
Manutenzione auto Istituto	300,00	03.06.004	
Servizi di rilegatura	1.000,00	03.10.003	
Bollo per Automezzo dell'istituto	125,00	04.05.003	
Assistenza software registro elettronico	1.000,00	03.02.005	
Partecipazione a organismi interni (scuole polo)	150,00	04.02.001	

A02

Camici Alunni	4.233,19	02.03.002	
Partecipazione a gare	400,00	04.02.003	
Prestazioni artigianali	500,00	03.10.005	

Progetti

Certificazione qualità - P09	2.879,76	03.01.003	
Responsabile qualità - P09	2.000,00	01.10.	
Spese per viaggi - P03	22.000,00	03.13.001	
Spese per uscite - P03	3.745,39	03.13.060	
Spese per esami Trinity - P04	2.181,00	03.01.005	
Spese per esami Cambridge - P04	1.800,00	03.01.005	
Materiale rapporto con il territorio - P13	329,91	02.03.008	
Spese per alunni - P07	300,00	02.03.008	
Spese per festa di fine anno - P07	1.222,59	03.01.005	
Rimborso per alunni - P07	400,00	03.03.001	
Spese per corsi di recupero - P11	22.912,85	01.07. e 01.11.	

Allegati

Entrate

Aggregato 01 Avanzo di amministrazione

Aggregato 02 Finanziamenti dallo Stato

Aggregato 03 Finanziamenti dalla Regione

Aggregato 04 Finanziamenti da Enti Locali o altre Istituzioni

Aggregato 05 Contributi da Privati

Aggregato 07 Altre Entrate

PREVISIONE ENTRATE ANNO 2014

Aggregato	Descrizione sintetica	Descrizione analitica	Prelevamento avanzo amministrazione 2013		Finanziamento in conto competenza 2014 €	TOTALE €
			Somme non vincolate voce 01 €	Somme vincolate voce 02 €		
AGGREGATO	02 FINANZIAMENTI DALLO STATO					
VOCE	01 DOTAZIONE ORDINARIA	Spese di funzionamento	124,00		22.986,66	23.110,66
		Finanziamento per compensi ai Revisori anno 2014			2.172,00	2.172,00
		Finanziamento per valorizzazione eccellenze				0,00
		Finanziamento per corsi di recupero		22.912,85		22.912,85
		Finanziamento per P.O.F. a.s. 2013/2014		1.045,48		1.045,48
		Finanziamento ex Direttiva 567/96 (ex Dir. 133)				0,00
		Finanziamento per aree a forte processo immigratorio				0,00
		Finanziamento per D.Lgs. 626/94				0,00
		Finanziamento per la formazione Dir. n. 33/2006 Docenti e A.T.A. (sicurezza e generica)		3.678,33		3.678,33
		Finanziamento per la formazione docenti di sostegno		410,23		410,23
		Finanziamento per realizzazione Progetto patentino e attività di educazione stradale				0,00
		Finanziamento per integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap		1.301,14	192,00	1.493,14
		Finanziamento per educazione alla salute				0,00
		TOTALE	124,00	29.348,03	25.350,66	54.822,69
VOCE	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	Finanziamento per alternanza scuola/lavoro			13.563,70	13.563,70
		Finanziamento per realizzazione e ampliamento rete wireless Istituto			14.987,70	
		TOTALE		0,00	28.551,40	28.551,40
AGGREGATO	03 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE					
VOCE	03 NON VINCOLATI					
		TOTALE				
VOCE	04 VINCOLATI	Contributo Regione Lombardia per Progetto				0,00
		TOTALE			0,00	0,00
AGGREGATO	04 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE					
VOCE	01 UNIONE EUROPEA					
VOCE	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
VOCE	03 PROVINCIA VINCOLATI	Contributo Provincia di Brescia (Fondo di Istituto) = importo erogato anno 2013 (stima prudenziale)			12.693,29	
		Contributo Provincia di Brescia per utilizzo impianti sportivi				
		TOTALE		0,00	12.693,29	12.693,29
VOCE	04 COMUNE NON VINCOLATI					
VOCE	05 COMUNE VINCOLATI					0,00
		TOTALE		0,00	0,00	0,00
VOCE	06 ALTRE ISTITUZIONI	Contributo Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale Scolastico BS009 per Rimborso spese ai Revisori			1.000,00	1.000,00
		Contributo IISS "Primo Levi" di Sarezzo per Progetto "Strategie di aiuto contro il disagio e le difficoltà scolastiche"			250,00	250,00
		TOTALE		0,00	1.250,00	1.250,00
AGGREGATO	05 CONTRIBUTI DA PRIVATI					
VOCE	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	Contributo allievi per acquisto tessere fotocopie				0,00
		Contributi di laboratorio allievi (650x112,50)+(550x162,50)	* 54.402,19	* 67.152,30	162.500,00	284.054,49
		TOTALE	54.402,19	67.152,30	162.500,00	284.054,49
VOCE	02 FAMIGLIE VINCOLATI	Contributo allievi per acquisto camici lab. chimico e grafico (80+50)		1.103,19	3.130,00	4.233,19
		Contributo allievi per viaggi e visite d'istruzione		745,39	25.000,00	25.745,39
		Contributo allievi per stage alternanza			5.000,00	5.000,00
		Contributo allievi per certificazioni esterne corso Trinity		1.000,00	1.181,00	2.181,00
		Contributo allievi per certificazioni esterne corso Cambridge			1.800,00	1.800,00
		Contributo allievi per assicurazione infortuni e R.C. (1.080x7,00)	5.879,76		7.560,00	13.439,76
		Contributo allievi per patentino		922,59		922,59
		TOTALE	5.879,76	3.771,17	43.671,00	53.321,93
VOCE	03 ALTRI NON VINCOLATI	Contributo annuo gestore Bar Newsobar			14.511,00	14.511,00
		Contributo annuo DBM Group per macchinette distributrici di bevande e snack			11.000,00	11.000,00
		Contributo Ditta Reguitti S.p.A. per utilizzo Laboratori di Microbiologia	329,91			329,91
		TOTALE	329,91		25.511,00	25.840,91
VOCE	04 ALTRI VINCOLATI	Contributo Bar e DBM Group per Provincia x rimborso spese (Gestione Bar 1.679,50 + Distributori automatici 1.047,28)			2.726,78	2.726,78
		Contributo Fondazione ASM a2a per Progetto "Strategie di aiuto contro il disagio e le difficoltà scolastiche"			2.500,00	2.500,00
		TOTALE		0,00	5.226,78	5.226,78
AGGREGATO	06 PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE					
VOCE	03 ATTIVITÀ PER CONTO TERZI					
		TOTALE				
AGGREGATO	07 ALTRE ENTRATE					
VOCE	01 INTERESSI	Interessi attivi Banca d'Italia (546,08) e Posta (32,62)			578,70	578,70
		TOTALE			578,70	578,70
VOCE	04 DIVERSE					0,00
		TOTALE			0,00	0,00
		TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	127.888,16	33.119,20	300.106,05	466.340,19
		AGGREGATO 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31 DICEMBRE 2013		Euro 161.007,36		

* entrambe le somme sono da intendersi non vincolate (sono state elencate così per evidenziare la cifra effettiva a disposizione, sottraendo il residuo attivo che da anni appostiamo nella disponibilità da programmare, come previsto dalla Circolare MIUR relativa alla predisposizione del Programma Annuale)

Modello A



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2014

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	161.007,36
	01 Non vincolato	127.888,16
	02 Vincolato	33.119,20
02	Finanziamenti dello Stato	53.902,06
	01 Dotazione ordinaria	25.350,66
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	28.551,40
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03	Finanziamenti dalla Regione	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	13.943,29
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	12.693,29
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	
	06 Altre istituzioni	1.250,00
05	Contributi da Privati	236.908,78
	01 Famiglie non vincolati	162.500,00
	02 Famiglie vincolati	43.671,00
	03 Altri non vincolati	25.511,00
	04 Altri vincolati	5.226,78
06	Proventi da gestioni economiche	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
07	Altre Entrate	578,70
08	Mutui	
Totale entrate		466.340,19



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2014

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	263.844,66
A01	Funzionamento amministrativo generale	92.301,28
A02	Funzionamento didattico generale	63.651,19
A03	Spese di personale	5.134,04
A04	Spese d'investimento	76.114,94
A05	Manutenzione edifici	26.643,21
P	Progetti	147.968,34
P01	Centro Informazione e Consulenza	3.000,00
P02	Progetto Sport	
P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	26.745,39
P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere	3.981,00
P05	Progetto Orientamento alunni in difficoltà	1.493,14
P07	Progetto Studenti	1.922,59
P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni	52.140,00
P09	Progetto Qualità	4.879,76
P10	Progetto Incontro tra Culture	
P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi	22.912,85
P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata	18.563,70
P13	Progetto Apertura al Territorio	329,91
P15	Progetto Biblioteche in rete	12.000,00
G	Gestioni economiche	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
R	Fondo di riserva	125,00
R98	Fondo di riserva	125,00
	Totale uscite	411.938,00
Z	Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare	54.402,19
	Totale a pareggio	466.340,19

Predisposto dal dirigente il 04/02/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Venceslao Boselli

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 08/02/2014

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
 Venceslao Boselli

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2014

IL SEGRETARIO DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Simonetta Reali

IL PRESIDENTE DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Giovanni Carlo Frassine

Schede illustrative

Aggregato A Attività

Aggregato P Progetti

Aggregato R Fondo di riserva

Aggregato Z Disponibilità finanziaria da programmare

A01 Funzionamento amministrativo generale

A02 Funzionamento didattico generale

A03 Spese di personale

A04 Spese di investimento

A05 Manutenzione edifici

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 04

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A01 - Funzionamento amministrativo generale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale in funzione del P.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - MIUR - Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP)	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP)
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)	Piano di sorveglianza sanitaria (Medico competente)
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso 	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Manuali - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa - Noleggio fotocopiatori - Spese postali - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione infortuni alunni e Personale - Licenze d'uso - Oneri bancari - Riviste - Testi - Abbonamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Manuali - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa - Noleggio fotocopiatori - Spese postali - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione infortuni alunni e Personale - Licenze d'uso - Oneri bancari - Riviste - Testi - Abbonamenti
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie per uffici 	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie per uffici

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2013

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
02			Finanziamenti dello Stato	24.157,66				
	01		Dotazione ordinaria	24.157,66				
04			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	4.693,29				
	03		Provincia vincolati	3.693,29				
	06		Altre istituzioni	1.000,00				
05			Contributi da Privati	63.450,33				
	01		Famiglie non vincolati	53.163,55				
	02		Famiglie vincolati	7.560,00				
	04		Altri vincolati	2.726,78				
			Totale risorse progetto	92.301,28				
99			Partite di giro	400,00				
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	400,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01		Personale	3.715,60				
	10	Altre spese di personale	2.800,00				
		01 Incarichi conferiti a personale	1.577,16				
		10 Ritenute previdenziali e assistenziali	256,20				
		11 Ritenute erariali	966,64				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	915,60				
		01 IRAP	238,00				
		02 INPDAP	677,60				
02		Beni di consumo	20.830,00				
	01	Carta cancelleria e stampati	9.300,00				
		01 Carta	3.800,00				
		02 Cancelleria	3.500,00				
		03 Stampati	2.000,00				
	02	Giornali e pubblicazioni	1.300,00				
		01 Giornali e riviste	900,00				
		02 Pubblicazioni, ecc	400,00				
	03	Materiali e accessori	10.230,00				
		02 Vestiario	700,00				
		04 Carburanti, combustibili e lubrificanti	300,00				
		05 Accessori per uffici, alloggi, mense	1.000,00				
		07 Strumenti tecnico-specialistici	500,00				
		08 Materiale tecnico-specialistico	400,00				
		09 Materiale informatico e software	500,00				
		10 Medicinali, materiale sanitario e igienico	6.830,00				
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	43.831,90				
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	1.800,00				
		03 Assistenza medico-sanitaria	800,00				
		05 Assistenza tecnico-informatica	1.000,00				
	03	Servizi per trasferte	200,00				
		01 Servizi per trasferte italia	200,00				
	04	Promozione	200,00				
		02 Rappresentanza	200,00				
	06	Manutenzione ordinaria	8.495,90				
		03 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	4.995,90				
		04 Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto	300,00				
		06 Manutenzione ordinaria software	2.700,00				
		99 Manutenzione ordinaria di altri beni	500,00				
	07	Noleggi, locazioni e leasing	7.420,00				
		01 Noleggio e leasing impianti e macchinari	7.000,00				
		04 Licenze d'uso di software	420,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	43.831,90				
	08		Utenze e canoni	12.586,00				
		01	Telefonia Fissa	9.500,00				
		02	Telefonia mobile	800,00				
		07	Gas	200,00				
		08	Altri canoni	1.086,00				
		60	Canone rifiuti Speciali	1.000,00				
	10		Servizi ausiliari	4.000,00				
		03	Stampa e rilegatura	1.000,00				
		06	Altri servizi ausiliari	3.000,00				
	12		Assicurazioni	9.130,00				
		02	Assicurazioni su beni mobili	1.570,00				
		60	Assicurazione allievi	7.560,00				
04			Altre spese	5.597,00				
	01		Amministrative	5.172,00				
		01	Oneri postali e telegrafici	1.600,00				
		07	Compensi e indennità ai Revisori	2.172,00				
		08	Rimborsi spese per i Revisori	1.000,00				
		60	Spese Bancarie	200,00				
		63	IRAP su compensi ai revisori	200,00				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	300,00				
		01	Partecipazione ad organismi interni	150,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	150,00				
	05		Tasse	125,00				
		03	Tassa di possesso per mezzi di trasporto	125,00				
06			Beni d'investimento	5.000,00				
	03		Beni mobili	5.000,00				
		09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	5.000,00				
07			Oneri finanziari	600,00				
	01		Oneri su finanziamenti specifici	600,00				
		03	Spese di tenuta conto	600,00				
08			Rimborsi e poste correttive	12.726,78				
	01		Altre poste correttive	12.726,78				
		60	Rimborso contributi laboratorio agli alunni non frequentanti	10.000,00				
		62	Rimborso alla Provincia per utilizzo locali	2.726,78				
Totale spese progetto				92.301,28				
99			Partite di giro	400,00				
	01		Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				
		01	Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 04

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A02 - Funzionamento didattico generale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Fornire risorse e strumenti a tutte le attività didattiche curricolari ed extra - curricolari non previste in specifici progetti
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Studenti di tutte le classi e settori - Docenti
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	Rapporti con enti esterni

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato	Insegnanti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato	Tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Manuali - Materiali per esercitazioni di laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelleria varia - Toner - Manuali - Materiali per esercitazioni di laboratorio
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi da terzi per manutenzione impianti - Manutenzioni software - Noleggio fotocopiatori - Licenze d'uso - Sussidi didattici - Riviste - Testi - Abbonamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi da terzi per manutenzione impianti - Manutenzioni software - Noleggio fotocopiatori - Licenze d'uso - Sussidi didattici - Riviste - Testi - Abbonamenti
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie - Attrezzature per laboratori 	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature varie - Attrezzature per laboratori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2013

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.103,19				
	02	Vincolato	1.103,19				
05		Contributi da Privati	62.548,00				
	01	Famiglie non vincolati	59.418,00				
	02	Famiglie vincolati	3.130,00				
Totale risorse progetto			63.651,19				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
02			Beni di consumo	31.893,19				
	02		Giornali e pubblicazioni	2.960,00				
		01	Giornali e riviste	1.460,00				
		02	Pubblicazioni, ecc	1.500,00				
	03		Materiali e accessori	28.933,19				
		02	Vestiario	4.233,19				
		06	Accessori per attività sportive e ricreative	1.200,00				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	2.500,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	15.000,00				
		09	Materiale informatico e software	6.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	31.358,00				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	400,00				
		03	Assistenza medico-sanitaria	400,00				
	06		Manutenzione ordinaria	16.200,00				
		03	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	16.200,00				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	9.458,00				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.458,00				
		04	Licenze d'uso di software	5.000,00				
	08		Utenze e canoni	2.500,00				
		08	Altri canoni	2.500,00				
	10		Servizi ausiliari	2.500,00				
		05	Prestazioni artigianali	500,00				
		06	Altri servizi ausiliari	2.000,00				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	300,00				
		60	Uscite didattiche	300,00				
04			Altre spese	400,00				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	400,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	400,00				
			Totale spese progetto	63.651,19				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 04

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 - Spese di Personale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Garantire, migliorare e arricchire il funzionamento dell'Istituto in funzione del P.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	- Corsi di formazione personale docente e ATA
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIUR - USR della Lombardia - UST di Brescia - Regione Lombardia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi	- Formazione per Docenti e personale ATA	- Formazione per Docenti e personale ATA
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2013

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
---	-----	--------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Sotto voce	Importi				
				Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01			Avanzo di amministrazione presunto	5.134,04				
	02		Vincolato	5.134,04				
Totale risorse progetto				5.134,04				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A03	Spese di personale
----------	------------	---------------------------

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.134,04				
	05		Formazione e aggiornamento	5.134,04				
		01	Formazione professionale generica	4.000,00				
		02	Formazione professionale specialistica	410,23				
		60	Ritenute erariali	723,81				
Totale spese progetto				5.134,04				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 04

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A04 - Spese di investimento

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Migliorare il funzionamento didattico ed amministrativo generale in funzione del P.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutti i settori e classi - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dei laboratori e delle palestre - Implementazione degli uffici
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Stampanti per uffici e laboratori - Attrezzature specifiche per laboratori - Attrezzature per Palestre - Attrezzature varie - Personal Computer e iMac - Mobili e arredi per uffici e biblioteca - Impianti e attrezzature - Hardware 	<ul style="list-style-type: none"> - Stampanti per uffici e laboratori - Attrezzature specifiche per laboratori - Attrezzature per Palestre - Attrezzature varie - Personal Computer e iMac - Mobili e arredi per uffici e biblioteca - Impianti e attrezzature - Hardware

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2013

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
----------	------------	-----------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01		Avanzo di amministrazione presunto	29.000,00				
	01	Non vincolato	29.000,00				
05		Contributi da Privati	47.114,94				
	01	Famiglie non vincolati	47.114,94				
Totale risorse progetto			76.114,94				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
----------	------------	-----------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.094,84				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	9.094,84				
		03	Noleggio e leasing hardware	9.094,84				
06			Beni d'investimento	67.020,10				
	03		Beni mobili	67.020,10				
		10	Impianti e attrezzature	8.000,00				
		11	Hardware	59.020,10				
Totale spese progetto				76.114,94				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_03
			Versione 04

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A05 - Manutenzione edificio

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Sistemazione ambiente dell'Istituto affinché si presenti decoroso e funzionale al P.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi e di sicurezza nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutti i settori e classi - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	Manutenzione periodica dell'edificio
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Squadra di manutenzione	Squadra di manutenzione
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario
Beni e servizi	- Servizi da terzi per manutenzione impianti	- Servizi da terzi per manutenzione impianti
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2013

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi					
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
04			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	9.000,00				
	03		Provincia vincolati	9.000,00				
05			Contributi da Privati	17.064,51				
	01		Famiglie non vincolati	2.553,51				
	03		Altri non vincolati	14.511,00				
07			Altre Entrate	578,70				
	01		Interessi	578,70				
			Totale risorse progetto	26.643,21				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
---	-----	----------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
02			Beni di consumo	4.511,00				
	03		Materiali e accessori	4.511,00				
		60	Piccola attrezzeria	4.511,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.132,21				
	06		Manutenzione ordinaria	22.132,21				
		01	Manutenzione ordinaria immobili	22.132,21				
Totale spese progetto				26.643,21				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Aggregato P

- P01 Centro Informazione e Consulenza*
- P02 Progetto Sport*
- P03 Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni*
- P04 Progetto Potenziamento Lingue straniere*
- P05 Progetto orientamento alunni in difficoltà*
- P07 Progetto Studenti*
- P08 Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni*
- P09 Progetto Qualità*
- P10 Progetto Incontro tra culture*
- P11 Orientamento Riorientamento e Recupero 'XYV|h'Zcfa Uhj]*
- P12 Progetto Alternanza Scuola/Lavoro*
- P13 Progetto Apertura al territorio*
- P15 Progetto Biblioteche in rete*

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P01 - Progetto C.I.C. (Centro Informazione e Consulenza) - Educazione alla legalità

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Immacolata Beninato

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Insegnare il rispetto delle regole Diffondere un'autentica cultura dei valori civili Insegnare ad usare in modo consapevole le tecnologie della comunicazione e dell'informazione Insegnare ai ragazzi a riappropriarsi del senso del limite
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola Il raggiungimento della formazione di una personalità matura consapevole di essere parte integrata e integrante della società
Destinatari	Alunni classi prime Docenti Genitori
Metodologia	Incontri informativi e formativi, attività di gruppo e di classe
Rapporti con Enti, Istituzioni	Questura di Brescia, Polizia di Stato

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	ottobre	maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	I.T.I. Beninato Immacolata	
Profilo del Personale ATA coinvolto	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA	
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	n. 50	
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Domenico Geracitano Collaboratore tecnico capo della Polizia di Stato e Presidente dell'Associazione "Per una vita migliore"	

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	Carta, colori, penne, matite, fotocopie	
Beni e servizi	Aula audiovisivi, aule, laboratori	
Attrezzature/Strumentazione	Video, computer	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	In qualsiasi momento necessari		Finale ad ogni attività svolta o al termine del progetto.
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	si	Quando si renderà necessario		
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	si	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Frequenza e partecipazione	Elaborati	Termine attività	Da definirsi	registro
motivazione	elaborati			

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: monitoraggio dei risultati
--

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Immacolata Beninato

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P01 - Progetto C.I.C. (Centro Informazione e Consulenza) - Educazione alla salute

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Immacolata Beninato

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Creare le condizioni per stare bene a scuola con se stessi e con gli altri. Provvedere alla promozione e al coordinamento delle attività di educazione alla salute Evitare la dispersione scolastica Informare, sensibilizzare e programmare iniziative ed interventi atti a promuovere il benessere psico-fisico degli alunni Alleviare le problematiche del disagio e della devianza giovanile
Obiettivi misurabili	Aumento degli standard qualitativi della scuola Allargare
Destinatari	Alunni di tutte le classi e settori Docenti e personale ATA Genitori
Metodologia	Incontri informativi e formativi, attività di gruppo e di classe Visite guidate Impegno attivo e realizzazione di esperienze in modo diretto Ascolto
Rapporti con Enti, Istituzioni	USP Brescia - ASL centro dell'adolescente - Assessorato politiche giovanili - Assessorato ai servizi sociali - Associazione "Il Calabrone" area prevenzione - Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Brescia - Associazione Industriale Bresciana - Associazione carcere e territorio di Brescia - Croce Blu - CIDAF - Osservatorio Nazionale Violenza Domestica

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	settembre	maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	I.T.I. Beninato Immacolata (IRC)	
Profilo del Personale ATA coinvolto	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA	
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Christian Marmaglio (Prevenzione all'uso di sostanze) Associazione "Il Calabrone" - formatore 40 ore Consulenti CIDAF 40 ore	
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	200	
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	Carta e cartoncini, colori, matite, penne, fotocopie	
Beni e servizi	Aula audiovisivi, biblioteca, aule	
Attrezzature/Strumentazione	Pannelli, registratori, video, computer	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	In qualsiasi momento se ne possa presentare la necessità		Finale per ogni attività svolta o del progetto stesso.
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Se il percorso lo richiede			
3	Incontro con operatori del settore	si			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Se il percorso lo richiede			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	Se il percorso lo richiede			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Frequenza e partecipazione	Schede	In base ai singoli percorsi o attività svolte	Da definirsi	registro

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Feed back di ogni attività svolta Monitoraggio dei risultati raccolti
--

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Immacolata Beninato

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P01	Centro Informazione e Consulenza
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	250,00				
	06	Altre istituzioni	250,00				
05		Contributi da Privati	2.750,00				
	01	Famiglie non vincolati	250,00				
	04	Altri vincolati	2.500,00				
Totale risorse progetto			3.000,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P01	Centro Informazione e Consulenza
---	-----	----------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00				
	01		Consulenza	3.000,00				
		05	Altre Consulenze	3.000,00				
			Totale spese progetto	3.000,00				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02 - Progetto Sport - Centro sportivo scolastico (CSS) dell'Istituto Superiore "C. Golgi" di Brescia

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Giuseppina Novelli**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<p>Coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali. Il Centro Sportivo Scolastico (CSS) vuole organizzare momenti e percorsi educativi nei quali la cultura e la pratica dello sport possano diventare strumenti, grazie ai quali sia possibile mirare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al benessere psicofisico diffuso in tutta la comunità scolastica, inclusi i diversamente abili, in ogni momento della vita del nostro Istituto; - alla realizzazione di percorsi educativi integrati riguardanti anche altri laboratori della scuola, finalizzati all'acquisizione di corretti stili di vita, attraverso opportuni collegamenti con l'educazione alla legalità, quella alimentare, la prevenzione dell'obesità e del doping, l'educazione al primo soccorso e quelle all'ambiente e alla sicurezza.
Obiettivi misurabili	<p>La conoscenza da parte di tutti gli alunni delle varie discipline sportive e della capacità di confrontarsi sportivamente. Il coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali, viste come risorsa per il gruppo. La diffusione dei valori positivi dello sport, visti anche come presupposto della integrazione fra alunni di diversa provenienza culturale e geografica.</p>
Destinatari	<p>Gli alunni di tutte le classi (prima, seconda, terza, quarta e quinta).</p>
Metodologia	<p>Preparare gli alunni ad attività sportive organizzate all'interno dell'istituto in ore non curricolari e curricolari facendo un percorso mirato alla pratica di tutte le discipline sportive. Gli studenti che partecipano alle varie attività sportive del CSS verranno, alla fine dell'anno, valutati con crediti scolastici, che permetteranno loro di avere un punteggio finale maggiore.</p> <p>Nel CSS dell'istituto d'istruzione superiore Golgi, l'aspetto disciplinare riguarda il rispetto degli altri e delle regole dei giochi di squadra, aspetto già presente nel programma curricolare, che sarà approfondito durante l'attività sportiva. Alla fine del 1° e del 2° quadrimestre verrà scritta una relazione relativa all'attività sportiva svolta, al numero di alunni che avranno partecipato e ai risultati raggiunti in ciascuna attività.</p>
Rapporti con Enti, Istituzioni	<p>Il CSS prepara gli alunni ad affrontare manifestazioni sportive organizzate sia dall'USP di Brescia, sia dall'USR, sia da altri enti sportivi o organizzazioni, tenendo presenti sempre i corretti percorsi educativi della disciplina.</p> <p>La scuola aderisce ai giochi sportivi studenteschi.</p>

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da novembre a dicembre	Da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Prof.ssa Giuseppina Novelli	Prof.ssa Giuseppina Novelli
Profilo del Personale ATA coinvolto	Collaboratore Scolastico addetto alla palestra dell'istituto per sorveglianza dalle ore 14 alle ore 16, di lunedì, mercoledì e giovedì	Collaboratore Scolastico addetto alla palestra dell'istituto per sorveglianza dalle ore 14 alle ore 16, di lunedì, mercoledì e giovedì
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Numero 6 ore settimanali non curricolari e alcune ore curricolari, per un totale di 50 ore	Numero 6 ore settimanali non curricolari e alcune ore curricolari, per un totale di 140 ore
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso Palestra dell'istituto	Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso Palestra dell'istituto
Attrezzature/Strumentazione	Vedi allegato	Vedi allegato

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Giuseppina Novelli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P02	Progetto Sport
----------	------------	-----------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Totale risorse progetto							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P02	Progetto Sport
----------	------------	-----------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Totale spese progetto							

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P03 - Viaggi di istruzione, visite, convegni e scambi culturali

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro - Promuovere un'assunzione di responsabilità collettiva durante lo svolgimento di attività di gruppo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese o del Paese straniero visitato - Gli obiettivi misurabili dipendono dalla tipologia del viaggio, dalla Programmazione Educativa approvata dal Collegio Docenti e dagli obiettivi approvati dal Consiglio di Classe
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli alunni dell'Istituto destinatari di viaggi di istruzione, secondo il regolamento d'Istituto e le normative vigenti
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - La classe realizzerà la preparazione del viaggio di istruzione durante le ore curriculari, con gli insegnanti interessati al progetto - Gli allievi saranno guidati nella scelta dei luoghi da visitare, nella raccolta delle informazioni e nell'allestimento del materiale necessario ad eseguire le fasi di campagna <p>Come forma di valutazione si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discussione in itinere ed in classe dell'esperienza vissuta - Elaborazione delle informazioni acquisite - Relazione personale, finalizzata ad appurare le capacità di valutare la funzione ed il valore dell'esperienza, sia nei contenuti culturali sia nei contenuti scientifici. - Monitoraggio del grado di soddisfazione dal punto di vista didattico ed organizzativo da parte dei docenti
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Agenzie turistiche - I rappresentanti degli enti locali dei luoghi visitati - I rappresentanti delle ambasciate italiane all'estero

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione della meta da parte del Consiglio di Istituto	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione della meta da parte del Consiglio di Istituto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none">- Fase della scelta della meta (consiglio di classe)- Fase organizzativa (proponente)- Fase della valutazione (proponente)

Brescia, 30 novembre 2013

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01		Avanzo di amministrazione presunto	869,39				
	01	Non vincolato	124,00				
	02	Vincolato	745,39				
02		Finanziamenti dello Stato	876,00				
	01	Dotazione ordinaria	876,00				
05		Contributi da Privati	25.000,00				
	02	Famiglie vincolati	25.000,00				
		Totale risorse progetto	26.745,39				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...
---	-----	--

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.745,39				
	03		Servizi per trasferte	1.000,00				
		01	Servizi per trasferte italia	1.000,00				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	25.745,39				
		01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	22.000,00				
		60	Uscite didattiche	3.745,39				
Totale spese progetto			26.745,39					

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P04 - Progetto Potenziamento Lingue Straniere

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Raffaella Zucchelli**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire Cittadini d'Europa in grado di stabilire rapporti tra loro al fine di riconoscersi e di identificarsi in una prospettiva storica comune - Apprendere una lingua straniera in vista di competenze pragmatico-comunicative come costante del percorso formativo - Istituire un servizio di aiuto e di supporto al nostro Istituto che intende integrare e migliorare la propria offerta formativa attraverso l'impiego in classe e nel contatto con gli studenti, di giovani neo laureati di Madrelingua Inglese - Effetti non secondari della realizzazione de "Progetto Assistentato" saranno l'educazione dei giovani alla conoscenza del diverso, alla tolleranza ed alla integrazione culturale
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Sviluppare le competenze di ricezione, interazione e produzione orale - Sviluppare competenze linguistiche che permettano una certificazione esterna ("Trinity")
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Classi III-IV-IV - Compresenza di Madrelingua Inglese nell'insegnamento curriculare della Lingua Inglese - Gruppo Classi III-IV-V - Corso preparazione esame per Certificazione "Trinity"
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Moduli di apprendimento formulati con precisi obiettivi e contenuti a seconda delle finalità dei destinatari
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Trinity College per Certificazione Esterna

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistente Tecnico e Amministrativo	Assistente Tecnico e Amministrativo
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Assistente Madrelingua Inglese neolaureato	Assistente Madrelingua Inglese neolaureato
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	- 100 ore docenza	- 150 ore docenza - n. 40 ore di docenza corso preparazione esame per certificazione Trinity
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi	€ 2.100,00 compenso liquidato come Borsa di studio per rimborso spese alloggio	€ 3.500,00 compenso liquidato come Borsa di studio per rimborso spese alloggio
Attrezzature/ Strumentazione		€ 1.400,00 compenso per Madrelingua Inglese per corsi di preparazione Esame Trinity. (Compenso pagato con Fondi ASL)

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI	settimanale		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Mancanza di fondi

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Raffaella Zucchelli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P04 - Progetto Potenziamento Lingue straniere - Film in lingua straniera

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Premoli Luisa Professoressa Gandini Marialuisa

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Miglioramento della competenza linguistica in L2 ✓ Ampliamento delle conoscenze culturali relative ai paesi anglofoni, francofoni e di lingua spagnola ✓ Aumento della motivazione all'apprendimento della lingua straniera
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola ✓ Miglioramento della comprensione orale e scritta in lingua straniera
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Studenti delle classi quarte di tutto l'Istituto ✓ Personale scolastico interessato
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visione di film in lingua straniera con sottotitoli in lingua straniera ✓ Scheda di comprensione che accompagna il film
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Programmazione generale e proiezione di 2 film	Proiezione di 5 film

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Docenti di lingua straniera: Premoli Luisa Gandini M. Luisa Reali Simonetta Veneziani Sabrina	Docenti di lingua straniera: Premoli Luisa Gandini M. Luisa Reali Simonetta Veneziani Sabrina
Profilo del Personale ATA coinvolto	Tecnico informatico	Tecnico informatico
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Nessuno	Nessuno
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	<ul style="list-style-type: none"> • 12 ore per le docenti responsabili • 5 ore per il tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 ore per le docenti responsabili • 5 ore per ogni altro docente coinvolto: Reali, Veneziani • 13 ore per il tecnico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Premoli Luisa Gandini Marialuisa	Premoli Luisa Gandini Marialuisa

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	Fotocopie della scheda di comprensione per ogni alunno	Fotocopie della scheda di comprensione per ogni alunno
Beni e servizi	Noleggio o acquisto di 1 DVD in lingua	Noleggio o acquisto di massimo 10 DVD in lingua
Attrezzature/Strumentazione	Uso dell'aula audiovisivi e/o dell'aula multimediale	Uso dell'aula audiovisivi e/o dell'aula multimediale

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI	Come da piano delle attività		SI
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Possibilità di sovraffollamento alle proiezioni in caso di numerose iscrizioni. In tal caso si valuterà la possibilità di una doppia proiezione, o la proiezione contemporanea in altro ambiente (per esempio l'aula multimediale). Se dovesse verificarsi questa possibilità sarà necessario l'aiuto di almeno un altro docente di lingua con un aggravio dei costi.
--

Brescia, 30 novembre 2013

I Responsabili del Progetto
Luisa Premoli

Marialuisa Gandini

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00				
	02	Vincolato	1.000,00				
05		Contributi da Privati	2.981,00				
	02	Famiglie vincolati	2.981,00				
		Totale risorse progetto	3.981,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.981,00				
	01		Consulenza	3.981,00				
		05	Altre Consulenze	3.981,00				
			Totale spese progetto	3.981,00				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P05 - Progetto Orientamento alunni in difficoltà - Istruzione Domiciliare, Istruzione a Distanza

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Tosto Sabatino

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	La scuola a domicilio o a distanza ha come finalità quella di garantire al ragazzo che sta vivendo una particolare condizione patologica il raggiungimento di una tranquillità scolastica che contribuisce al benessere globale. Tale finalità verrà raggiunta cercando le opportune condizioni per ottenere il successo formativo, evitando che interruzioni ripetute dalla scuola si trasformino in abbandoni e ripetenze.
Obiettivi misurabili	<p>L'obiettivo prioritario è quello di assicurare l'erogazione di un servizio scolastico che eviti di interrompere il corso di studi per problemi di salute, offrendo alti standard didattici e strumenti capaci di accrescere abilità atte a costruire un metodo di studio personalizzato ed efficace e tecniche di analisi.</p> <p>Ulteriori obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il diritto/dovere allo studio riducendo i fenomeni di abbandono scolastico a seguito dell'insorgenza di problematiche sanitarie. • Ristabilire un contatto con il "mondo degli adulti" teso alla ricostruzione motivazionale e sociale sviluppando sinergie per raggiungere gli obiettivi formativi ed educativi. • Mantenere il contatto scolastico e relazionale con il gruppo classe ed il corpo docenti dell'istituto di provenienza. • Sviluppare metodologie didattiche che possano trovare nella personalizzazione dell'intervento il rispetto per l'unicità che l'avvento della malattia manifesta in ogni paziente. • Fornire adeguata informativa sulla normativa specifica della Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare alle famiglie.
Destinatari	Allievi impossibilitati a frequentare regolarmente l'attività didattica
Metodologia	<p>La <u>personalizzazione e realizzazione</u> del progetto verrà effettuata ad opera del Consiglio di Classe che ha i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. individuare le discipline ed i docenti che realizzeranno il raccordo 2. progettare un percorso personalizzato che salvaguardi sia i vincoli didattico/ministeriali specifici, che le legittime aspettative di pronto e positivo rientro nel gruppo classe dell'allievo 3. definire un percorso che riesca a coniugare le attese formative con il contesto clinico e le effettive condizioni di salute del ragazzo

	<p>4. individuare gli obiettivi minimi delle discipline che pur nel rispetto delle effettive difficoltà psicofisiche, permettano al ragazzo di acquisire conoscenze e competenze adeguate per poter continuare con successo il percorso scolastico, una volta vinta la battaglia principale con la propria salute.</p> <p>5. stabilire dei criteri di risposta e di valutazione non solo delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte dal ragazzo, ma anche della proposta educativa attuata, nella logica del continuo miglioramento.</p> <p>L'<u>attuazione</u> verrà realizzata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezioni di Istruzione a Domicilio • lezioni con il gruppo classe utilizzando tecniche per istruzione a distanza attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche. • lezioni individuali da effettuarsi all'interno della scuola fuori dall'orario scolastico, per consentire anche agli studenti senza disponibilità di spazi domestici adeguati di poter usufruire del servizio. <p>La <u>valutazione</u> finale deve prendere in considerazione tutti gli aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grado di risposta al progetto personalizzato, • miglioramento rispetto ai livelli minimi di partenza, • possibilità di recuperare proficuamente rispetto al livello medio del gruppo classe, • possibilità di accesso a successive forme di recupero previste dall'Istituto, • importanza del reintegro nella classe di provenienza.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Scuola Polo per la Lombardia - Progetto di Istruzione domiciliare - SMS Don Milani Lodi.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a giugno
Fasi operative	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	docenti dell'Istituto Golgi	docenti dell'Istituto Golgi
Profilo del Personale ATA coinvolto	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam	Tecnico informatico, per la predisposizione della web-cam
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	Web-cam - PC	Web-cam - PC

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	no			
3	Incontro con operatori del settore	si			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	no			
5	Incontro con Funzione Strumentale POF	si			
6	Incontro con il consiglio delle classi coinvolte	si			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Compilazione accurata dei registri di presenza a cura dei docenti e dei genitori, eventuali modifiche e proroghe dei tempi di attuazione.

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof. Sabatino Tosto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P05 - Progetto orientamento alunni in difficoltà - <i>Sviluppo di competenze sociali e professionali per alunni in situazione di H</i>

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Carla Abrami

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<p>Il progetto prevede l'inserimento di alunni, con programmazione differenziata, in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa. Il progetto nasce dall'esigenza di poter offrire agli allievi con programmazione differenziata inseriti nelle scuole Medie Superiori, percorsi individuali di professionalizzazione finalizzati acquisizione di competenze sociali e spendibili in ambito lavorativo.</p>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire un percorso formativo ricco di occasioni ed efficace - Fornire al ragazzo in situazione di H opportunità complementari per sviluppare potenzialità cognitive ed operative. - Promuovere l'interazione tra l'aspetto teorico delle conoscenze e le attività operative sviluppando in modo integrato orientamento al lavoro e socializzazione. - Orientare ed indirizzare lo studente nel mondo del lavoro ed in corrispondenza alle risorse territoriali. - Definire percorsi di orientamento e di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro. - Avviare accordi con gli Enti istituzionali per il riconoscimento di crediti al termine del percorso formativo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Sviluppo delle possibilità di socializzazione con conseguente miglioramento delle capacità di relazionarsi con persone estranee: saper ricevere una persona, fornire informazioni su richiesta, saper eseguire ordini - Acquisire linguaggio e lettura funzionali - Promozione dell'acquisizione di atteggiamenti idonei alle mansioni
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni in situazione di H frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Golgi" Brescia che presentino un quadro di ritardo cognitivo e che necessitino di effettuare esperienze extracurricolari legate all'acquisizione di abilità di tipo lavorativo
Metodologia	<p>Il percorso si sviluppa attraverso l'interazione di diversi momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> preparazione teorico disciplinare <input type="checkbox"/> formazione lavorativa <input type="checkbox"/> verifica finale
Rapporti con Enti, Istituzioni	Controllo e verifica dell'iter formativo attraverso schede ed esercitazioni pratiche

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
Profilo dei Docenti 1 Aiuto sala stampa 2 Aiuto magazziniere 3 Orticoltura	Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.	Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche. Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso.
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2012	Anno Finanziario 2013
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche € 300	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni operativi, lucidi, schede di lavoro, modulistica specifica; supporti multimediali. - Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche € 300

Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		<ul style="list-style-type: none"> - Computer - fotocopiatrici, rilegatori, telefono, fax, stampanti, scanner, magazzino € 493,14 - Zappe, vanghe, rastrelli, annaffiatoi, tubo di gomma, vasi grandi. - Materiale bibliografico - Sussidi didattici (microscopi) - Software didattico (film, cd) € 700

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Parte dell'attrezzatura è già in dotazione all'istituto.

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Direttore SGA	SI			
3	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
4	Incontro con operatori del settore				
5	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
6	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Validazione per implementazione corsi:	confronto con corsi simili già effettuati, analisi dei contenuti del corso			
Esame dei documenti prima del rilascio				

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della programmazione tra docenti; - vulnerabilità tipica dei soggetti in situazione di h; fattibilità degli stage.

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Carla Abrami

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P05	Progetto Orientamento alunni in difficoltà
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.301,14				
	02	Vincolato	1.301,14				
02		Finanziamenti dello Stato	192,00				
	01	Dotazione ordinaria	192,00				
Totale risorse progetto			1.493,14				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P05	Progetto Orientamento alunni in difficoltà
---	-----	--

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
02			Beni di consumo	1.493,14				
	03		Materiali e accessori	1.493,14				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	493,14				
		08	Materiale tecnico-specialistico	300,00				
		09	Materiale informatico e software	700,00				
			Totale spese progetto	1.493,14				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P07 - Progetto Studenti - Educazione Stradale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professor **Giuseppe Gagliardi**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Educare allo sviluppo della conoscenza e del rispetto delle norme di legge - Educare all'acquisizione della consapevolezza del rapporto tra stile di vita e stile di guida
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Conoscenza della segnaletica stradale - Conoscenza delle norme di comportamento - Educare alla legalità - Comportamenti abituali sulla strada - Percezione del rischio - Autonomia, limite sicurezza
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi 1^e; 2^e; 3^e - Allievi delle classi 4^e (progetto sicuri insieme - Goodyear per l'educazione stradale) - Allievi delle classi 5^e (Corso guida sicura - progetto "premiare l'eccellenza")
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali - Risoluzione di quiz - Visione filmati
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia Municipale - Associazione Italiana Familiari Vittime della strada - Sicuri insieme - UST di Brescia - ACI

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Docente interno formato Polizia Locale Esperti di guida Operatori "Sicuri Insieme" Civicamente	Docente interno formato Polizia Locale Esperti di guida Operatori "Sicuri Insieme" Civicamente
Profilo del Personale ATA coinvolto	Supporto tecnico - esperti di informatica	Supporto tecnico - esperti di informatica
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Videoproiettori	Videoproiettori

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof. Giuseppe Gagliardi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P07 - Progetto Studenti - Attività Teatrale

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Elena Mombelli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<p>Il primo proposito che ci si pone di raggiungere è portare gli studenti al superamento delle proprie personali difficoltà, che siano di tipo linguistico, espressivo o fisico.</p> <p>Il secondo è quello di condurre i ragazzi ad una condizione di confidenza e reciproca fiducia in modo da raggiungere uno stato di armonica produttività.</p> <p>Il terzo è quello di riuscire ad ottenere un livello di preparazione tale da poter rappresentare un'opera scritta e organizzata dagli studenti stessi entro la fine dell'anno.</p> <p>Il quarto obiettivo è infine agganciarsi al progetto "interculturale" della scuola, data la presenza di studenti di diversa nazionalità all'interno di questo gruppo.</p>
Obiettivi misurabili	<p>Esprimersi correttamente, rispettando le posture teatrali</p> <p>Parlare con scioltezza</p> <p>Imparare tecniche di respirazione e di rilassamento</p>
Destinatari	- Studenti di tutte le classi e settori
Metodologia	Metodo sperimentale di Kostantin Stanislavskij
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da ottobre a dicembre un pomeriggio la settimana, presumibilmente il venerdì, dalle ore 14.00 alle ore 16.00	Da gennaio a giugno un pomeriggio la settimana, presumibilmente il venerdì, dalle ore 14.00 alle ore 16.00

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Andres Pidroni, studente della quarta A chimico. Già esperto di teatro	

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	Per poter svolgere tale attività serve uno spazio ampio, potrebbe essere la biblioteca o la palestra	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI	Quando necessario		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Elena Mombelli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P07	Progetto Studenti
---	-----	-------------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.922,59				
	01		Non vincolato	1.000,00				
	02		Vincolato	922,59				
			Totale risorse progetto	1.922,59				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P07	Progetto Studenti
---	-----	-------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
02			Beni di consumo	300,00				
	03		Materiali e accessori	300,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	300,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.622,59				
	01		Consulenza	1.222,59				
		05	Altre Consulenze	1.222,59				
	03		Servizi per trasferte	400,00				
		01	Servizi per trasferte italia	400,00				
			Totale spese progetto	1.922,59				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P08 - Potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione ed adeguamento della dotazione tecnologica delle aule - Integrazione ed adeguamento della rete dati dell'Istituto che permetta una reale ed efficace condivisione delle risorse - Ottimizzazione degli apparati obsoleti, della rete laboratori e della rete aule - Gestione, manutenzione e arricchimento del Sito Web dell'Istituto, con l'inserimento di modulistica e l'accesso riservato per i genitori degli studenti
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Acquisizione di conoscenze e competenze circa l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e della rete Ethernet come ambiente trasversale
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti e Personale A.T.A. - Genitori
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Docenti e Referente sito web	Docenti e Referente sito web
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistenti Tecnici	Assistenti Tecnici
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	Intero anno scolastico	Intero anno scolastico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione		- Impianti e attrezzature

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico				
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Insufficienza di fondi

Brescia, 30 novembre 2013

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01			Avanzo di amministrazione presunto	37.152,30				
	01		Non vincolato	37.152,30				
02			Finanziamenti dello Stato	14.987,70				
	04		Altri finanziamenti vincolati	14.987,70				
			Totale risorse progetto	52.140,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.987,70				
	01		Consulenza	14.987,70				
		04	Consulenza informatica	14.987,70				
06			Beni d'investimento	37.152,30				
	03		Beni mobili	37.152,30				
		10	Impianti e attrezzature	37.152,30				
Totale spese progetto			52.140,00					

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2012/2013 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P09 - Progetto Qualità

"Certificazione del sistema di gestione della qualità dell'Istituto C. Golgi"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Responsabile Qualità: **Prof. Eugenio Melani**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare il servizio offerto con aumento di efficacia nella gestione dei progetti. ✓ Intensificare la Formazione/Aggiornamento del Personale Docente ed ATA sia nei confronti del SGQ che del Processo in generale. ✓ Potenziare le Analisi di <i>Customer Satisfaction</i>
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento di Standard Qualitativi nell'erogazione del servizio ✓ Mantenimento della certificazione e acquisizione dell'accREDITAMENTO per l'orientamento e la formazione tecnica e professionale.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutto il personale scolastico ed utenti del nostro Istituto
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifiche ispettive ✓ Comunicazione agli albi e corsi di formazione
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organismo di certificazione TÜV Italia ✓ Corsi di formazione: Training per auditor interno (vedi progetto)

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audit interni con figure di rilievo del sistema (Funzioni strumentali, RSPP e RD) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audit interni con figure di rilievo del sistema (FS, RL) ✓ Audit di mantenimento dell'Ente Certificatore TÜV Italia S.R.L

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Docente nel ruolo RQ - Docente Rappresentante della Dirigenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente nel ruolo RQ - Docente Rappresentante della Dirigenza
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA referente del Progetto Qualità	Personale ATA referente del Progetto Qualità
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Contratto con il TÜV Italia s.r.l. per l'Audit di sorveglianza	Contratto con il TÜV Italia s.r.l. per l'Audit di sorveglianza
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	RQ - 20 ore	RQ - 30 ore
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Prof. Eugenio Melani Prof.ssa Milena Peli Anna Savoldi (ATA)	Prof. Eugenio Melani Prof.ssa Milena Peli Anna Savoldi (ATA)

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Formazione RQ (Auditor)	Formazione RQ (Auditor)
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rete informatica per Questionari CS ✓ Rete uffici per elaborazione documenti 	Rete informatica per Questionari CS

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI	Ottobre 2013		SI
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Febbraio 2014	Febbraio 2014	SI

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Analisi delle registrazioni	Audit interno con la Direzione	Marzo 2014		
Certificazione TÜV Italia	Audit di sorveglianza	Maggio 2014		

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
✓ Condivisione sistema qualità con il personale e soddisfazione dei destinatari del servizio.
✓ Miglioramento nella gestione dei processi mediante procedure efficaci.

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabili del Progetto
Prof. Eugenio Melani

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P09	Progetto Qualità
---	-----	------------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01			Avanzo di amministrazione presunto	4.879,76				
	01		Non vincolato	4.879,76				
			Totale risorse progetto	4.879,76				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P09	Progetto Qualità
---	-----	------------------

SPESE

Tipologia				Importi				
	Conto	Sotto conto		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01			Personale	2.000,00				
	10		Altre spese di personale	2.000,00				
		01	Incarichi conferiti a personale	1.640,00				
		10	Ritenute previdenziali e assistenziali	360,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.879,76				
	01		Consulenza	2.879,76				
		03	Consulenza giuridico-amministrativa	2.879,76				
Totale spese progetto				4.879,76				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P10 - Progetto Incontro tra culture

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Immacolata Beninato

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Acquisire e consolidare le abilità linguistiche Confrontare e acquisire le molteplici esperienze culturali presenti nella società
Obiettivi misurabili	Ascoltare Comunicare Relazionarsi Realizzare un testo Rispondere in italiano
Destinatari	Studenti con cittadinanza non italiana neo-arrivati che non conoscono la lingua italiana Studenti con cittadinanza non italiana che conoscono parzialmente la lingua italiana
Metodologia	Attiva e coinvolgente, favorita dall'utilizzo di giochi linguistici, format narrativi, spezzoni di film tratti da cortometraggi
Rapporti con Enti, Istituzioni	Centri territoriali

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da Ottobre Rilevamento ed individuazione anagrafica degli alunni Attività di tutoraggio alla pari Collaborazione con i centri territoriali	Da gennaio Rilevamento ed individuazione anagrafica degli alunni Attività di tutoraggio alla pari Collaborazione con i centri territoriali

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Commissione intercultura Docenti interni esperti L2	Commissione intercultura Docenti interni esperti L2
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	100 ore	
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Aule, biblioteca, aula audiovisivi	
Attrezzature/Strumentazione	Video, computer	

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	costantemente	costantemente	no
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	no			
3	Incontro con operatori del settore	si	costantemente	costantemente	no
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	si	costantemente	costantemente	no
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	si	costantemente	costantemente	no

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Dati alunni	Costantemente aggiornato	settimanalmente	settimanalmente	no
Progetto tutor	Maggiore diffusione	costantemente	costantemente	no

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Il percorso di ogni alunno con cittadinanza non italiana

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Beninato Immacolata

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P10	Progetto Incontro tra Culture
----------	------------	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Totale risorse progetto							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P10	Progetto Incontro tra Culture
----------	------------	--------------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Totale spese progetto							

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero debiti [cfa Uhj] - Comunicazione

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Urania Matranga

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Curare la grafica dell'Istituto e del materiale illustrativo di presentazione (dépliant, manifesti, opuscoli, presentazioni in power point, filmati, che sintetizzino il Piano dell'Offerta Formativa). Creare materiale illustrativo per convegni e mostre di docenti e studenti del nostro Istituto - curare l'allestimento delle giornate di Scuola Aperta, di convegni e incontri presso il nostro Istituto - ampliare e aggiornare i contenuti del sito internet dell'Istituto - creare una nuova impostazione grafica del sito internet dell'Istituto - tenere i contatti con gli organi di informazione (stampa e TV locali) e istituzioni in occasione di manifestazioni presso il nostro Istituto
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - realizzazione di nuovi dépliant, opuscoli, manifesti, presentazioni in power point, filmati di presentazione dell'Istituto - ampliamento e aggiornamento dei contenuti del sito web d'Istituto - nuova impostazione grafica del sito web - stesura e invio comunicati stampa per Scuola Aperta e manifestazioni varie presso il nostro Istituto
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti, genitori, docenti e ATA dell'Istituto - genitori e studenti di scuola secondaria di primo grado interessati all'iscrizione al nostro Istituto - docenti referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di primo grado - scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni e mostre presso il nostro Istituto interessati a conoscere la nostra offerta formativa
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoro di tipo grafico e fotografico e di allestimento, anche col contributo di alunni dell'Istituto - lavoro quotidiano di aggiornamento del sito
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Scuole, enti, istituzioni, interessati a svolgere convegni presso il nostro Istituto o interessati a conoscere la nostra offerta formativa

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento sito web (settembre - dicembre) - realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (settembre - dicembre) - e per convegni e mostre (settembre - dicembre) - stesura comunicati stampa (settembre - dicembre) 	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento sito web (gennaio - agosto) - realizzazione materiale illustrativo dell'istituto (gennaio - febbraio) - e per convegni e mostre (gennaio - giugno) - stesura comunicati stampa (gennaio - agosto)

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Responsabile sito web dell'Istituto	Responsabile sito web dell'Istituto
Profilo del Personale ATA coinvolto		<ul style="list-style-type: none"> - Pierluigi Tomasoni (assistente tecnico grafico) - Licia Rovida (assistente amministrativa) - Tullio Pernis (assistente tecnico informatico)
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		15/20 ore per profilo
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Responsabile sito web	Responsabile sito web

**Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.
 Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali
 Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento**

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti	- carta per dépliant, opuscoli, manifesti
Beni e servizi	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna	- eventuale stampa dei dépliant e opuscoli presso tipografia esterna
Attrezzature/ Strumentazione	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax	- computer, cd, dvd, fotocopiatrice, macchina fotocopiatrice, videoregistratore, stampante a colori, telefono, e-mail, fax

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/ No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Realizzazione in breve tempo (gennaio) di dèpliant o opuscoli illustrativi dell'Istituto.

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Urania Matranga

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P11 - Progetto Orientamento, Riorientamento e recupero [XYV][h] [Zcfa Uhj] -
Orientamento in entrata - in uscita - riorientamento

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Domenica Pellegrini**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - creare un gruppo di docenti in grado di presentare con competenza l'offerta formativa del nostro Istituto - portare a conoscenza del territorio l'offerta formativa dell'Istituto - far conoscere l'offerta formativa dell'Istituto a docenti, genitori e studenti del terzo anno di scuola secondaria di primo grado - orientare gli studenti in entrata, in uscita ed in itinere - potenziare la capacità di autovalutazione, decisione e di scelta
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - acquisizione di studenti e genitori informati e consapevoli dell'offerta formativa del nostro Istituto - accompagnare l'alunno nella scelta consapevole del suo percorso formativo e/o professionale - cercare di ridurre la dispersione scolastica
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - alunni, genitori e docenti della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - dirigenti scolastici e docenti referenti per l'orientamento della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia in fase di riorientamento
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - incontri con genitori, alunni e docenti presso scuole secondarie di primo grado della città e provincia e distribuzione materiale informativo - incontri di riorientamento con genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia e distribuzione di materiale informativo - incontri con genitori, alunni e docenti presso il nostro Istituto, con visita ai laboratori e distribuzione materiale informativo - giornate di scuola aperta presso il nostro Istituto - test auto valutativi - incontri con rappresentanti di Enti esterni
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - dirigenti scolastici e referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia

	<ul style="list-style-type: none"> - con l'Associazione Scuole Autonome Bresciane, con l'UST di Brescia, con il Comune di Brescia e la Provincia di Brescia - Università locali e di altre città, Accademie, Ufficio scolastico "Orienta Giovani" del Comune di Brescia settore P.I. e Politiche Giovanili, Associazioni del mondo del lavoro
--	---

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia - incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto - giornate di scuola aperta - adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento 	<ul style="list-style-type: none"> - incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia - incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto - giornate di scuola aperta - adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado	Proff. del Gruppo Comunicazione per incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado
Profilo del Personale ATA coinvolto	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattica per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta	n. 2 assistenti amministrative ufficio didattica per raccordo con le segreterie delle scuole secondarie di primo grado n. 2 tecnici grafica: per allestimento giornate di scuola aperta
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

**Docenti del Gruppo di progetto e personale ATA pagato con fondi reperiti dal Fondo d'Istituto.
 Docente referente pagato con Fondi Funzioni Strumentali
 Spese per Materiale di consumo da Spese di Funzionamento**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto. - cd, dvd e computer portatile per presentazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - nuovi pieghevoli di presentazione dei vari indirizzi del nostro istituto; nuovi opuscoli contenenti la sintesi del Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto. - cd, dvd e computer portatile per presentazioni
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	Attrezzature varie per scuola aperta	Attrezzature varie per scuola aperta

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/ No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	si	Secondo necessità	Secondo necessità	
3	Incontro con operatori del settore	si	Seconda parte anno scolastico	Secondo possibilità di intervento	
4	Incontro con la Funzione Strumentale POF	si	Ottobre e secondo necessità		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa *Domenica Pellegrini*

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Venceslao Boselli*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01			Avanzo di amministrazione presunto	22.912,85				
	02		Vincolato	22.912,85				
Totale risorse progetto				22.912,85				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti formativi
---	-----	---

SPESE

Tipologia			Importi				
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01		Personale	22.912,85				
	07	Corsi di recupero	18.748,74				
		01 Compensi netti	13.400,05				
		02 Ritenute previdenziali e assistenziali	1.042,07				
		03 Ritenute erariali	4.306,62				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	4.164,11				
		01 IRAP	1.368,04				
		02 INPDAP	2.756,07				
		03 INPS	40,00				
Totale spese progetto			22.912,85				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P12 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Giuseppina Errante

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro a partire dalle classi 3^e fino alle 5^e di tutti e tre gli indirizzi - Avvicinare gli allievi al mondo produttivo - Far acquisire un sapere tecnico-professionale modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro - Fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Analisi dei bisogni
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Docenti dei C.d.C. coinvolti nell'attività di alternanza scuola lavoro - Allievi classi terze, quarte, quinte settore grafico pubblicitario - Allievi classi terze, quarte, quinte settore chimico - Allievi classi terze, quarte, quinte settore turistico
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Alternanza scuola lavoro presso aziende di settore - Interventi con esperti del mondo del lavoro - Visite aziendali - Interventi con esperti del mondo del lavoro sul tema della sicurezza - Utilizzo delle risorse interne all'Istituto - Interventi mirati di esperti del mondo del lavoro (dipendenti pubblici e liberi professionisti) - Attività pratica in Istituto - Visite aziendali
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con aziende per ogni settore - Associazioni - Comuni - Università

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	- Valutazione in itinere	- Valutazione in itinere - Valutazione finale

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza	- Consigli di classe - Tutor di classe per l'alternanza
Profilo del Personale ATA coinvolto	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici	- Personale amministrativo - Assistenti Tecnici
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe	- Sulla base dei singoli progetti presentati nella classe
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	- classi terze n. 40 ore in azienda - classi quarte n. 40 ore in azienda - classi quinte n. 42 ore in azienda	- classi terze n. 40 ore in azienda - classi quarte n. 40 ore in azienda - classi quinte n. 42 ore in azienda
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe	- Dirigente Scolastico - Collaboratore D.S. - DSGA - Tutor di classe - Consigli di classe

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	- Materiale di laboratorio	- Materiale di laboratorio
Beni e servizi	- Laboratori dell'Istituto	- Laboratori dell'Istituto
Attrezzature/Strumentazione	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio	- Apparecchiature e strumentazioni di laboratorio

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Progetto finanziato con fondi da Ufficio Scolastico Regionale

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			NO
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			NO
3	Incontro con operatori del settore	SI			NO
4	Consiglio di Classe	SI	Consigli di ottobre, novembre, maggio		SI
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo: Risorse finanziarie Monitoraggio attività
--

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Giuseppina Errante

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
02		Finanziamenti dello Stato	13.563,70				
	04	Altri finanziamenti vincolati	13.563,70				
05		Contributi da Privati	5.000,00				
	02	Famiglie vincolati	5.000,00				
		Totale risorse progetto	18.563,70				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata
---	-----	--

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01			Personale	9.663,70				
	05		Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.876,19				
		01	Compensi netti	2.465,06				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	354,67				
		03	Ritenute erariali	1.056,46				
	06		Compensi accessori non a carico FIS ATA	753,58				
		01	Compensi netti	499,78				
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali	68,95				
		03	Ritenute erariali	184,85				
	10		Altre spese di personale	3.500,00				
		05	Borse di studio e sussidi	3.500,00				
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	1.533,93				
		01	IRAP	393,53				
		02	INPDAP	1.120,40				
		03	INPS	20,00				
02			Beni di consumo	1.000,00				
	03		Materiali e accessori	1.000,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	1.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.400,00				
	01		Consulenza	400,00				
		05	Altre Consulenze	400,00				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	2.000,00				
		03	Assistenza medico-sanitaria	2.000,00				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	5.000,00				
		61	Uscite per stage professionalizzanti	5.000,00				
04			Altre spese	500,00				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	500,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	500,00				
Totale spese progetto				18.563,70				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 <p>Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia</p>	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P13 - Progetto Apertura al territorio - I laboratori aperti del Golgi

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Roberto Stucchi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare i fabbisogni formativi locali - Attivare un processo di integrazione del territorio - Ampliare l'offerta formativa e professionalizzante dei nostri alunni - Promuovere accordi di integrazione tra sistemi formativi diversi aventi per oggetto attività didattiche, di ricerca e di aggiornamento - Attivare sistemi d'interazione ed integrazione con Enti Pubblici, Associazioni ed Aziende - Offrire agli alunni dell'Istituto un'importante occasione di crescita culturale, professionale e la possibilità di acquisire crediti formativi - Offrire agli alunni accolti la possibilità di: <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare il senso del metodo scientifico ed il gusto della ricerca; • sviluppare le capacità logico-formali e di giudizio critico; • ricomporre, il lavoro teorico con quello manuale (sapere e saper fare); • sviluppare la sensibilità rispetto alle problematiche ambientali.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali alle unità didattiche programmate dalle singole realtà scolastiche, nell'ambito dell'insegnamento delle scienze fisiche, chimiche, biologiche e naturali - Elaborazione di pacchetti di supporto tecnico-scientifico funzionali a moduli didattici rivolti a progetti di educazione ambientale ed educazione alimentare - Occasione di crescita culturale - Occasioni di professionalizzazione - Occasione di acquisire attitudini e atteggiamenti orientati al superamento del sapere scolastico - Sviluppo delle capacità operative riferite allo svolgimento di uno specifico ruolo lavorativo e produttivo - Occasione per acquisire crediti formativi

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi seconde, terze e quarte del settore chimico-biologico con funzione di tutoraggio - Allievi delle scuole medie superiori del territorio - Allievi delle scuole medie inferiori del territorio - Allievi delle scuole elementari del territorio
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Brevi lezioni frontali, attività nei laboratori di chimica e microbiologia, studio di casi, attività del territorio, supporto didattico organizzativo - Utilizzo delle risorse interne all'istituto
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con Enti esterni e scuole di ogni ordine e grado

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i		2013/2014
Fasi operative		Le attività si svolgono nell'ambito dell'anno scolastico sopra indicato da ottobre a maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti		<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per il rapporto con il territorio - Referenti organizzativi - Docenti delle materie professionalizzanti
Profilo del Personale ATA coinvolto		<ul style="list-style-type: none"> - Personale di segreteria funzionale al progetto, personale tecnico dei laboratori, sala stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		<ul style="list-style-type: none"> - Nessuno
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		<ul style="list-style-type: none"> - 100 svolte con orario misto, curriculare (circa 70 ore) ed extracurricolare (circa 30), a seconda dell'organizzazione delle attività
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		<ul style="list-style-type: none"> - Roberto Stucchi: referente

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		- Materiale di consumo laboratori di chimica e microbiologie - Fotocopie
Beni e servizi		- Laboratori di Chimica - Laboratori di Microbiologia - Laboratori di Fisica - Aule multimediali
Attrezzature/ Strumentazione		- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Piccole attrezzature didattiche - Strumenti multimediali

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Ottobre		
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	Si	Ottobre		
3	Incontro con operatori del settore	Si	Ottobre		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Coerenza delle attività proposte con le finalità del progetto
Coerenza tra le attività proposte e quanto richiesto dalle scuole accolte (modello customer satisfaction)
Effettiva partecipazione degli alunni tutor nella progettazione e nell'esecuzione delle attività

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof. Roberto Stucchi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgebrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec. istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P13 - Progetto Apertura al territorio - <i>Ag21Golgi "Il Golgi in punta di piedi" Impronta ecologica e raccolta differenziata</i>

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Domenica Pellegrini Professoressa Milena Peli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<p>Ag21Golgi assume e concretizza alcuni obiettivi di fondo dell'educazione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapere ambientale, come acquisizione di conoscenze sui sistemi ambientali e le relazioni tra le loro componenti; - consapevolezza ambientale, come processo di sensibilizzazione e presa di coscienza verso i problemi ambientali; - responsabilità ambientale, capacità di pensare l'azione umana sull'ambiente all'interno di un contesto di vincoli e opportunità; - competenza ambientale, capacità gestire e progettare, di guidare-seguire il sistema ambientale; - cittadinanza ambientale compartecipazione dei cittadini alla costruzione del sistema ambientale. <p>Ag21Golgi come momento didattico/formativo per adottare la metodologia e il processo di Ag21 in quanto può:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collegare la scuola al proprio territorio partecipando alla soluzione dei suoi problemi e alla costruzione dello sviluppo sostenibile; - svolgere pienamente il compito istituzionale di promuovere l'apprendimento e la formazione degli allievi come persone autonome, consapevoli e attive; - far acquisire un sapere tecnico-professionale aggiunto, modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro - fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento degli Standard Qualitativi nella Scuola - Analisi dei bisogni - Ridurre la quantità di rifiuti da avviare a smaltimento - Ridurre le emissioni di CO₂ - Agevolare il recupero di materie prime secondarie da reintrodurre nei processi produttivi industriali - Ridurre l'impronta ecologica del Golgi - Ridurre la pericolosità dei rifiuti - Risparmio energetico - Risparmio idrico
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Allievi delle classi terze, quarte e quinte del settore chimico biologico - Tutti gli allievi del Golgi - Tutto il personale del Golgi
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali, utilizzo laboratori, visite aziendali - Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione - Utilizzo di esperti del mondo del lavoro, dell'università, delle istituzioni
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - a2a Brescia - Uni. Ing. Amb. Brescia - Provincia e Comune di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo 	<ul style="list-style-type: none"> - Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per l'educazione ambientale - Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali) - Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto 	<ul style="list-style-type: none"> - Figura strumentale per l'educazione ambientale - Referenti organizzativi (collaborazioni occasionali) - Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto
Profilo del Personale ATA coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	<ul style="list-style-type: none"> - Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore) 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale (circa 6 ore)
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ore - in relazione del percorso didattico 	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ore - in relazione del percorso didattico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale di laboratorio - Fotocopie 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale di laboratorio - Fotocopie
Beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia
Attrezzature/Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	NO			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	SI			
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Gennaio		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale
Tecniche di conferimento delle categorie merceologiche da differenziare	Incontri d'informazione e formazione col personale referente ed esperti			
Fase di conferimento delle materie prime seconde nell'isola ecologica esterna	Verifiche con schede di controllo con misurazione del fenomeno	A scadenza mensile		

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Informare correttamente gli alunni e i docenti delle buone pratiche da utilizzare.
Formare il personale ausiliario per la buona pratica del conferimento del materiale raccolto.

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Domenica Pellegrini

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli

Prof.ssa Milena Peli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
---	-----	---------------------------------

ENTRATE

Aggr.				Importi				
	Voce	Sotto voce		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01			Avanzo di amministrazione presunto	329,91				
	01		Non vincolato	329,91				
			Totale risorse progetto	329,91				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P13	Progetto Apertura al Territorio
----------	------------	--

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
02			Beni di consumo	329,91				
	03		Materiali e accessori	329,91				
		08	Materiale tecnico-specialistico	329,91				
			Totale spese progetto	329,91				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P15 - Progetto Biblioteche in rete - Biblioteca e attività culturali

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Anna Castellari

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura della realtà scolastica alla cultura territoriale e non. ✓ Corretto funzionamento della biblioteca attraverso l'O.P.A.C (prestito, prestito interbibliotecario). ✓ Organizzazione del materiale, attualizzazione/contestualizzazione del patrimonio documentario: acquisto periodici e testi di vario genere. ✓ Apertura pomeridiana, un pomeriggio a settimana, per studio individuale ed attività di tutoraggio ed apprendimento tra pari. ✓ Apertura pomeridiana per prestito, consulenza per le tesine, studio individuale. ✓ Coordinare e promuovere le richieste d'acquisto provenienti dai singoli dipartimenti disciplinari. ✓ Organizzare laboratori di lettura guidata. ✓ Organizzare incontri con esperti. ✓ Rendere maggiormente fruibile il servizio anche attraverso una riorganizzazione dell'arredo. ✓ Diffondere, aderire e partecipare ad attività culturali, con particolare attenzione ai temi della legalità, dell'integrazione e della memoria storica.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola. ✓ Incrementare l'attività della biblioteca ed il prestito interbibliotecario. ✓ Incrementare l'attività del Servizio Medialibrary (biblioteca digitale). ✓ Promuovere la lettura tra gli adolescenti ed i giovani adulti. ✓ Potenziare il patrimonio della biblioteca. ✓ Organizzare incontri con autori. ✓ Proposte proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali e dibattiti relativi ai temi della "Giornata della memoria", del "Giorno del Ricordo", della "Giornata dedicata alle vittime del terrorismo e delle stragi ed a temi storici o di attualità. ✓ Consolidare la collaborazione con la Casa della Memoria provvedendo a comunicare le iniziative organizzate all'interno della scuola ed a stimolare la partecipazione dei nostri allievi alle iniziative proposte dall'associazione. ✓ Elaborare la Carta dei servizi ed il Regolamento della biblioteca. ✓ Fornire un servizio di assistenza per lo svolgimento delle tesine di maturità (collaborazione tra la prof.ssa Castellari ed il bibliotecario, Dottor Fagioli) con adeguamento degli orari di apertura e disponibilità su appuntamento durante alcuni pomeriggi.
Destinatari	Alunni, Docenti, Personale ATA, utenti altre biblioteche provinciali.
Metodologia	Incontri informativi/formativi con esperti attraverso conferenze, mostre interne ed esterne alla scuola, partecipazione a convegni, proposte cinematografiche, attività laboratoriali ecc.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Comune, Provincia, Università, Forze dell'ordine, A.S.L.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative		

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	Coordinatori - docenti referenti commissioni cultura	Coordinatori - docenti referenti commissioni cultura
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Bibliotecario	Bibliotecario
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA	✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo	✓ Cartaceo ✓ DVD	✓ Cartaceo ✓ DVD
Beni e servizi	Laboratoriali	Laboratoriali
Attrezzature/Strumentazione	PC/DVD	PC/DVD

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Verrà consegnata al Sig. Elia per l'acquisto periodici, testi e DVD.

Fondi reperito per il referente di progetto dal Fondo di Istituto.

Spese bibliotecario e catalogazione da contributi studenti.

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			SI
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI	Inizio, metà e fine anno		

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

<p>Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ È necessario ampliare il patrimonio bibliografico e relativo ai periodici anche al fine di incrementare il prestito interbibliotecario in uscita.✓ Sarebbe auspicabile una riorganizzazione dell'arredo in modo da rendere maggiormente fruibile il servizio (tavolini piccoli per lo studio a piccoli gruppi).✓ Avrebbe una positiva ricaduta didattica la realizzazione di uno o due incontri con autori il cui compenso non è ancora definito.

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Anna Castellari

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgbrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P15 - Progetto Biblioteche in rete - Apertura pomeridiana biblioteca e tutoraggio

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa Anna Castellari

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliorare l'offerta del servizio di apertura pomeridiana della biblioteca di istituto e rendere la sua fruizione una consuetudine. ✓ Proporre un'immagine della biblioteca come luogo di apprendimento e di scambio con gli insegnanti ed i coetanei e come luogo di "appartenenza".
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumentare gli Standard Qualitativi nella Scuola. ✓ Ampliare del servizio di apertura pomeridiana della biblioteca anche con la fruizione di un laboratorio mac. ✓ Consolidare il servizio di apertura pomeridiana della Biblioteca per attività di sostegno allo studio, studio individuale e consulenza tesine, un pomeriggio a settimana, dalle 14 alle 16, alla presenza di quattro insegnanti che "coprano" l'area umanistica, l'area matematica e l'area linguistica. ✓ Potenziare l'attività di tutoraggio avviata due anni fa e rivelatasi un'importante esperienza di integrazione, di apprendimento tra pari e di solidarietà tra coetanei.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti gli studenti dell'Istituto. ✓ Personale scolastico interessato.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il servizio di apertura pomeridiana della Biblioteca per attività di sostegno allo studio e studio individuale si svolge con assiduità da ottobre alla fine di maggio, un giorno alla settimana dalle 14 alle 16, con i docenti Premoli, Monteleone, Matteotti e Castellari. Si lavora a piccoli gruppi e gli insegnanti si spostano a seconda delle necessità prestando il loro aiuto. ✓ Nell'attività di tutoraggio alcuni allievi meritevoli delle classi terze, quarte e quinte, su segnalazione dei coordinatori di classe, affiancano i compagni nell'attività di studio; tale attività dà la possibilità agli allievi tutor di acquisire credito formativo, una volta raggiunta la presenza di sette pomeriggi in un anno (per un totale di 14 ore). ✓ Desideriamo ripetere l'esperienza di apertura pomeridiana della biblioteca ampliando l'offerta e coinvolgendo un tecnico che, in orario di servizio pomeridiano, possa tenere aperto un laboratorio mac.
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Da ottobre attività un pomeriggio alla settimana	Da gennaio attività di un pomeriggio alla settimana

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti	1 Docente di lingua straniera: Luisa Premoli 1 Docente di lettere: Lodovico Matteotti 1 Docente di matematica: Francesca Monteleone 1 Docente di sostegno: Anna Castellari	1 Docente di lingua straniera: Luisa Premoli 1 Docente di lettere: Lodovico Matteotti 1 Docente di matematica: Francesca Monteleone 1 Docente di sostegno: Anna Castellari
Profilo del Personale ATA coinvolto	1 Tecnico informatico che è in servizio fino alle 15.30	1 Tecnico informatico che è in servizio fino alle 15.30
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Nessuno	Nessuno
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili	50 ore ciascuna per le docenti responsabili	50 ore ciascuna per le docenti responsabili
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	I docenti su indicati	I docenti su indicati

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Uso della biblioteca e di un laboratorio mac	Uso della biblioteca e di un laboratorio mac

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento				
3	Incontro con operatori del settore				
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF	SI			

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
La grande partecipazione di allievi richiederebbe la disponibilità di uno spazio maggiore.

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Anna Castellari

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli

	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Istituto accreditato presso la Regione Lombardia	PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2013/2014 SINTESI PROGETTO	Modello 7.3_02
			Versione 06

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030. 2422445 Fax 030. 2422286 - www.istitutogolgibrescia.gov.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@provincia.brescia.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P15 - Progetto Biblioteche in rete - Information Literacy (Competenza Informativa)

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa **Anna Castellari**
 Bibliotecario **Gianpaolo Fagioli**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attivare negli allievi un processo di "educazione a documentarsi", fondamentale fattore di crescita personale e sociale. ✓ Fornire strumenti per imparare a valutare la complessità del mondo delle informazioni e per acquisire competenze informative. ✓ Migliorare l'offerta del servizio della biblioteca di istituto e rendere la sua fruizione una consuetudine.
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire le abilità essenziali per riconoscere quando è necessario reperire informazioni e per essere capaci di localizzare, valutare e utilizzare efficacemente l'informazione. ✓ Acquisire la capacità di determinare l'estensione dell'informazione di cui necessita. ✓ Acquisire la capacità di accedere all'informazione di cui l'allievo ha bisogno in modo efficiente ed efficace. ✓ Acquisire la capacità di valutare criticamente l'informazione e le fonti di essa. ✓ Acquisire la capacità di incorporare l'informazione selezionata nel proprio patrimonio di conoscenze. ✓ Acquisire la capacità di usare efficacemente l'informazione per raggiungere un determinato scopo. ✓ Acquisire la capacità di comprendere gli aspetti legali, economici e sociali connessi all'uso dell'informazione, quindi accedere ed utilizzare l'informazione in maniera eticamente e legalmente corretta. ✓ Conoscenza del corretto funzionamento della biblioteca e delle sue risorse (Rete bibliotecaria Bresciana, OPAC, prestito, prestito interbibliotecario, Biblioteca digitale Medialibrary). ✓ Aumento degli Standard Qualitativi nella Scuola.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti gli studenti dell'Istituto, con particolare attenzione agli studenti del biennio. ✓ Personale scolastico interessato.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il servizio si svolgerà per tutte le classi prime nei mesi di settembre, ottobre e novembre e sarà coordinato dal referente per la Biblioteca e le attività culturali e condotto dal bibliotecario dottor Fagioli nel laboratorio linguistico, previa prenotazione. ✓ Una volta che tutte le classi prima avranno svolto l'attività, sarà possibile, per le classi che ne faranno richiesta, svolgere lo stesso percorso, compatibilmente con gli impegni del bibliotecario e con la disponibilità del laboratorio linguistico.
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Anno/i scolastico/i	2013/2014	2013/2014
Fasi operative	Attività soprattutto nei primi mesi dell'anno scolastico ma, per le classi che ne faranno richiesta, il progetto resta attivo fino alla fine dell'anno.	

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Profilo dei Docenti		Referente per le attività culturali Bibliotecario
Profilo del Personale ATA coinvolto		1 Tecnico informatico durante il suo orario di servizio
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		✓ 2 ore per ogni classe prima; ✓ 1 ora per le restanti classi.
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		✓ Dirigente Scolastico ✓ DSGA

o Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2013	Anno Finanziario 2014
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Laboratoriali	Laboratoriali
Attrezzature/ Strumentazione	PC/DVD Uso della biblioteca e del laboratorio linguistico	PC/DVD Uso della biblioteca e del laboratorio linguistico

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica e riesame del Progetto

Effettuata dal RQ con le seguenti modalità:

N.	Modalità	Si/No	Data prevista	Data attuazione	Relazione verbale
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	SI			
2	Incontro con il Responsabile Dipartimento	SI			
3	Incontro con operatori del settore	SI			
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte				
5	Incontro con la Funzione Strumentale POF				

Sezione 3 - La validazione

Pianificazione			Registrazione	
Criticità	Metodo di validazione	Data prevista	Data esecuzione	Verbale

Sezione 4 - Criticità

Il percorso formativo prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Brescia, 30 novembre 2013

Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Anna Castellari

Il Dirigente Scolastico
Prof. Venceslao Boselli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P15	Progetto Biblioteche in rete
---	-----	------------------------------

ENTRATE

Aggr.			Importi				
	Voce	Sotto voce	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00				
	01	Non vincolato	1.000,00				
05		Contributi da Privati	11.000,00				
	03	Altri non vincolati	11.000,00				
Totale risorse progetto			12.000,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2014

Progetto/attività

P	P15	Progetto Biblioteche in rete
---	-----	------------------------------

SPESE

Tipologia			Importi					
	Conto	Sotto conto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
01			Personale	12.000,00				
	10		Altre spese di personale	12.000,00				
		07	Contributi centri attività sociali, sportive e culturali	12.000,00				
			Totale spese progetto	12.000,00				

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Aggregato R

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO R - FONDO DI RISERVA

Esercizio finanziario 2014

Dotazione ordinaria 2014 (Funzionamento)	Percentuale prevista	Fondo di Riserva
25.350,66	0,4931%	€ 125,00

Brescia, 04/02/2014

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Vincenza Gioffré)

Aggregato Z

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO Z - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Esercizio finanziario 2014

Descrizione	Avanzo Amministrazione Vincolato	Avanzo Amministrazione non vincolato	Entrata 2014
Contributi di laboratorio allievi		€ 54.402,19	
Totale		€ 54.402,19	
Totale complessivo	54.402,19		

Brescia, 04/02/2014

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Vincenza Gioffré)

Modello C



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2013

Esercizio finanziario 2014

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		69.610,68	
	di cui (*)		
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	390.949,54		
	di cui (*)		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	18.346,04		
	di cui (*)		
3	Totale	478.906,26	(1+2)
	di cui (*)		
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	314.399,91		
	di cui (*)		
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	15.182,81		
	di cui (*)		
5 - Fondo di cassa		149.323,54	(3-4)
	di cui (*)		
B) Avanzo (o disavanzo) complessivo			
Residui presunti risultanti alla data:			
dell'esercizio	2.534,15		
6 - Attivi			
degli anni precedenti	54.402,19	56.936,34	
dell'esercizio	45.252,52		
7 - Passivi			
degli anni precedenti		45.252,52	
8 -	Differenza	11.683,82	(6-7)
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo	161.007,36	(5+8)
C) Integrazione fino a fine esercizio			
10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			
12 - Differenza			(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi			
Variazioni ai Residui Passivi			
	Differenza		
14	Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio	161.007,36	(9+12+13)

Data 04/02/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Venceslao Boselli

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Giofrè

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

Modello D



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2014

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A		Attività	6.237,23	29.000,00
	A01	Funzionamento amministrativo generale		
	A02	Funzionamento didattico generale	1.103,19	
	A03	Spese di personale	5.134,04	
	A04	Spese d'investimento		29.000,00
	A05	Manutenzione edifici		
P		Progetti	26.881,97	44.485,97
	P01	Centro Informazione e Consulenza		
	P02	Progetto Sport		
	P03	Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	745,39	124,00
	P04	Progetto Potenziamento Lingue Straniere	1.000,00	
	P05	Progetto Orientamento alunni in difficoltà	1.301,14	
	P07	Progetto Studenti	922,59	1.000,00
	P08	Progetto potenziamento infrastrutture tecnologiche e ammodernamento dotazioni		37.152,30
	P09	Progetto Qualità		4.879,76
	P10	Progetto Incontro tra Culture		
	P11	Orientamento Riorientamento e Recupero debiti	22.912,85	
	P12	Progetto Alternanza Scuola/Lavoro - Impresa Formativa Simulata		
	P13	Progetto Apertura al Territorio		329,91
	P15	Progetto Biblioteche in rete		1.000,00
G		Gestioni economiche		
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
Totale generale			33.119,20	73.485,97

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré

Modelle E



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO SUPERIORE CAMILLO GOLGI

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2014

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
01			Personale	50.292,15
02			Beni di consumo	60.357,24
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	172.167,43
04			Altre spese	6.497,00
05			Oneri straordinari e da contenzioso	
06			Beni d'investimento	109.172,40
07			Oneri finanziari	600,00
08			Rimborsi e poste correttive	12.726,78
98			Fondo di riserva	125,00
			Totale generale	411.938,00

Data 04/02/2014

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Gioffré