



Prot. n. 2757/C14

Brescia, 25/06/2013

**BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AUTOMATICA
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C. GOLGI" DI BRESCIA**

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "C. Golgi" sito a Brescia in via Rodi n. 16, indice una gara d'appalto per la gestione del servizio di ristorazione a mezzo di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack.

1. Requisiti di partecipazione:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Regolare pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali al personale.
- Regolare pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
- Polizza assicurativa per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone.
- Dichiarazione di provvedere annualmente, tramite l'Istituzione Scolastica, al rimborso delle spese di funzionamento dei distributori automatici definito dall'Amministrazione Provinciale.

2. Il servizio è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale ATA, genitori e ospiti. La popolazione scolastica per l'a.s. 2012/13 risulta costituita da circa 1300 studenti e il personale conta circa 180 tra docenti e ATA.

3. Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tutto l'anno. L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico.

I distributori dovranno essere: n. 2 per bevande calde - n. 3 per bevande fredde - n. 4 per snack.

4. I distributori saranno di esclusiva proprietà e titolarità della Ditta somministrante.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi o manomissione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, che, in relazione all'espletamento del servizio, derivasse all'Istituto o a terzi, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

5. La Ditta si impegna a provvedere:

- all'organizzazione, gestione, distribuzione, dei prodotti previsti ed al montaggio dei distributori;
- al pagamento di tutte le spese relative al servizio richiesto, delle imposte e delle tasse per quanto di competenza. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.





6. L'acqua potabile, l'energia elettrica ed ogni altra risorsa necessaria per il funzionamento dei distributori verranno fornite dall'Istituto.
7. La Ditta somministratrice eseguirà le prestazioni oggetto del contratto utilizzando personale alle sue dipendenze, a suo completo carico ed in regola con le norme contrattuali e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.
8. La Ditta somministratrice sarà tenuta a prendere tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa antinfortunistica (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche e integrazioni) e dell'art. 2087 del Codice Civile "Tutela delle condizioni di lavoro". Il non rispetto della normativa di riferimento da parte della Ditta somministratrice costituisce causa di risoluzione del contratto.
9. È vietato alla Ditta somministratrice cedere e/o subappaltare in tutto o in parte il servizio assegnato.
10. **Il contratto, a partire dal 02/09/2013, avrà durata triennale, salvo disdetta di una delle parti con preavviso di 90 giorni.**
11. È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito, dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. I risultati dei controlli, se necessario, saranno comunicati alla Ditta somministratrice, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole, pena la risoluzione del contratto.
12. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.
Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete, con la restituzione del resto, o con chiave elettronica.
13. Le operazioni di rifornimento dei distributori dovranno essere effettuate con frequenza tale da garantire il quotidiano reintegro dei prodotti esauriti e dovranno avvenire fuori dall'orario delle lezioni.
14. La Ditta somministratrice verserà all'Istituto un contributo annuo pari a minimo € 4.000 sul c/c bancario entro il mese di novembre, per ogni anno di contratto. La parte di contributo eccedente il minimo dovrà essere versata entro il mese di maggio. Le offerte di ammontare inferiore saranno escluse dalla gara.
15. I distributori dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle vigenti disposizioni in materia di igiene, di sicurezza ed antinfortunistica vigenti in materia.
Le apparecchiature dovranno:
 - rispettare quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008 e dal D.P.R. 459/1996, nonché rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche norme;
 - rispettare la norma CEI EN 606635 – Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita;





- essere munite del marchio CE;
- essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

La Ditta dovrà indicare, per tutti i prodotti, il prezzo di vendita al pubblico e impegnarsi ad erogare tutti i prodotti per l'intera durata contrattuale.

I distributori di bevande calde dovranno fornire automaticamente cucchiaini e/o palettine per mescolare le bevande e dovranno consentire la possibilità di dosaggio dello zucchero. L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali per qualsiasi motivo non ritenga opportuna l'erogazione.

16. La valutazione delle offerte sarà effettuata su base 100 secondo questo schema:

- a) contributo annuo all'Istituto** (max 30 punti);
- b) prezzi al pubblico per acquisti in moneta** (max 60 punti);
- c) servizi aggiuntivi** (max 10 punti).

a) contributo annuo all'Istituto (offerta base € 4.000 – *Allegato n. 1*):

Il punteggio, approssimato alla terza cifra decimale, sarà determinato per ogni offerta attribuendo punti 30 a quella più elevata ed a ciascuna delle altre un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X = A^1 * 30/A$$

dove A=miglior offerta (più elevata); A¹=offerta della ditta x; X=punteggio attribuito alla ditta x;

b) prezzi al pubblico per acquisti in moneta

Il punteggio è assegnato al singolo prodotto.

Il punteggio, approssimato alla terza cifra decimale, sarà determinato in relazione al prezzo offerto per ciascun prodotto specificato nella scheda prodotti (*Allegato n. 2*) attribuendo alla miglior offerta di ciascun prodotto punti $P=60/N$ dove N è il numero di prodotti indicati nell'elenco, ed a ciascuna delle altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, secondo la seguente formula

$$X = A * P / A^1$$

A=miglior offerta; A¹=offerta della ditta x; X=punteggio attribuito alla ditta x.

c) servizi aggiuntivi (distributori di alimenti freschi quali frutta, insalate, prodotti glutine free).

I singoli punteggi acquisiti da ciascun prodotto di cui all'*Allegato n. 2*, verranno sommati in un unico totale, a sua volta aggiunto al punteggio relativo al *punto a)* e al *punto c)*. Si aggiudicherà la gara la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore.





L'Istituto si riserva la possibilità di non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta.

In caso di parità di punteggio la gara verrà affidata alla Ditta con il punteggio più alto al punto a).

In caso di ulteriore parità varrà il principio di continuità di contratto.

Si precisa che il presente bando non costituisce impegno per l'Istituto dovendo essere l'offerta soggetta all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

17. Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 20/07/2013** all'Ufficio Protocollo dell'I.I.S.S. "C. Golgi" di Brescia, **in busta chiusa** con la dicitura esterna "**OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK**".

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per le offerte presentate.

Il plico deve contenere:

Busta chiusa n. 1 recante la dicitura "**DOCUMENTI DI AMMISSIONE ALLA GARA**":

- Il numero di matricola di iscrizione all'INPS necessaria per la richiesta del DURC;
- Autocertificazioni di cui al punto 1 (pag. 1);
- Autocertificazione dalla quale risulti che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività;
- l'IBAN del C/C bancario dedicato con fotocopia del documento del responsabile;
- Dichiarazione rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni per l'eventuale servizio reso.

Busta chiusa n. 2 recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" che dovrà contenere l'offerta economica, conforme agli *Allegati n. 1 e n. 2*.

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dall'Istituto.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 23/07/2013 alle ore 10.00 presso la sede dell'Istituto.

All'operazione di apertura delle buste potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta.

La valutazione delle offerte, la predisposizione del prospetto comparativo, la redazione dell'apposito verbale di aggiudicazione della gara avverrà entro il **01 Agosto 2013**.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia

È facoltà di questo Istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione.
La Ditta prescelta dovrà entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di incarico, accettare o rifiutare. In caso di rifiuto, l'incarico sarà assegnato automaticamente alla ditta posta successivamente in ordine di punteggio.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni, si informano le Ditte partecipanti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di gara.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Nicola Elia.

L'Istituto è a disposizione per un eventuale sopralluogo dal 15/07/2013 al 20/07/2013, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Boselli

Responsabile Procedimento Amministrativo: Elia Nicola





Allegato n. 1

INTESTAZIONE DITTA OFFERENTE

CONTRIBUTO ANNUO ALL'I.I.S.S. "C. GOLGI" - BRESCIA

Il sottoscritto _____,
legale rappresentante della Ditta in intestazione,
dichiara

che in caso di aggiudicazione della gara corrisponderà all'Istituto, per ogni anno di validità del contratto, il contributo di:

- € 4.000 (quattromila/00) entro il mese di novembre
 € _____ (_____) entro il mese di maggio

per un totale annuo di € _____ (_____)

Luogo e data _____

Firma





Allegato n. 2

SCHEDA PRODOTTI

PRODOTTI	PREZZO MONETA €
<i>Bevande calde corte / lunghe</i>	
1. Caffé espresso	
2. Caffé lungo	
3. Caffé macchiato	
4. Caffé decaffeinato	
5. Caffé orzo	
6. Caffé orzo macchiato	
7. Caffé Ginseng	
8. Caffé Ginseng macchiato	
9. Cappuccino	
10. Cappuccino con cioccolato	
11. Cappuccino orzo	
12. Mocaccino	
13. Latte macchiato	
14. Cioccolato	
15. The limone	
<i>Bibite</i>	
16. Bibite in lattina cl. 330	
17. Acqua nat/gas cl. 500	
18. Succhi di frutta in tetrapak	
<i>Snack salati</i>	
19. Schiacciatine	
20. Cracker	
21. Patatine classiche	
22. Patatine varie (Fonzie, Virtual,...)	
23. Tarallini	
24. Tramezzini in atmosfera protetta	
<i>Snack dolci</i>	
25. Brioches farcite marca	
26. Brioches non farcite marca	
27. Crostatine/tartine	
28. Wafers	
29. Cioccolate varie (Lion, Mars, Duplo,...)	
30. Biscotti vari (Ringo, Baiocchi,...)	

Costo chiavetta: € _____

